



Udkast af 28.10.2015

Kommissorium for Frivillighedsrådet i Ballerup Kommune

§ 1 Udvalgets navn

Frivillighedsrådet i Ballerup Kommune. I daglig tale Frivillighedsrådet.

§ 2 Formål

Formålet med Frivillighedsrådet i Ballerup Kommune er at styrke, støtte og udvikle det frivillige arbejde og dets vilkår samt herunder, at skabe dialog om forslag til og udmøntning af Ballerup Kommunes Frivillighedspolitik og medborgerskab.

§ 3 Udvalgets kompetence og opgaver

Stk. 1. Rådet har til opgave

- at være et rådgivende organ for de politiske udvalg med høringsret på områder med betydning for frivillighedsområdet
- at drøfte og skabe rammer for tværgående, frivillige indsatser
- at medvirke til dialog og formidling, således at centrale temaer og problemstillinger bliver udbredt til og synliggjort for politikere, borgere og øvrige aktører inden for det frivillige arbejde i Ballerup Kommune
- at modtage, behandle og indstille ansøgninger om § 18-midler til Social- og Sundhedsudvalget jævnfør § 4
- at udarbejde en arbejdsplan for hele perioden i det første år i valgperioden. Planen skal hvert år evalueres og tilpasses på årets første møde.

Stk. 2. Rådet kan nedsætte ad hoc arbejdsgrupper til at behandle særlige temaer eller arbejdsopgaver.

§ 4 Behandling af ansøgninger om § 18-midler

Stk. 1. Ansøgningsfrist for behandling på årets første møde er den 15. december året før.

Stk. 2. Ansøgningsfrist for behandling på mødet i september er den 15. august samme år.

Stk. 3. Ansøgninger indsendes på digital blanket, som hentes på Ballerup Kommunes hjemmeside.

Stk. 4. Rådet behandler ansøgningerne enkeltvis med efterfølgende indstilling til Social- og Sundhedsudvalget.

Stk. 5. Social- og Sundhedsudvalget har den 4. marts 2014, punkt 12, besluttet, at ansøgningerne om § 18-midlerne behandles i Frivillighedsrådet og afgøres af formanden for Social- og Sundhedsudvalget, dog kan sager under 10.000 kr. afgøres af formanden for Social- og Sundhedsudvalget ved behov.

§ 5 Funktionsperiode

Stk. 1. Frivillighedsrådet virker for en 4-årig periode svarende til valgperioden for Ballerup Kommunalbestyrelse, dog således at medlemmerne fungerer indtil nye medlemmer er udpeget.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen tager ved begyndelse af en ny kommunal valgperiode stilling til rådets fortsatte virke, jævnfør styrelseslovens § 17, stk. 4.

Stk. 3. Valget af de 10 medlemmer og op til 10 stedfortrædere, som repræsenterer det frivillige arbejde vælges direkte på et åbent møde. Mødet annonceres lokalt og ved udsendelse af brev til foreninger/organisationer.

Stk. 4. Valget af de 10 medlemmer og op til 10 stedfortrædere fra det frivillige arbejde finder sted senest en måned efter Kommunalbestyrelsens beslutning, jævnfør stk. 2.

Stk. 5. De i 2013 valgte medlemmer af Frivillighedsrådet, som repræsenterer det frivillige arbejde, får forlænget valgperioden indtil der i 2018 skal foretages valg til Rådet, jævnfør stk. 1 og 2.

Stk. 6. Frivillighedsrådet foretager suppleringsvalg af de medlemmer og stedfortrædere, som repræsenterer det frivillige arbejde, hvis antallet af disse medlemmer i Rådet bliver mindre end 10.

Suppleringsvalg foretages på samme måde, som ordinære valg, jævnfør stk. 3.

§ 6 Sammensætning

Stk. 1. Frivillighedsrådet består af 13 medlemmer:

- 3 medlemmer valgt af og blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer
- 10 medlemmer fra det frivillige arbejde

Stk. 2. Der vælges en personlig stedfortræder for de af Kommunalbestyrelsen valgte medlemmer.

Stk. 3. Der vælges op til 10 stedfortrædere fra det frivillige arbejde i en rækkefølge fra 1 og op til 10.

Stk. 4. Stedfortræderne indkaldes, hvis der er afbud til møder.

Stk. 5. Som frivillig forstås

- at indsatsen er ulønnet
- at indsatsen udføres for andre end familie og slægt, og som er til gavn for andre end en selv og ens familie
- at indsatsen er tværgående og udføres for lokalområdet og fællesskabet

Stk. 6. En frivillig organisation eller forening er kendetegnet ved

- at være frivilligt grundlagt
- at dens primære formål ikke er at skabe overskud
- at den frivillige indsats er en betydningsfuld del af organisationens grundlag
- at der er frivilligt medlemskab

Stk. 7. Som opstillingsberettiget kandidat skal man

- være bosiddende i Ballerup Kommune og
- opfylde kriterierne i stk. 5 og stk. 6.

§ 7 Formand og næstformand

Stk. 1. Frivillighedsrådet vælger sin formand og næstformand blandt medlemmerne af udvalget.

Stk. 2. I tilfælde af stemmelighed mellem de to kandidater til henholdsvis formands- og næstformandsposten trækkes der lod.

Stk. 3. Formanden har ansvaret for i samarbejde med lederen af TAPETEN, Forenings- og Frivilligcenter at udarbejde dagsordenen.

Stk. 4. Formanden sikrer, at rådets beslutninger føres til protokol samt forelægges i de relevante og ansvarlige politiske udvalg.

Stk. 5. I formandens fravær udøver næstformanden dennes funktion.

§ 8 Mødeafvikling

Stk. 1. Indkaldelse til første møde i en ny valgperiode sker efter Kommunalbestyrelsens beslutning om nedsættelse af et frivillighedsråd.

Stk. 2. Frivillighedsrådets møder ledes af formanden. I dennes fravær ledes møderne af næstformanden.

Stk. 3. Frivillighedsrådets møder er ikke offentlige. Der er mulighed for at indkalde personer ad hoc.

Stk. 4. Ordinære møder for det kommende år fastlægges på årets sidste møde. Ved nyvalg fastlægges møderækken på det konstituerende møde.

Stk. 5. Der afholdes op til 3 møder om året, dvs. i januar/februar, i maj og i september.

Stk. 6. Ekstraordinært møde indkaldes med mindst 7 kalenderdages varsel.

Stk. 7. Der føres beslutningsprotokol.

Stk. 8. Frivillighedsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 9. Der tilstræbes enighed i Frivillighedsrådets indstillinger og beslutninger.

§ 9 Dagsorden

Stk. 1. Dagsorden til ordinært møde udsendes senest 1 uge før mødet

Stk. 2. Dagsorden til ekstraordinært møde udsendes senest 3 dage før mødet, hvis fristen i stk. 1 ikke kan overholdes

Stk. 3. Ved begyndelsen af hvert møde kan der – efter Frivillighedsrådets beslutning – føjes punkter til dagsordenen.

§ 10 Mødereferat

Stk. 1. Senest 7 dage efter mødet udsendes referatet.

§ 11 Udsendelse af dagsorden, referat, bilag m.m.

Stk. 1. Dagsorden og bilag samt referater udsendes til medlemmer og suppleanter pr. e-mail.

Stk. 2. Andet materiale fx invitationer sendes pr. e-mail.

Stk. 3. Medlemmer, der ikke har e-mail vil modtage materiale med almindelig post.

Stk. 4. De medlemmer, som har e-mail, men som ønsker at få dagsorden og bilag i papir kan få materialet tilsendt med almindelig post eller få materialet udleveret på mødet.

Stk. 5. Dagsorden og bilag samt referater vil også blive publiceret til eDagsorden for de medlemmer, som måtte have adgang hertil.

§ 12 Offentliggørelse

Dagsorden med bilag samt referat med bilag offentliggøres på Ballerup Kommunes hjemmeside og på INTRA. Lukkede punkter offentliggøres ikke.

§ 13 Sekretariatsbetjening

Stk. 1. Administrationen, pt. Center for By, Kultur og Erhverv og TAPETEN, Forenings- og Frivilligcenter yder sekretariatsbistand til rådet, herunder

- deltager i rådets møder og tager referat til beslutningsprotokollen

- udarbejder dagsordenspunkter for ansøgninger om § 18-midler
- har kontakt til Frivillighedsrådets samarbejdspartnere i Ballerup Kommune
- udarbejder årsbudget (ramme 50.59 Øvrige sociale formål).

Stk. 2. Dagsordener og referater udsendes pt. af Sekretariat for Politik og Ledelse.

§ 14 Økonomi og diæter

Stk. 1. Frivillighedsrådets økonomi sikres gennem årlige bevillinger fra Ballerup Kommune efter godkendt budget

Stk. 2. Der udbetales ikke diæter til Frivillighedsrådets medlemmer.

§ 15 Ændring af kommissorium

Stk. 1. Kommissoriet er gældende fra den 1. januar 2016

Stk. 2. Kommissoriet kan ændres af Ballerup Kommunalbestyrelse.

Godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den _____ 2015.

Jesper Würtzen
borgmester

Eik Møller
kommunaldirektør