

Retningslinjer for tilskud til folkeoplysende voksenundervisning i Ballerup Kommune i henhold til Folkeoplysningsloven.

§ 1

Formål

Formålet med folkeoplysende voksenundervisning er med udgangspunkt i undervisningen, at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

§ 2

Virksomhedens omfang

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse, foredrag og fleksible tilrettelæggelsesformer, hvortil der er knyttet deltagerbetaling. Endvidere omfatter virksomheden debatskabende aktiviteter.

Der ydes tilskud til aflønning af lærere og ledere, der aflønnes i henhold til Bekendtgørelse om løn- og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning mv. efter lov om støtte til folkeoplysende virksomhed.

Der ydes tilskud til udgifter i tilknytning til fleksible tilrettelæggelsesformer, med et beløb pr. lektion, der i gennemsnit ikke overstiger udgiften til afvikling af en undervisningstime til lærerløn, lederhonorar mv. ved almindelig aftenskoleundervisning.

For at kunne blive godkendt, skal en forening, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning i Ballerup Kommune, have lokal tilknytning og herunder skal mindst 50 % af foreningens bestyrelse have bopæl i Ballerup Kommune.

§ 3

Ansøgningsfrist

Ansøgning om tilskud til et kalenderår indgives til Kultur- og Fritidsudvalget senest den 1. oktober året før.

§ 4

Beregning af tilskud

Tilskud beregnes på grundlag af foreningens tilskudsberettigede lønsum til

undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed samt tilskud til fleksible tilrettelæggelsesformer i senest afregnede år (1/1 – 31/12).

Kultur- og Fritidsudvalget kan, hvis særlige forhold gør sig gældende og ud fra en konkret vurdering, beslutte at yde et højere eller mindre tilskud end det beregnede lønsumstilskud i seneste regnskabsperiode.

Nye foreninger giver oplysninger om foreningens forventede virksomhed i tilskudsåret. Kultur- og Fritidsudvalget kan nedsætte tilskudsgrundlaget til, hvad udvalget anser som realistisk på baggrund af de fremlagte oplysninger.

Almen undervisning:

Lønsumstilskud udgør max 1/3 af den udbetalte leder- og lærerløn i afregningsperioden.

Foredrag:

Et foredrag kan højst udgøre 6 undervisningstimer.

Fleksible tilrettelæggelsesformer:

Den enkelte forening kan af det udbetalte tilskud til undervisning, minus 10 % til debatskabende aktiviteter, anvende op til 40 % til fleksible tilrettelæggelsesformer.

Fleksible tilrettelæggelsesformer kan f.eks. omfatte workshop, åbne studiecirkler og fjernundervisning. Det forudsættes at aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer klart adskiller sig fra den traditionelle aftenskoleundervisning. Flexible tilrettelæggelsesformer er baseret på holddannelser, og deltagerne skal være tilmeldt og registreret. Ved fjernundervisning skal mindst 30 % af timerne på det enkelte hold gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde.

Den del af det kommunale tilskud, der anvendes til fleksible tilrettelæggelsesformer kan bruges til:

- Løn til de personer, der forestår de fleksible tilrettelæggelsesformer. (Max-sats, er det som udmeldes i Undervisningsministeriets lønbekendtgørelse).
- Lederhonorar, dog højst 20 % af foreningens udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer
- Udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold inden for fjernundervisning
- Undervisningsmaterialer af ikke blivende værdi
- Annoncering
- Lokaleudgifter

Eventuelle andre udgiftstyper må afholdes af foreningen selv, typisk via deltagerbetalingen.

Undervisning af handicappede:

Lønsumstilskud udgør max 7/9 af den udbetalte leder- og lærerløn i afregningsperioden. For at opnå dette tilskud, forudsættes undervisning af handicappede i relation til et konkret emne, hvor der kræves en særlig indsats fra læreren, som gør, at der kun kan undervises få på holdet.

Antallet af deltagere på sådanne hold, kan ikke overstige 7 deltagere.

Instrumentalundervisning:

Lønsumtilskud udgør max 5/7 af den udbetalte leder- og lærerløn i afregningsperioden. For at opnå dette tilskud, forudsættes undervisning i ét musikinstrument, og hvor undervisningen må tilrettelægges således, at der kun kan undervises få på holdet. Antallet af deltagere på sådanne hold, kan ikke overstige 5 deltagere.

Debatskabende aktiviteter:

Den enkelte forening afsætter 10 % af beløbsrammen til debatskabende aktiviteter, jf. Folkeoplysningslovens regler. Ved annoncering af disse aktiviteter skal det fremgå, at der er tale om et debatskabende arrangement.

Den del af det kommunale tilskud, der anvendes til debatskabende aktiviteter kan bruges til:

- Annoncering
- Honorar
- Administration
- Lederløn
- Andre udgifter

§ 5

Udbetaling af tilskud

Kultur- og Fritidsudvalget fordeler den beløbsramme, der er til rådighed, forholdsmæssigt mellem foreningerne.

Oplysning om tilskud for det efterfølgende kalenderår, gives til foreningerne umiddelbart efter Kultur- og Fritidsudvalgets december-møde.

Foreninger, der selv forestår lønudbetalinger:

Tilskuddet udbetales ligeligt i 6 rater. Januar, februar, marts og oktober, november, december.

Foreninger, hvor kommunen forestår lønudbetalinger:

Tilskuddet overføres til en konto i kommunens budget på foreningens navn.

Lønudbetalingen sker ved, at foreningen sender et lønskema til brug for udbetaling af løn til lederen/læreren, samtidig med at de sørger for, at foreningens andel af lønudgiften indbetales til kommunen. Lønnen udbetales i det omfang, der er dækning på kontoen.

Hvis en forening, der er tilknyttet en landsdækkende organisation, der gennem Oplysningsforbundenes Fællesråd modtager tilskud efter lov om visse spil, lotterier og væddemål, ønsker at Ballerup Kommune skal forestå lønudbetalingen, skal de betale en afgift svarende til kommunens udgifter.

§ 6

Afregning af tilskud

Senest den 1. april hvert år, indsender den enkelte forening regnskab for foregående år (1.1 – 31.12).

Det udsendte skema fra Center for By, Kultur og Erhverv skal benyttes.

Regnskabet skal indeholde følgende oplysninger:

- Beregning af lønsumstilskuddet, beregnet på grundlag af antal gennemførte undervisningstimer og udbetalt leder- og lærerløn fordelt på undervisning og studiekreds, foredrag, instrumentalundervisning samt undervisning af handicappede i relation til et konkret emne.
- Oplysning om antal deltagere fordelt på undervisning og studiekreds, foredrag, instrumentalundervisning samt undervisning af handicappede i relation til et konkret emne.
- Oplysning om antal deltagere og antal gennemførte undervisningstimer fordelt på emner.
- Oplysning om udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer fordelt på udgiftsart samt udgiften fordelt på undervisning af ikke handicappede, handicappede, fjernundervisning samt evt. undervisning på små hold.
- Opgørelse af de samlede udgifter til debatskabende aktiviteter med alle udgifter og indtægter. For hvert enkelt debatskabende aktivitet, skal der vedlægges indbydelse, evaluering og regnskab visende dato for aktivitetens afholdelse, aktivitetens navn, antal deltagere samt dokumentation for alle udgifter og indtægter for aktiviteten. Udokumenterede udgifter refunderes maksimalt med 25 % af de dokumenterede udgifter.

Skemaet skal underskrives af foreningens bestyrelse og revisor.

For meget udbetalt tilskud tilbagebetales. Hvis foreningen skal betale mere end 50.000 kr. eller 15 % af sit tilskud tilbage, sendes der regning til foreningen, straks efter regnskabets modtagelse.

Center for By, Kultur og Erhverv kan give en udsættelse af afleveringsfristen med maksimalt 14 dage, såfremt foreningen skriftligt har sendt og fået bekræftet udsættelsen inden den 1. april.

§ 7

Ekstra bevilling

Foreninger, der har afholdt større lønudgifter, end foreningen har fået tildelt ved fordeling af tilskud, kan søge om ekstra tilskud.

Ansøgning om ekstra tilskud sendes sammen med revideret og godkendt regnskab **senest 1. april.**

Center for By, Kultur og Erhverv kan imødekomme ansøgningen, hvis det ved regnskabsaflægningen i april viser sig, at andre foreninger ikke har brugt deres tilskudsramme.

Midlerne fra eventuelle tilbagebetalinger bliver fordelt forholdsmæssigt mellem de foreninger, der søger.

§ 8

Revision

Regnskabet skal inden fremsendelse, revideres af foreningens revisor.

Revisor skal kontrollere, at foreningens oplysninger og regnskab er i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven, samt de af Kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer.

Foreninger der modtager tilskud på 250.000 kr. og derover, skal have revideret regnskabet af en registreret eller statsautoriseret revisor.

§ 9

Deltagere fra andre kommuner

Snarest efter undervisningens ophør, og senest 1.6. sender foreningen en liste over deltagere, der ikke er bosiddende i Ballerup Kommune, til Center for By, Kultur og Erhverv med følgende oplysninger:

Navn, adresse, cpr.nr. samt fag og timetal, start og slutdato på holdet.

Der skal sendes lister frem på personer, der har deltaget i undervisning, studiekredsvirksomhed og fleksible tilrettelæggelsesformer

Når der er indgået aftale med andre kommuner vedr. mellemkommunal refusion, skal der ikke sendes deltageroplysninger.

Pt. er der indgået aftale med følgende kommuner:

Albertslund, Brøndby, Dragør, Egedal, Furesø, Gentofte, Gladsaxe, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Høje Taastrup, Ishøj, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal, Rødovre, Tårnby og Vallensbæk Kommuner.

§ 10

Øvrige tilskud

Lokaler:

Hvert år afsættes en pulje til tilskud til private lokaler, der ejes eller lejes af de folkeoplysende foreninger. Puljen fordeles forholdsmæssigt efter ansøgning.

Ansøgning skal være Center for By, Kultur og Erhverv i hænde senest den 1. april for det foregående år.

Udbetaling af tilskud finder sted senest den 1. maj.

Inventar:

Hvert år afsættes en pulje til indkøb af inventar til fælles brug for de folkeoplysende foreninger.

Ønsker indsendes til Center for By, Kultur og Erhverv senest 1. april.

Bevilling og tilskud meddeles/udbetales senest den 1. maj.

§ 11

Virksomhed i andre kommuner

Hvis mere end 20 % af foreningens undervisningstimetotal læses uden for Ballerup Kommune, skal dette forudgående godkendes i Kultur- og Fritidsudvalget.

Undervisningen skal dog placeres inden for landets grænser.

§ 12

Børneattest

Hvert år, i forbindelse med ansøgning om tilskud 1. oktober, skal foreningen afgive erklæring om at, foreningen vil indhente børneattester, idet omfang foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, og personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontrakt med disse børn. Erklæringen gives med et x på ansøgningskemaet.

Retningslinjerne er et supplement til Folkeoplysningsloven
Senest ændret ved lov nr. 574 af 7. juni 2011.

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 22. juni 2015