



## Fagligt tilsyn i Din Private Døgnplejen den. 18/11 2019

### Udviklingspunkter samt Handleplan

<b>Tema 2: Dokumentation</b>
<b>Fokusområde:</b> 1 ) Flere døgnrytmeplaner er ikke opdaterede 2)Manglende opfølgning på observationer. 3) Opdatering af tilstande og indsatsmål
<b>Handling:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1)Fortsætter nuværende proces – gennemgår med tovholder og følger op hver 3. måned</li><li>• Koordinator for det pågældende område samt leder.</li><li>• Teamlederen er ansvarlig for faggruppemøderne</li><li>• 2) Flere medarbejdere dokumenterer deres observationer i Nexus, men der mangler opfølgende dokumentation på udvikling ift. observationerne.</li><li>• På næste personalemøde informeres / undervises medarbejderne i vigtigheden af at følge op på de observationer, de gør sig og dokumentere disse.</li><li>• Der følges op på faggruppemøderne hver uge.</li><li>• 3) Ved rettelse af døgnnydelser op/ned – kontakt visitationen, som skal rette. Hvis tilstand ikke passer, bede visitationen re-visiterer</li><li>• 3) indsatsmål skal oprettes på alle handlingsanvisninger for personlig og praktisk bistand</li></ul>
<b>Tidsplan:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01.07.2020</li><li>• 01.05.2020</li><li>• Løbende opfølgning</li></ul>
<b>Forventet effekt:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• At alle døgnrytmer planer er opdateret svarende til borgernes aktuelle hjælp</li><li>• Observationerne bliver fulgt op struktureret</li><li>• At funktionstilstandene og indsatser stemmer overens</li><li>• At der er indsats mål på alle indsatser</li></ul>

<b>Tema 3: Personlig pleje og praktisk hjælp</b>
<b>Fokus område:</b> Enkelte medarbejdere manglede kontrol af medicinskema, inden medicin udleveres : OBS på borgerens situation/ funktionsevner / kognitive tilstand : Enkelte medarbejdere følger ikke retningslinjer for håndhygiejne : Medarbejderne tager ikke affald med ud af borgerens hjem
<b>Handling:</b>



- På personalemødet i november 2019 blev vigtigheden understreget af at tjekke medicinlisten i Nexus, inden medicinen udleveres og kvitteres for, at den er givet. Der følges op på de ugentlige faggruppemøder.
- Medarbejderne læse døgnrytmeplanen inden besøget, så medarbejderne kan agere korrekt og hensigtsmæssigt ud fra borgerens tab af funktionsevner.
- Koordinatorerne og teamleder drøfter dette med de enkelte medarbejdere samt på faggruppemøderne.
- Sørge for at dette er skrevet ind i døgnrytmeplanen
- På personalemødet i november 2019 blev vigtigheden understreget af, at retningslinjer for Håndhygiejne følges. Der er udført undervisning for medarbejderne og nye medarbejdere får ligeledes ved ansættelse udleveret instruks vedr. håndhygiejne.
- Foråret 2020 laves audit på korrekt håndhygiejne/vask.
- På flere personalemødemøder, herunder mødet i november 2019, blev det understreget overfor medarbejderne, at affald altid tages med. når enten affaldsposen er fuld eller til natten.

**Tidsplan:**

- 15.04.2020
- Februar 2020

**Forventet effekt:**

- At alle medarbejdere kender til instruksen om korrekt medicinbehandling og følger denne.
- At borgernes særlige behov og opmærksomhed er beskrevet i døgnrytmeplanen.

**Tema 4: Anerkendelse, inddragelse og indflydelse**

Fokus punkt : dialog mellem borgere og medarbejder d tilsyn, at en enkel medarbejder taler nedsættende til dem eller agerer på en måde, som føles uværdigt for borgerne

**Handling:**

Det skærpes overfor medarbejderne på personalemødet blandt andet i november 2019, at medarbejderne i mødet med borgeren altid skal agere respektfuldt. Borgerne skal respekteres sådan. Det er borgerens hjem, som medarbejderne kommer i. Virksomhedens værdier, som også fremgår af personalehåndbogen, skal efterleves

- Mangfoldighed
- Empati
- Faglig refleksion
- Engagement.

**Tidsplan:**

Løbende

**Forventet effekt:**

At medarbejderne arbejder efter værdierne



<b>Tema 6: Organisation og ledelse</b>
Fokus punkt : Instrukser/arbejdsgang : Pårørende klager over manglende ageren vedr. tryksår
<b>Handling:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sikre at medarbejderne udfører opgaverne efter gældende instrukser , og det kontrolleres om opgaverne er udført ved egenkontrol</li></ul> Undersøger det med sygeplejen i forhold til konkret problemstilling. <ul style="list-style-type: none"><li>• Vigtigt ved kontakt til sygeplejen, at handlinger følges op</li></ul>
<b>Tidsplan:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Løbende</li><li>• Med det samme</li></ul>
<b>Forventet effekt:</b> At medarbejderne arbejder efter instrukserne At DPD sikre at der bliver handlet på observationer som er videregivet til sygeplejen.

Når tilsynsrapporten er modtaget, skal der udarbejdes en handleplan, som skal forelægges politisk, sammen med tilsynsrapporten.

Handleplaner skal udarbejdes på de temaer hvor scoren **er mindre** end 5

Følgende skabelon skal anvendes.

Hvis der ikke er angivet nogle Fokus området eller udviklingspunkter, skal der alligevel udarbejdes et notat, hvor det fremgår, at selvom der ikke er konkrete anbefalinger fra til synet, så har tilsynsbesøget inspireret enheden til følgende handlinger .....

Handleplan skal efter udarbejdelse sendes til fælles postkassen [Social-adm@balk.dk](mailto:Social-adm@balk.dk)

Tidsfristen for udarbejdelsen af handleplanen er max. 1 måned, den konkrete tidsfrist aftales, da den kan afhænge af deadlines til den politiske afrapportering.

### Vurderingsskala

Det faglige tilsyn arbejder efter den vurderingsskala, som er udarbejdet af socialtilsynet. Kvaliteten af enhederne vurderes i forhold til en række indikatorer, inden for hvert tema. Indikatorerne har form af overordnede udsagn, som beskriver det forventede kvalitative og/eller faglige indhold af enhedernes indsatser til borgerne. Disse indikatorer omsættes, til en række undersøgelsesspørgsmål, som besvares af forskellige datakilder (interviews, observationer og gennemgang af dokumentation).

De indsamlede data kan det herefter vurderes i hvilken grad enhed lever op til den enkelte indikator og der kan gives en score fra 1-5.

Temaerne gives en samlet score, som beregnes ud fra indikatorerne og i hvor høj grad disse er opfyldt.

Temascorerne kan indsættes i en figur (Spindelvæv). Der giver et godt visuelt billede af den samlede kvalitet for enheden.

Hvert tema vurderes efter følgende skala:



I meget høj grad opfyldt (5)

I høj grad opfyldt (4)

I middel grad opfyldt (3)

I lav grad opfyldt (2)

I meget lav grad opfyldt (1)