

- **Vi tager pauser efter behov ca hver time** (men helst hver time)
- **Toiletter ved indgang**
- **Kaffe, te og kakao er frit tilgængeligt i automat**
- **Medbragt frokost kan indtages i kantinen** -
 - det er ikke muligt at købe frokost på stedet
- **Besvar din telefon hvis du tror, det er en jobsamtale**
- **Rygning foregår ved halvtag, bag lille barak overfor hovedindgang**

Kursus indhold

I forløbet deltager du i et håndholdt forløb, hvor der er fokus på udvikling af dine faglige og sociale kompetencer for at gøre dig spilbar overfor virksomheder.

Vi skal her blandet andet arbejde med:

- Dine egne præsentationer
- Virksomhedskontakt
- Canvas opsøgende - kontakt uden forud aftalt aftale
- Telefonen som værktøj • Motivation - tale manuskript til præsentation af dig selv over for virksomheder
- Hvilke job du søger
- Arbejde i grupper sammen med en konsulent - med fokus på opgave i ovenstående - øve virksomhedskontakt.



Gør dig spilbar

1

**Bevæg dig - bryd
mønstre!**

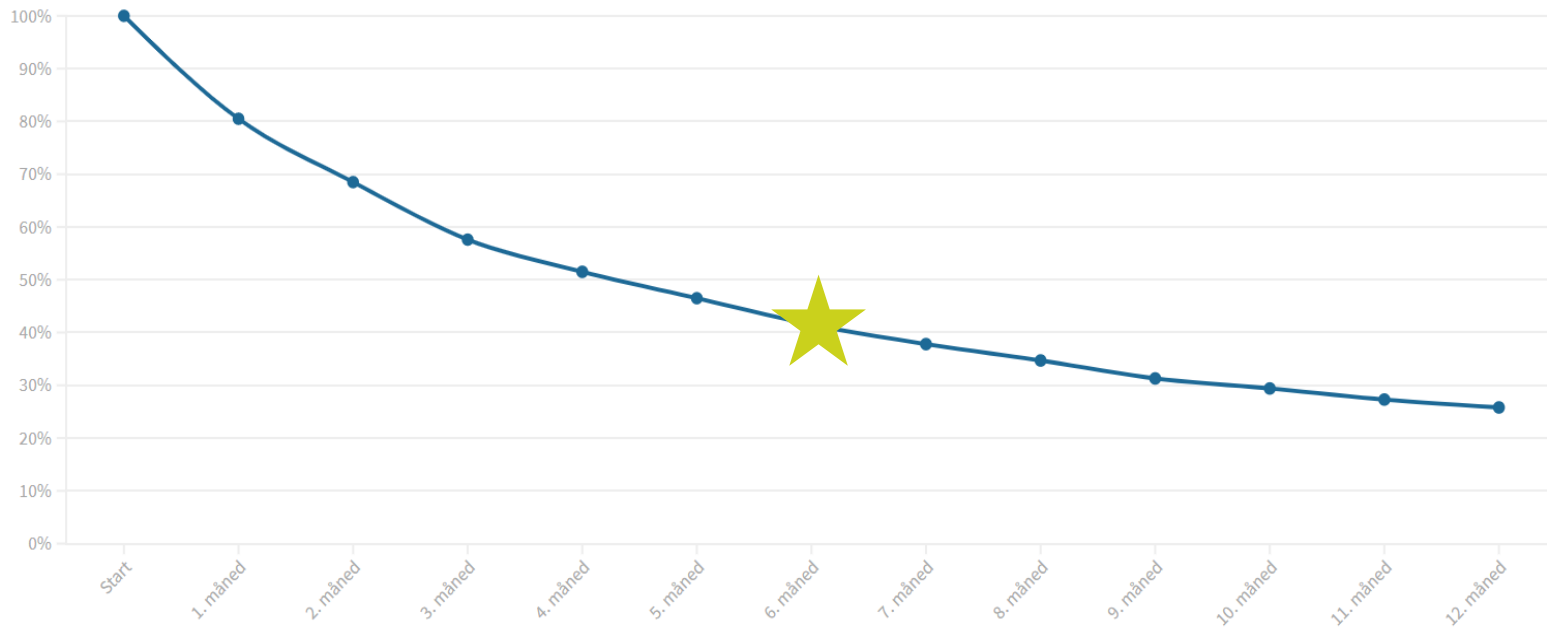


Dagens program

- Intro til forløbet
- Bevæg dig – motivation
- Virksomhedskontakt
- Talepapir opgaver
- Liste med virksomheder
- Grupper
- Afslutning –



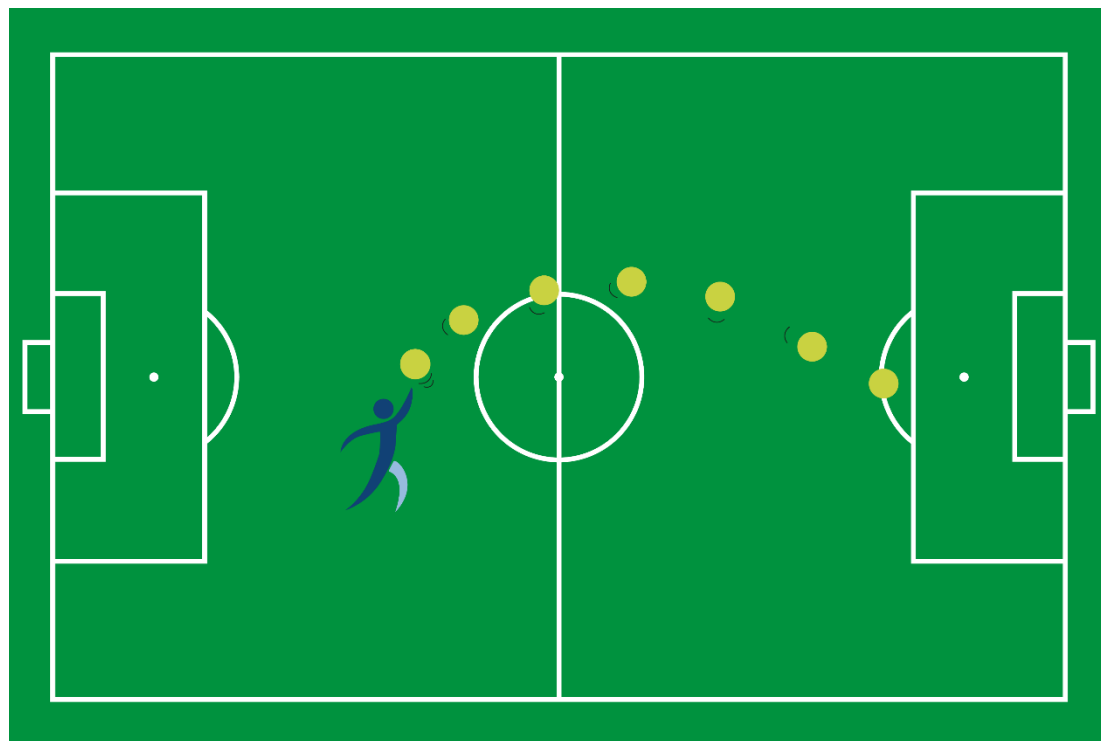
Ledighedskurven



Vi starter med en lille øvelse



Spil på hele banen



Bryd barrierer og skift retning



Virksomhedspraktik – en vej til job

- Et stærkt værktøj til at flytte dig i position – fx ved at etablere nye relationer
- Et godt redskab ved brancheskifte
- Kom i virksomhedspraktik flere gange
 - forskellige funktioner
 - forskellige virksomheder
- Fra første ledighedsdag
- Op til max 4 uger



Ansættelse med løntilskud – også en vej til job

- Et stærkt værktøj til at løfte og styrke dine kompetencer
- Effektivt – brug det rigtigt og skab gode resultater
- I private virksomheder – få løn under ansættelsen
- I offentlige virksomheder – få optjening til pension under ansættelsen

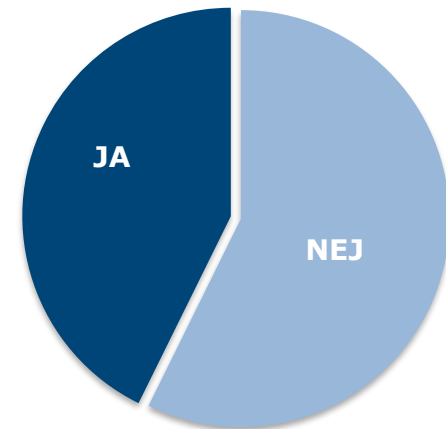
- Fra første ledighedsdag, hvis du er enlig forsørger, over 50 år eller ufaglært - ellers efter 6 måneders ledighed

- I private virksomheder – op til 6 måneder
- I offentlige virksomheder – op til 4 måneder



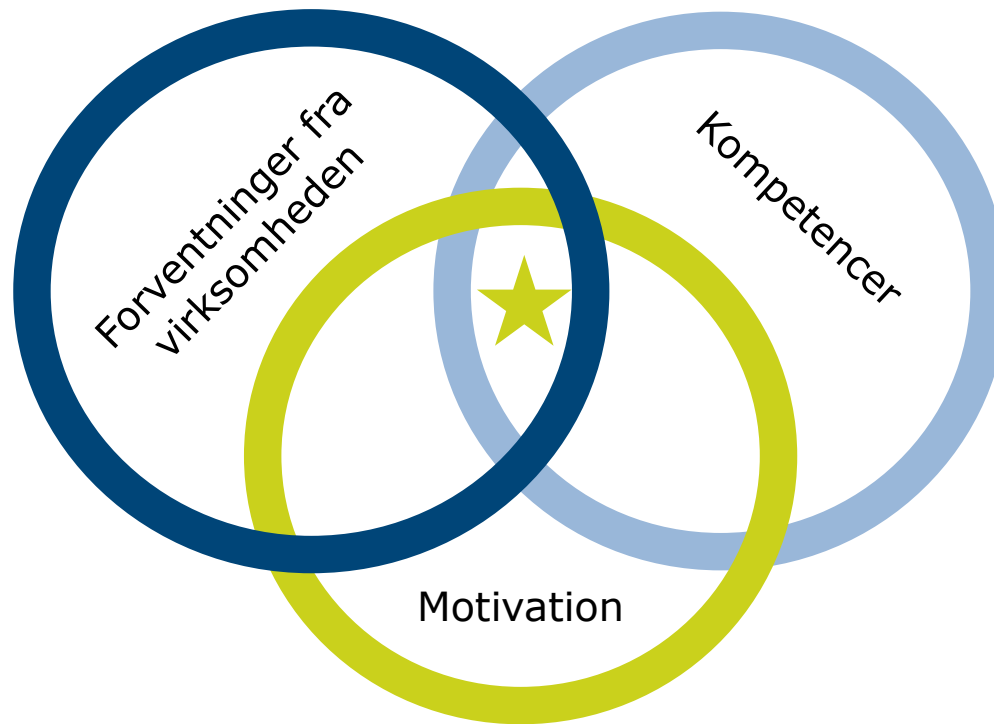
Uopfordret jobsøgning

- Mange job slås ikke op
- Spørg efter relevant leder (ikke HR)
- Spørg til jobåbninger – sæsonudsving, vikariater, barsel, nye forretningsområder
- Byd eventuelt ind med mulighederne virksomhedspraktik og løntilskud
- Invitér dig selv til kaffesamtale



Fik du jobbet ved at søge på en opslået stilling?

Ram plet med dine kompetencer



Fatma Stankowit, Køkkenmedarbejder

Stærk på tilberedning af råvarer, opbevaring, hygiejne, bestilling af varer, kontrol af varelager – for at minimere madspild

Tænker i sundhed, økologi og bæredygtighed (hvis muligt), da det bliver mere og mere efterspurgt.

Målgruppe for Køkken & Kantine , koldt og varmt køkken (halal, vegansk, koldt og varmt køkken)



Grupper

- Opdel i arbejdsgrupper
- Mere info om arbejde og opgaver i grupperne
- Opsummering
- Udfordringer



5 – 10 min



Grupper

- Opdel i arbejdsgrupper
- Mere info om arbejde og opgaver i grupperne
 - Virksomhedskontakt
 - Talepapir opgaver
 - Liste med virksomheder
- Opsummering
- Udfordringer
- Hvad tager du med fra i dag?



- <https://www.krak.dk/>
- Opsamling – øvelse
- Kommunikation -
- Elevatortalen
- 5 gode råd til ansøgningen + 5 trin til kontakt med virksomheder udleveres på papir
- Fik I Læst og set på materialet ?
- **Hvad tager du med fra i dag?**
- **Noget som var godt / mindre godt ?**
- Grupper
- Afslutning –



Journalisering 1 dag

Nedenstående vil blive journaliseret i din journal under anden samtale

- Vi har i dag på første dag på 'Gør dig spilbar' talt om & gennemgået
- Værktøjer Virksomhedspraktik & Løntilskud som et løft for et ordinært job
- Virksomhedskontakt
- Talepapir opgaver
- Liste med virksomheder
- Du er oplyst om Faglige kompetencer og forskellen på Personlige kompetencer
- Brugen i udsøgning af virksomheder via Krak & CVR
- <https://www.krak.dk/> <https://datacvr.virk.dk/>
- [Proff™ – Nøgletal, Regnskaber og Roller for danske virksomheder](#)
- Kommunikation -
- Elevatortalen
- 5 gode råd til ansøgningen + 5 trin til kontakt med virksomheder

Gør dig spilbar 2

Bevæg dig - bryd mønstre!



- Voksenløn kr. 22.862 pr. 1. juli 2023
- GF2 på SU (nogen kommuner ansætter med løn under GF, dog ikke Ballerup Kommune pt.)
- Uddannelsesløft 110% af dagpengene foreløbigt indtil 31/12-2023

- Hvad tænker I er vigtigt for at indlede en samtale?
- Hvad der skal til, for at det føles godt at tale sammen og for at samtalen udvikler sig og ikke går i stå efter et par sætninger?
- Øjenkontakt.
- Lyttelyde
- Spørgeord (hvem, hvad, hvor, hvordan, hvornår)
- Svar og sig mere
- Passende afstand

Vi starter med en lille øvelse



- Vend ryggen til den anden.
- Eksemplificerer kropssproget betydning.
- Tal i munden på den anden.
- Eksemplificerer vigtigheden af at kunne lytte.

- Skift ofte fokus og se kun kortvarigt på den anden.
- Eksemplificerer manglende opmærksomhed.
- Smil til den anden.
- Eksemplificerer sympati og "jeg kan lide at tale med dig."
- Stil spørgsmål til den anden. Eksemplificerer interesse.
- Svar med enstavelsesord og korte sætninger

Kombination af faglige, sociale og personlige kompetencer

*"Omsæt jeres kompetencer til værdier for den konkrete nye virksomhed i søger hos –
Tænk ind hvad vil virksomheden får ud af at ansætte netop dig?"*

(husk virksomhed tænker på – Økonomi, hvilket kan de tjene penge på ved at ansætte)

Altså hvad du kan bidrage med for at øge virksomhedens vækst

Du skal have udarbejdet en liste med dine kompetencer

Du skal kunne kommunikere dine kompetencer værdiskabende og med gode eksempler - dine kompetencer er dit **"salgsmateriale"**

Du skal vide, hvordan du finder ud af, hvor dine kompetencer kan bruges

Afklaring af dine kompetencer gør dig mere målrettet i din søgning

Faglige og personlige kompetencer

Faglige kompetencer

Borgerbetjening
Business Case
Samfundsanalyse
Projektledelse
Forhandling
Borgerinddragelse
Skriftlig formidling
Personalejura
Kvalitetskontrol
Økonomistyring
Kommunikation
Super Bruger It
System

Personlige kompetencer

Ambitiøs
Effektiv
Grundig
Kvalitetsbevidst
Resultatorienteret
Systematisk
Dynamisk
Pålidelig
Analytisk
Energisk
Serviceminded
Selvstændig

Eksempel på *personlig* kompetence: "Struktureret"

Under min uddannelse.....afleverede jeg 16 forskellige projekter - alle sammen med fast deadline. Har udarbejdet 5 af de 16 projekter i samarbejde med fem forskellige virksomheder.

Det stillede krav til

- **Koordinering, Planlægning**
- **Forventningsafstemning samt en struktureret tilgang**

Resultat:

- Gennemsnitskarakter på 10,5 i de fem projekter
- Tre af de fem virksomheder brugte resultaterne fra vores rapport som en del af deres beslutningsgrundlag.

E = egenskab

Løser mine opgaver på en struktureret måde

F = fordel

Bruger de første fem minutter på at identificere og prioritere de 3-5 vigtigste opgaver

U = udbytte

opgaverne ender altid med at blive løst - og til tiden

Eksempel på *personlig* kompetence: "Struktureret"

Det er vigtigt for mig at løse mine opgaver på en struktureret måde.

Det betyder helt konkret, at jeg – hver morgen, når jeg møder ind – bruges de første fem minutter på at identificere og prioritere de 3-5 vigtigste opgaver, som jeg skal løse i dag.

Og de opgaver ender altid med at blive løst - og til tiden.

E = egenskab

Løser mine opgaver på
en struktureret måde

F = fordel

bruges de første fem
minutter på at
identificere og
prioritere de 3-5
vigtigste opgaver

U = udbytte

opgaver ender altid
med at blive løst - og
til tiden

"Øvelse Kompetencer"

Opgave 1:

List dine faglige Kompetencer op i Grønt felt

List dine personlige kompetencer op i det Blå felt

Opgave: 1

Skriv - Dit job mål ex Lagermedarbejder i midten (Blå firkant) af de 5 firkanter

De øvrige firkanter skriver du job mål hvor du tænker at dine kompetencer som ex lager også vil kunne komme i spil og hvorfor!

opgave ark udleveres

Fundet 14 job inden for dine kriterier

**LAGERMEDARBEJDER MED
TRUCKCERTIFIKAT SØGES TIL AFTENHOLD
PÅ STORT KØLE- OG FRYSELAGER I**

Arbejdssted: Hvidovre
 Jobtype: Vikariat
 Oprettet: 06.12.21

Vi søger en lagermedarbejder til pluk og pak arbejde på et stort køle- og.....

[> Læs mere](#)
**MEDARBEJDERE TIL CONTAINER TØMNING I
NORDSJÆLLAND**

Arbejdssted: Skævinge
 Jobtype: Vikariat
 Oprettet: 02.12.21

Leder du efter et fysisk arbejde 2-4 gange om måneden?...

[> Læs mere](#)
**PRODUKTIONS- OG PAKKEMEDARBEJDER
SØGES TIL JUICEPRODUKTION I BRØNDBY**

Arbejdssted: Brøndby
 Jobtype: Vikariat
 Oprettet: 02.12.21

Til en spændende produktionsvirksomhed i rivende udvikling søges en.....

[> Læs mere](#)
**LAGERMEDARBEJDERE SØGES TIL
IMERCOS LAGER I VALLENSBÆK**

Arbejdssted: Vallensbæk
 Jobtype: Vikariat
 Oprettet: 02.12.21

Er du klar på fysisk arbejde og vil du gerne arbejde på lager? Kan du starte.....

[> Læs mere](#)
**LAGERMEDARBEJDERE SØGES TIL
NATHOLD PÅ STORT KØLE- OG FRYSELAGER
I HVIDOVRE**

Arbejdssted: Hvidovre
 Jobtype: Vikariat
 Oprettet: 30.11.21

Vi søger lagermedarbejdere til pluk og pak på et stort køle- og fryselager ved.....

[> Læs mere](#)
**LAGERMEDARBEJDERE SØGES TIL
AFTENHOLD PÅ STORT KØLE- OG
FRYSELAGER I HVIDOVRE**

Arbejdssted: Hvidovre
 Jobtype: Vikariat
 Oprettet: 30.11.21

Vi søger lagermedarbejdere til pluk og pak på et stort køle- og fryselager.....

[> Læs mere](#)
**RENGØRINGSMEDARBEJDER TIL KØLE- OG
FRYSELAGER I HVIDOVRE**

Arbejdssted: Hvidovre
 Jobtype: Vikariat
 Oprettet: 30.11.21

Vi søger en rengøringsmedarbejder til et stort køle- og fryselager beliggende i.....

**FRISKE LAGERMEDARBEJDERE SØGES TIL
SPÆNDENDE VIRKSOMHED I VALLENSBÆK**

Arbejdssted: Vallensbæk
 Jobtype: Try & Hire
 Oprettet: 29.11.21

Vil du være en del af en af Danmarks største detailkoncerner, og er du effektiv.....

**WAREHOUSE WORKERS TO COLD STORAGE
- NEAR TAASTRUP**

Arbejdssted: Vallensbæk
 Jobtype: Vikariat
 Oprettet: 26.11.21

Are you looking for temporary fulltime job? If yes, then look here! We are.....

5 – 10 min Fælles debat

- Opsummering
- Udfordringer
- Hvad tager du med fra i dag?
- 3 TAKE AWAY -
- Du lægger opgaverne op i din joblog & dine 3 Take away
- Virksomhedskontakt
- Talepapir opgaver
- Liste med virksomheder

Gør dig spilbar 2

Bevæg dig - bryd mønstre!





Ballerup Kommune
Center for Arbejdsmarked
Hold-an vej 7
2750 Ballerup

Returneres til kommunen

Ballerup Kommune
Center for Arbejdsmarked
Hold-an vej 7
2750 Ballerup

KLE 27.69.24G01 - Sagsidentifikation

Samtykke til indhentning og/eller videregivelse af personoplysninger


5170841004207

Til brug i forbindelse med behandling af min sag giver jeg

Navn	Personnummer
------	--------------

Samtykke til, at nedenstående oplysninger kan indhentes/videregives af

Kommunen Ballerup Kommune	Telefonnummer
Adresse	

<input type="checkbox"/> indhenter oplysninger fra <input type="checkbox"/> arbejdsgiver <input type="checkbox"/> A-kasse <input type="checkbox"/> tilbudssted <input type="checkbox"/> egen læge	<input type="checkbox"/> tidligere/ny bopælskommune <input type="checkbox"/> andre <input type="checkbox"/> andre dele af kommunen	<input type="checkbox"/> videregiver oplysninger til <input type="checkbox"/> arbejdsgiver <input type="checkbox"/> A-kasse <input type="checkbox"/> tilbudssted <input type="checkbox"/> egen læge	<input type="checkbox"/> tidligere/ny bopælskommune <input type="checkbox"/> andre <input type="checkbox"/> andre dele af kommunen
Hvis andre, angiv navn		Hvis andre, angiv navn	
Telefonnummer		Telefonnummer	
Adresse			

<input type="checkbox"/> arbejdsgiver <input type="checkbox"/> A-kasse <input type="checkbox"/> tilbudssted <input type="checkbox"/> egen læge	<input type="checkbox"/> tidligere/ny bopælskommune <input type="checkbox"/> andre <input type="checkbox"/> andre dele af kommunen	<input type="checkbox"/> arbejdsgiver <input type="checkbox"/> A-kasse <input type="checkbox"/> tilbudssted <input type="checkbox"/> egen læge	<input type="checkbox"/> tidligere/ny bopælskommune <input type="checkbox"/> andre <input type="checkbox"/> andre dele af kommunen
Hvis andre, angiv navn		Hvis andre, angiv navn	
Telefonnummer		Telefonnummer	
Adresse			

Om (oplysningernes art)

Oplysninger, herunder fortrolige og personlige oplysninger samt helbredsoplysninger

Om (oplysningernes art)

Oplysninger, herunder fortrolige og personlige oplysninger samt helbredsoplysninger

CV

som vedrører min sag om

<input type="checkbox"/> sygedagpenge pension	<input type="checkbox"/> revalidering kontanthjælp	<input type="checkbox"/> ledighedsydelse overgangssydelse	<input type="checkbox"/> uddannelseshjælp ressourceforlebsydelse	<input type="checkbox"/> selvforsørgelses- og hjemrejseydelse
Evt. andel				

 Jeg kender mine rettigheder og pligter som angivet i afsnittet om behandling af personoplysninger og samtykke på side 2.

 Jeg giver ikke samtykke til, at kommunen indhenter/videregiver oplysninger. Jeg er opmærksom på, at min sag dermed behandles på basis af de foreliggende oplysninger. Dog kan oplysninger i visse tilfælde indhentes uden mit samtykke, som angivet på side 2. Dette kan have betydning for min ret til ydelsen.

Underskrift

Dato	Underskrift
------	-------------

Original: fremsendes/afleveres til kommunen. Kopi: beholdes af borgeren

KLE 27.69.24G01 SG 015 (03/2021)



Afprøv jeres talemanuskript



Vil du fortælle lidt om dig selv?

Elevatortale

Du arbejder i en stor virksomhed. Du er lige gået ind i elevatoren.

Her opdager du, at du står ved siden af virksomhedens direktør.

Du vil gerne præsentere dig selv bedst muligt.

Du har 30-60 sekunder.

OBS – 30-60 sekunder er mere tid, end du lige tror ...

Gør det kort og præcist – og gå lige til biddet!



Elevatortalens grundelementer

1. Få overblik over det vigtigste, du vil sige
2. Sæt dig i modtagerens sted
3. Gør din præsentation klar
4. Træn din personlige præsentation

Hvad gør dig levende og nærværende?



Forbered din præsentation/ tale /manus

- Hvad er formålet?
- Hvad er emnet?
- Hvad er dit budskab?
- Hvem er modtager/publikum?
- Hvad kender de til emnet / om mig?
- Hvad har de behov for at vide?
-
- Når du har svarene på disse spørgsmål så er du klar til at finde ud af hvilket du vil og vil sige/fortælle mm

Hvem præsenterer sig selv bedst – hvorfor?

- <http://www.youtube.com/watch?v=7Ifjyxgz5KY>
- <https://www.youtube.com/watch?v=INNzZSHmx24>
- <http://www.youtube.com/watch?v=UnlgmuQ8G2M>
- <https://www.youtube.com/watch?v=bzGHj9eEp4E>





Jobopslag og talepapir / visitkort

- Jeres visitkort (eller talemanuskript) sættes i spil
- Liste med virksomheder

Øvelse

- Ring til jobkonsulenten på et konkret jobopslag

Hvad tager du med fra i dag?

Hjemmeopgave til næste gang

Jer café – netværke og tale videre

Fatma Stankowit, Køkkenmedarbejder

Stærk på tilberedning af råvarer, opbevaring, hygiejne, bestilling af varer, kontrol af varelager – for at minimere madspild.

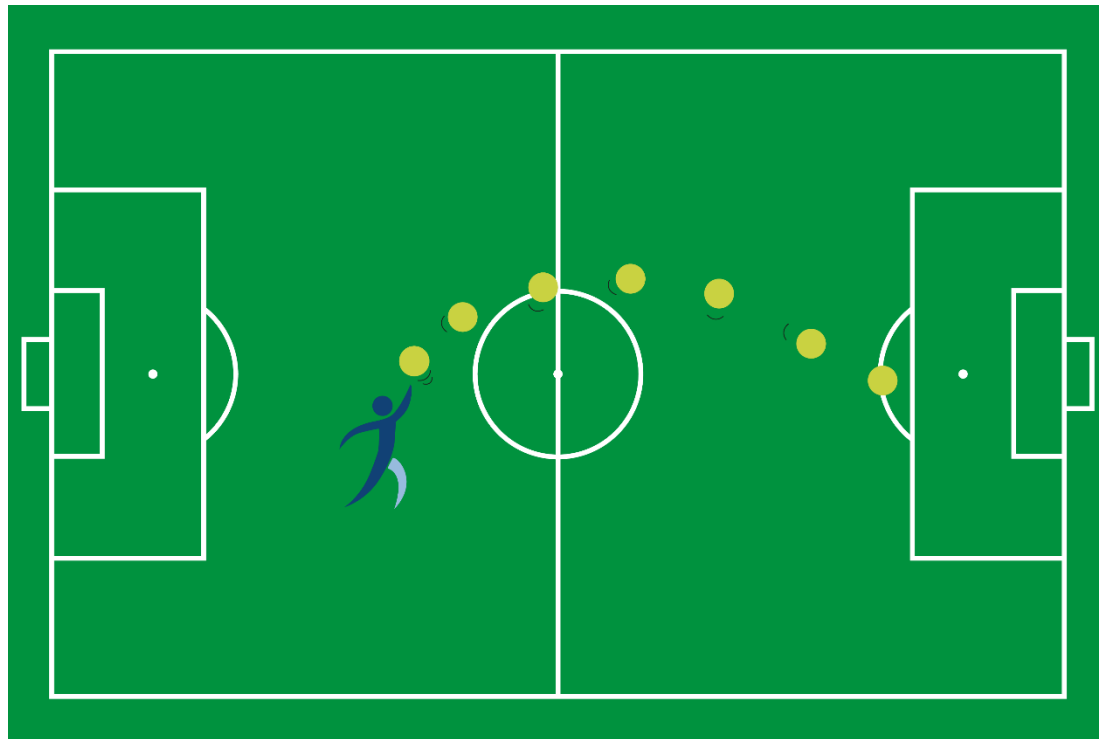
Tænker i sundhed, økologi og bæredygtighed (hvis muligt), da det bliver mere og mere efterspurgt.

Målgruppe for Køkken & Kantine (halal, vegansk, koldt og varmt køkken)



Grupper

- Navn **Ingo pongo**
-
- Om mig selv kan jeg fortælle at jeg er køkkenmedhjælper, er stærk på tilberedning og anretning mad.
- Rengøring, hygiejne, opbevaring, samt kontrol af varelager, som gør at vi kan minimere madspild og få det mest mulige udbytte af vores råvarer mm
- Med mig får i års erfaring fra produktionskøkken, kantiner og plejecentre.
-
- Er det muligt for at jeg kan kigge forbi jer så kommer jeg gerne forbi til et lille kaffe møde?



Har du gjort dig mere spilbar?
Hvordan er du mere spilbar?

5 – 10 min





Afprøv jeres talemanuskript





- **TelefonKanvas**
- **Mail til virksomhed**
- Jobsamtale**



- Kold kanvas, er en salgsmetode, hvor en sælger kontakter en potentiel kunde uden at have en forudgående aftale. Koldt kanvas-salg regnes ofte som den sværeste form for salg

information

- Saml al den information som er nødvendigt
- Navn på afdelingschef for den afdeling du gerne vil arbejde i?
- Hvor mange ansatte?
- Hvor stor en markedsandel?
- International/ national virksomhed?
- Find selv flere ...

HUSK!

Vurdér hvilke oplysninger som er relevante for dit jobønske



- Udarbejd sammen et telefonskript til en person som du ikke kender og som du skal ringe til
- Individuel telefonopkald til Thim & Jørgen, med det mål, at lande et kaffemøde for et job eller en virksomhedspraktik
- Individuel telefonopkald fra Virksomhedskonsulenterne, hvor hans mål er, hos dig, at lande et kaffemøde for et job eller en virksomhedspraktik



Du skal max. skrive 10 linjer og bede om en praktik eller løntilskud. Undgå alle former for fyldord

10 linjer, absolut ikke mere.

En virksomhed ønsker ikke gratis arbejdskraft- det signalere ikke kvalitet.

"Kære...

Kort intro til begrundelse for din henvendelse – du **har brug for** at styrke dine kompetencer inden for...

Du kontakter dem, da du lige nu er ledig og gerne vil **bruge tiden på at dygtiggøre dig...**

Du har **valgt virksomheden fordi** de er førende....

Du kan tilbyde...

Venlig hilsen...."

Grupper

- Opdel i arbejdsgrupper
- Mere info om arbejde og opgaver i grupperne
 - Virksomhedskontakt
 - Talepapir opgaver
 - Liste med virksomheder
- Opsummering
- Udfordringer
- Hvad tager du med fra i dag?



Journalisering 2 dag

Nedenstående vil blive journaliseret i din journal under anden samtale

- Vi har i dag 2 dag på 'Gør dig spilbar' talt om & gennemgået
- Virksomhedskontakt
- Talepapir opgaver
- Liste med virksomheder
- afprøvet din Elevatortale, dit talepapir, visitkort, sammenhæng i dit resume i dit cv så alle 3 ting har en sammenhæng 'en rød tråd'
- brugt 5 gode råd til ansøgningen + 5 trin til kontakt med virksomheder
- Vi har aftalt at : **Du** bliver formidlet på jobstillinger som **Du** har som jeres jobmål
- samtykke erklæring af personligt CV til formidling – udfyldes lægges i joblog til dag 3
- Hvis nej begrund dette skriftligt

Gør dig spilbar 3 ●
Bevæg dig - bryd mønstre!





Dagens program

- Dagens forløb
- Opsamling - øvelse
- Grupper
- Opsamling – fælles
- Afslutning og evaluering



- Resume –
- Hvad er det ?
- Hvor skal det stå ?
- Hvorfor Så Det !!!

- Visitkort
- Hvad er det ?
- Hvor skal det stå ?
- Hvorfor Så Det !!!
- Bruges i hvilke sammenhæng

- Elevatortale
- Hvad er det ?
- Hvorfor Så Det !!!
- Bruges i hvilke sammenhæng

- Er der forskel på visitkort og Elevator tale!

Vi starter med en lille øvelse



- Vælg en deltager som skal kunne komme igennem papiret
- Nogen som har en Ide til at løse opgaven ?
- Værktøj til rådighed: En Saks et A4 papir

Energisk teamplayer med flair for teknik

Engageret Souschef med højt drive og positiv mindset - Med praktisk erfaring med koordinering og ledelse af kundevedtente teams, som kan være med til at højne kvalitets sikring i kunders øjne.

Er udadvendt og motiveres af at være i kontakt med kunder og samarbejdspartnere – både når telefonen ringer, eller når jeg proaktivt tager kontakt om forhold, man som virksomhed skal være opmærksom på.

I får en holdspiller med et godt humør, og jeg kan håndtere flere opgaver ad gangen uden at miste overblikket, arbejder struktureret, prioritere og er vant til at levere en professionel håndtering. Indgående kendskab til muligheder, udfordringer og risici migrering forbundet med kundekontakt. Alt fra afdækning af behov, support, ændringshåndtering til refusion, kritik- og konflikthåndtering.

Jeg er tilgængelig, oprigtig og lytter. Er også konkret, præcis og handlekraftig.

Det er vigtigt for mig at der er transparens, tillid og drive på arbejdspladsen.

Fungeret og været ansvarlig for kundeservice på dansk, engelsk og tysk, det vil derfor ikke være et problem at varetage kommunikation på de sprog.

Års erfaring med forskellige it-systemer, samt en uddannelse inden for it,

Har klædt mig på til at optage læring , ny systemer og danne mig et hurtigt overblik over systemerne.

Vi starter med en lille øvelse



- Din egen restaurant



- Hvilken ret vil du servere for alle på Gør dig spilbar ?

- Hvad består retten af ?

- Er der en opskrift – kan du beskrive den med ord max 1 min

- Velbekomme

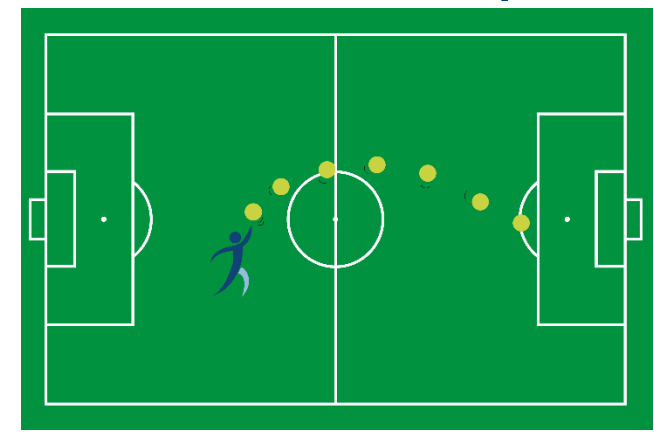
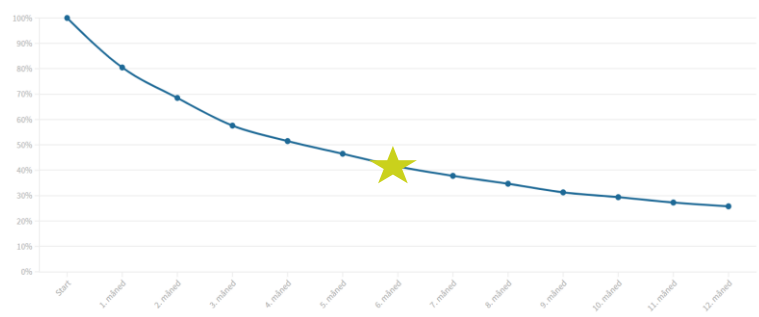


Grupper

- Elevatortalen – gerne præsentation i jeres gruppe
- Jeres visitkort – eller talemanuskript – er nu færdigt
- Lagt i joblogen
- Research på virksomheder fra virksomhedsliste
- Ring på konkret jobopslag – eller praktikopslag – fra jeres virksomhedslist



Opsamling



Job samtalen



- Hvad der skal til, for at det føles godt at tale sammen og for at samtalen udvikler sig og ikke går i stå efter et par sætninger?
- Øjenkontakt.
- Lyttelyde
- Spørgeord (hvem, hvad, hvor, hvordan, hvornår)
- Svar og sig mere
- Passende afstand

Svar med sætninger – ex

vil inddrage kollager, videns dele så vi har en fælles havn/mål

Det er en god træning, og du vil hurtigt finde ud af, hvilke spørgsmål du har problemer med at svare overbevisende på.

Men her er det så et spørgsmål om, at du arbejder og øver dig på at svare på en overbevisende og troværdig måde.

Nedenstående er en række tips og gode råd, som du bør følge, når du er til en jobsamtale:

- Vær altid ærlig og vær så vidt muligt dig selv
- Forbered en kort, målrettet præsentation af dig selv og dit karriereforløb
- Giv også indtryk af, hvem du er som menneske og rent privat
- Svar kort, præcist og velovervejet på spørgsmål.
- Forbered svar på de klassiske spørgsmål - herunder styrker og svagheder og husk, at alt er relativt
- Brug din situationsfornemmelse til at skabe en god stemning Vis, at du er velforberedt – det fortæller noget om dig
- Spørg om den videre proces
- Vær forberedt på, at I også skal tale om løn i din samtale. Tjek derfor overenskomstområdet og lønstatistikker for din branche.

Byd ind med – Jeg tager udgangspunkt i det I tilbyder mig

Spørgsmål – Kom dem i forkøbet

- Vær motiveret – lad arbejdsgiver mærke at du er drevet af jobbet/virksomheden og at du VIL jobbet – ”glimt i øjet og lys i pæren”
- Vær velforberedt – forbered dig på de vanskelige spørgsmål, vær ærlig hvis der er noget som stritter i dit CV
- Vær nærværende – lyt til spørgsmål og undgå at tale i munden på arbejdsgiver. Du kan hurtigt ”tale dig ud af jobbet”, hvis du er for ivrig
- Spørg til evt. uddannelse udvikling

- Kom Dem i forkøbet –
- Kan du fortælle lidt om dig selv?

Spørgsmålet er så simpelt, at mange simpelthen ikke forbereder sig på det, men det er kritisk at du kan svare ordentlig på det. Sagen er den, at du skal ikke give din fulde job historik eller hele din livshistorie.

- Du skal istedet forberede en elevator pitch. En kort og overbevisende pitch, som viser at du er præcis den rigtige til jobbet. Start med 2-3 konkrete resultater eller erfaringer, som er de vigtigste for dig at få fortalt. Slut så af med hvordan din forrige job(s) har forberedt dig til præcis den rolle du bliver interviewet til.

- Hvorfor skal **vi ansætte netop dig?**
- Hvad er dine **stærke sider**
- Hvad er dine **svage sider** – som ansvarlig for xxxx – der kan jeg komme lidt til kort
- Hvilket kan i **klæde mig på** til at kunne klare opgaven

- Fortæl om en udfordring eller konflikt du har haft arbejdsmæssigt og hvordan du håndterede det
- Hvorfor søger du nyt job?
- Hvorfor blev du opsagt?

- Den slags spørgsmål vil komme så tænk dem grundigt igennem så er du klar

5 gode råd til jobansøgningen – fra Jobindex

- **Tålmodighed**, tålmodighed, tålmodighed – undgå stavfejl, dårligt sprog, volapyk og gentagelser
- **Ring** til virksomheden / rekrutteringskonsulenten – find ud af hvad der er vigtigt, for virksomheden
- **Undgå floskler** – du kan jo faktisk ikke jonglere ...
- **Undgå pral** og påstande – forklar og vis ved eksempler, hvad du kan
- **Skriv du er god** – hvis du er god, så fortæl det – og fortæl hvorfor du matcher jobbet



- **10 typiske spørgsmål til jobsamtalen**
- Hvad er dine stærke sider? ...
- Hvad er dine svage sider? ...
- Hvad havde du af ansvar og opgaver i dit sidste/nuværende job? ...
- Hvordan arbejder du under pres? ...
- Hvordan har du det med selvstændigt arbejde? ...
- Hvad er vigtigt for samarbejdet i et team? ...
- Hvorfor skal vi ansætte lige netop dig?





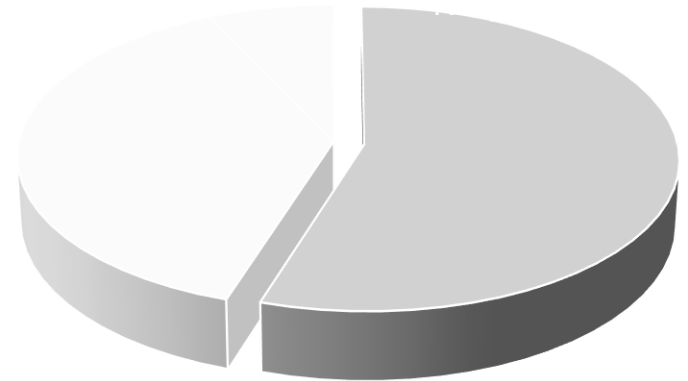
Verbal

- Konkrete oplysninger og viden
- Afsender og modtager – forskel i forståelse
- Sproget er knyttet til vores normer og kultur
- Fortolkning er baseret på viden og erfaring

Non-verbal

- Budskab via betoning, mimik, tegn, pauser og kropsbevægelser
- Understøtter den verbale kommunikation, så modtager forstår afsender

Kommunikation



Afslutning og evaluering

Input fra Jer

Output fra konsulenterne

Næste gang -

To Do liste – Du er selv ansvarlig

- vi skriver vores aftale ned her sammen



Journalisering 3 dag

Nedenstående vil blive journaliseret i din journal under anden samtale

- Vi har i dag 3 dag på 'Gør dig spilbar' talt om & gennemgået
- Research på virksomheder
- Lavet øvelser med at kontakte virksomheder – Du har brugt dit Talepapir, din Elevatortale, dit, visitkort, sammenhæng i dit resume i dit cv så alle 3 ting har en sammenhæng 'en rød tråd'
- Information om **Verbal** & **Non-verbal** kommunikation
- **Stærke og svage sider**
- Dræber spørgsmål kom dem i forkøbet
- 5 gode råd fra jobindex –
- Kommunikation – verbal non verbal

Gør dig spilbar 4

Bevæg dig - bryd mønstre!



Grupper

- Opdel i arbejdsgrupper
- Mere info om arbejde og opgaver i grupperne
 - Visitkort & Talepapir opgaver
 - Liste med virksomheder
 - Øve Virksomhedskontakt

- Opsummering
- Udfordringer

- Hvad tager du med fra i dag?



De 10 Bud

- 1) Vær ikke alene om det. Jobsøgning kan være en ensom rejse, hvor kun en humørsyg selvtilid er fast makker. Find en ven, som vil være **din** "allierede". Brug vedkommende, når du er i tvivl, har brug for feedback eller bare en skulder.
- 2) Gør dig klart hvad du vil + kan. Gør kompetenceafklaring praktisk – lav et kompetence skema med faglighed
Evt invitere nogle af dine professionelle venner (ex-kollegaer) til at fortælle, hvorledes de ser, at du kunne få succes.
- 3) Meget rådgivning til jobsøgere handler om kvalitet i jobsøgningen. Uden at blinke sige, **JER** som lykkes hurtigst er Jer, som lægger flest kræfter i processen. Der er **SÅ** mange positive sideeffekter ved at være aktiv , i dialog, kaffemøder, virksomhedskontakt , flere der tænker på dig som medarbejder når du **#Gør Dig Spilbar#**
- 4) Stop med kun at søge opslåede stillinger. Det svarer til, at **Du** kun vil søge halvdelen af alle jobs. Det sorte jobmarked (alle virksomheder uden jobannonce) er stort og dit netværk kan give dig en tiltrængt hånd med kontakter – ansættelse via Netværk
- 5) Tænk i "VI" fremfor "**JEG**". Det er helt naturligt at falde i JEG-gryden, **Du** får flere points, når du taler VI-sprog, hvor modtageren får en fornemmelse af, mærker at du tænker dig ind i deres virksomheds rammer. Det gælder både i telefonen, på skrift og i Tale .
- 6) Ring Ring Ring - mange jobsøgere tror, at arbejdsgiverne væltes i henvendelser (opslag). Rekrutteringsanalysen viser, at meget få ringer. Ring til virksomheden med relevante spørgsmål - Rng og få viden - flashe Din motivation. Du får viden om hvorledes du skal målrette dig via dine spørgsmål
- 7) Kort og klart – gå lige til bidet Aldrig ansøgning over 1 side, aldrig CV over 3 sider. Læseren mister attention – lysten til at læse det hele når det ikke er overskueligt og ikke fanger i dit resume – motivation ! Cut the crap – brug din viden om virksomheden – målret dig til Dem
- 8) Jobsamtalen - Gør det til en dialog, byd ind , vær tilstede, kom med løsninger det viser du er tænkende
- 9) Hold dampen oppe - det er helt normalt at søge job henover 3-5 måneder. Herefter skal du kigge på din strategi – Virkder det ikke er du måske for kræsen mm – ændre dit materiale og fremgangsmåde til ny vinkel – måske det gir dig resultater
- 10) Strukturere din proces. Det er kun dig der kan skabe strukturen - det kan være en ugeplan, nogle bestemt jobsøgningsintervaller på dagen osv.

Ballerup kommune har div tilbud ex Gør dig spilbar – Natur, Kultur og Byggeri – i Job mm

Måske du allerede har deltaget i af disse tilbud !!!

Du står måske til aktivering!

Ballerup kommune har virksomheds tilbud til dig – med mindre du selv finder en virksomhedspraktik eller aktivering som kan bringe dig tættere på arbejdsmarked – Du har ca 5 uger til selv at finde en virksomhedspraktik

Kort beskrivelse af Ballerup kommune tilbud af virksomhedspraktiker -

Afslutning og evaluering

Input fra Jer

Output fra konsulenterne

Næste gang -

To Do liste – Du er selv ansvarlig

- vi skriver vores aftale ned her sammen

Næste gang har du kontaktet 1 virksomhed på telefon / live

Besøgt – beskriv hvilket gik godt og hvor kunne du have ageret anderledes

Navn på kontakt person og virksomhed – skal fremvises



Journalisering 4 dag

Nedenstående vil blive journaliseret i din journal under anden samtale

- *Vi har i dag 4 dag på 'Gør dig spilbar' talt om & gennemgået*
- Afklaret dine jobmål og hvis ændringer skal disse laves til næste gang
- Research på virksomheder – tips og tricks
- Lavet øvelser med at kontakte virksomheder – Du har brugt dit Talepapir, din Elevatortale, dit, visitkort, sammenhæng i dit resume i dit cv så alle 3 ting har en sammenhæng 'en rød tråd'
- uploadet i din joblog virksomhedsliste min 5 virksomheder – hvor du søger job
- De næste 3 uger vil du løbende have kontakt med virksomhedskonsulenter fra jobcenteret hvor I fælles forsøger at lande 'kaffe aftaler' relations aftaler som skal dokumenteres som jobsamtaler
- De 10 Bud - <https://openai.com/blog/chatgpt/> - <https://openai.com/blog/chatgpt/> er en auto generator som I kan lege med

Gør dig spilbar 5

Bevæg dig - bryd mønstre!



Hvorfor

- Visitkort
- Talepapir
- profil/resume i cv
- Formål på kontakt

- Andet – Øvrige HVORFOR !!!

Brug metaforer og andet farverigt sprog. Jo mere liv, jo bedre.

Hæld til talesprog: "Det her" i stedet for "dette". I får års erfaring frem for har været i 11 år

Fang opmærksomheden i din indledning: Start IKKE med "Jeg læste med stor begejstring..." Start f.eks. med et citat, et fun fact, en joke. Noget virksomheden har gjort for nylig.

Klichéer – undgå eller omskriv! Jeg brænder for → Jeg står i lys lue over... / → Jeg klapper i hænderne, når...

Husk EFU-modellen, når du vil ramme modtageren. Du trænger bedst igennem med dit budskab, når du sender på modtagerens frekvens. Det kan du gøre ved at bruge EFU modellen, der i bund og grund er verdens bedste (og enkleste) kommunikations- og salgsmodel.

- Den handler om at få *oversat*:
- Egenskaber [E] (som du fremhæver om dig selv) til
- Fordele [F] som i sidste ende bliver til
- Udbytte [U] for virksomheden – det der er deres "What's in it for us?".

Tal til følelserne: Hvordan kommer arbejdsgiver til at have det ved at ansætte dig? Kan have ro i maven om at deadlines, bliver overholdt, slipper for at panikken over manglende rejseinformationer, kommer til at grine mere på kontoret, fordi du altid laver jokes...

Afslutningen på din ansøgning: Hvorfor skal de kalde dig til samtale? Gør modtager sulten efter mere. F.eks. "Til samtalen vil du..." f.eks. komme med forslag til..., uddybe noget du har nævnt i dit materiale..., fortælle hvordan du ser fremtiden for..."

- Beskrivelse:
 - Et forløb for borgere som har deltaget i Gør dig spilbar.
 - Vi gennemgår værktøjer ser på små justeringer - matche op mod Job i rekrutteringsbasen - kontakter virksomheder sammen og i samspil med Jobcenteret konsulenter på tværs.
 - Du kan forvente en telefonisk samtale 1 gang ugentlig , hvor vi taler kort om status , samtaler , hvilke virksomheder ect - udvikling af dine faglige og sociale kompetencer.
- Varighed:
 - Tilbud er et opfølgning - follow me i 12 uger 1 time ugentlig - hvor
 - Der er ingen fysik mødepligt i tilbuddet - digital/telefonisk kontakt
- Rådighed:
 - Der er helt almindelig rådighed for arbejdsmarked i tilbuddet og uberettiget fravær, herunder manglende kontakt kan medføre konsekvenser for udbetaling af din ydelse.

Journalisering 5 dag

Nedenstående vil blive journaliseret i din journal under anden samtale

- Vi har i dag 5 dag på 'Gør dig spilbar' talt om & gennemgået
- Afklaret dine jobmål og hvis ændringer skal disse laves til næste gang
- Research på virksomheder – tips og tricks
- Lavet øvelser med at kontakte virksomheder – Du har brugt dit Talepapir, din Elevatortale, dit, visitkort, sammenhæng i dit resume i dit cv så alle 3 ting har en sammenhæng 'en rød tråd'

Næste gang har du kontaktet 2 virksomhed på telefon / live

Besøgt – beskriv hvilket gik godt og hvor kunne du have ageret anderledes

Navn på kontakt person og virksomhed – skal fremvises

uploadet i din joblog virksomhedsliste min 2 virksomheder – hvor du søger

– job

De næste 3 uger vil du løbende have kontakt med virksomhedskonsulenter fra jobcenteret hvor I fælles forsøger at lande 'kaffe aftaler' relations aftaler som skal dokumenteres som jobsamtaler

Gør dig spilbar 6

Bevæg dig - bryd mønstre!



Brug metaforer og andet farverigt sprog. Jo mere liv, jo bedre.

Hæld til talesprog: "Det her" i stedet for "dette". I får års erfaring frem for har været i 11 år

Fang opmærksomheden i din indledning: Start IKKE med "Jeg læste med stor begejstring..." Start f.eks. med et citat, et fun fact, en joke. Noget virksomheden har gjort for nylig.

Klichéer – undgå eller omskriv! Jeg brænder for → Jeg står i lys lue over... / → Jeg klapper i hænderne, når...

Husk EFU-modellen, når du vil ramme modtageren. Du trænger bedst igennem med dit budskab, når du sender på modtagerens frekvens. Det kan du gøre ved at bruge EFU modellen, der i bund og grund er verdens bedste (og enkleste) kommunikations- og salgsmodel.

- Den handler om at få *oversat*:
- Egenskaber [E] (som du fremhæver om dig selv) til
- Fordele [F] som i sidste ende bliver til
- Udbytte [U] for virksomheden – det der er deres "What's in it for us?".

Tal til følelserne: Hvordan kommer arbejdsgiver til at have det ved at ansætte dig? Kan have ro i maven om at deadlines, bliver overholdt, slipper for at panikken over manglende rejseinformationer, kommer til at grine mere på kontoret, fordi du altid laver jokes...

Afslutningen på din ansøgning: Hvorfor skal de kalde dig til samtale? Gør modtager sulten efter mere. F.eks. "Til samtalen vil du..." f.eks. komme med forslag til..., uddybe noget du har nævnt i dit materiale..., fortælle hvordan du ser fremtiden for..."

Gode vendinger talemåder der fungerer

- Har du/i fået de rigtige ansøger/kandidater eller er stillingen åben ?
- (opslået stillinger)

- Har en del parallele fra i mit erhvervsvirke som gør jeg kan se mig selv i netop den her stilling
- I det kan jeg se **parallele** i netop jeres ønsker – må jeg byde ind og sende dig mit CV... (Både uopfordret og opslået)

- Jeg sender mit CV Så kan du se om du kan bruge noget af det – ellers er det helt okay du går med en anden kandidat..
- evt lidt feedback på hvilket jeg mangler

- Kan også arbejde i tidsbegrænset perioder.....

- hvis ikke DU/I har behov ...Er der en i dit netværk som har behov.....

- Vil der være udfordringer ...hvis jeg evt møder kl 07.45 og går senest kl 15.50 pga transporttid til mine børns inst. iforb med lukketid ...
- Jeg kan tilbyde at være længere en af ugens dage hvor jeg kan få pasnings muligheder – er det en mulighed ?

Digitaliser din virksomhed

Jeg er stor forbruger de digitale muligheder og er udd. til at se ,hvordan en digital løsning kan gøre jeres arbejde lettere

Identificere hvilke processer, der kan optimeres via digitale løsninger

I gang sætter og udfører digitale udviklingsforløb for medarbejder og kollegaerne

Gør virksomheden synlig for flere kunder

Er passioneret multi kommunikationstasker og sprogfanatiker, der med omhu udvælger de ord, sætninger som sælger produktet bedst

Tekst- , video og billedproduktion til sociale medier såsom SoMe portefølje

Tekster til hjemmesider, nyheds breve, info meddelers mm

Strategisk udvikling – hvor skal vi hen og hvorledes

Jeg ved alt om at lægge en marketingstrategi og kan strukturere jeres arbejde med optimering af søgeord og sociale medier

Planlægning af marketingstrategi for virksomhed ex i form af årshjul

Opstart af SEO, således at I som virksomhed kommer frem i søgelyset

- **Gør din produktion/drift bæredygtig**
- Jeg bestræber mig for at indføre grøn omstilling/økologisk mad og kan finde løsninger til en mere bæredygtig drift/produktion ved at :
 - Forme overblik over , hvor der kan optimeres , sættes ind så der tænkes i bæredygtighed , fx ved at mindske forbruget af emballage/plast mest muligt
 - implantere nye tiltag, forbedre og søge om ISO-certificeringer
- Sætte skub i virksomhedens ansvarlighed - sociale ansvar
- Koordinere gennem mit høje drive og humør, skabe relationer, der synliggøre det sociale ansvar I påtager jer
- Udforme professionelle årsrapporter / planlægge , undersøge potentiale for fx CSR udvikling/økologi - Gør virksomhed synlig i samfundssociale sammenhæng
- Jeg får et kick/boost af at effektivere processer/ rutiner/ arbejdsgange og finde nye måder at formindske omkostninger og arbejdsgange win/win for alle partner
- Danne overblik over og udvikle processer
- Bidrage til udviklingen, automatisering ,styring af lagerbeholdninger ,håndtering af produkter/mad til rigtige omkostninger
- inddrage og styrer og forandre produkter i processer til work smart - not hard

- Jeg byder ind med at servicere mennesker og komme med ideer ,inspiration til hvorledes vi, kollegaer/kunder opnår bedre trivsel/resultater
- HR / Administrations opgaver, herunder, refusion/time planlægning ,ændringer til arbejds gange/vedtægter, udarbejdelse af breve/kontrakter
- Sparringspartner til kunder og medarbejder og for leder og administration også på tværs
- Koordinering af og opfølgning på processer, uddannelser, onbordning af nye medarbejder, fratrædelser og forretningsgange Danne overblik over arbejdsmiljø/temaer , fastlægge procedurer og implantere initiativer og sikre trivsel/adfærd/tilfredshed

- Datahåndtering og GDPR
- Er ret nørdet , når det kommer til datalovgivningen/ret og pligt og rådgiver glædeligt mine kollegaer, kunder om GDPR regler
- Gennemgang af datahåndtering i virksomheden/ hos kunden
- Implementere arbejds gange/procedurer, der sikre korrekt datatilgang og håndtering
- undervisning i datahåndtering og evaluering på procedurer

- Sammensæt det rette team/hold/madplan mm
- Jeg har en finger på virksomhedens puls og erfaring med at sætte de rigtige medarbejder/kollegaer op til at sammen sætter vi fælles mål
- udarbejdelse af planer/ opslag / opgaver / menu mm - Udvælgelse af produkter/råvarer / kandidater
- Afholde samtaler/test/prøvning mm og sikre det rette match/setup - udarbejde procesbeskrivelser vedrørende produkter/råvarer / kandidater

Opdater dit materiale

- Upload cv med rettelser – din nye profil/resume = visitkort
- Ny målrettet ansøgning – for feedback
- Upload din virksomhedsliste min 5 stk og arbejd med den all the time
Hvorfor ?

Gentag ikke dit ansøgnings materiale som IKKE virker –

Du har jo brugt det så mange gange uden resultat - - Frisk det op - Prøv nye veje

- Søg viden / lær om virksomheden – stil relevante spørgsmål
- Kontakt netværk – virksomheder – Book kaffemøder
- Du er chauffør i Din egen Bus – Brug forruden
- Drop bagruden – Du er chauffør i Din egen Bus – Brug forruden



- Vi ser det hele tiden – det ord, der tager al personlighed ud af din tekst:
- *"Det er vigtigt, at MAN møder borgeren med..."*,
- *"... **man** møder borgeren med..."* **Man?** Når du bruger det ord, suger du al energi ud af teksten, og du gør den sværere at forstå.
- Du har valgt at sætte et ubestemt stedord ind i teksten. Problemet er, at du ikke fortæller læseren, hvem det er, du taler om, når du skriver 'man'. Derfor skal læseren selv finde frem til, hvem 'man' er.
- "Øh, HVEM er det, der møder borgeren?"
- Er det mig? Er det sagsbehandleren? Er det social- og sundhedshjælperen? Er det dig? Er det politimanden? Er det borgmesteren, eller er det en helt syvende?
- Og hvad så? Det kan læseren vel godt regne ud, kan hun ikke?
- Det kan de for det meste, men du må aldrig sætte læseren på arbejde. Jo mindre klar, du gør din tekst, jo mere skal din læser anstrenge sig, og jo større er risikoen for, at hun mister interessen og stopper læsningen.

Advarsel: Du gør din tekst ligegyldig

- Når du gør din tekst upersonlig, engagerer din læser sig mindre.
- Dårlig plan... Skriv nu, hvad du mener.
- Slet ordet 'man'. Det gør intet godt for din tekst. Intet. I stedet skriver du 'jeg', 'sagsbehandleren', 'kommunaldirektøren', 'healeren', 'vi' eller det, som du har skiftet ud med 'man'.
- Det gør teksten meget lettere, og når du ikke sætter forhindringer op for din læser, er chancen for, at hun bliver ved til den bitre ende, langt, langt større.

Du skal lige ha' tre eksempler:

- MAN har virkelig gjort alt, der var muligt, for at styrke mobildækningen...' **TELESELSKABERNE** har virkelig gjort alt, der var muligt, for at styrke mobildækningen..."
 - 'Det er første gang, MAN er kommet så tæt på verdensrekorden.' 'Det er første gang, **DEN DANSKE STAFET** er kommet så tæt på verdensrekorden.'
 - 'Hvis man vil have konkurrencefordele, ...' 'Hvis vi vil have fordele, ...'
- Så let er det, hvis man ... øh ... du vil inddrage og fastholde din læser i dine tekster. Fjern '**man**' fra alt, hvad du skriver.

Journalisering 6 dag

- Nedenstående vil blive journaliseret i din journal under anden samtale
- Vi har i dag 6 dag på 'Gør dig spilbar' talt om & gennemgået
 - Du har fået værktøjer gennemgået og aktivt selv brugt disse værktøjer som beskrevet i dag 1 til dag 5
 - uploader i din joblog en NY virksomhedsliste med min 5 NYE virksomheder
 - hvor du søger job og bruger værktøjerne fra gør dig spilbar
 - De næste 12 uger vil du løbende have kontakt med virksomhedskonsulenter fra jobcenteret hvor I fælles forsøger at lande 'kaffe aftaler' relations aftaler som skal dokumenteres som jobsamtaler
 - DU vil blive tilmeldt tilbud – Follow up up ca 1 timer ugentlig kontakt
 - Skulle det ikke lykkes at lande aftaler – en virksomhedspraktik ,løntilskud
 - ordinært job – vil du få et tilbud fra jobcenteret