



Ballerup Kommune

Seniorrådet

Tirsdag den 7. januar 2014 - kl. 09:00
Mødecener B, Lokale 16 på Ballerup Rådhus

Deltagere

- Birte Kramhøft - Deltog
- Gert Leif Gyldvig - Deltog
- Gudrun Petersen - Deltog
- Leo Andersen - Deltog
- Susanne Hjelmqvist - Deltog
- Tina Lose Jensen - Deltog
- Tonny Rønnborg - Deltog

Afbud/Fraværende

- Birte Passer - Afbud

• Punkt 1 Valg af formand

Sagsfremstilling

Ved valg til Seniorrådet blev følgende personer valgt for perioden 1. januar 2014 til 31. december 2017:

Medlemmer

Birte Passer - 1.421 stemmer

Leo Andersen - 626 stemmer

Tonny Rønnborg - 534 stemmer

Gert Leif Gyldvig - 482 stemmer

Gudrun Petersen - 460 stemmer

Susanne Hjelmqvist - 417 stemmer

Birte Kramhøft - 403 stemmer

Suppleanter

Lizzie Friis - 385 stemmer

Kurt Fritze - 379 stemmer

Vagn Henriksen - 206 stemmer

Valg af formand for Seniorrådet finder sted jævnfør § 4 i Vedtægter for Seniorrådet i Ballerup Kommune.

Formandens opgaver er beskrevet i Forretningsorden for Seniorrådet.

Bilag

2 bilag

Beslutningen træffes af

Seniorrådet

Indstilling

Sekretariat for Politik og Ledelse indstiller, at

1. Der vælges formand for Seniorrådet for perioden 1. januar 2014 til 31. december 2017.

Beslutning

Birte Passer blev valgt som formand.

• Punkt 2 Godkendelse af dagsorden

Beslutningen træffes af

Seniorrådet

Indstilling

Center for Social og Sundhed indstiller, at

1. Dagsordenen drøftes og efterfølgende godkendes.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

• Punkt 3 Valg af næstformand

Sagsfremstilling

Der skal vælges en næstformand for Seniorrådet for perioden 1. januar 2014 til 31. december 2017.

Valg af næstformand for Seniorrådet finder sted jævnfør § 4 i Vedtægter for Seniorrådet i Ballerup Kommune.

Næstformandens opgaver er beskrevet i Forretningsordenen for Seniorrådet.

Bilag

2 bilag

Beslutningen træffes af

Seniorrådet

Indstilling

Sekretariat for Politik og Ledelse indstiller, at

1. Der vælges en næstformand for perioden 1. januar 2014 til 31. december 2017.

Beslutning

Leo Andersen blev valgt som næstformand.

• Punkt 4 Mødekalender 2014 for Seniorrådet

Sammendrag

Sekretariat for Politik og Ledelse har udarbejdet forslag til mødekalender for Seniorrådet i 2014.

Baggrund

Jævnfør Seniorrådets forretningsorden skal mødeplanen for det kommende år fastlægges.

Sagsfremstilling

Sekretariat for Politik og Ledelse fremlægger forslag til mødekalender 2014 for Seniorrådet.

Mødefrekvensen er fastlagt i forhold til tidligere år. Det foreslås, at mødedatoerne i 2014 lægges på samme dage som Social- og Sundhedsudvalgets møder, der som udgangspunkt er første tirsdag i måneden. Der afholdes dog ikke møde i juli måned.

Afvielser

- Februarmødet afholdes af hensyn til vinterferien den sidste tirsdag i januar
- Mødet i august afholdes den anden mandag af hensyn til sommerferien
- Af hensyn til efterårsferien afholdes mødet den sidste tirsdag i september
- Decembarmødet afholdes den sidste tirsdag i november.

Udsendelse af dagsordener

Sekretariat for Politik og Ledelse udsender dagsordenen otte dage før mødet.

Bilag

1 bilag

Beslutningen træffes af

Seniorrådet

Indstilling

Sekretariat for Politik og Ledelse indstiller, at

1. Mødekalender for 2014 for Seniorrådet godkendes.

Beslutning

Mødekalenderen blev ikke godkendt.

Seniorrådet ønsker at flytte deres møder, så de ligger tirsdagen før Social- og Sundhedsudvalgets møder med den begrundelse, at der skal være bedre tid, til at behandle de sager, hvor der skal udarbejdes høringssvar til Social- og Sundhedsudvalget.

Ny sag forelægges.

• Punkt 5 Administrativ betjening af Seniorrådet

Sagsfremstilling

Tina Lose Jensen fra Center for Social og Sundhed er sekretær for Seniorrådet.

Formanden og sekretæren udarbejder i samarbejde dagsordenen. Alle medlemmer kan få optaget emner på dagsordenen ved henvendelse til formanden eller sekretæren.

Dagsordenen sendes via e-mail til medlemmerne en uge før mødets afholdelse. Jævnfør vedtægterne vil alle medlemmer også modtage dagsorden og bilag med almindelig post.

Udkast til referat udsendes til mødedeltagerne via e-mail senest en uge efter mødets afholdelse. Hvis der ikke indsendes bemærkninger til udkastet senest en uge efter modtagelsen, betragtes referatet som godkendt.

Det godkendte referat sendes efterfølgende via e-mail til alle medlemmer og suppleanter samt Seniorrådets webmaster. Er der medlemmer, som ikke har e-mail, sendes referatet med almindelig post.

Dagsorden offentliggøres på Ballerup Kommunes hjemmeside www.ballerup.dk en uge før mødet og erstattes med referatet, så snart det er godkendt og udsendt til Seniorrådet.

Bilag

1 bilag

Beslutningen træffes af

Seniorrådet

Indstilling

Sekretariat for Politik og Ledelse indstiller, at

1. Orienteringen om administrativ betjening af Seniorrådet tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

• Punkt 6 Meddelelser

Indstilling

1. Gert Leif Gyldvig orienterede fra Regionsældrerådet i december 2013, hvor der var afsked med regionsrådsformand Vibeke Storm Rasmussen.

Beslutning

Taget til efterretning

Fremover skal meddelelsepunkterne i videst mulig omfang fremgå af dagsordenen. Hvert medlem er selv ansvarlig for at give Tina Lose Jensen besked om, hvilke punkter de ønsker optaget under "Meddelelser".

• Punkt 7 Orientering fra Pleje og Rehabilitering

Beskrivelse

Lars Wildt startede med at præsentere sig selv og området Pleje og Rehabilitering. I de senere år har vi gennemført en række besparelser. Det er blandt andet gået ud over ældreområdet:- Centralisering af køkkenfunktionen på plejecentrene, hvor madproduktionen nu er placeret på Rosenhaven og Sønderhaven med den konsekvens, at en række køkkenmedarbejdere er blevet afskediget. Den samlede besparelse er på 4 mio. kr.- Der er nu fokus på caféerne på plejecentrene, hvordan skal de fungere fremover?- Hjemmeplejen har været igennem en gennemgribende organisationsændring, der træder i kraft 1. februar 2014. Hjemmeplejen vil stadig have til huse på Telegrafvej og Dyregårdsvej, men det vil være én organisation.- Der har længe været et ønske om, at træningsfaciliteterne på vores institutioner skal kunne benyttes af "almindelige" borgere i de tidsrum, hvor redskaberne ikke bliver benyttet til genoptræning mv. Man kan dog ikke bare åbne op. Flere ting skal være på plads bl.a. spørgsmålet om forsikring. Derudover skal Ballerup Kommune hele tiden være opmærksom på ikke at skabe konkurrenceforvridning. Nu er processen kommet så langt, at der er nedsat en arbejdsgruppe, der skal udarbejde rammer for brug af redskaberne i de ledige stunder.- Som en konsekvens af besparelser i Hjemmeplejen er der blevet oprettet sygeplejeklinikker på Plejecentrene Toftøehaven og Lundebyhaven. Sygeplejeklinikken på Toftøehaven, der er en sårklinik, har været meget velbesøgt fra starten og kører rigtig godt. Sygeplejeklinikken på Lundebyhaven, der tager sig af medicinadministration har meget få besøgende.

Beslutning

Taget til efterretning

• Punkt 8 Hvordan skal Seniorrådet arbejde fremadrettet?

Sagsfremstilling

Et nyt seniorråd er tiltrådt den 1. januar 2014. Der blev afholdt intromøde onsdag den 27. november 2013. På dette møde blev det foreslået, at styrke samarbejdet med Integrationsrådet og Handicaprådet.

Seniorrådet har tidligere haft en plads i Integrationsrådet, men fravalgte den ved starten af sidste valgperiode, da den daværende repræsentant ikke følte, at det gav mening.

Seniorrådet og Handicaprådet har mange fælles interesser, som kunne blive styrket ved at afholde et til to temamøder om året.

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Seniorrådet

Indstilling

Center for Social og Sundhed indstiller, at

1. Seniorrådet drøfter det fremtidige samarbejde med Integrationsrådet og Handicaprådet.

Beslutning

Da formanden ikke deltager i mødet, udskydes punktet til næste møde. På næste møde skal Seniorrådet endvidere prioritere hvilke temaer/opgaver, rådet fremover skal arbejde med. Der skal planlægges en introduktionsdag for det nye råd indenfor den nærmeste fremtid. Ny sag forelægges.

• Punkt 9 Seniorrådets årsrapport 2013

Sagsfremstilling

Seniorrådet udarbejder hvert år en årsrapport.

Tidligere blev årsrapporten trykt i et antal eksemplarer og blev lagt på bibliotekerne, således at interesserede borgere kunne hente rapporten der. På mødet den 29. januar 2013 besluttede Seniorrådet, at årsrapporten fremover kun skal offentliggøres i De 4 Årstider, på den måde når den ud til langt flere borgere, samt på Seniorrådets hjemmeside. Endvidere skal opgørelsen over hvilke møder og arrangementer Seniorrådet har deltaget i lægges på hjemmesiden.

Gudrun Petersen skrev udkastet til Seniorrådets årsrapport 2012 og Gert Leif Gyldvig udarbejdede optegnelsen over møder og arrangementer.

Nu er tiden kommet til at få udarbejdet årsrapporten for 2013, således at den kan nå at komme med i næste nummer af De 4 Årstider, der udkommer til april (deadline 3. februar 2014). Seniorrådet skal derfor tage stilling til, hvem der skal udarbejde årsrapporten og hvem der skal

udarbejde optegnelsen.

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Seniorrådet

Indstilling

Center for Social og Sundhed indstiller, at

1. Seniorrådet beslutter, hvem der skal stå for udarbejdelsen af årsrapporten for 2013 samt optegnelsen over møder og arrangementer.

Beslutning

Udsættes med denne bemærkning:

Formanden skal deltage under behandlingen af dette punkt.

• Punkt 10 Seniorrådets hjemmeside

Sagsfremstilling

Seniorrådet har en hjemmeside, som er blevet bestyret af tidligere suppleant i Seniorrådet, Jan Verner Jensen. Jan Verner Jensen er ikke længere suppleant i Seniorrådet, men vil gerne fortsætte som webmaster på hjemmesiden.

Seniorrådet skal nu tage stilling til, om hjemmesiden skal fortsætte og om det skal være med Jan Verner Jensen som webmaster.

Hvis Seniorrådet ønsker, at hjemmesiden skal fortsætte, skal de samtidig drøfte relevante emner til at offentliggøre på hjemmesiden.

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Seniorrådet

Indstilling

Center for Social og Sundhed indstiller, at

1. Det drøftes, om hjemmesiden for Seniorrådet skal fortsætte.
2. Det drøftes, om Jan Verner Jensen skal fortsætte som webmaster af Seniorrådets hjemmeside.
3. Relevante emner til at offentliggøre på hjemmesiden drøftes.

Beslutning

Indstillingen godkendt med disse bemærkninger: Tonny Rønnborg bliver Seniorrådets kontaktperson til webmasteren Jan Verner Jensen.

Tonny Rønnborg indkalder Jan Verner Jensen til et møde for at aftale fremtidige procedurer.

• Punkt 11 Eventuelt

Beslutning

Birte Kramhøft efterspørger en oversigt over, hvad der er af forløbsprogrammer for ældre i Ballerup Kommune. Kvalitetsstandarderne for personlig og praktisk hjælp i Hjemmeplejen og plejecentrene udleveres til næste møde.