

## Handleplan for opfølgning på Socialtilsynets regodkendelse af Rødbo 2015

### ANBEFALINGER:

<b>Indsats: Genoprette strukturen på Rødbo</b>
<b>Baggrund:</b> Rødbo har en grundlæggende struktur, der er velegnet til at understøtte indsatsen for, at beboerne opnår størst mulig trivsel og udvikling. Tilbuddet har ikke formået at opretholde denne struktur gennem den seneste periode grundet omstrukturering og et omfattende langtidssygefravær. Dette har haft en indflydelse på beboernes trivsel, ligesom det har påvirket medarbejdernes trivsel og stabilitet. Ledelsen har haft et stort fokus på dette og er i gang med at vende denne udvikling.
<b>Handling:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• At ledelsen udarbejder en strategi / handlingsplan for, hvorledes strukturen opretholdes på tilbuddet for at stabilisere de personalemæssige forhold, og at planen klart formidles til medarbejderne</li><li>• At der udarbejdes en overordnet strategi for den faglige udvikling - fastholdelse og udvikling af medarbejdernes kompetencer, og at den ligeledes klart formidles til medarbejder</li><li>• Den nye ledelsesstruktur bliver endelig implementeret og afprøvet med ansættelse af nye ledere.</li></ul>
<b>Tidsplan:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• At MED-udvalget bliver præsenteret og inddraget i udarbejdelsen af strategier for henholdsvis stabilisering af personalemæssige forhold og for udvikling af medarbejdernes faglige kompetencer på temadag i januar 2016.</li><li>• Sidste vakante lederstilling er besat pr. 1.februar 2016.</li></ul>
<b>Forventet effekt:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• At strategien / handlingsplanen er kendt af medarbejderne med det formål at skabe tryghed og stabilitet til gavn for beboerne.</li><li>• At den sociale kapital øges i takt med en bedre trivsel og tryghed hos medarbejderne</li></ul>

<b>Indsats: Handleplaner</b>
<b>Baggrund:</b> At tilbuddet gør en indsats for at opkvalificere arbejdet med beboernes handleplaner, således at handleplanerne bliver konkrete, målbare og operationelle. At der er fokus på at skabe en ensartet systematik og faglighed i handleplanerne, og at der sikres en højere grad af systematik og kvalitet omkring evaluering og justering af de opsatte mål.  At tilbuddet styrker den faglige indsats i forhold til at støtte beboerne i at udnytte deres fulde potentiale i forhold til beskæftigelse ved at udarbejde konkrete mål for indsatsen i samarbejde med beboerne.  At der bliver udarbejdet konkrete, individuelle mål for beboernes sociale kompetencer og selvstændighed i samarbejde med beboerne.

<p><b>Handling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At ledelsen udarbejder kriterier for en kvalitetssikring af de udarbejdede handleplaner, samt hvem der foretager denne kvalitetssikring.</li> <li>• At der løbende afholdes intern undervisning i udformning af en handleplan for derved at sikre en ensartet systematik.</li> <li>• At de faglige ledere støtter den enkelte medarbejder i udarbejdelsen af en handleplan.</li> <li>• At alle medarbejdere deltager i et undervisningsforløb i dokumentation, opstilling af konkrete og målbare mål for beboerne samt evaluering af indsatsen. Er planlagt i samarbejde med Handicap &amp; Psykiatri og eksternt leverandør.</li> <li>• At medarbejderne sikrer, at udarbejdelsen af en handleplan omhandler kvalitetsmodellens temaer, uddannelse / beskæftigelse og selvstændighed / relationer samt at dette bliver dokumenteret i handleplanen.</li> <li>• At der løbende evalueres på målområderne i handleplanerne, og at dette bliver dokumenteret.</li> <li>• Indhente bestillinger fra de visiterende kommuner ved handleplansmøder.</li> <li>• Implementering af nyt it dokumentationssystem</li> </ul>
<p><b>Tidsplan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisningsforløb for alle medarbejdere 1. halvår 2016.</li> <li>• Løbende intern undervisning i udarbejdelsen af handleplaner.</li> <li>• Udarbejdelse af kriterier for en kvalitetssikring af de udarbejdede handleplaner 1. kvartal 2016</li> <li>• Implementering og opstart af nyt it dokumentationssystem 3. kvartal 2016</li> </ul>
<p><b>Forventet effekt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At kvaliteten og fagligheden i handleplanerne er bedre</li> <li>• At resultatet af indsatserne omkring beboerne bliver synligt.</li> <li>• At Socialtilsynet oplever et kvalitetsløft i handleplanerne.</li> </ul>

<p><b>Indsats: Indberetning af økonomi til Tilbudsportalen</b></p>
<p><b>Baggrund:</b>  Indberetningen af Rødbos økonomi til Tilbudsportalen er ikke gennemskueligt for Socialtilsynet. En mere klar adskillelse af § 104 og § 108 i indberetningen af budget 2016.   Beboernes egenbetaling ikke indgår i budgettet for 2016.</p>
<p><b>Handling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At der i samarbejde med økonomisk afsnit bliver indberettet de korrekte tal, så det det tydeligere fremgår, hvad der hører til § 104 og hvad der hører til § 108.</li> </ul>
<p><b>Tidsplan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inden udgangen af 2015.</li> </ul>
<p><b>Forventet effekt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At de indberettede budgettal bliver gennemskueligt for Socialtilsynet.</li> </ul>

<b>Indsats: Magtanvendelse</b>
<b>Baggrund</b> Tilbuddet forebygger og håndterer eventuelle magtanvendelser gennem den pædagogiske praksis. Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet løbende diskuterer magtanvendelser, men at det vil styrke tilbuddets faglige indsats, hvis tilbuddet i denne forbindelse også har fokus på en struktureret og eventuelt dokumenteret diskussion af gråzoneområderne - magtanvendelse / omsorgssvigt. Tilbuddet kunne med fordel arbejde en del mere systematisk med dokumentation af tilbuddets indsats i forhold til situationer, hvori disse dilemmaer opstår med henblik på læring og forebyggelse.
<b>Handling:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• At der bliver udarbejdet en procedure for systematisk bearbejdning af eventuelle magtanvendelser, herunder opsamling og dokumentation til løbende læring.</li><li>• At der bliver udarbejdet en vejledning for håndteringen af dilemmaer, både hos den enkelte borger og generelt i tilbuddet.</li><li>• At afprøvede tiltag i forhold til beboere med særlige udfordringer bliver systematisk dokumenteret.</li><li>• At magtanvendelse bliver et fast punkt på dagsordenen til personale / pædagogiske møder.</li><li>• At der bliver udarbejdet en kvitteringsliste, hvor medarbejderne underskriver på, at de er bekendt med Rødbos instruks og procedurer omkring magtanvendelse</li></ul>
<b>Tidsplan:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• At der er udarbejdet en vejledning for håndtering af dilemmaer inden udgangen af første kvartal 2016.</li><li>• At alle medarbejdere bliver bekendt med vejledninger og procedurer omkring magtanvendelse og underskriver kvitteringsliste.</li><li>• Lederne sikre, at det bliver et fast punkt på dagsordenen på personale/ pædagogiske møder.</li></ul>
<b>Forventet effekt:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• At det skaber tryghed hos medarbejderne, at de ved, hvordan de kan agere i forskellige dilemma fyldte situationer.</li><li>• At vi via en dokumenteret diskussion opnår en læring, som kan udvikle den pædagogiske praksis.</li></ul>