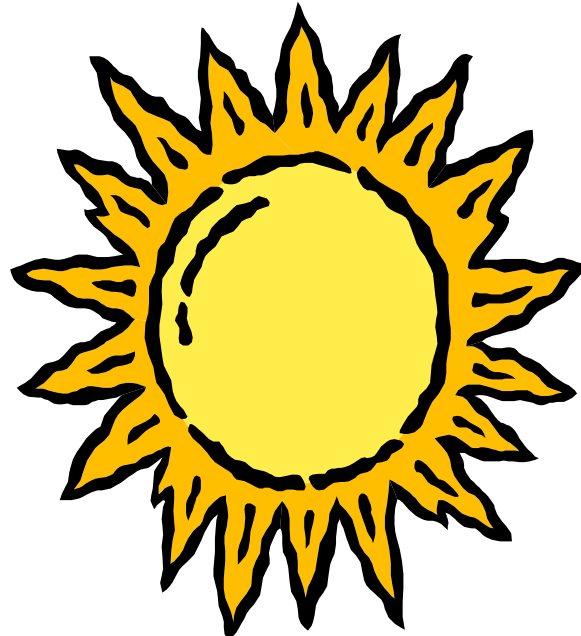


# Oplæring

for  
Social -og sundhedsassistentelever

i  
Ballerup Kommune



Elevens navn \_\_\_\_\_

Uddannelsesleder Vivi Aakjær Abben, november 2023

# Indholdsfortegnelse

Generelt om oplæringen	side 3
Introduktion til oplæringen	side 4
Weekend, helligdage og andre praktiske oplysninger	side 5
Forventningssamtale (SMTTE model)	side 6
Midtvejsevalueringen. SMTTE, PASS og hjælpeskema	side 8
Slutevaluering: Oplæringskema og hjælpeskema	side 9
Arbejde med mål i oplæringen (begynder, rutineret, avanceret)	side 10
Mindmap for oplæringsmålene	side 11
Inspiration til arbejdet med oplæringsmålene	side 12
Oplæringsmålene	side 14
Initialskema	side 37
Vejledning til logbogsskema	side 40
Logbogsskema	side 41
Skema til vejledning og undervisning	side 42
 <u>Fastlagte læringsredskaber:</u>	
Aktivitetsøvelse	side 44
Kommunikationsøvelse	side 45
Sygeplejeprocessen	side 46
Pædagogisk øvelse	side 49
Retningslinjer for medicinhåndtering	side 50
Farmakologiopgave, Oplæring 1B	side 52
Farmakologiopgave, Oplæring 2	side 56
Farmakologiopgave, Oplæring 3C	side 61
Refleksionsprocessen	side 65
Oversigt over læringsøvelser i oplæringen	side 66

# At være social- og sundhedsassistentelev i Ballerup kommune

Du vil i oplæringen møde borgere og pårørende, der i kortere eller længere tid i deres liv har brug for en professionel social- og sundhedsfaglig indsats fra de ansatte. Din tjenestetid planlægges af oplæringsstedet, så læringsmulighederne udnyttes bedst muligt.

## Vejledning, læringsøvelser, logbogsskrivning og SMTTE model.

Du skal udarbejde SMTTE modellen til din vejleder og aflevere den 2 dage før forventningssamtalen i alle praktikker. SMTTE modellen lægger op til, at du arbejder med selvindsigt, selvrefleksion og selvevaluering uddannelsen igennem.

Du og din daglige vejleder mødes ca. ½-1 time hver uge i hele oplæringen med henblik på vejledning og refleksion med afsæt i din logbogsskrivning (logbogsskemaet) eller læringsøvelserne- se plan under "Oversigt over læringsopgaver i oplæring forløbene" – se i dette hæfte fra side 66.

Alle læringsøvelser og logbogsskemaer, skal afleveres 2 dage før samtalen med din oplæringsvejleder, i alle oplæringer, hvis ikke andet er aftalt. Det er dig der er ansvarlig for at dette overholdes.

**Oplæring 1:** I Ballerup kommune. Det nære sundhedsvæsen, i alt ca. 34 uger i praktik.

Uddannede sosu hjælpere får merit for praktik 1A.

I hele oplæring 1 tæller du max 60% med i normeringen.

Oplæring 1. A: Ingen sygeplejeopgaver.

Oplæring 1. B: Udfører sygeplejeopgaver under vejledning og redegør for teorien

**Oplæring 2:** (psykiatri, ca 18 uger). I hele oplæring 2 tæller du max 70% med i normeringen.

Udfører psykiatrisk sygepleje under vejledning og redegør for teorien.

**Oplæring 3:** Det sammenhængende sundhedsvæsen. Herunder sygehus i 12 uger.

Selvstændigt udføre sygeplejeopgaver efter individuelt vejledning, herunder redegøre for teori og kunne udføre i praksis hos konkrete borgere.

Oplæring 3B på sygehus: Du følger deres uddannelsesprogram.

Du vil før oplæringen i Ballerup Kommune modtage en besked i din mail, hvor du kan prioritere 3 oplæringssteder. I 3A og 3C

I 3A og C tæller du max 80% med i normeringen.

## Fravær

Ved fravær i mere end 3 perioder af 1-3 dage eller fravær af mere end 8 dages varighed er der fokus på og der vil blive afholdt en fraværs og trivselssamtale.

Fravær 0-stilles aldrig, alt registreres.

ALLE sosu-elever skal kontakte både uddannelsesteamet samt skole eller oplæringen INDEN mødetid samt melde sig rask igen dagen inden de møder op igen til

[Sundhedsuddannelser@balk.dk](mailto:Sundhedsuddannelser@balk.dk)

Procedurerne for rask og sygemelding vil du blive informeret om af dit oplæringssted og SOSU H.

Oplæringsvejlederen skal også melde fraværet ind til [sundhedsuddannelser@balk.dk](mailto:sundhedsuddannelser@balk.dk), dette gøres når oplæringsvejlederen har både syg- og raskmeldingsdatoen. Send det i én mail med hele elevens navn og periode evt. årsag, hvis f.eks. barn syg, omsorgsdag, syg (f.eks. Charlie Andersen syg i perioden 01.01.20 – 03.01.20).

## Introduktionsprogram for social- og sundhedsassistentelever

Er af ca. 2 ugers varighed, hvor du introduceres til dine uddannelses- og arbejdsopgaver af den daglige eller ansvarlige vejleder. I løbet af de 2. uger afholdes forventningssamtalen med deltagelse af daglig og ansvarlig vejleder.

**Initialer og dato påføres af den der introducerer eleven.**

Område	Oplæring 1A	Oplæring 1B	Oplæring 2	Oplæring 3A
<b>Mail til elev før praktikstart med tjenestetidsplan</b> Præsentation af kolleger og rundvisning Taskeskab Personalet toilet Opslagstavler  Nøgler Kaffekasse Rygepolitik Påklædningspolitik				
Retningslinjer for medicingivning - se dette hæfte Ballerup Kommunes fælles medicininstruks Gennemgang af brandinstruks Præsentation af Arbejdsmiljørepræsentanten Forholdsregler ved arbejdsulykker Gennemgang af forflytningspolitikken Gennemgang af voldspolitikken Gennemgang af Kommunens værdigrundlag Gennemgang af Kommunens Kvalitetsstandard Gennemgang af VAR Gennemgang af nødkald og proceduren				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefon. Hvordan fungerer den?</li> <li>• Elevens telefonnr. og mailadresse noteres</li> <li>• Elevens pårørende noteres af vejlederen</li> <li>• Intern telefonliste, arbejdspladsens tlf. nr.</li> <li>• Telefonkultur, hvordan taler man i telefon?</li> <li>• Mobiltelefonpolitik</li> </ul>				
<b>Dokumentationssystemet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan er opbygningen?</li> <li>• Hvem skriver heri og hvorfor?</li> <li>• Hvordan bruges dette?</li> <li>• Tiltaleform over for borgerne</li> <li>• Tavsheds og oplysningspligt</li> <li>• Syge/raskmeldings punkter og procedurer</li> </ul>				
<b>Tøjvask</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgerens tøj i hjemmeplejen</li> <li>• Beboernes tøj på Plejecentrene</li> <li>Indkøb og mærkning af tøj</li> </ul>				
<b>Planlægning af arbejdet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporttider</li> <li>• Frokost</li> <li>• Mødetidspunkt og tider</li> </ul>				
Daglig arbejdsfordeling, arbejdspapir				
Forholdsregler ved indkøb for borgeren				

Forholdsregler ved Borgerens Nem ID og E-boks (må ikke udleveres til dig) Borgernes bolig ("gæst i hjemmet") Respekt for privat bolig				
<b>Gennemgang af dette hæfte (Solehæftet)</b>				
Der aftales tid til forventningssamtale med dig og dine vejledere				
Aftaler for vejleder/elevmøder (min. x 1 ugentligt) Aftale om de 2 fordybelsestimer				

### Oplæring i weekender og helligdage:

De første 7 måneder af oplæringen må du ikke arbejde oftere end gennemsnitligt hver 4. weekend

De følgende 13 måneder må du ikke arbejde oftere end gennemsnitligt hver 3. weekend

Resten af uddannelsen må du: højst arbejde gennemsnitligt hver 2. weekend

### Tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaften, nytårsaften

	1. maj	Grundlovsdag	Juleaften	Nytårsaften
Alle sosu - elever	SH dag	Fra kl. 12: SH dag	SH dag	Alm. arbejdsdag fra kl. 16.00 nattillæg

### I skoleperioder følger du skolens åbningstider.

Prøvetidsskemaet skal indsendes inden eleven har været i praktikken i 6 uger til [sundhedsuddannelser@balk.dk](mailto:sundhedsuddannelser@balk.dk).

### Dialogværktøj fra SOSUH, (udarbejdet før forventningssamtalen):

<https://sosuh.dk/media/cbbm3uav/dialogvaerktoej-mellem-elev-skole-og-praktik-ssa-sosu-h-14012022.pdf>

### Adgangskoden:

Adgangskoden til arbejdscomputeren er sendt i elevens E-boks inden start på uddannelsen. Første gang der logges på computeren skal adgangskode ændres. Det er vigtigt at skrive adgangskoden ned, så den ikke glemmes. I tilfælde af at den glemmes kan [sundhedsuddannelser@balk.dk](mailto:sundhedsuddannelser@balk.dk) kontaktes, så vil vi sørge for at få password reset.

**Hvis du skifter telefonnummer eller mail adresse,** så skal vi have de nye oplysninger på: [Sundhedsuddannelser@balk.dk](mailto:Sundhedsuddannelser@balk.dk)

### Oprettelse til VAR

- Benyt din mailadresse med en kommunal-eller skole mail. Ex @balk.dk
- Denne mailadresse bliver dit **brugernavn** i Varportalen.
- Ordet må have mindst 8 tegn, hvoraf mindst 1 tegn må være et tal, og mindst 1 tegn må være et stort bogstav
- Har du glemt dit password klik på «Har du glemt dit password», og få tilsendt et nyt.
- Derefter får du tilsendt en mail med et link. Klik på dette link, du sendes nu på forsiden, og kan anvende VAR portalen

### Nexus anmodning om yderlig rettighed:

Det er den ansvarlige vejleder eller en leder der skal skrive til [sundhedsuddannelser@balk.dk](mailto:sundhedsuddannelser@balk.dk) og bede om denne (gerne inden praktik start). Nexus har 2 funktionaliteter. Selve dispenseringen, som ikke kræver FMK, og så FMK synkroniseringen hvor eleverne er afhængige af at en autoriseret bruger.

**E learning i hygiejne:** Alle Sosu elever skal have Ballerup Kommunes hygiejne modul.

## Forventningssamtalen med udgangspunkt i SMTTE modellen

Inden for de 2 første uger i alle oplæringsperioder skal der afholdes en gensidig forventningssamtale mellem dig, din daglige/ansvarlige/koordinerende vejleder. Samtalen skal med udgangspunkt i oplæringsmålene omhandle gensidige forventninger mellem dig, den daglige/ansvarlige/koordinerende vejleder samt andre samarbejdspartnere.

### Forventninger til dig

At du **skriftligt har forberedt** dig til forventningssamtalen

At du er ansvarlig og tager aktiv del i samtalen

At du er åben og modtagelig for vejledning

At du fortæller, hvis der er noget, du ikke trives med

At du fortæller, hvis der er noget, du synes er svært, og som oplæringsstedet skal vide

At du fortæller, hvad dine forventninger til oplæringsperioden er

At du fortæller, hvis der er områder fra tidligere, som er vigtige for dig at arbejde videre med

At du fortæller, hvordan du lærer bedst

At du fortæller hvilken læringsstil du lærer bedst ud fra (har du fra skolen)

Ved samtalen aftaler du og din vejleder en plan for din læring frem til midtvejssamtalen.

**Du skriver en konklusion**, som vejlederen godkender. Din vejleder skal have konklusionen senest 5 dage efter at samtalen er afholdt. Konklusionen sættes ind i en mappe med dine andre vigtige uddannelsespapirer.

### Inspiration til din forberedelse til forventningssamtalen

- Læs målene for praktikken grundigt igennem og skriv med dette som baggrund
- Hvem er du – fagligt og personligt? Fortæl f.eks. om tidligere skolegang, anden uddannelse, beskæftigelse, fritidsinteresser, tidligere oplæringsforløb
- Specielle hensyn – ordblindhed, sprogvanskeligheder eller andet?
- Hvad har du lært på skolen? Hvad havde du let ved, og hvad havde du svært ved?
- Hvordan er det gået for dig i dine evt. tidligere praktikker? Hvad havde du let ved, og hvad var svært for dig?

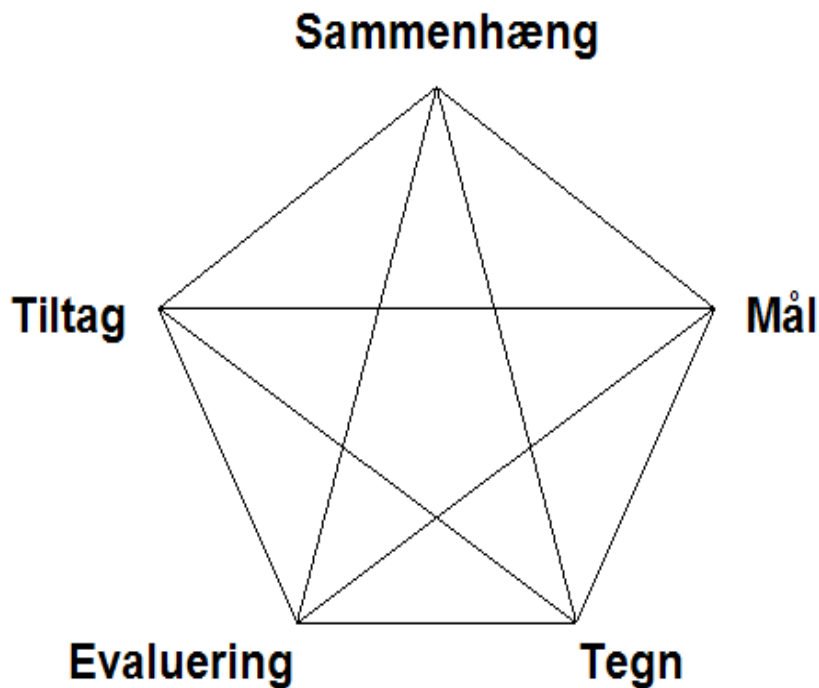
### Du skal medbringe din læringsstil til forventningssamtalen.

Hentes her: <https://www.ventures.dk/studieteknik/laeringsstil/>

## SMTTE-model

Du skal have udarbejdet SMTTE modellen (i stikord) i alle oplæringer som en del af din forberedelse til forventningssamtalen. Den skal udarbejdes og afleveres til din oplæringsvejleder senest 2 dage før forventningssamtalen. Dynamikken betyder at det er muligt at springe rundt mellem de 5 punkter og lave løbende justeringer.

SMTTE-modellen tages løbende frem i oplæringsforløbet for at evaluere op imod de mål du har sat dig, så den kan blive justeret.



### **Sammenhæng, baggrund og forudsætninger**

- Hvilken oplæring er du i? Hvad er dine læringsforudsætninger? Job erfaring og andre uddannelser, ordblindhed, din læringsstil (som du har lavet på skolen)?
- Hvem er din oplæringsvejleder, daglig og ansvarlig vejleder?
- Hvordan inddrages resten af personalet i din oplæring?
- Hvordan er vejledningen planlagt?

### **Mål, hvilke mål vil du gerne nå. Hvad vil du blive bedre til?**

- Hvilke faglige mål ønsker du at nå i denne oplæring? Fx at udvikle min evne til at observere borgerne inden midtvejsevalueringen.
- Hvilke personlige mål ønsker du at nå i denne oplæring? Fx at udvikle mit fagsprog inden midtvejsevalueringen.

### **Tegn, hvad skal du se efter for at sikre dig, du nærmer dig dit mål**

- Hvilke tegn skal du se efter i forhold til de faglige og personlige mål? Hvordan kan dine oplæringsvejledere **se** eller **høre** at du er på vej mod at nå dine mål?

### **Tiltag, hvilke tiltag skal du gøre for at nå målene**

- Hvad skal du løbende gøre under praktikken for at nå dine mål, lav gerne delmål?
- Hvem har ansvaret for hvad, hvornår?
- Er der andre, der kan/skal inddrages?
- Hvordan udvikler din logbogsskrivning sig?
- Hvordan udvikler du dig i forhold til målene for oplæringen?

### **Evaluering:**

Selvevaluering ud fra målene, hvornår og hvordan? Evt. mindmapmodellen side 11.

- Feedback fra vejleder, hvornår og hvordan? Hvilket niveau er du på (begynder, rutineret eller avanceret)

## Midtvejsevaluering

Midtvejs i hver oplæringsperiode afholdes en evaluering, hvor din daglige/ansvarlige/koordinerende oplæringsvejleder, evt. uddannelseskonsulenten/den uddannelsesansvarlige, deltager.

**Udgangspunktet for midtvejsevalueringen er din præstation i oplæringen ud fra:**

Oplæringsmålene for uddannelsesperioden ud fra hjælpekemaet. Hjælpekemaet udfyldes, med bemærkninger, af dine vejledere ved hvert mål og dit CPR nummer.

- SMTTE modellen fra forventningssamtalen
- Initialskemaet, hvor langt er du?

Midtvejsevalueringen er en aktuel status på din præstation indtil nu. Den skal være **skriftlig** og udarbejdes af oplæringsvejlederen **før samtalen** i PASS hjælpekema. **Du skriver en konklusion af samtalen**, herunder hvad du skal arbejde videre med i den næste periode. Konklusionen godkendes af vejlederen. Din vejleder skal have konklusionen senest 5 dage efter at samtalen er afholdt. Du og din oplæringsvejleder udarbejder i fællesskab en handlingsplan for den resterende del af din oplæringsperiode. Både midtvejsevalueringen, konklusionen og handlingsplanen sættes ind i mappen med din personlige uddannelses papirer.

### Inspiration til din forberedelse til midtvejssamtalen

- Hvordan har du det i oplæringen?
- Hvordan fungerer samarbejdet mellem dig og dine vejledere, andre kolleger samt borgere?
- Hvor langt er du i forhold til opfyldelse af målene for oplæringsperioden, herunder også målet fra SMTTE modellen?
- Hvilke opgaver har du været igennem og på hvilken måde?
- Hvilke opgaver mangler du at arbejde videre med, og hvordan kan det planlægges og hvordan skal det foregå?
- Hvordan går det med de ugentlige vejledningssamtaler?
- Er aftalerne, der blev indgået til forventningssamtalen, blevet overholdt?
- Hvordan går det med logbogsskrivningen?
- Hvilken læring giver logbogsskemaerne og læringsøvelserne dig?

### Hvor finder vi hjælpekemaet:

Nyeste hjælpekema findes her: [Erklæringer om oplæring | SEVU](#)

**Uddannelseslederen skal kun orienteres om/ have tilsendt 'ikke – tilfredsstillende' hjælpekemaer til midtvejsevalueringen.**



## Slutevaluering med oplæringserklæring og hjælpeskema.

Hjælpeskema udfyldes, med bemærkninger, af dine vejledere ved hvert mål og dit CPR nummer.

**Oplæring 1A +1B = én samlet oplæring på 2 forskellige oplæringssteder. Eleven er her på begynder niveau.**

**Oplæring 1A:** Kun et hjælpeskema udarbejdes. Kopi til eleven og til: [Sundhedsuddannelser@balk.dk](mailto:Sundhedsuddannelser@balk.dk).

**Oplæring 1B:** Oplæringsskema og hjælpeskema udleveres til eleven. Sendes til SOSUH på mailen: [Udd-adm@sosuh.dk](mailto:Udd-adm@sosuh.dk) og til [Sundhedsuddannelser@balk.dk](mailto:Sundhedsuddannelser@balk.dk). Oplæringsvejlederen er ansvarlig. Skal sendes digitalt (mailen øverst i venstre hjørne)

Dokumentet sendes i ét samlet PDF dokument med PASS forrest og hjælpeskemaet bagefter.

### **Oplæring 2: rutineret niveau.**

Oplæringsskema og hjælpeskema udleveres til eleven.

Sendes til SOSUH på mailen: [Udd-adm@sosuh.dk](mailto:Udd-adm@sosuh.dk) og til [Sundhedsuddannelser@balk.dk](mailto:Sundhedsuddannelser@balk.dk). Oplæringsvejlederen er ansvarlig. Skal sendes digitalt (mailen øverst i venstre hjørne)

Dokumentet sendes i ét samlet PDF dokument med PASS forrest og hjælpeskemaet bagefter.

**Oplæring 3A** Kun et hjælpeskema udarbejdes. Kopi til eleven. Skannes også ind til [Sundhedsuddannelser@balk.dk](mailto:Sundhedsuddannelser@balk.dk). Det er praktikvejlederen der er ansvarlig for dette.

**Oplæring 3C:** Oplæringsskema og hjælpeskema udleveres til eleven.

Sendes til SOSUH på mailen: [Udd-adm@sosuh.dk](mailto:Udd-adm@sosuh.dk) og til [Sundhedsuddannelser@balk.dk](mailto:Sundhedsuddannelser@balk.dk). Oplæringsvejlederen er ansvarlig. Skal sendes digitalt (mailen øverst i venstre hjørne)

Dokumentet sendes i ét samlet PDF dokument med PASS forrest og hjælpeskemaet bagefter.

Hjælpeskemaet danner baggrund for alle midtvejsevalueringer og slutevalueringer uddannelsen igennem. Der skal uddybes under de enkelte mål under bemærkninger.

### **Elevens evaluering af oplæring forløber i oplæring 1A og B, 2 og 3C**

Eleven skal evaluere sit oplæringsforløb på det evalueringsskema der er på:

[Evaluering af praktikken if. med sundhedsuddannelse i Ballerup Kommune | INTRA](#)

Oplæringsvejlederen skal have evalueringen senest den dag slutevalueringen afholdes. Husk at skanne kopi ind til: [Sundhedsuddannelser@balk.dk](mailto:Sundhedsuddannelser@balk.dk). Det er oplæringsvejlederen der er ansvarlig.

### **Hvor finder vi oplæringserklæringen:**

Nyeste erklæring og hjælpeskema findes her: [Erklæringer om oplæring | SEVU](#)

**Uddannelseslederen skal kun orienteres om/ have tilsendt 'ikke – tilfredsstillende' hjælpeskemaer til midtvejsevalueringen.**

### **Oplæringsvederlag:**

Oplæringsvejleder finder oplæringsvejlederskemaet på Intranettet. Skriv oplæringsvejledervederlag i søgefeltet.

## Arbejde med mål under oplæringen

Præstationsstandarder i forhold til de faglige og personlige kompetencer i oplæringen.

	Niveauet	Personlige kompetencer	Hjælpeord
<b>Begynder</b>	<u>Kendt situation</u> Kompliceret aktivitet under vejledning Fundamentale kundskabs- og færdighedsområder	Udvikle ansvarlighed Udvikle grundlag for fortsat læring Grundlægge selvstændighed i opgaveløsning	<b>Kende</b> Kan udføre under vejledning Kan beskrive Kan gengive Kan forklare Har kendskab til Har viden om Vise interesse Vise evne til samarbejde
<b>Rutineret</b>	<u>Rutinemæssig eller kendt situation</u> Alene og i samarbejde Planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet Løse et problem Selvstændigt sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger	Vise fleksibilitet og omstillingsevne	<b>Vejledes til</b> Kan udføre med en vis sikkerhed Kan udføre i rutinerede situationer Kan planlægge Kan redegøre for Kan anvende Er opsøgende
<b>Avanceret</b>	<u>Ikke-rutinesituationer</u> Alene eller i samarbejde Vurdere et problem Planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet Løse et problem	Tage selvstændigt ansvar Vise initiativ Lægge vægt på kvalitetssans og kreativitet	<b>Beherske</b> Kan udføre selvstændigt Kan udføre sikkert Kan udføre kreativt Kan anvende teori i praksis Kan omsætte praksis til teori Kan redegøre for Kan reflektere Kan overskue Kan vurdere Kan analysere Tager ansvar for Er bevidst om

## Oplæringsmål, social – og sundhedsassistent

**Ansvarlighed for egen uddannelse:** Udvide interesse og initiativ til at lære og samarbejde, skrive logbog, udarbejde læringsøvelserne, forberede sig til vejledningssamtaler, tage initiativ. På eget initiativ fremkommet med konklusionerne for forventningssamtalen og midtvejsevalueringen. Modtager vejledning på en konstruktiv og positiv måde.

### Koordinere og samarbejde

Sundhedslov og servicelov. Ret til selvbestemmelse. Autorisationsloven  
At overholde SSA kompetenceområde.  
At være fagperson og fagsprog.  
Informeret samtykke. Aktindsigt.  
Samarbejde med relevante samarbejdspartnere,  
Indlede og afslutte sundhedsfaglig ydelse.  
Modtagelse/ overflytning.  
Mål 2, 14,15,17, 19, 20

### Sygepleje, grundlæggende behov

Virginia Henderson.  
Sygdomslære, Anatomi og fysiologi.  
Komplekse problemstillinger.  
Samarbejde. Selvbestemmelse. Dokumentation.  
Kliniske retningslinjer, forløbsprogrammer, plejeformer.  
Sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer  
Tidlig opsporing  
Palliativ pleje  
**Sygeplejeprocessen**  
Mål 1, 2,3, 5

### Arbejds miljø: arbejdsstillinger og ergonomi. Voldspolitik

Forebyggelse af konflikter. Arbejdsskader.  
APV. Arbejds miljølov. Hjælpemidler.  
Kritisk til fysisk og psykisk arbejds miljø  
Forflytninger, evt. ressourceperson  
Kommunens forflytningspolitik.  
Kommunens voldspolitik og kriseberedskab  
Arbejdsprocesser

Mål 12, 17, 18

### Dokumentation og sammenhæng

Sygeplejefaglige optegnelser  
Kompetenceområde. Mundtligt og skriftligt fagsprog. Fagudtryk  
**Sygeplejeprocessen, Logbogsskema**

Mål 1, 10, 13, 17

### Rehabiliterende, recovery, sundhedsfremme og forebyggende. Det hele menneske.

Livsstilssygdomme, Egenomsorgsteori, KRAMS. Kommunens sundhedsprofil, Mestring. Hverdagsrehabilitering.  
Personlig og praktisk hjælp.  
Genoptræningsforløb. Tværfaglighed.  
Aktiviteter. Autonomi. Livskvalitet, livsstil, livshistorie. Livsform.  
Sundhedsbegrebet. Menneskesyn.  
Aktivitetsanalyse

**Aktivitetsøvelse.** Mål 4, 5, 6, 7, 11

Konkret plejeopgave  
Fx personlig pleje

### Medicinhåndtering, klinisk sygepleje. Hygiejne

Farmakologi.  
Relevante retningslinjer.  
Nationale og lokaleretningslinjer  
Doserer, uddele og indgive medicin til relevante borgere.  
Hygiejniske principper, håndhygiejne, infektion, sårpleje, steril teknik, mikroorganismer  
Observere og dokumentere.  
Virkning og bivirkning af udvalgte borgere.

### Farmakologiopgaver

Mål 8,9

### Kommunikation, Vejledning

Mestringsstrategi, sorg/krise  
Kommunikationsteori  
Motivationsteori.  
Den motiverende samtale  
ISBAR Tavshedspligt  
Vejledning af kolleger og borgere. UTH  
Undervisning af kolleger.  
**Kommunikationsøvelse, Pædagogisk øvelse**  
Mål 4, 5,6,7, 10, 11, 12, 13; 17

### Kritiske og udviklende færdigheder.

**Kvalitetssikring. Velfærdsteknologi**  
Anvende teknologi.  
Evidens og erfaringsbaseret viden.  
Sygeplejeteorier  
Omsorgsteori  
VAR  
Værdigrundlag,  
Nationale mål for kvalitetssikring  
Etik,  
Livskvalitetsbegrebet  
Kvalitetsstandarder  
Faglige/ etiske dilemmaer  
Mål 16,17,18,19,20

## Inspiration til arbejdet med oplæringsmålene

Oplæringsmålene er slutmål, og alle mål skal ved uddannelsens afslutning være godkendt på avanceret niveau.

På de følgende sider er der inspiration til arbejdet med hvert enkelt **oplæringsmål**. Denne inspiration omhandler målets teoretiske grundlag, og hvordan du i praksis kan arbejde med målet i oplæringsperioderne.

'**Målets teoretiske grundlag**' giver inspiration til teori, der er fælles for alle praktikperioder. Der er givet eksempler på teori for hver praktikperiode, hvis der er noget særligt gældende for den enkelte periode.

'**I praksis kan du arbejde med målet ved**' giver inspiration til, hvordan du kan arbejde med målet i oplæringsperioderne.

Nederst i skemaerne for hvert mål er det beskrevet, hvad du som minimum forventes at opnå i de enkelte oplæringsperioder for at kunne slutte på avanceret niveau i alle praktikmål efter oplæring 3.

- I oplæring 1 skal du opnå målene i **ikke-komplekse situationer og med tildelte borgere. Begynder, rutineret niveau.**
- I oplæring 2 skal du som minimum opnå målene med en **vis sikkerhed og med tildelte borgere/patienter. Rutineret niveau.**
- I oplæring 3 skal du opnå målene ved at **handle selvstændigt i kendte og ukendte situationer med borgere/patienter. Avanceret niveau.**

Du kan opleve, at du allerede i oplæring 1 og oplæring 2 er på avanceret niveau i nogle af oplæringsmålene i forhold til de situationer, du møder i de to oplæringer. Her er det dog vigtigt at være opmærksom på, at oplæring 3 indeholder ukendte situationer, som du endnu ikke har haft mulighed for at øve dig på i de første oplæringsperioder. Derfor kan det oftest først være efter oplæring 3, at du kan opnå bedømmelsen avanceret i nogle af oplæringsmålene.

## Taksonomier

Eleven skal nå alle oplæringsmålene på avanceret niveau ved endt uddannelse.

Eleven kan evt. nå avanceret niveau for et oplæringsmål allerede i 1. eller 2. oplæringsperiode.

Elevens (høje) niveau beskrives med prosatekst ud for hvert mål i hjælpeskemaet ud fra 7 trins karakterskala.

Undtagelsen vil derfor være, at eleven på enkelte mål vurderes til at være et eller to niveauer højere end det forventelige.

### Fokus på særlige mål

Eleven skal arbejde med alle mål i alle praktikker og alle mål skal vurderes i alle praktikker. Denne oversigt viser at udvalgte mål har særligt fokus i de enkelte praktikker og er markeret med et kryds:

Graduering af fokus på oplæringsmål i oplæringen						Opsamling på alle mål – alle mål på avanceret niveau
	Praktik 1 A	Praktik 1 B	Praktik 2	*Praktik 2 B (Eventuelt)	3 – Somatik	Praktik 3 – primærsektor
Mål 1	X	X			Xxx	
Mål 2						Xxx
Mål 3					Xxx	
Mål 4	X	X	Xx	Xx		
Mål 5	X	X	Xx			
Mål 6	X	X	Xx	Xx		
Mål 7	X	X	Xx			
Mål 8	X	X			X a-niveau	
Mål 9		X			X	
Mål 10	X	X	Xx			
Mål 11			Xx			
Mål 12	X	X	Xx			
Mål 13		X			Xxx	
Mål 14					Xxx	
Mål 15					Xxx	
Mål 16					Xxx	Xxx
Mål 17			Xx		Xxx	
Mål 18	X	X				
Mål 19	X	X				
Mål 20						Xxx

\*P2 B – særligt for nogle praktikudbydere.

x	xx	xxx	
Særligt fokus i P1	Særligt fokus i P2	Særligt fokus i P3	Mål, som eleven også skal arbejde med i praktikken selv om det ikke har et særligt fokus

**Mål 1**

Eleven kan gennemføre og reflektere over kliniske sygeplejehandlinger, herunder selvstændigt anvende sygeplejeprocessen til at indsamle data, identificere, analysere, planlægge, udføre og evaluere sygepleje til borgere/patienter med grundlæggende behov.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anatomi og fysiologi</li> <li>• Sygdomslære</li> <li>• Farmakologi</li> <li>• Grundlæggende sygepleje</li> <li>• Etik</li> <li>• Vejledning om sygeplejefaglige optegnelser</li> <li>• Regler om tavshedspligt</li> <li>• Social- og sundhedsassistentens ansvar og kompetence</li> <li>• Sundhedslov og servicelov</li> <li>• Medinddragelse af borger/patient/pårørende</li> <li>• Sikkerhed for borger/patient</li> <li>• Kommunikation</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	• Normal aldring	• Psykopatologi	• Patologi
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indsamle data om borgere/patienter</li> <li>• Identificere og vurdere borgers/patienters behov for grundlæggende sygepleje</li> <li>• Udføre grundlæggende sygepleje og anvende sygeplejeprocessen</li> <li>• Etablere, fastholde og afslutte samarbejde med borger/patient/pårørende</li> <li>• Vise respekt og værdighed i plejen og omsorgen</li> <li>• Overholde tavshedspligten</li> <li>• Øve din handlekompetence som social- og sundhedsassistent</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt observere afvigelser i den normale aldringsproces med henblik på tidlig opsporing af sygdomstegn</li> <li>• Under vejledning reflektere over kendte kliniske sygeplejehandlinger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende sygeplejeprocessen selvstændigt hos mennesker, der ikke er psykotiske</li> <li>• Med en vis sikkerhed reflektere over kliniske sygeplejehandlinger ved udvalgte borgere/patienter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observere og handle selvstændigt og i et tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde på afvigelser med henblik på tidlig opsporing af sygdomstegn</li> </ul>

**Mål 2** Eleven kan planlægge og iværksætte sundhedsfaglige handlinger på baggrund af faglige og kliniske vurderinger, herunder sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer til tidlig opsporing samt lokale procedurer og retningslinjer.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer</li> <li>• Sygeplejeprocessen</li> <li>• Psykiatrilov, Sundhedslov, Servicelov</li> <li>• Sundhedsopfattelser</li> <li>• Sam skabelse og involverende samarbejde</li> <li>• Anatomi og fysiologi</li> <li>• Sundhedspædagogik</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicelov</li> <li>• Sundhedslov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psykiatrilov</li> <li>• Servicelov</li> <li>• Sundhedslov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sundhedslov</li> <li>• Servicelov</li> </ul>
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejde plejeplaner, fokusområder, handleplaner</li> <li>• Anvende sygeplejeprocessen</li> <li>• Anvende relevante screeningsredskaber, fx ernærings- og faldscreeninger samt triage</li> <li>• Anvende lokale procedurer og retningslinjer</li> <li>• Indgå i samskabende arbejdsprocesser</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt og i samarbejde med borgeren/patienten udarbejde plejeplaner, fokusområder, handleplaner for de tildelte ikke-komplekse borgere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt og i samarbejde med borgeren/patienten udarbejde plejeplaner, fokusområder, handleplaner for de tildelte borgere/patienter</li> <li>• Selvstændigt kan anvende fx ernærings- og faldscreening</li> <li>• I samarbejde med vejleder udarbejde selvmords-screening</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt og i samarbejde med borgeren/patienten udarbejde plejeplaner, fokusområder, handleplaner for den komplekse borger/patient</li> </ul>

**Mål 3**

Eleven kan selvstændigt identificere og reagere på ændring i borgerens/patientens sundhedstilstand. Ved uforudsete og komplekse problemstillinger kan eleven udføre sygeplejehandlinger inden for eget kompetenceområde samt delegerede sygeplejehandlinger, herunder udføre palliativ pleje.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anatomi og fysiologi</li> <li>Sygdomslære</li> <li>Palliation</li> <li>Sygepleje</li> <li>Social- og sundhedsassistentens eget kompetenceområde</li> <li>Sundhedslov og autorisationslov</li> <li>Rammer for delegering</li> <li>Sygeplejeprocessen</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sundhedslov</li> <li>Autorisationslov</li> <li>Delegering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sundhedslov</li> <li>Autorisationslov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sundhedslov</li> <li>Autorisationslov</li> <li>Palliation</li> </ul>
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificere og reagere på ændringer i borgerens/patientens sundhedstilstand</li> <li>Udføre sygeplejehandlinger, herunder delegerede sygepleje-handlinger</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selvstændigt identificere og reagere på ændringer i borgerens/patientens sundhedstilstand hos de tildelte ikke-komplekse borgere</li> <li>Under vejledning udføre sygeplejehandlinger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selvstændigt identificere og reagere på ændringer i borgerens/patientens sundhedstilstand hos de tildelte borgere/patienter</li> <li>Tage initiativ til og med en vis sikkerhed udføre sygeplejehandlinger i rutinesituationer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selvstændigt identificere og reagere på ændringer i borgerens/patientens sundhedstilstand hos komplekse borgere/patienter</li> <li>Palliation, fx som en del af det somatiske læringsforløb (2 uger)</li> <li>Selvstændigt iværksætte og tage ansvar for sygeplejehandlinger</li> <li>Udføre delegerede sygeplejehandlinger ved uforudsete og komplekse problemstillinger</li> </ul>



**Mål 4**

Eleven kan ud fra en helhedsorienteret tilgang, der understøtter borgerens/patientens mestring af eget liv, selvstændigt og i samarbejde med borgeren/patienten og pårørende arbejde med rehabilitering og recovery.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mestringsstrategier og motivationsfaktorer</li> <li>• Recovery</li> <li>• Rehabilitering</li> <li>• Selvbestemmelsesret</li> <li>• Livskvalitet (fx Siri Næss), livsformer, livsfaser, livshistorier</li> <li>• Sundhedsopfattelser</li> <li>• Etik</li> <li>• Sundhedspædagogisk teori og metode</li> <li>• Kommunikation</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psykosocial rehabilitering</li> <li>• Recovery</li> </ul>		
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejde ud fra en rehabiliterende tilgang i samarbejde med borgeren/patienten og pårørende</li> <li>• Understøtte borgerens/patientens mestring af eget liv</li> <li>• Indgå i ligeværdige relationer med borgeren/patienten</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt arbejde ud fra en rehabiliterende tilgang i samarbejde med de tildelte ikke-komplekse borgere og deres pårørende</li> <li>• Kende til og beskrive forskellige kulturer, netværk og livsformers betydning for borgerens mestring af eget liv.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt arbejde ud fra en rehabiliterende og recoveryorienteret tilgang i samarbejde med de tildelte borgere/patienter og deres pårørende</li> <li>• Redegøre for og anvende viden om forskellige kulturer, netværk og livsformers betydning for borgerens mestring af eget liv.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt arbejde ud fra en rehabiliterende tilgang i samarbejde med komplekse borgere/patienter og deres pårørende</li> </ul>	

Mål 5

Eleven kan selvstændigt og tværprofessionelt arbejde sundhedsfremmende og ud fra et helhedssyn forebygge udvikling af livsstilssygdomme ved at vejlede og motivere borgeren/patienten til mestring af eget liv.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse</li> <li>• Livsstilssygdomme, herunder KRAMS</li> <li>• Mestring (fx Antonowsky)</li> <li>• Sundhedspædagogik og kommunikation</li> <li>• Vejledning, guidning og instruktion</li> <li>• Motivationsteori</li> <li>• Indsigt i eget kompetenceområde og viden om andre fagprofessionelles kompetenceområder</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indgå i et tværprofessionelt samarbejde om sundhedsfaglige ydelser</li> <li>• Arbejde sygdomsforebyggende og sundhedsfremmende i forhold til livsstilssygdomme</li> <li>• vejlede og motivere borgeren/patienten til mestring af eget liv</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt indgå i et tværprofessionelt samarbejde om sundhedsfaglige ydelser i forhold til tildelte borgere</li> <li>• Selvstændigt indgå i vejledning og motivation i forhold til mestring af eget liv hos tildelte borgere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt indgå i og tage initiativ til tværprofessionelt samarbejde om sundhedsfaglige ydelser i forhold til tildelte borgere/patienter</li> <li>• Selvstændigt indgå i og tage initiativ til vejledning og motivation i forhold til mestring af eget liv hos tildelte borgere/patienter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt planlægge og tage ansvar for tværprofessionelt samarbejde om sundhedsfaglige ydelser i forhold til komplekse borgere/patienter</li> <li>• Selvstændigt planlægge og tage ansvar i forhold til vejledning og motivation i forhold til mestring af eget liv hos komplekse borgere/patienter</li> </ul>

## Mål 6

Eleven kan ud fra en rehabiliterende tilgang selvstændigt planlægge, udføre og evaluere omsorg, praktisk hjælp og personlig pleje til borgere med fysiske, psykiske og sociale behov.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sygeplejefaglig teori og metode</li> <li>• Hygiejne</li> <li>• Ergonomi</li> <li>• Behovsteori fx Virginia Henderson</li> <li>• Motivation og mestring</li> <li>• Sygeplejeprocessen</li> <li>• Rehabilitering</li> <li>• Kommunikationsteori</li> <li>• Relations dannelse</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergonomi</li> <li>• Hygiejne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recovery</li> </ul>	
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejde ud fra de grundlæggende behov</li> <li>• Anvende kvalitetsstandarder</li> <li>• Anvende viden om Sundhedslov og Servicelov</li> <li>• Arbejde ud fra lokale retningslinjer</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt identificere grundlæggende behov</li> <li>• Selvstændigt støtte borgeren til rehabilitering i hverdagen</li> <li>• Selvstændigt udøve praktisk hjælp og personlig pleje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt identificere, udføre og evaluere sygepleje til tildelte borgere/patienter</li> <li>• Bevidst anvende og redegøre for rehabiliterende tiltag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt identificere, udføre og evaluere sygepleje og praktisk hjælp</li> <li>• Selvstændigt tage ansvar for at støtte borgeren/patienten til rehabilitering i hverdagen og evaluere indsatsen</li> <li>• Selvstændigt indgå i tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde, fx ved brug af Interprofessionel læring og samarbejde (IPLS) eller anden konference</li> </ul>

**Mål 7** Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og gennemføre fysiske, sociale, kulturelle og kreative aktiviteter, og informere og vejlede om aktivitetstilbud, herunder inddrage netværk og frivillige ud fra borgerens interesser og behov og understøtte borgere/patienter i at træffe egne valg.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teori om aktivitet</li> <li>• Netværksteorier</li> <li>• Sundhedsfremme og forebyggelse</li> <li>• Sundhedspædagogik og selvbestemmelsesret</li> <li>• Kulturforståelse og sundhedsopfattelse</li> <li>• Livsstil, værdier og livsformer</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejde med frivillighedsnetværk, kommunale og regionale tilbud</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ud fra viden om borgerens livshistorie tilrettelægge og gennemføre aktiviteter sammen med borgeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I samarbejde med borgeren/patienten tilrettelægge aktiviteter ud fra patientens personlige mål med en vis sikkerhed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt og sikkert sammen med borgeren/patienten tilrettelægge aktiviteter ud fra bl.a. borgerens livshistorie</li> </ul>

**Mål 8**

Eleven kan selvstændigt forebygge smittespredning ud fra nationale og lokale retningslinjer og standarder for hygiejne, herunder særlige regimer og teknikker samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kollegaer og frivillige herom.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mikrobiologi, herunder smitemåder og smitteveje</li> <li>• Forebyggelse af og sundhedsfremme i forbindelse med infektioner fx MRSA og TB</li> <li>• Principper for ren og steril teknik</li> <li>• Pædagogik og vejledning</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undersøge og bevidst anvende de hygiejniske principper, særlige regimer og teknikker på det enkelte praktiksted</li> <li>• Arbejde bevidst forebyggende i forhold til smittespredning</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejde bevidst ud fra lokale vejledninger og instrukser</li> <li>• Under vejledning forebygge smittespredning under udførelse af personlig pleje og praktisk hjælp</li> <li>• Forklare borgeren og pårørende om forebyggelse af smittespredning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opsøge og arbejde bevidst ud fra lokale vejledninger og instrukser</li> <li>• Redegøre for og vejlede i forhold til forebyggelse af smittespredning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opsøge og arbejde bevidst ud fra lokale vejledninger og instrukser</li> <li>• Selvstændigt og sikkert redegøre for og anvende hygiejniske retningslinjer</li> <li>• Redegøre for ren og steril teknik</li> <li>• Selvstændigt og sikkert vejlede i forhold til forebyggelse af smittespredning</li> </ul>

**Mål 9**

Eleven kan selvstændigt efter praktikstedets retningslinjer og efter delegation varetage medicinbehandling, observere virkning/bivirkninger samt dokumentere og samarbejde med borger/patient i den medicinske behandling.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sundhedsstyrelsens retningslinjer for medicinbehandling</li> <li>• Sundhedsstyrelsens retningslinjer for delegation</li> <li>• Sundhedslov</li> <li>• Psykiatrilov</li> <li>• Servicelov</li> <li>• Lov om autorisation</li> <li>• Hygiejniske principper</li> <li>• Farmakologi</li> <li>• Anatomi og fysiologi</li> <li>• Sygdomslære</li> <li>• Sundhedspædagogik</li> <li>• Sam skabelse</li> <li>• Patientsikkerhed</li> <li>• Arbejdsmiljø</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagsprog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvendelse af tvang</li> <li>• Fagsprog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faglig dialog</li> </ul>
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observere og dokumentere medicinbehandling, bivirkning og interaktioner</li> <li>• Indberette utilsigtede hændelser og tage medansvar for kvalitetsudvikling</li> <li>• Anvende fagudtryk der knytter sig til medicinadministration</li> <li>• Anvende lokale retningslinjer og instrukser</li> <li>• Reflektere over egne etiske overvejelser</li> <li>• Anvende viden om farmakokinetik</li> <li>• Arbejde med Fælles Medicinkort (FMK)</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Under vejledning observere og dokumentere medicinbehandling, bivirkning og interaktioner hos tildelte ikke-komplekse borgere ved hjælp af fagsprog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt observere og dokumentere medicinbehandling, bivirkning og interaktioner hos tildelte borgere/patienter efter lokale retningslinjer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt observere og dokumentere medicinbehandling, bivirkning og interaktioner hos tildelte komplekse borgere/patienter efter lokale retningslinjer</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegøre for medicinens vej gennem kroppen</li> <li>• Anvende viden om administrationsformer</li> <li>• Selvstændigt indberette tilsigtede hændelser og tage medansvar for kvalitetsudvikling</li> <li>• Reflektere over egne etiske overvejelser i forhold til samarbejde med borgere og pårørende om medicin håndtering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Med en vis sikkerhed motivere borgeren/ patienten til medicinsk behandling</li> <li>• Reflektere over egne etiske overvejelser i forhold til anvendelse af tvang</li> <li>• Selvstændigt indberette utilsigtede hændelser og tage medansvar for kvalitetsudvikling og medvirke til udarbejdelse af nye handleplaner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskutere og reflektere over egne etiske overvejelser i faglig dialog</li> </ul>
--	---	---	---

**Mål 10** Eleven kan etablere relationer, der skaber samarbejde med borgere/patienter, pårørende og frivillige, herunder kommunikere målrettet og anvende relevante kommunikationsformer.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationsteori</li> <li>• Relations dannelse</li> <li>• Sundhedspædagogik</li> <li>• Motivationsteori</li> <li>• Tavshedspligt</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægge og udføre målrettet kommunikation</li> <li>• Tage initiativ til samarbejde med pårørende, borgere/patienter og frivillige</li> <li>• Øve bevidsthed om egen rolle i kommunikation og samarbejdsrelationer</li> <li>• Være bevidst om og øve rollen som professionel i forhold til forskellige samarbejdspartnere</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægge og udføre målrettet kommunikation hos tildelte borgere, pårørende og frivillige</li> <li>• Forklare social- og sundhedsassistentens rolle i kommunikation med borgere, pårørende og frivillige</li> <li>• Under vejledning tage initiativ til relevante samarbejdsrelationer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tage initiativ til og med en vis sikkerhed planlægge og udføre målrettet kommunikation hos tildelte borgere/patienter, pårørende og frivillige</li> <li>• Redegøre for social- og sundhedsassistentens rolle i kommunikation med borgere/patienter pårørende og frivillige</li> <li>• Med en vis sikkerhed tage initiativ til relevante samarbejdsrelationer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt tage initiativ til og sikkert planlægge og udføre målrettet kommunikation med borgere/patienter, pårørende og frivillige</li> <li>• Vurdere og anvende relevante kommunikationsformer</li> <li>• Være bevidst om og tage ansvar for social- og sundhedsassistentens rolle i kommunikation med borgere/patienter, pårørende og frivillige</li> <li>• Selvstændigt tage initiativ til at indgå i relevante samarbejdsrelationer</li> </ul>



**Mål 11** Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske aktiviteter og varetage vejledning af kollegaer.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivationsteori</li> <li>• Vejledning, formidling og læring (Fx Himm og Hippe)</li> <li>• Deltagerforudsætninger herunder kompetenceniveau</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Øve i at planlægge og gennemføre pædagogiske aktiviteter målrettet kolleger fx undervisning</li> <li>• Målrette vejledning, formidling og læring i forhold til kollegers faglige kompetencer</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Under vejledning planlægge og udføre pædagogiske aktiviteter</li> <li>• Udvikle ansvarlighed for vejledning i forhold til kolleger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Med en vis sikkerhed planlægge og udføre pædagogiske aktiviteter</li> <li>• Anvende relevante pædagogiske redskaber og teorier</li> <li>• Med en vis sikkerhed planlægge, begrunde og udføre vejledning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt planlægge og udføre pædagogiske aktiviteter</li> <li>• Selvstændigt reflektere over anvendte pædagogiske redskaber og teorier</li> <li>• Selvstændigt, begrunde, udføre og evaluere vejledning</li> </ul>

**Mål 12** Eleven kan kommunikere på en måde der, under hensyntagen til egen og andres sikkerhed, understøtter borgere og patienters integritet og selvbestemmelse i forbindelse med konflikthåndtering og voldsforebyggelse.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikation</li> <li>• Konflikthåndtering (fx konfliktrappen)</li> <li>• Voldsforebyggelse</li> <li>• Selvbestemmelsesret</li> <li>• Sundhedslov, Psykiatrilov, Servicelov</li> <li>• Tavshedspligt</li> <li>• Etik</li> <li>• Patientsikkerhed</li> <li>• Arbejds miljølov</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deeskalerende kommunikation</li> <li>• Psykiatrilov</li> </ul>	
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Øve kommunikation under hensyntagen til borgerens/patientens integritet og værdighed</li> <li>• Øve sikker mundtlig kommunikation, fx ISBAR</li> <li>• Være bevidst om at arbejde efter Arbejds miljøloven</li> <li>• Kende praktikstedets relevante retningslinjer og politikker ift. konflikthåndtering og voldsforebyggelse</li> <li>• Øve hensigtsmæssig kommunikation under hensyntagen til egen og andres sikkerhed fx fokus på kropssprog</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikkert og selvstændigt kommunikere hos tildelte borgere under hensyntagen til borgerens integritet og værdighed</li> <li>• Være bevidst om ligeværdighed i kommunikationen</li> <li>• Demonstrere evne til samarbejde</li> <li>• Kende til gældende retningslinjer fx i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikkert og selvstændigt kommunikere hos tildelte borgere/patienter under hensyntagen til borgerens/patientens integritet og værdighed</li> <li>• Anvende viden om konflikthåndtering fx deeskalerende kommunikation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikkert og selvstændigt kommunikere hos borgere/patienter under hensyntagen til borgerens/patientens integritet og værdighed</li> <li>• Selvstændigt og sikkert kommunikere med borgere/patienter</li> <li>• Reflektere over betydningen af</li> </ul>

	forbindelse med tvang/magt-anvendelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegøre for hensigtsmæssig adfærd i konflikt- og voldssituationer</li> <li>• Redegøre for gældende retningslinjer fx i forbindelse med tvang/magt-anvendelse</li> </ul>	<p>egen og borgerens/ patientens ansvar og rolle i kommunikationen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt analysere og vurdere en kommunikations-situation</li> <li>• Redegøre for gældende retningslinjer fx i forbindelse med tvang/magt-anvendelse</li> </ul>
--	---------------------------------------	---	---

**Mål 13**

Eleven kan selvstændigt kommunikere og dokumentere faglige handlinger i relevante dokumentationssystemer med henblik på at understøtte patientsikre overgange og kontinuitet i det samlede borger/patientforløb og øge den borger-/patientoplevede kvalitet.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorisationslov, Sundhedslov, Servicelov, Psykiatrilov</li> <li>• Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler</li> <li>• Mundtligt og skriftligt fagsprog</li> <li>• Sygeplejefaglige dokumentationsredskaber</li> <li>• Sammenhængende borger- og patientforløb</li> <li>• Evalueringsmetoder til inddragelse af borger- og patientoplevet kvalitet</li> <li>• Patientsikkerhed</li> <li>• <b>Utsigtede hændelser</b></li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicelov</li> <li>• Sundhedslov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psykiatrilov</li> <li>• Servicelov</li> <li>• Sundhedslov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sundhedslov</li> <li>• Servicelov</li> </ul>
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejde ud fra eget ansvars- og kompetenceområde</li> <li>• Anvende forskellige dokumentationsredskaber</li> <li>• Anvende professionelt fagsprog i skrift og tale</li> <li>• Tage medansvar i sammenhængende borger- og patientforløb</li> <li>• Arbejde med evalueringsmetoder til inddragelse af borger- og patientoplevet kvalitet</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kende til praktikstedets arbejdsgange i forhold til evalueringsmetoder</li> <li>• Fungere som kontaktperson i forhold til tildelte borgere med en vis sikkerhed</li> <li>• Anvende praktikstedets dokumentationssystemer under vejledning</li> <li>• Kende til arbejdsprocesser i det tværsektorielle samarbejde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kende til praktikstedets arbejdsgange i forhold til evalueringsmetoder</li> <li>• Fungere som kontaktperson i forhold til tildelte borgere med en vis sikkerhed</li> <li>• Selvstændigt anvende praktikstedets dokumentationssystemer</li> <li>• Tage medansvar for arbejdsprocesser i det tværsektorielle samarbejde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende praktikstedets arbejdsgange i forhold til evalueringsmetoder</li> <li>• Selvstændigt fungere som kontaktperson i forhold til tildelte borgere og patienter</li> <li>• Selvstændigt anvende praktikstedets dokumentationssystemer</li> <li>• Tage ansvar for arbejdsprocesser i det tværsektorielle samarbejde</li> </ul>

**Mål 14** Eleven kan selvstændigt koordinere og tilrettelægge eget og andres arbejde samt understøtte og indgå i teamsamarbejde omkring opgaveløsning med borgerens/patientens mål for øje.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sam skabelse og involverende samarbejde</li> <li>• Faglig ledelse og organisering</li> <li>• Social- og sundhedsassistentens ansvars- og kompetenceområde</li> <li>• Relevante samarbejdspartneres ansvars- og kompetenceområde</li> <li>• Sundhedsstyrelsens retningslinjer for delegering</li> <li>• Pædagogik og vejledning ( fx Himm og Hippe)</li> <li>• Kommunikationsteori</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikations-teori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pædagogik og vejledning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faglig ledelse og organisering</li> </ul>
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Understøtte et involverende samarbejde med borgeren/patienten</li> <li>• Prioritere, tilrettelægge og fordele daglige arbejdsopgaver</li> <li>• Delegere opgaver i forhold til de enkelte medarbejders kompetencer</li> <li>• Instruere, vejlede og undervise borgere, pårørende og kolleger</li> <li>• Dokumentere sygeplejefaglige opgaver</li> <li>• Koordinere eget og andres arbejde</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Under vejledning understøtte et involverende samarbejde med tildelte borgere/patienter</li> <li>• Indgå i teamsamarbejde</li> <li>• Kende til at instruere, vejlede og undervise borgere/patienter, pårørende og kolleger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Med en vis sikkerhed understøtte et involverende samarbejde med tildelte borgere/patienter</li> <li>• Koordinere og indgå i teamsamarbejde</li> <li>• Med en vis sikkerhed instruere, vejlede og undervise borgere/patienter, pårørende og kolleger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt understøtte et involverende samarbejde med borgeren/ patienten</li> <li>• Selvstændigt koordinere og indgå i teamsamarbejde</li> <li>• Selvstændigt instruere, vejlede og undervise borgere/patienter, pårørende og kolleger</li> </ul>

**Mål 15**

Eleven kan koordinere og indgå i samarbejdet om en borgers/patients behov for tværprofessionel og tværsektoriel indsats, herunder selvstændigt indlede, afslutte og dokumentere en social- og sundhedsfaglig ydelse i relation til modtagelse, indlæggelse, udskrivning og hjemkomst.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sundhedsvæsnets opbygning</li> <li>• Sammenhængende borger-/patientforløb</li> <li>• Tværsektorielle overgange</li> <li>• Relevante faggruppers kompetencer og arbejdsområder i region/ kommune</li> <li>• Sundhedsloven, herunder regler om samtykkeerklæring</li> <li>• Forvaltningslov og Offentlighedslov, herunder aktindsigt, tavshedspligt og oplysningspligt</li> <li>• Målrettet kommunikation</li> <li>• Relations arbejde</li> <li>• Pakkeforløb</li> <li>• Forløbsprogrammer</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forløbsprogrammer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakkeforløb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakkeforløb</li> </ul>
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varetage modtagelser, udskrivelser og hjemkomst af borgere/ patienter ud fra praktikstedets lokale vejledninger og instrukser</li> <li>• Indlede, afslutte og dokumentere social- og sundhedsfaglige ydelser ud fra praktikstedets vejledninger og instrukser</li> <li>• Samarbejde med relevante fagpersoner om sundhedsfaglige ydelser</li> <li>• Indgå i det tværprofessionelle og tværsektorielle arbejde</li> <li>• Dokumentere i aktuelle dokumentationssystemer</li> <li>• Foretage dataindsamling ved indlæggelse og ved udskrivelse</li> <li>• Inddrage relevante faggrupper i forhold til borgerens situation og behov</li> <li>• Indhente samtykkeerklæringer</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Under vejledning indlede, afslutte og dokumentere social- og sundhedsfaglige ydelser</li> <li>• Under vejledning opsøge relevante fagpersoner og indgå i samarbejde med tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejdspartnere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Med en vis sikkerhed indlede, afslutte og dokumentere social- og sundhedsfaglige ydelser hos tildelte borgere/patienter</li> <li>• Med en vis sikkerhed opsøge relevante fagpersoner og indgå i samarbejde med tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejdspartnere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt indlede, afslutte og dokumentere social- og sundhedsfaglige ydelser</li> <li>• Selvstændigt opsøge relevante fagpersoner og indgå i samarbejde med tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejdspartnere</li> </ul>

**Mål 16**

Eleven kan selvstændigt udføre sygepleje med anvendelse af teknologi og retningslinjer, der tager udgangspunkt i erfaringsbaseret viden og evidens.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden om teknologi, herunder velfærdsteknologi og telemedicin</li> <li>• Viden søgning</li> <li>• Etik, juridiske aspekter, patientsikkerhed</li> <li>• Lovgivning om arbejdsmiljø</li> <li>• Sundhedspædagogik og vejledning</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden søgning</li> <li>• Arbejdsmiljø</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sygeplejeteorier</li> </ul>	
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende lokale politikker, vejledninger og instrukser</li> <li>• Reflektere over praktiske og etiske dilemmaer i forhold til anvendelse af teknologi</li> <li>• Spotte mulighederne for anvendelse af teknologi</li> <li>• vejlede og informere borgere/pårørende og samarbejdspartnere i forhold til teknologi</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Under vejledning anvende konkret teknologi</li> <li>• Selvstændigt finde lokale og nationale retningslinjer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende lokale og nationale retningslinjer med en vis sikkerhed</li> <li>• Anvende konkret teknologi med en vis sikkerhed</li> <li>• Anvende tidligere erfaringer omkring anvendelse af teknologi</li> <li>• Være opsøgende i forhold til teknologiske løsninger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt og sikkert anvende lokale og nationale retningslinjer</li> <li>• Selvstændigt anvende konkret teknologi</li> <li>• Selvstændigt vurdere og analysere behovet for teknologi</li> </ul>

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nationale mål for kvalitetssikring</li> <li>• Ansvars- og kompetenceområde</li> <li>• Autoriseret sundhedsperson</li> <li>• Personfølsomme data</li> <li>• Sygeplejefaglige dokumentationsredskaber</li> <li>• Sundhedslov og Servicelov</li> <li>• Kvalitetsstandarder</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ydelser i forhold til Sundhedslov og Servicelov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psykiatrilov</li> <li>• Den danske kvalitetsmodel for det sociale område</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forløbsprogrammer</li> </ul>
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejde med nationale mål for kvalitetssikring</li> <li>• Arbejde inden for social- og sundhedsassistentens kompetenceområde</li> <li>• Anvende praktikstedets værdigrundlag</li> <li>• Aktivt indgå i praktikstedets kvalitetsarbejde</li> <li>• Kende til praktikstedets retningslinjer for patientsikkerhed og utilsigtede hændelser</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Under vejledning observere og indberette utilsigtede hændelser</li> <li>• Kende til at søge viden baseret på erfaring og evidens via digitale redskaber, fx *VAR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt observere og indberette utilsigtede hændelser</li> <li>• Selvstændigt reflektere over og komme med forslag til kvalitetsforbedringer og patientsikkerhed</li> <li>• Deltage aktivt i kvalitetsudviklingsprojekter, fx audits, forebyggelse af genindlæggelser,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt observere og indberette utilsigtede hændelser</li> <li>• Selvstændigt reflektere over og komme med forslag til kvalitetsforbedringer og patientsikkerhed</li> <li>• Selvstændigt anvende lokale instrukser/procedurer i forhold til en gruppe af</li> </ul>



		<p>KRAMS-faktorer, ernæringstilstand</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Med en vis sikkerhed anvende lokale instrukser/ procedurer i forhold til den enkelte borgers/ patients sundhedsudfordringer</li> <li>• Med en vis sikkerhed søge viden baseret på erfaring og evidens via digitale redskaber, fx *VAR og **VIP-portalen</li> </ul>	<p>borgeres/ patienters sundhedsudfordringer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt søge viden baseret på erfaring og evidens via digitale redskaber, fx *VAR og **VIP-portalen</li> </ul>
--	--	--	---

**VAR Healthcare:** Et digitalt værktøj for sundhedspersonale.

\*\*VIP-portalen: Regionale vejledninger, Instrukser og Politikker

Mål 18

Eleven kan forholde sig kritisk til og understøtte udvikling af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, herunder udføre forflytninger samt vurdere pladsforhold under overholdelse af arbejdsmiljøreglerne og anvendelse af velfærdsteknologi.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejdsmiljølovgivning, herunder APV</li> <li>• Forflytningsteknik</li> <li>• Viden om velfærdsteknologi</li> <li>• Kommunikation og mellemmenneskelige relationer</li> <li>• Ethiske overvejelser</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergonomi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forebyggelse af konflikter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovative processer</li> </ul>
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende lokale politikker, retningslinjer og instrukser i forhold til det fysiske og psykiske arbejdsmiljø</li> <li>• Kende til og efterleve det lokale værdigrundlag</li> <li>• Anvende velfærdsteknologiske løsninger</li> <li>• Reflektere over etiske dilemmaer</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejde APV hos tildelte borgere</li> <li>• Beskrive etiske dilemmaer</li> <li>• Kende til velfærdsteknologiske hjælpemidler hos tildelte borgere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opsøge og redegøre for lokale APV</li> <li>• Opsøge og anvende forskellige velfærdsteknologiske hjælpemidler</li> <li>• Træne kritisk refleksion i forhold til etiske dilemmaer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende APV analytisk og reflekteret for at bidrage til kvalitetsudvikling</li> <li>• Identificere og reflektere kritisk over etiske dilemmaer</li> <li>• Vurdere behovet for anvendelse af velfærdsteknologi og iværksætte relevante tiltag</li> </ul>

**Mål 19**

Eleven kan reflektere over og træffe kvalificerede valg i forhold til etiske og faglige dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson, fx forhold som tavshedspligt, magtanvendelse, patientrettigheder, omsorgspligt og hensyn til borgerens/patientens livskvalitet.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorisationsloven</li> <li>• Sundhedslov, Psykiatrilov og Servicelov</li> <li>• Magtanvendelse, tavshedspligt, selvbestemmelsesret</li> <li>• Etiske og faglige dilemmaer</li> <li>• Patientrettigheder</li> <li>• Omsorgsteorier</li> <li>• Livskvalitet</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mestring</li> <li>• Livshistorie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recovery</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisk sygdom</li> <li>• Multisygdomme</li> <li>• Akutte tilstande</li> </ul>
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende nationale og lokale retningslinjer</li> <li>• Kende til og efterleve det lokale værdigrundlag</li> <li>• Reflektere over etiske dilemmaer</li> <li>• Forholde sig til borgerens/patientens oplevede livskvalitet</li> <li>• Forholde sig til borgerens/patientens ret til selvbestemmelse</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kende til regler for magtanvendelse</li> <li>• Beskrive etiske dilemmaer</li> <li>• Planlægge og udføre plejen i forhold til tildelte borgeres livshistorie og oplevede livskvalitet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegøre for magtanvendelse og patient-sikkerhed i forhold til tildelte borgere/patienter</li> <li>• Vurdere og udføre professionel omsorg i forhold til borgerens/patientens oplevede livskvalitet hos tildelte borgere/patienter</li> <li>• Udføre med en vis sikkerhed rehabiliterende tiltag i forhold til borgerens/patientens recoveryproces</li> <li>• Træne kritisk refleksion i forhold til etiske dilemmaer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificere og reflektere kritisk over etiske dilemmaer</li> <li>• Reflektere kritisk over balancen mellem omsorgspligt og omsorgssvigt</li> <li>• Selvstændigt udføre pleje, omsorg og behandling til kritisk syge i forhold til borgerens/patientens oplevede livskvalitet</li> </ul>

**Mål 20**

Eleven kan planlægge og redegøre for eget arbejde og kompetenceområde som autoriseret sundhedsperson i overensstemmelse med relevant lovgivning og andres kompetenceområder.

<b>Målets teoretiske grundlag er:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvars- og kompetenceområde</li> <li>• Autorisationslov</li> <li>• Sundhedslov, Psykiatrilov og Servicelov</li> <li>• Rammer for delegering</li> <li>• Tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejdspartneres ansvars- og kompetenceområde</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for alle praktikperioder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejde med tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejdspartnere</li> <li>• Ved hjælp af sygeplejeprocessen planlægge og redegøre for plejen i samarbejde med relevante fagpersoner</li> <li>• Overholde relevant lovgivning</li> <li>• Arbejde efter lokale retningslinjer</li> <li>• Arbejde efter lokale kvalitetsstandarder</li> </ul>		
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>	<b>Praktik 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kende til lokale instrukser/ procedurer samt under vejledning anvende vejledningerne/ instrukserne i forhold til tildelte borgere/patienter</li> <li>• Kende til at søge viden baseret på erfaring og evidens via digitale redskaber, fx *VAR</li> <li>• Anvende lokale kvalitetsstandarder</li> <li>• Redegøre for og under vejledning anvende rammer for delegering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Med en vis sikkerhed søge og anvende lokale instrukser/ procedurer</li> <li>• Med en vis sikkerhed søge og anvende viden baseret på erfaring og evidens via digitale redskaber, fx *VAR og **VIP-portalen</li> <li>• Selvstændigt anvende lokale kvalitetsstandarder</li> <li>• Redegøre for og anvende rammer for delegering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt søge og anvende lokale instrukser/ procedurer</li> <li>• Selvstændigt søge og anvende viden baseret på erfaring og evidens via digitale redskaber, fx *VAR og **VIP-portalen</li> <li>• Selvstændigt anvende og reflektere over lokale kvalitetsstandarder</li> <li>• Redegøre for rammer for delegering og selvstændigt delegere relevante arbejdsopgaver</li> </ul>

**VAR Healthcare:** Et digitalt værktøj for sundhedspersonale.

\*\*VIP-portalen: Regionale vejledninger, Instrukser og Politikker

## Initialskema for elev og oplæringsvejleder

(Oplæringsvejlederen skriver sine initialer når eleven har arbejdet inden for et af områderne)

	Undervist i eller set	Prøvet under vejledning	Udført selvstændigt
<b>Arbejdsstillinger:</b> I forbindelse med støvsugning I forbindelse med personlig hygiejne <ul style="list-style-type: none"> <li>• ved sengen</li> <li>• på badeværelset</li> </ul> Fra seng til og omvendt: Stol Lift <b>Forflytninger/ Ergonomi:</b> En dag med en forflytningsvejleder, herunder gennemgang af forflytningspolitikken			
<b>Rengøring</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejlede borgeren om rigtige rengøringsmidler</li> <li>• Introduktion til vaskeordningen</li> </ul>			
<b>Indkøb/ bank</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestillingssedler</li> <li>• Brug af fuldmagt</li> <li>• Brug af Nem Id</li> </ul>			
<b>Medicin administration:</b> Doseret i æsker	Undervist på skolen.		
Dosisdispensering			
Injektion Intramuskulært			
Injektion Subcutant			
Laksantia oralt			
Laksantia rectalt			
Inhalationer			
<b>Personlig pleje</b> Er bevidst om borgerens blufærdighed Korrekt nedre toilette Brusebad Sengebade Mundhygiejne: børste tænder, tandprotese Opmærksom på at pudse briller Pudse næse Høreapparat, isætning Rengøring af høreapparat Ørepleje Barbering Opmærksom på negle Hudpleje Fodpleje og fodbad Sengeredning <b>Mors, hvad gør vi?</b>			

<b>Kateter:</b> KAD RIK SIK	Undervist i eller set	Prøvet under vejledning	Udført selvstændigt
<b>Udskillelse</b> Urin Bleer/bletyper Uridomtyper Katheterpleje og poseskift Observationer Afføring Stomityper Pleje af hud ved stomien Poseskift Observationer			
<b>Hudens observationer og pleje</b>			
Give støttestrømper på <b>Observationer ved støttestrømpe</b>			
<b>Ernæring:</b> Sondeernæring <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ernæringsscreening</li> <li>• Tilberedning og servering</li> <li>• Det gode måltid</li> </ul>			
<b>Forebyggelse af tryksår</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I sengen</li> <li>• I stolen</li> </ul> Metode: Braden score (Decubitus)			
<b>Hygiejniske principper</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved personlig pleje</li> <li>• Håndhygiejne</li> <li>• Brug af handsker</li> <li>• Brug af værnemidler</li> <li>• Køkkenhygiejne og</li> <li>• Køleskabet og madhåndtering</li> </ul>			
<b>Hvis borgeren ikke lukker op</b>			
<b>Kommunikation:</b> Den motiverende samtale ISBAR Kognitiv tilgang i plejen Jeg støttende sygepleje Miljøterapi Neuropædagogik			
<b>Observationer til:</b> Kolleger Sygeplejersker Andre samarbejdspartnere			
<b>Metode:</b> ABCDE			
<b>Metode:</b> Topskud			
<b>Metode:</b> Faldscreening Wagners skala for klassifikation af fod sår			
<b>Metode:</b> Sedation Scale (RASS) for delir			

	Undervist i eller set	Prøvet under vejledning	Udført selvstændigt
<b>VAR</b>			
<b>Love:</b> Servicelov, herunder magtanvendelse Sundhedslov Psykiatrilov Tvang Autorisationsloven	Er undervist på skolen		
<b>Redegør for og anvender:</b> Kari Martinsens omsorgsteori	Er undervist på skolen		
Egenomsorgsbegrebet: Dorthea Orem	Er undervist på skolen		
Sheldons motivationsteori Siri Næss teori om livskvalitet	Er undervist på skolen		
Velfærdsteknologi Nexus Rehabilitering Recocvery			
<b>Introduceret nyt personale til den daglige rytme</b> - Afløser - Ny elev - Ny medarbejder			
<b>Samarbejde</b> Bidrager til kollegialt samvær i gruppe/teamet  Deltager og reflekterer i de sygeplejefaglige diskussioner Triage  <b>Samarbejder tværfagligt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sygeplejerske</li> <li>• Pårørende</li> <li>• Fysioterapeuterne</li> <li>• Ergoterapeuterne</li> <li>• Hjælpemiddelcentralen</li> <li>• Diætist/køkkenpersonale</li> <li>• Borgerens læge</li> <li>• Præsten</li> </ul> Andre			
<b>Dokumentation</b> Mundtligt fagsprog Skriftligt fagsprog			

## Vejledning til logbogsskemaet (tilstande i Nexus)

**Formålet: at eleven eller den studerende styrkes i faglig dokumentation og argumentation for sine sygefaglige handlinger/tiltag og/ eller indsatser.**

**P:Problem** - en kort beskrivelse af patientens aktuelle problem, behov eller risiko.

Det vil sige; patientens reaktion, adfærd og sygeplejerskens observation.

**E: Etiologi:** årsagen til problemet - faktorer som problemet relaterer sig til. Man kan bruge ordene: på grund af eller fordi, for at komme nærmere den bagvedliggende årsag. Her kan den medicinske diagnose sættes ind som en årsag.

**S:Symptomer** (konsekvens) og / eller mulige konsekvenser. Hvordan ses det hos borgeren? Hvordan kommer det til udtryk?

### **Eksempler:**

**P=** Borgeren klager hudkløe og du observerer at borgeren har kradsmærker.

**E=** Aldersforandringer, væskemangel, påvirkning af sæbe (teori om PH værdi)

**S=** Klør sig, har søvnforstyrrelser, risiko for sår, risiko for infektion.

**Mål:** At huden er hel og ikke klør inden for 3 dage.

Du opstiller mål for din sygepleje, som både kan være kortsigtede og langsigtede. Målene skal skrives i prioriteret rækkefølge.

Målene skal være: **S:** specifikke, **M:** målbare, **A:** acceptable/ attraktive, **R:** realistiske, **T:** tidsangivende. E: evaluering/ opfølgning

**Handlinger / indsatser:** Obs. væske indtag, motivere til at drikke, væskeskema, undersøge sæbe (PH), fugtighedscreme. SSA elev: bivirkninger til medicin?

**Evaluering:** Spørge borgeren om det stadig klør. Observerer huden for kradsmærker. Bliver huden smurt med fugtighedscreme? Er der indkøbt PH neutral? Alt efter hvad der hjælper på handlingerne.

**(I indsats området ville der fx kunne skrives: Borgeren klager over hudkløe og der er observeret kradsmærker pga. væskemangel, kommer an på analysen).**

### **Andet eksempel på en PES:**

P: Fejlernæring

E: Kostindtag og nedsat aktivitetsniveau

S: Livvidde på 95 og BMI på 31,2



## Logbogsskrivning - se sygeplejeprocessen.

Der udarbejdes 1 skema i stikord om ugen – se i oversigten over læringsøvelser, om hvornår. Du begrundes teoretisk skemaet mundtligt.

Der kan godt laves flere skemaer på samme problemstilling fordi der kan være forskellige årsager.

**P:** Konkret sygeplejeproblem, ændring i borgerens tilstand, eller hvorfor skal borgeren hjælpes.

**E:** ætiologi = Årsagen (max 1 årsag) til problemet er:

**S:** symptomer, konsekvenser. Problemet medfører, at:

**Mål**, hvad vil du arbejde hen imod? Måler er:

**Handlinger**, hvad vil du gøre for at nå målet. Hvilke handlinger skal der til?

**Evaluerings**. Er målet nået? Observer og spørg borgeren.

Har arbejdet med mål \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Litteratur**, der er arbejdet med





## Fastlagt læringsøvelse, Aktivitetsøvelsen.

Skal skriftligt udformes i stikord. Din vejleder skal have det skriftlige - senest to dage før uge samtalen. Max. 2400 anslag (1 side) og aktiviteten skal godkendes af din vejleder.

**Formålet med en aktivitetsøvelse er:** at du reflekterer over hvordan du med aktiviteter kan støtte borgerens livsudfoldelse og rehabiliteringsproces.

### Planlægningsfasen:

1. Udarbejd en kort livshistorie med de interesser borgeren har haft gennem livet og andet der har betydning for aktiviteten.

2. Lav et uge/ døgnrytmeskema på borgeren, kan se sådan ud:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Morgen	Mad	Mad	Mad	Mad	Mad	Mad	Mad
Middag	Frokost Hvile	Frokost Hvile	Frokost Hvile	Frokost Hvile	Frokost Hvile	Frokost Hvile	Frokost Hvile
Eftermiddag	Kaffe og Fællessang	Kaffe	Kaffe	Kaffe og højtlesning	Kaffe	Til fødselsdag hos barnebarnet Mathias	Kaffe og høre musik
Aften	Mad Tv med nyheder	Mad Tv med ny- heder	Mad Tv med ny- heder	Mad Tv med nyheder	Mad Tv med ny- heder	Mad Tv med ny heder	Mad Tv med ny- heder

3. Beskriv kort de fysiske, psykiske og- eller sociale ressourcer der har betydning for aktiviteten. Fx ved en gå tur har gangfunktionen betydning – fysisk ressource.

4. Begrund om det er en fysisk, social, kulturel eller en kreativ aktivitet. Hvorfor lige denne type aktivitet. Hvad er borgerens motivation for aktiviteten?

5. Udarbejd en kort oversigt over borgerens behov ud fra sundhedsstyrelsens 12 sygeplejefaglige områder (se under sygeplejeprocessen), der har betydning for aktiviteten. Du lave et SMART-mål (se sygeplejeprocessen) for aktiviteten fx: en tur til tøjhuset (ca. 500 meter) i uge 35.

### Udførelsesfasen:

- Beskriv kort aktiviteten. I planlægningen skal du overveje borgerens aktuelle tilstand, motivation for aktiviteten, de fysiske forhold samt afpasse aktiviteten til den enkeltes ressourcer.

### Evalueringsfasen:

- Evaluer aktiviteten med din praktikvejleder og borgeren

- **Reflekter skriftligt** i stikord aktivitetens planlægning, udførelse og evaluering, f.eks. egen og deltagerens rolle, aktivitetens indhold og tidsramme.

**Du skal udarbejde en litteraturliste og dine refleksioner samles så dine vejledere i hele uddannelsesforløbet altid kan se dem.**

## **Fastlagt læringsøvelse, kommunikationsøvelse.**

Skal skriftligt udformes i stikord. Din vejleder skal have det skriftlige - senest to dage før uge samtalen. Max. 2400 anslag (1 side) og aktiviteten skal godkendes af din vejleder.

**Formålet med kommunikationsøvelsen er:** at du kan planlægge, gennemføre, analysere og evaluere et kommunikationsforløb med en borger eller en pårørende.

### **1. Forberedelsesdelen** skal i stikord indeholde

- En beskrivelse af målet for kommunikationen, fx: at der er en livshistorie i dokumentationssystemet inden for 7 dage.
- En beskrivelse af formålet for kommunikationen fx: at finde ud af hvad der er betydningsfuldt for borgeren, for at skabe bedst mulig livskvalitet for borgeren.
- En kort præsentation af borgeren (fysisk, psykisk, socialt og åndeligt)
- En kort beskrivelse af borgerens ressourcer og belastninger
- Planlægning og stillingtagen til fysiske rammer, tidspunkt, spørgeteknik og egen rolle i kommunikationen

### **2. En praktisk del**, hvor samtalen gennemføres.

### **3. Analysedel i stikord af kommunikationsforløbet**

- Beskrivelse af den udførte eller dele heraf
- Hvordan gik kommunikationsforløbet i forhold til planlagte mål og formål?
- Hvordan reagerede borgeren/patienten?
- Hvordan reagerede du?
- I hvilken grad var der overensstemmelse mellem det verbale og nonverbale sprog?

Hvilken indflydelse havde:

- borgeren
- du selv
- spørgeteknik
- omgivelserne på samtaleforløbet?

### **4. En mundtlig del**, hvor du gennemgår og evaluerer kommunikationsforløbet sammen med din vejleder.

### **5. En skriftlig refleksion over:**

- Din egen indsats
- Dit faglige udbytte
- Dit personlige udbytte
- Dit fremtidige udviklingspotentiale

**Du skal udarbejde en litteraturliste og dine refleksioner samles så dine vejledere i hele uddannelsesforløbet altid kan se dem.**

# Sygeplejeprocessen

Skal skriftligt udformes i stikord. Din vejleder skal have det skriftlige - senest to dage før uge samtalen. Sygeplejeprocessen skal godkendes af din vejleder. Max 2400 anslag med mellemrum = 1 side

- **Udvælg en beboer/ borger som du hjælper med grundlæggende sygepleje.**

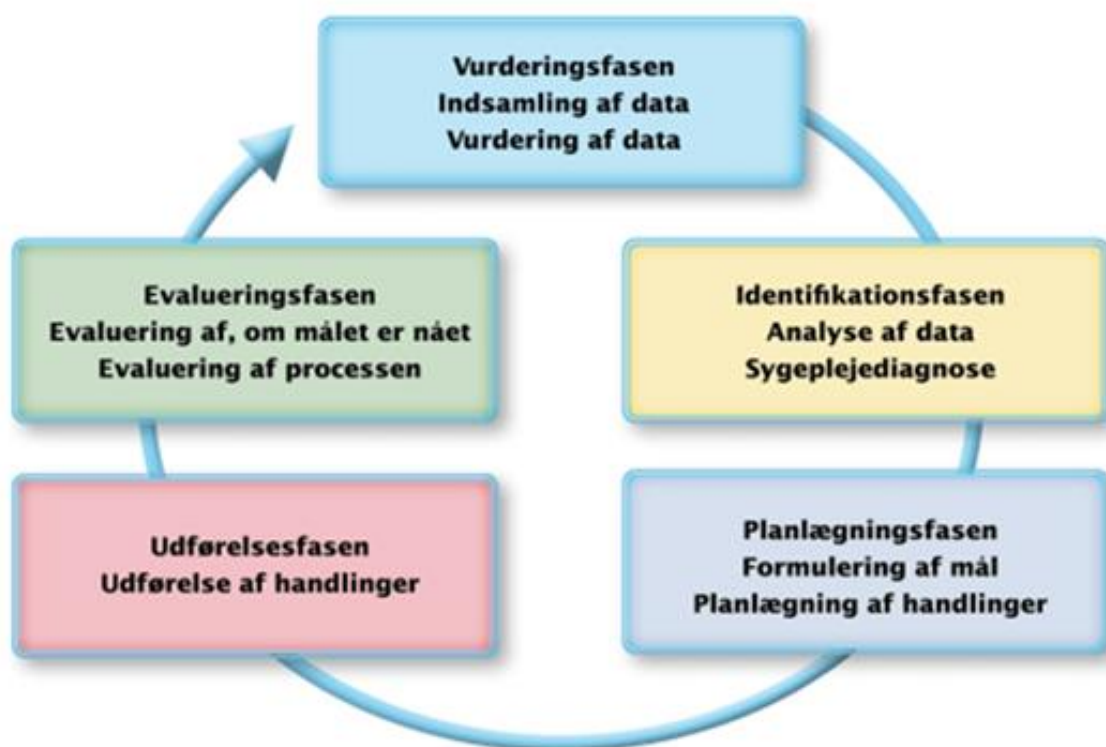
## Formålet med sygeplejeprocessen er:

At du udvikler kompetencer til at skabe overblik over den enkelte borger/patients sygepleje.

At du udvikler kompetencer til at identificere, begrunde, planlægge, udføre, og evaluere patientens behov for sygepleje.

At du udvikler kompetencer til at dokumentere sygeplejen.

## Sygeplejeprocessens faser



*Kilde: Sygepleje side 62, Munksgaard 2013*

## Metoden omhandler:

### Vurderingsfasen

- Beskrivelse af borgeren/patientens helhedssituation, herunder ressourcer, belastninger, behov og krav
- Beskrivelse af de fysiske rammer i borgeren/patientens nærhed
- Beskrivelse af borgeren/patientens opfattelse af sig selv
- Beskrivelse af borgeren/patientens mestringsevne

Dataindsamlingen kan foregå ved:

- Observation
- Målinger
- Samtale

## **Systematisk dataindsamling ud fra:** 12 Sygeplejefaglige problemområder (Sundhedsstyrelse 2015)

- 1) Funktionsniveau, f.eks. evnen til at klare sig selv i det daglige liv, ADL (Activity in Daily Living)
- 2) Bevægeapparat, f.eks. behov for træning, balanceproblemer og evt. faldtendens.
- 3) Ernæring, f. eks. under- eller overvægt, spisevaner, ernæringsproblemer forårsaget af sygdom eller behandling, kvalme og opkastning.
- 4) Hud og slimhinder, f. eks. forandringer og lidelser fra hud, slimhinder og andre væv – f. eks. muskler, hår og negle.
- 5) Kommunikation, f. eks. evnen til at gøre sig forståelig og forstå omverdenen.
- 6) Psykosociale forhold, f. eks. arbejdsevne, relationer til familie, ensomhed, livsstilsproblemer, misbrug og mestring.
- 7) Respiration og cirkulation, f. eks. luftvejsproblemer som åndenød, hoste, risiko for aspiration, legemstemperatur, blodtryk og puls.
- 8) Seksualitet, f. eks. samlivsforstyrrelser som følge af sygdom eller lægemidler.
- 9) Smerter og sanseindtryk, f. eks. akutte eller kroniske smerter og ubehag, problemer med syn og hørelse.
- 10) Søvn og hvile, f. eks. faktorer som letter eller hindrer søvn og hvile.
- 11) Viden og udvikling, f. eks. behov for information eller undervisning, helbredsopfattelse, sygdomsindsigt, hukommelse.
- 12) Udskillelse af affaldsstoffer, f. eks. inkontinens, obstipation, diarré.

### **Identifikationsfasen**

Du analyserer og fortolker de indsamlede data ud fra din faglige teoretiske viden, og heraf kan du udlede sygeplejediagnoser.

### **Sygeplejediagnose:**

Når data er vurderet, analyseret og fortolket fremtræder den sygeplejefaglige problemstilling. Sygeplejediagnoser kan beskrive både aktuelle og fremtidige problemstillinger.

Problemstillingerne kan handle om

- Sundhedsfremme
- Sygdomsforebyggelse
- Rehabilitering
- Behandling
- Lindring

En sygeplejediagnose skal indeholde:

**P:** sygeplejefagligt problem

**E:** ætiologi = årsager eller mulige årsager til problemet

**S:** symptomer eller mulige symptomer

### **Planlægningsfasen**

Du opstiller mål for din sygepleje, som både kan være kortsigtede og langsigtede. Målene skal skrives i prioriteret rækkefølge.

Målene skal være:

**S:** specifikke

**M:** målbare

**A:** attraktivt (Ballerup model)

**R:** realistiske

**T:** tidsangivende

**E:** Evaluerbart (Ballerup model)

### **Udførelsesfasen**

Med udgangspunkt i de faglige overvejelser, jf. de evidensbaserede og kliniske retningslinjer, udfører du de konkrete sygeplejehandlinger.

- Hvad gør du?
- Hvordan gør du det?
- Hvem samarbejder du med?
- Hvorfor lige netop disse handlinger?

### **Evalueringsfasen**

Her evaluerer du effekten af de udførte sygeplejehandlinger.

- Blev de planlagte handlinger udført?
- Hvilken betydning fik handlingerne for borgeren/patienten i det videre forløb?
- Opnåede borgeren/patienten de opstillede mål?
- Er borgerens/patientens problemer løst, eller er der behov for en ny vurderingsfase?

**Du skal udarbejde en litteraturliste.**

**Dine refleksioner samles så dine vejledere i hele uddannelsesforløbet altid kan se dem.**



## Fastlagt læringsøvelse, pædagogisk øvelse

Skal skriftligt udformes i stikord. Din vejleder skal have det skriftlige - senest to dage før uge samtalen. Den pædagogiske øvelse skal godkendes af din vejleder. 2400 anslag med mellemrum = 1 side

### Den pædagogiske handling kan være:

- Introduktion af ny elev eller kollega
- Vejledning af borger/e i rehabiliterende, sundhedsfremme og eller sygdomsforebyggelse
- Vejledning og instruktion af borger/e og eller pårørende

Udvælgelse, planlægning og evaluering sker i samarbejde med din praktikvejleder, hvor der tages udgangspunkt i praktikmålene.

I planlægningen af den pædagogiske øvelse skal du forholde dig til didaktiske og metodiske overvejelser.

**Didaktiske overvejelser** som fx: Hvad er målet med den pædagogiske øvelse? Hvilket indhold? Hvilke forudsætninger har deltagerne? Hvordan skal forløbet evalueres?

**Himm og Hippes didaktiske relations model vil kunne inspirere som teoretisk afsæt.**

**Metodiske overvejelser** som fx: Hvordan skal vejledningen og instruktionen foregå? Hvad er din aktivitet? Hvad er deltagerens aktivitet? Hvilke hjælpemidler skal bruges? Disse pædagogiske overvejelser kan du evt. skriftligt begrunde.

Når den pædagogiske øvelse er gennemført, evaluerer du forløbet i samarbejde med din praktikvejleder.

I den dialog skal praktikvejlederen give dig en tilbagemelding på:

- Din rolle
- Mål og indhold
- Didaktiske og metodiske overvejelser

Samt på din evne til at:

- Lytte og samarbejde
- Justere din planlægning undervejs i forløbet
- Vurdere egne reaktionsmønstre

Tilbage meldingen fra praktikvejlederen skal du senere reflektere skriftligt over. Denne refleksion gemmes sammen med andre uddannelsespapirer til senere brug i uddannelsen.

**Du skal udarbejde en litteraturliste.**

**Dine refleksioner samles så dine vejledere i hele uddannelsesforløbet altid kan se dem.**

## Retningslinjer for social- og sundhedsassistentelevs deltagelse i medicin håndtering i Ballerup Kommune

### Elevens oplæringsperiode:

**Målet** er at:

Eleven selvstændigt, efter delegation, kan varetage medicin håndtering efter Ballerups Kommune retningslinjer, samt de lokale retningslinjer

Eleven skal observere virkning/bivirkninger samt dokumentere efter gældende retningslinjer og samarbejde med borger/patient om den medicinske behandling (mål 9).

Praktik 1B og 2: maksimum 5 præparater.

Praktik 3A må eleven varetage dispensering op til 8 præparater.

Praktik 3C må eleven varetage dispensering op til 12 præparater.

Altid til stabile borgere med alment forekommende medicin.

### **E- learning**

Eleverne kan godt have flere forsøg før de består, hvis der er behov for dette.

Praktik 1A eller 1B: Modul for ikke autoriseret.

Praktik 3: Modul for autoriseret.

Opfølgning på den enkelte elev

- Den lokale administrator/leder skal selv følge op på, om eleven har bestået, evt. ved at de printer deres kursusbevis.
- Skal de genstartes, sker det igen ved henvendelse til administratorerne på oplæringsstedet.

**Nexus** har ændret funktionalitet i forhold til nyt medicindispensering modul – der både består af opmåling samt kontrol. Det kræver ikke adgang til FMK.

Vi anbefaler, at der altid trykkes på den grønne FMK knap selv om der ikke er nye ordinationer. Det kan SSA eleverne ikke – det må deres vejleder gøre – men herefter kan de logge sig ind med egen kode – og dispensere.

De bliver automatisk logget –så vi kan se hvem der har doseret og hvem der har kontrolleret.

Social- og sundhedsassistenteleven skal kunne varetage medicinadministration på følgende måder:

- dispensering af medicin
- pr. os
- subkutan injektion
- intramuskulære injektioner
- indgift gennem inhalationsystemer
- suppositorier/vagitorer og indhældning fx klyksma
- øje-, øre-, og næsedrypning
- påsmøring af receptpligtige præparater og medicinske plastre

## **Ansvarsfordeling mellem elev, social- og sundhedsassistent og sygeplejerske**

### **Elevens ansvar:**

Eleven er selv ansvarlig for at sige til og fra over for de opgaver, som vedkommende ikke mener at have kompetencer til at løse.

Hvis Eleven ikke overholder de handlingsanvisninger der er blevet forskrevet – arbejder eleven på eget ansvar og står til ansvar i henhold til borgerlig straffelov.

### **Social- og sundhedsassistentens/vejlederens ansvar:**

- skal sikre sig, at eleven har de fornødne kompetencer og udfører proceduren korrekt i forhold den enkelte borger, som medicin dispensering og administration omfatter.

- skal sikre sig, at eleven er bekendt med Ballerup kommunes retningslinjer for medicin dispensering og administration.

-at eleven arbejder på delegation

### **Sygeplejerskens ansvar:**

Skal sikre sig, at delegeringen fra den uddannede social- og sundhedsassistent **til** eleven er forsvarlig ud fra eleven forudsætninger grundet forskellige kompetencer.

Elever har ikke have adgang til FMK – pga. patientsikkerhed.

Kan alt andet i Nexus – bare ikke rette i medicin skemaet ved nye ordinationer osv.

Kan dosere og sende Medcom osv. Det vil altid være med vejlederne som back up, og under deres ansvar.

Oplæringsvejleder må ikke udlevere sin adgangskode til dig.

### **Social- og sundhedsassistenteleven kan ikke varetage:**

- intravenøs injektion og epidural indgift
- selvstændig pn. medicinering
- medicin håndtering ved akutte forløb

### **Ovenstående regler er udarbejdet under forudsætning af, at der på oplæringsstedet forefindes:**

- skriftlige retningslinjer for medicin håndtering på praktikstedet
- tilgang til borgers medicin skema i omsorgssystem administrative, skriftlige materialer, som beskriver borgerens daglige medicindosering, pn. medicin og registrering af denne
- VAR er relevant tilgængelig litteratur.

### **Litteratur:**

Et værktøj for plejehjem, hjemmepleje og bosteder- ansvar, sikkerhed og opgaver. Sundhedsstyrelsen 2011. Kan downloades.

Fælles medicin retningslinjer i Center for Voksne og Sundhed.

Intra Ballerup kommune (medicin retningslinjer) og din lærebog i farmakologi.

# FARMAKOLOGIOPGAVE, OPLÆRINGSPERIODE 1B

## SOCIAL- OG SUNDHEDSASSISTENTUDDANNELSEN

### HVORFOR SKAL DU ARBEJDE MED DENNE OPGAVE?

Du skal arbejde med opgaven, fordi det er vigtigt, du bliver kompetent til medicin håndtering. Opgaven hjælper dig med at koble den teori, du har lært i skolen, til en konkret borger i din oplæringsperiode. Når du skal til prøve i farmakologi kan du tage udgangspunkt i opgaven. Det vil din underviser på skolen fortælle dig mere om.



Opgaven hjælper dig med at arbejde med praktikmål 9 i din uddannelse:  
*9. Eleven kan selvstændigt efter praktikstedets retningslinjer og efter delegation varetage medicin håndtering, observere virkning/bivirkninger samt dokumentere og samarbejde med borger/patient i den medicinske behandling.*

Uddannelsesordning for social- og sundhedsassistentuddannelsen, gældende fra 1. august 2022



### HVORDAN ARBEJDER DU MED OPGAVEN?

1. Din oplæringsvejleder/uddannelsesansvarlige introducerer dig til opgaven.
2. Sammen med din oplæringsvejleder finder du en borger, som du fokuserer på i opgaven. Det skal være en borger, som har enten hjertesygdom, lungesygdom eller diabetes. I vælger et præparat, som borgeren bliver behandlet med for én af sygdommene.
3. Du bruger ca. en uge på at samle viden om borgeren og det valgte præparat. Du samler bl.a. viden gennem samtale med borgeren og eventuelt pårørende, borgerens journal, din farmakologibog, oplæringsstedets retningslinjer og procedurer samt i VAR-portalen.
4. I løbet af ugen aftaler du og din oplæringsvejleder en hel dag, hvor du har mulighed for at skrive opgaven hjemme. I skal aftale, hvordan og hvornår du skal fremlægge din opgave.
5. Oplæringsvejleder/den uddannelsesansvarlige giver dig mundtlig feedback på din opgave.
6. Du skriver opgaven elektronisk i skabelonen her. Gem dokumentet som "farmakologiopgave og dit navn"
7. *Du skal skrive ca. 2 normalsider. Det betyder, du indstiller dit dokument i din PC til skriftstørrelse 12 og linjeafstand på 1,5. Skabelonens afsnit og det du selv skriver, vil så samlet fylde ca. 6 sider.*

Farmakologiopgaverne er udarbejdet af Christina Klyhs Albeck og Vilja Stange i en arbejdsgruppe under RPU 14.08.2023



### OPGAVE 1: BORGEREN I FOKUS:

- A. Præsenter kort din borger, og beskriv borgerens helbredstilstande og symptomer
- B. Indsæt borgerens medicinliste i anonymiseret form, hvor du har understreget det valgte præparat (Du kan gøre det ved at printe medicinlisten, tage et foto og indsætte det).
- C. Skriv hvorfor borger behandles med det udvalgte præparat (indikation)



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER



## OPGAVE 2: UDVALGT PRÆPARAT

Skriv **med dine egne ord** det udvalgte præparat. Du skal omkring præparatets:

- A. Farmakokinetik
- B. Farmakodynamik
- C. Bivirkninger, de mest almindelige
- D. Interaktioner
- E. Kontraindikation
- F. Dispenseringsformer



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER



## OPGAVE 3: OBSERVATIONER

Skriv **med dine egne ord**:

- A. Hvad skal du observere hos borgeren i forhold til behandling med det valgte præparat?
  - 1. Hvilken virkning ser du hos borger?
  - 2. Hvilke bivirkninger oplever borger?
  - 3. Er der noget, som du skal være særligt opmærksom på?
- B. Hvordan kan du observere eller få viden om det?
- C. Hvornår og fx i hvilke situationer i borgerens hverdag kan du observere det?



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER



#### OPGAVE 4: DOKUMENTATION

Skriv **med dine egne ord**:

- A. Hvordan og hvornår dokumenterer du medicinhåndtering af præparatet?
- B. Hvordan dokumenterer du dine observationer?
- C. Din journalføringspligt som social- og sundhedsassistent



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER



#### OPGAVE 5: MEDICINHÅNTERING

- A. Orienter dig i praktikstedets procedure for medicinhåndtering og skriv **kort og med egne ord**, hvordan du dispenserer og administrerer det valgte præparat til din borger?
- B. Medicinregning:  
Udregn borgerens forbrug af præparatet for 7 dage. Vis hvordan du har regnet.



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER

#### OPGAVE 6: SAMARBEJDE MED BORGEREN

- A. Hvilke refleksioner gør du dig i forhold til at inddrage borgerens pårørende og/eller netværk



medicinhåndteringen?



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER



### **OPGAVE 7: TVÆRFAGLIGT SAMARBEJDE**

A. Hvad er dit ansvar og rolle, når du samarbejder med andre fagpersoner i forhold til borgerens medicinske behandling? Kom omkring disse emner:

1. Kommunikation
2. Kompetenceområder
3. Delegation
4. Patientsikkerhed



**SKRIV HER – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER**

# FARMAKOLOGIOPGAVE, OPLÆRINGSPERIODE 2

## SOCIAL- OG SUNDHEDSASSISTENTUDDANNELSEN

### HVORFOR SKAL DU ARBEJDE MED DENNE OPGAVE?

Du skal arbejde med opgaven, fordi det er vigtigt, du bliver kompetent til medicin håndtering.

Opgaven hjælper dig med at koble den teori, du har lært i skolen, til en konkret borger/ patient i din oplæringsperiode.



*borger/patient i den medicinske behandling.*

Opgaven hjælper dig med at arbejde med praktikmål 9 i din uddannelse:  
*9. Eleven kan selvstændigt efter praktikstedets retningslinjer og efter delegation varetage medicin håndtering, observere virkning/bivirkninger samt dokumentere og samarbejde med*

Uddannelsesordning for social- og sundhedsassistentuddannelsen, gældende fra 1. august 2022



### HVORDAN ARBEJDER DU MED OPGAVEN?

1. Din oplæringsvejleder/uddannelsesansvarlige introducerer dig til opgaven efter midtvejsevalueringen.
2. Sammen med din oplæringsvejleder finder du en borger/patient, som du fokuserer på i opgaven. Det skal være en borger/patient, som har en psykiatrisk lidelse, et misbrug eller fysisk/psykisk handicap. I vælger *to* præparater, som borgeren/patienten bliver behandlet med.
3. Hvis du er på et oplæringssted, hvor der ikke bliver administreret medicin, laver du og oplæringsvejleder/uddannelsesansvarlig en særlig aftale om, hvordan du arbejder med opgaven.
4. Du bruger ca. en uge på at samle viden om borgeren/patienten og de valgte præparater. Du samler bl.a. viden gennem samtale med borgeren/patienten og eventuelt pårørende, borgerens/patientens journal, din farmakologibog, promedicin, oplæringsstedets retningslinjer og procedurer samt i VAR eller VIP-portalen.
5. I løbet af ugen aftaler du og din oplæringsvejleder en hel dag, hvor du har mulighed for at skrive opgaven hjemme. I skal aftale, hvordan og hvornår du skal fremlægge din opgave.
6. Oplæringsvejleder/den uddannelsesansvarlige giver dig mundtlig feedback på din opgave.
7. Du skriver opgaven elektronisk i skabelonen her. Gem dokumentet som "Farmakologiopgave og dit navn".
8. *Du skal skrive ca. 2,5 normalsider. Det betyder, du indstiller dit dokument i din PC til skriftstørrelse 12 og linjeafstand på 1,5. Skabelonens afsnit og det du selv skriver, vil så samlet fylde ca. 7 sider.*

Farmakologiopgaverne er udarbejdet af Christina Klyhs Albeck og Vilja Stange i en arbejdsgruppe under RPU 14.08.2023



### OPGAVE 1: BORGEREN/PATIENTEN I FOKUS

- D. Præsenter kort din borger/patient og beskriv borgerens/patientens helbredstilstande og symptomer
- E. Indsæt borgerens medicinliste i anonymiseret form, hvor du har understreget de valgte præparater (Du kan gøre det ved at printe medicinlisten, tage et foto og indsætte det).



F. Skriv indikationen for hvorfor borgeren/patienten behandles med de udvalgte præparater



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER



## OPGAVE 2: UDVALGTE PRÆPARATER

A. Skriv om de præparater, du har valgt. Brug gerne fagudtryk, men husk, at du skal forstå, hvad de betyder.

Du skal omkring præparaternes:

1. Farmakokinetik
2. Farmakodynamik
3. Bivirkninger, vælg dem som du mener er mest relevante
4. Interaktioner
5. Kontraindikation
6. Forsigtighedsregler
7. Dispenseringsformer

B. Medicinregning:

Undersøg *doseringsforslag* for præparaterne og sammenhold det med den dosis, borgeren/patienten får. Hvor stor er forskellen?



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER



## OPGAVE 3: OBSERVATIONER

Skriv **med dine egne ord**:

A. Hvad skal du observere hos borgeren i forhold til behandling med de valgte præparater? Dvs.

1. Hvilken virkning og bivirkning ser du hos borgeren/patienten?
2. Hvilken virkning og bivirkning oplever borgeren/patienten?
3. Er der noget, som du skal være særligt opmærksom på i forhold til præparaterne og borgerens/patientens helbredstilstande?

B. Er der evt. forskel på det, du observerer og det borgeren/patienten oplever?

- C. Hvordan kan du observere eller få viden om virkning og bivirkning hos borgeren/patienten? Hvornår og fx i hvilke situationer i borgerens/patientens hverdag kan du observere virkning og bivirkning?



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER



#### **OPGAVE 4: DOKUMENTATION**

Skriv **med dine egne ord**:

- A. Hvordan dokumenterer du medicinhandling af præparaterne og dine observationer af borgeren/patienten?
- B. Vurder borgerens/patientens muligheder for at deltage i dokumentationen?
- C. Overvej mulige fordele og ulemper ved at borgeren deltager i dokumentationen?
- D. Er der mulige etiske dilemmaer ved at borgeren bliver involveret i dokumentationen?
- E. Forklar kort hvad aktindsigt er?
- F. Hvilken betydning har aktindsigt for din dokumentation?



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER



#### **OPGAVE 5: MEDICINHÅNDTERING**

- A. Orienter dig i praktikstedets procedure for medicinhandling og skriv **kort og med egne ord** hvordan du dispenserer og administrerer de valgte præparater til borgeren/patienten?
- B. Hvordan er borgerens/patientens mulighed for selvadministration?
- C. Er der evt. brug af magt og tvang i forbindelse med medicinadministration på oplæringsstedet?
- D. Medicinregning:  
Find halveringstiden på et af præparaterne og udregn hvor lang tid der går, før præparatet er ude af kroppen.  
Reflekter over hvilken betydning det har for din medicinadministration til borgeren.



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER



### OPGAVE 6: SAMARBEJDE MED BORGEREN/PATIENTEN

Beskriv og vurder borgerens/patientens forudsætning for at deltage i sin medicinske behandling.

Du skal komme omkring borgerens/patientens:

- A. Viden, udvikling og evne til compliance og concordance
- B. Sygdomsindsigt
- C. Holdning og ønsker til den medicinske behandling
- D. Behov for støtte, rådgivning og vejledning
- E. Pårørendes rolle og mulighed for og ønske om inddragelse



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER

### OPGAVE 7: TVÆRFAGLIGT SAMARBEJDE



- A. Hvilke personer på dit oplæringssted må du videredelegere medicin til?
- B. Kom med to til tre eksempler på situationer, hvor det er relevant at videregive informationer om borgerens/patientens medicinske behandling til andre faggrupper - og begrund hvorfor?



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER



### OPGAVE 8: PATIENTSIKKERHED

- A. Skriv kort og med egne ord, hvad en utilsigtet hændelse (UTH) er og dine forpligtigelser som social- og sundhedsassistent
- B. Reflekter over, hvordan du sammen med andre faggrupper og på tværs af sektorer kan forebygge medicinfejl hos borgeren/patienten fx ved indlæggelse/udskrivelse



**SKRIV HER – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER**

# FARMAKOLOGIOPGAVE, OPLÆRINGSPERIODE 3C

## SOCIAL- OG SUNDHEDSASSISTENTUDDANNELSEN

### HVORFOR SKAL DU ARBEJDE MED DENNE OPGAVE?

Du skal arbejde med opgaven, fordi det er vigtigt, du bliver kompetent til medicinhandling. Opgaven hjælper dig med at koble den teori, du har lært i skolen, til en konkret borger i din oplæringsperiode.



Opgaven hjælper dig med at arbejde med praktikmål 9 i din uddannelse:  
*9. Eleven kan selvstændigt efter praktikstedets retningslinjer og efter delegation varetage medicinhandling, observere virkning/bivirkninger samt dokumentere og samarbejde med borger/patient i den medicinske behandling.*

Uddannelsesordning for social- og sundhedsassistentuddannelsen, gældende fra 1. august 2022



### HVORDAN ARBEJDER DU MED OPGAVEN?

1. Din oplæringsvejleder/uddannelsesansvarlige introducerer dig til opgaven.
2. Sammen med din oplæringsvejleder finder du en borger, som du fokuserer på i opgaven. Du skal arbejde med borgerens fulde medicinliste. Borgeren er i behandling med flere forskellige præparater. Præparaterne må gerne repræsentere forskellige administrationsformer og borgeren må gerne være i behandling med et risikosituationslægemiddel.
3. Du bruger ca. en uge på at samle viden om borgeren og borgerens samlede medicinering. Vær opmærksom på, at der både er en skriftlig besvarelse og nogle praktiske øvelser, som skal planlægges.
4. Du samler bl.a. viden gennem samtale med borgeren og eventuelt pårørende, borgerens journal, din farmakologibog, promedicin, oplæringsstedets retningslinjer og procedurer samt i VAR-portalens.
5. I løbet af ugen aftaler du og din oplæringsvejleder en hel dag, hvor du har mulighed for at skrive opgaven hjemme. I skal aftale, hvordan og hvornår du skal fremlægge din opgave.
6. Oplæringsvejleder/den uddannelsesansvarlige giver dig mundtlig feedback på din opgave.
7. Du skriver opgaven elektronisk i skabelonen her. Gem dokumentet som "farmakologiopgave og dit navn"
8. *Du skal skrive ca. 2,5 normalsider. Det betyder, du indstiller dit dokument i din PC til skriftstørrelse 12 og linjeafstand på 1,5. Skabelonens afsnit og det du selv skriver, vil så samlet fylde ca. 8 sider.*

Farmakologiopgaverne er udarbejdet af Christina Klyhs Albeck og Vilja Stange i en arbejdsgruppe under RPU 14.08.2023



### OPGAVE 1: BORGEREN I FOKUS

- A. Præsenter din borger og beskriv helbredstilstande og symptomer
- B. Indsæt borgerens medicinliste i anonymiseret form (Du kan gøre det ved at printe medicinlisten, tage et foto og indsætte det).



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER



## OPGAVE 2: DEN MEDICINSKE BEHANDLING

Sæt dig ind i alle præparaternes virkninger, bivirkninger, interaktioner, kontraindikationer og dispenseringsformer:

- A. Skriv dine overvejelser om borgerens samlede medicinering i forhold til de helbredstilstande og symptomer, du har beskrevet hos borgeren
- B. Er der noget, der undrer dig i forhold til borgerens medicinske behandling?
- C. Hvem kan du kontakte og samarbejde med om din undring over den medicinske behandling?



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER



## OPGAVE 3: OBSERVATIONER

D. Hvad skal du observere hos borgeren i forhold til borgerens samlede medicinering:

1. Beskriv hvilke virkninger og bivirkninger observerer du hos borgeren?
2. Oplever borgeren selv virkninger og bivirkninger?
3. Er der noget, som du skal være særligt opmærksom på i forhold til borgerens samlede medicinering?

E. Beskriv hvilket samarbejde der er nødvendigt for at indsamle observationer om borgerens medicinering i hverdagen

1. Hvordan sikrer du dig, at dine og andres observationer om medicinen ikke går tabt, og at der bliver handlet på dem?
2. Hvordan sikrer du dig, at de rette faggrupper får kendskab til vigtig viden om medicinen?



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER

## OPGAVE 4: DOKUMENTATION



G. Gennemgå borgerens sygeplejefaglige dokumentation. Skriv om sammenhænge mellem borgerens symptomer, helbredstilstande og den medicinske behandling

*Praktisk opgave:*

Hvis der mangler en tilstand, opretter du den - evt. i samarbejde med din vejleder

H. Skriv bagefter hvad du har ændret for at skabe øget sammenhæng mellem borgerens medicinske behandling og dokumentation.



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER



## OPGAVE 5: MEDICINHÅNTERING

Orienter dig i oplæringsstedets procedure for medicin håndtering og skriv **kort og med egne ord:**

- A. Hvordan håndterer du medicin hos borgeren ud fra oplæringsstedets retningslinjer, så det bliver så sikkert som muligt?
- B. Skriv dine refleksioner og overvejelser i forhold til hvordan du håndterer borgerens medicin omhyggeligt og samvittighedsfuldt
- C. Skriv med egne ord, hvilken betydning det vil have for borgeren, at få enten for meget eller for lidt af risikosituationslægemidlet (alternativt et andet præparat)?



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER

## OPGAVE 6: SAMARBEJDET MED BORGEREN OG DINE KOLLEGER

A. Beskriv og vurder borgerens forudsætning for at deltage i sin medicinske behandling



B. Reflekter over hvilken betydning det har, at I er flere fagpersoner, der samarbejder med borgeren om håndtering af medicinen. Hvad kræver det af teamsamarbejdet?



**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER



### **OPGAVE 7: PATIENTSIKKERHED**

C. Undersøg og skriv kort om, hvordan oplæringsstedet arbejder med læring fra indberettede UTH'er

*Praktisk opgave:*

Planlæg sammen med din vejleder, at I sammen tager en UTH om medicin håndtering op på et teammøde eller lignende med henblik på at skabe læring. Det kan være en selvoplevet UTH eller en UTH, som forekommer ofte på dit oplæringssted.

D. Beskriv kort hvordan mødet gik og din vurdering af, om mødet bidrog til læring i gruppen



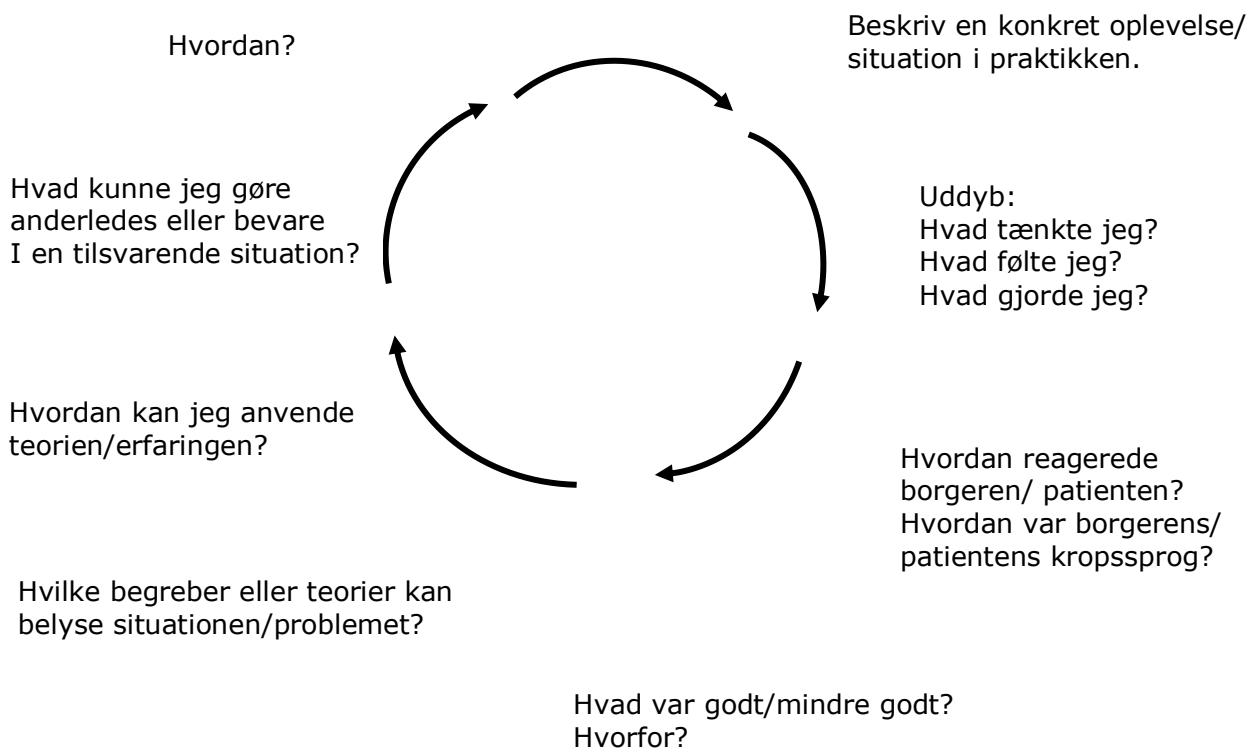
**SKRIV HER** – FELTET UDVIDER SIG, NÅR DU SKRIVER



## Refleksionscirklen, som din oplæringsvejleder kan anvende til ugesamtalen når din logbogsskrivning uddybes.

**Formålet med refleksion er:** at bearbejde situationen for at lære noget, der kan anvendes i en kommende plejesituation. Ordet refleksion kommer af det latinske ord "reflectere", der betyder tilbagekastning. I forbindelse med læring i praksis betyder det at kaste blikket, tankerne tilbage på noget, der er sket. Når vi reflekterer over f.eks. en plejesituation, betyder det, at vi tænker en bestemt situation igennem, relaterer den til vores viden og dermed bliver klogere på, hvad der gik godt, og hvad der kunne gøres bedre i situationen. Refleksion er også et redskab til at kunne forbinde/koble teori/viden og dermed kvalificere vores handling og læring.

### Refleksionscirklen



Her vil læringsfokus vægte både processen (kompetencer) og indholdet (kvalifikationer). Refleksion kan foregå både med enkeltpersoner og i grupper.

# Oversigt over læringsøvelser i oplæringen

Et normalt forløb. Der kan være godskrivning, så må ugerne rettes til.

**Alle læringsøvelser skal dog altid laves af alle elever.**

## Oplæring 1 A

Uge

- 1 og 2 Forventningssamtale ud fra målene og SMTTE modellen
- 2 Forventningssamtale med en konklusion af samtalen med aftaler
- 3 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 4 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 5 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 6 SMTTE modellen evalueres og justeres ind
- 7 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 8 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 9 Sygeplejeprocessen ud fra 1 af logbogsskemaerne
- 10 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 11 Midtvejsevaluering ud fra hjælpeskemaet, hvor eleven har justeret SMTTE modellen til
- 12 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 13 Kommunikationsøvelsen
- 14 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 15 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 16 Aktivitetsanalysen
- 17 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 18 SMTTE model evalueres og justeres
- 19 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 20 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 21 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 22 Slutevaluering, hvor eleven aflever evalueringsskemaet fra Ballerup.dk. Eleven får en kopi. Oplæringsvejlederen skanner en kopi af hjælpeskema, oplæringserklæring og elevens evaluering ind til: [Sundhedsuddannelser@balk.dk](mailto:Sundhedsuddannelser@balk.dk)

## Oplæring 1B

Uge

- 1 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 2 Forventningssamtale ud fra målene og SMTTE modellen
- 3 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 4 Aktivitetsanalysen

- 5 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet  
 6 Midtvejsevaluering, hvor eleven har justeret SMTTE modellen til  
 7 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet  
 8 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet  
 9 Farmakologiopgave, eleven har en arbejdsdag fri til at lave den  
 10 Sygeplejeprocessen ud fra 1 af logbogsskemaerne  
 11 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet  
 12 Slutevaluering, hvor eleven afleverer evalueringsskemaet fra  
 Slutevaluering, hvor eleven afleverer evalueringsskemaet fra  
 Ballerup.dk. Eleven får en kopi til sig selv, sekretæren på SOSUH og  
 evt. arbejdsgiver (Hvis det ikke er Ballerup Kommune).  
 Oplæringsvejlederen skanner en kopi af hjælpeskema,  
 praktikerklæring og elevens evaluering ind til:  
[Sundhedsuddannelser@balk.dk](mailto:Sundhedsuddannelser@balk.dk)

## Oplæring 2 (Psykiatri).

Uge

- 1 og 2 SMTTE model udarbejdes. Introduktionsskemaet udfyldes.  
 2 Forventningssamtale ud fra målene og SMTTE modellen  
 3 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet  
 4 Aktivitetsøvelse  
 5 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet  
 6 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet  
 7 Sygeplejeprocessen ud fra 1 af logbogsskemaerne  
 8 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet  
 9 Midtvejsevaluering, hvor eleven har justeret SMTTE modellen til  
 10 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet  
 11 Farmakologiopgave, eleven har en arbejdsdag fri til at lave  
 12 Kommunikationsøvelsen  
 13 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet  
 14 Pædagogisk øvelse  
 15 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet  
 16 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet  
 17 Slutevaluering, hvor eleven afleverer evalueringsskemaet fra  
 Slutevaluering, hvor eleven afleverer evalueringsskemaet fra  
 Ballerup.dk. Eleven får en kopi til sig selv, sekretæren på SOSUH og  
 evt. arbejdsgiver (Hvis det ikke er Ballerup Kommune).  
 Oplæringsvejlederen skanner en kopi af hjælpeskema og  
 oplæringserklæring ind til: [Sundhedsuddannelser@balk.dk](mailto:Sundhedsuddannelser@balk.dk)

**Oplæring 3 B:** er på sygehus og der følger du deres uddannelsesprogram.

### Oplæring 3A

- 1 og 2 SMTTE model udarbejdes. Introduktionsskemaet udfyldes.
- 2 Forventningssamtale ud fra målene og SMTTE modellen
- 3 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 4 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 5 Sygeplejeprocessen ud fra 1 af logbogsskemaerne
- 6 Midtvejsevaluering, hvor eleven har justeret SMTTE modellen til
- 7 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 8 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 9 Aktivitetsøvelsen
- 10 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 11 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 12 Slutevaluering, hvor eleven aflever evalueringsskemaet fra Ballerup.dk. Eleven får en kopi. Oplæringsvejlederen skanner en kopi af hjælpeskema, oplæringserklæring og elevens evaluering ind til: [Sundhedsuddannelser@balk.dk](mailto:Sundhedsuddannelser@balk.dk)

### Oplæring 3C

Uge

- 1 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 2 Forventningssamtale ud fra justeret SMTTE med en konklusion af samtalen med aftaler
- 3 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 4 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 5 Farmakologiopgave
- 6 Sygeplejeprocessen ud fra 1 af logbogsskemaerne
- 7 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet 7
- 8 Midtvejsevaluering, hvor eleven har justeret SMTTE modellen til
- 9 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 10 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 11 Kommunikationsøvelsen
- 12 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 13 SMTTE model evalueres og justeres
- 14 Pædagogisk øvelse
- 15 1 logbogsskema og samtale med vejleder ud fra skemaet
- 16 Slutevaluering, hvor eleven afleverer evalueringsskemaet fra Slutevaluering, hvor eleven aflever evalueringsskemaet fra Ballerup.dk. Eleven får en kopi til sig selv, sekretæren på SOSUH og evt. arbejdsgiver (Hvis det ikke er Ballerup Kommune). Oplæringsvejlederen skanner en kopi af hjælpeskema, oplæringserklæring og elevens evaluering ind til: [Sundhedsuddannelser@balk.dk](mailto:Sundhedsuddannelser@balk.dk)

