



## Kommissorium for brugerrådet ved Lautrupgård Musik- og Kulturhus

### § 1 Brugerrådets navn

Brugerrådet ved Lautrupgård Musik- og Kulturhus – (Musikhuset).

### § 2 Formål

Brugerrådet har til formål:

- at sikrer dialog mellem brugerne og Ballerup Kommune om anvendelse af Musikhusets lokaler.
- at sikrer samarbejde om såvel aktiviteter som lokaler.
- at skabe en fælles forståelse af, at sammen med retten til at anvende lokalerne følger en pligt til at overholde de vilkår, der står i brugsaftalen.
- at bidrage til, at alle, der anvender lokalerne og faciliteterne i Musikhuset, respekterer hinanden.

### § 3 Brugerrådets kompetence og opgaver

Brugerrådet skal inddrages i alle drøftelser om forhold og beslutninger, som er væsentlige for anvendelsen af Musikhuset, herunder årets væsentlige indsatsområder, økonomi (vedligeholdelse), serviceydelser, fællesanvendelse af lokaler, aflysninger af aktiviteter, ændringer i lokale-facilitetsanvendelse og brugerundersøgelser.

Brugerrådet kan til enhver tid tage sager af såvel konkret som principiel betydning op til drøftelse i rådet.

Brugerrådet skal medvirke til, at der bliver skabt et godt, positivt og konstruktivt samarbejde omkring den fælles anvendelse af lokaler og faciliteter, herunder evt. udarbejde fælles leveregler.

Brugerrådet skal drøfte relevante samarbejdsprojekter til glæde for brugerne.

Stk. 2. Brugerrådets medlemmer er forpligtet til at orientere deres medlemmer/bagland om rådets arbejde, herunder særligt om beslutninger, der træffes i rådet. Rådets medlemmer er endvidere forpligtet til at fremføre de synspunkter, der rejses blandt brugerne, man repræsenterer.

Stk. 3. Brugerrådet skal orienteres og inddrages i drøftelserne af de arbejder, der skal udføres iflg. det årlige bygningssyn, med mulighed for at påpege eventuelle renoveringsarbejder.

Center for Ejendomme deltager under denne drøftelse i rådets møde.

Stk. 4. Brugerrådet skal drøfte eventuelle fælles projekter/aktiviteter for året.

Stk. 5. Brugerrådet skal drøfte om de enkelte gruppers lokalebehov, med udgangspunkt i det aktuelle medlemstal.

Stk. 6. Brugerrådet skal sende medlemstal for de enkelte brugere (grupperne/foreninger) senest 1. februar til Center for By, Kultur og Erhverv.

Stk. 7. Brugerrådet kan nedsætte nødvendige udvalg.

#### **§ 4 Sammensætning**

Brugerrådet består af fem medlemmer.

- Et medlem valgt af og blandt Lautrupgård Musikfabriks bestyrelse.
- Fire medlemmer valgt af og blandt øvrige brugere.

Stk. 2. Medlemmet valgt af og blandt Lautrupgård Musikfabriks bestyrelse vælges for en toårig periode fra 1. januar i lige år.

- To medlemmer valgt af og blandt øvrige brugere vælges for en toårig periode fra den 1. januar i lige år.
- To medlemmer valgt af og blandt øvrige brugere vælges for en toårig periode fra den 1. januar i ulige år, dog vælges disse medlemmer for en etårig periode i 2016.

Stk. 3. Der vælges suppleanter for hvert medlem.

- Suppleanten for medlemmet valgt af og blandt Lautrupgård Musikfabriks bestyrelse vælges for en toårig periode fra 1. januar i lige år.
- De fire øvrige suppleanter vælges hvert år for en etårig periode hvert år.

Stk. 4. Kun medlemmer af foreninger/grupper, der benytter Musikhuset er valgbare til brugerrådet.

Stk. 5. Det skal tilstræbes, at sammensætningen af brugerrådet bliver så bred som muligt.

### **§ 5 Valg til brugerråd**

- Alle Musikhusets brugergrupper, herunder de enkelte hold/grupper under Lautrupgård Musikfabrik har hver én stemme ved valg af repræsentant til brugerrådet.
- På initiativ af det siddende brugerråd, afholdes der nyvalg til brugerrådet hvert år i november/december. Der indkaldes med mindst tre ugers varsel med mail til formand/kontaktperson. Hver gruppe/forening kan lade sig repræsentere ved to deltagere, men har kun én stemme i henhold til ovenstående.
- Ved etablering af brugerrådet indkalder arbejdsgruppen for Musikhuset til afholdelse af det første valg. Valget skal være foretaget og brugerrådet nedsat inden ibrugtagning af det renoverede Musikhus.
- Efter valget afholdes et møde mellem det afgangende og det nye brugerråd, hvor brugerrådets opgaver overdrages.
- Brugerrådet er forpligtet til at indberette rådets sammensætning til Center for By, Kultur og Erhverv. Oplysninger skal for hvert medlem indeholde navn, adresse, telefonnummer, mailadresse, og oplysning om hvem man repræsenterer og funktion i rådet.
- Rådet vil blive optaget i Ballerup Kommunes Foreningsvejviser.

### **§ 6 Formand og næstformand**

Brugerrådet vælger sin formand og næstformand blandt medlemmerne af rådet. Dette sker på første møde efter valg.

Stk. 2. Formanden og næstformanden har ansvaret for at udarbejde dagsordenen.

Stk. 3. Brugerrådet kan beslutte at supplere konstitueringen med valg af sekretær og kasserer mfl.

## **§ 7 Mødeafvikling**

Brugerrådets medlemmer kan fremsende punkter til dagsorden med en frist på tre uger før mødet.

Dagsorden med tilhørende bilag udsendes én uge inden mødets afholdelse. Brugerrådet kan beslutte, at møderne er åbne for andre, dog uden stemme- og taleret.

Referat af møderne udsendes til alle grupper og foreninger i Musikhuset senest en uge efter mødets afholdelse, herunder også til Center for By, Kultur og Erhverv på [kultur@balk.dk](mailto:kultur@balk.dk).

Brugerrådets møder ledes af formanden. I dennes fravær ledes møderne af næstformanden.

- a. Møderne er ikke offentlige. Der er mulighed for at indkalde personer ad hoc.
- b. Ordinære møder afholdes efter behov, dog mindst to gange årligt, fordelt over året.

Stk. 2. Ekstraordinært møde indkaldes med mindst 21 kalenderdages varsel.

## **§ 8 Mødereferat**

Brugerrådet aftaler forud for mødet, hvem der tager referat.

Stk. 2. Udkast til referat udsendes til mødedeltagerne for godkendelse senest en uge efter mødet. Mødedeltagerne har herefter en uge til at kommentere udkastet.

Hvis der ikke modtages bemærkninger til udkastet, betragtes referatet som godkendt.

Stk. 3. Hvis der viser sig uenighed om beslutninger i referatet, vil referatet for disse punkter udgå, og punkterne vil blive behandlet igen på det følgende møde.

## **§ 9 Udsendelse af dagsorden, referat, bilag m.m.**

Dagsorden og bilag samt referater udsendes til medlemmer og suppleanter pr. e-mail.

Stk. 2. Andet materiale fx invitationer sendes pr. e-mail.

## **§ 10 Opfølgning på Brugerrådets arbejde**

Ballerup Kommune, Kultur- og Fritidsudvalget, følger via referater op på arbejdet og samarbejdet i brugerrådet. Herudover kan Center for By, Kultur og Erhverv deltage ad hoc i rådets møder, hvor det skønnes nødvendigt.

## **§ 11 Ændring af kommissorium**

Kommissoriet kan ændres efter høring fra brugerrådet af Kultur- og Fritidsudvalget.

.

---

Jens Overgaard  
Kulturchef

---

Helle Jensen  
Administrationen