



Fagligt tilsyn på aflastningstilbuddet Torvevej 2. april 2019

Udviklingspunkter samt Handleplan

Tema: Organisation og ledelse
Fokusområde: Tilsynet anbefaler at der fortsat arbejdes med at sikre stabiliteten i medarbejdergruppen og minimere personalegennemstrømningen.
Handling: <ul style="list-style-type: none">• Fortsat tydelig formidling, ifm. annoncering og ansættelsessamtaler, af hvor forskelligartet en arbejdsdag på Torvevej kan se ud. Herunder det særlige fokus på at arbejdstiden primært er i aften og weekendtimer.• Fortsat afholdelse af afskedssamtaler til afdækning af årsager til ophør.• Fortsat tilbud om relevant kompetenceudvikling der løbende sikre at medarbejderne oplever sig kompetente til at imødekomme de behov for støtte som udvikles og efterspørges af Torvevej.
Tidsplan: <ul style="list-style-type: none">• Vi har igennem de seneste 3 år arbejdet målrettet med dette område og forventer at det fortsat vil være relevant i fremtiden idet vi oplever lav ledighed og stor efterspørgsels på specialiserede kompetencer.
Forventet effekt: <ul style="list-style-type: none">• Vi forventer at ovenstående fokus kan medvirke til at vi får tiltrukket, ansat og fastholdt dem der brænder for arbejdet med aflastning til hjemmeboende funktionsnedsatte voksne.

Tema: Uddannelse og beskæftigelse
Fokusområde: At minimere borgerens oplevelse af tom tid samt lette borgernes overgange imellem aktiviteter eller imellem Torvevej og dagtilbud.
Handling: <ul style="list-style-type: none">• Daglig leder initiere et temamøde hvor temaet drøftes og handlingsplanen gennemarbejdes.• Der designes "små" aktivitets tiltag, med vejledning og materialer i hver kasse.• Det fremgår af borgerens døgnrytmeplan, hvilke aktiviteter som borgeren synes at finde meningsfuldt at fylde evt. tom tid ud med.
Tidsplan: Ovenstående initiativer forventes gennemført inden udgangen af oktober 2019.
Forventet effekt:



At borgerne under deres ophold på aflastningstilbuddet Torvevej i større udstrækning oplever sig meningsfuldt beskæftiget og oplever at ventetid/overgangen mellem Torvevej og dagtilbud opleves meningsfuld og med færre tegn på frustration som følge af dette tiltag.

Når tilsynsrapporten er modtaget, skal der udarbejdes en handleplan, som sammen med selve tilsynsrapporten skal forelægges politisk.

Handleplaner skal udarbejdes på de temaer, hvor scoren **er mindre** end 5

Følgende skabelon skal anvendes.

Hvis der ikke er angivet nogle fokusområder eller udviklingspunkter, skal der alligevel udarbejdes et notat, hvor det fremgår, at selvom der ikke er konkrete anbefalinger fra tilsynet, så har tilsynsbesøget inspireret enheden til følgende handlinger

Handleplan skal efter udarbejdelse sendes til fælles postkassen Social-adm@balk.dk

Tidsfristen for udarbejdelsen af handleplanen er max. 1 måned, den konkrete tidsfrist aftales, da den kan afhænge af deadlines til den politiske behandling.

Vurderingsskala

Det faglige tilsyn arbejder efter den vurderingsskala, som er udarbejdet af Socialtilsynet. Kvaliteten af enhederne vurderes i forhold til en række indikatorer, inden for hvert tema. Indikatorerne har form af overordnede udsagn, som beskriver det forventede kvalitative og/eller faglige indhold af enhedernes indsatser til borgerne.

Disse indikatorer omsættes til en række undersøgelsesspørgsmål, som besvares af forskellige datakilder (interviews, observationer og gennemgang af dokumentation).

På baggrund af de indsamlede data kan det herefter vurderes, i hvilken grad enheden lever op til den enkelte indikator, og der kan gives en score fra 1-5.

Temaerne gives en samlet score, som beregnes ud fra indikatorerne og i hvor høj grad disse er opfyldt.

Temascorerne kan indsættes i en figur (Spindelvæv). Der giver et godt visuelt billede af den samlede kvalitet for enheden.

Hvert tema vurderes efter følgende skala:

I meget høj grad opfyldt (5)

I høj grad opfyldt (4)

I middel grad opfyldt (3)

I lav grad opfyldt (2)

I meget lav grad opfyldt (1)