



Fagligt tilsyn på: Ballerup hjemmepleje

Dato og år: 26/27 november 2019

Udviklingspunkter samt Handleplan

Tema 2: Dokumentation
Fokusområde: Evidentia anbefaler på baggrund af tilsyn, at der fortsat arbejdes med at sikre en opdateret dokumentation, så det sikres at der gives et aktuelt og retvisende billede af borgeren og de visiterede ydelser. I forlængelse heraf anbefales det tillige, at felterne under generelle oplysninger udfyldes, særligt felterne omkring borgers ressourcer, motivation og vaner.
Handling: <ul style="list-style-type: none">• Gennemgang af borger cases på:<ul style="list-style-type: none">• ledermøder (Hjemmeplejens ledere)• ressourcepersonmøder (projektkoordinatorer)• personalemøder i teams (Teamledere)• Sikre viden om, og opdatering af Generelle oplysninger<ul style="list-style-type: none">• Afholde workshops for alle hjemmeplejens medarbejdere, med fokus på sammenhæng mellem værdighedspolitik og Generelle oplysninger i Nexus.
Tidsplan: <ul style="list-style-type: none">• Løbende 1. og 2. kvartal 2020
Forventet effekt: <ul style="list-style-type: none">• Identificering af ukorrekt og mangelfuld dokumentation, understøtte læring samt opdatering af dokumentationen.• Motiverede medarbejdere som har forståelse for vigtigheden ved opdaterede Generelle oplysninger.

Tema 3 : Personlig pleje og praktisk hjælp
Fokusområde: Evidentia anbefaler, at der følges op på, om den visiterede rengøringsydelse i et konkret hjem er tilstrækkelig til at dække behovet.



Fokus og refleksion i de enkelte fagteam i forhold til hvordan man som medarbejder fremtræder med respekt og anerkendelse for den enkelte borger

Handling:

- Sambesøg med teamleder som rolle model
 - Evt. rollespil herefter
 - Evt. videofilm
- Borger cases med fokus på anerkendende og respektfuld tilgang til borger
 - Evt. rollespil
 - Refleksionsøvelser ift. hvordan man fremtræder professionelt i samspil med borgeren

Tidsplan:

- Løbende 1. og 2. kvartal 2020

Forventet effekt:

- Skabt refleksion og nysgerrighed omkring en respektfuld, anerkendende og helhedsorienteret tilgang til borgeren.
- Motiverede medarbejdere

Når tilsynsrapporten er modtaget, skal der udarbejdes en handleplan, som sammen med selve tilsynsrapporten skal forelægges politisk.

Handleplaner skal udarbejdes på de temaer, hvor scoren **er mindre** end 5

Følgende skabelon skal anvendes.

Hvis der ikke er angivet nogle fokusområder eller udviklingspunkter, skal der alligevel udarbejdes et notat, hvor det fremgår, at selvom der ikke er konkrete anbefalinger fra tilsynet, så har tilsynsbesøget inspireret enheden til følgende handlinger

Handleplan skal efter udarbejdelse sendes til fælles postkassen Social-adm@balk.dk

Tidsfristen for udarbejdelsen af handleplanen er max. 1 måned, den konkrete tidsfrist aftales, da den kan afhænge af deadlines til den politiske behandling.

Vurderingsskala

Det faglige tilsyn arbejder efter den vurderingsskala, som er udarbejdet af Socialtilsynet. Kvaliteten af enhederne vurderes i forhold til en række indikatorer, inden for hvert tema. Indikatorerne har form af overordnede udsagn, som beskriver det forventede kvalitative og/eller faglige indhold af enhedernes indsatser til borgerne.

Disse indikatorer omsættes til en række undersøgelsesspørgsmål, som besvares af forskellige datakilder (interviews, observationer og gennemgang af dokumentation).

På baggrund af de indsamlede data kan det herefter vurderes, i hvilken grad enheden lever op til den enkelte indikator, og der kan gives en score fra 1-5.

Temaerne gives en samlet score, som beregnes ud fra indikatorerne og i hvor høj grad disse er opfyldt.



Temascorerne kan indsættes i en figur (Spindelvæv). Der giver et godt visuelt billede af den samlede kvalitet for enheden.

Hvert tema vurderes efter følgende skala:

I meget høj grad opfyldt (5)

I høj grad opfyldt (4)

I middel grad opfyldt (3)

I lav grad opfyldt (2)

I meget lav grad opfyldt (1)