



BALLERUP



## Rammer for tilsyn med Ballerup Kommunes dag- og klubtilbud

En åben og udfordrende dialog  
om dag- og klubtilbuddets pædagogiske indsatser og udvikling



## Indholdsfortegnelse

Forord .....	3
Lov og vejledningsgrundlag for tilsyn i dag- og klubtilbud .....	5
Tilsyn med det pædagogiske indhold i Ballerup Kommunes dag- og klubtilbud .....	6
1. Løbende og personlige tilsyn .....	7
2. Systematisk udviklingsorienteret tilsynsbesøg .....	9
2.2 Indhold i et systematisk og udviklingsorienteret tilsynsbesøg i Børnehus, Distrikt, Klubben .....	10
2.3 Forberedelse af et systematisk udviklingsorienteret tilsynsbesøg .....	10
2.4 Tilsynsnotat på baggrund af tilsynsbesøget i Børnehus, Distrikt og Klub .....	11
3. Uanmeldt tilsyns besøg .....	12
4. Tilsyn med sikkerhed og hygiejne .....	13
4.1 Tilsyn med sikkerhed .....	13
4.2 Tilsyn med hygiejne .....	14
6. Tilsyn med økonomi i Ballerup kommunes dag- og klubtilbud.....	16
7. Tilsyn i den kommunale dagpleje .....	16
7.1 Boligen .....	17
7.2 Dagplejerens pædagogiske arbejde med børnene .....	17
7.3 Forældresamarbejde .....	17
7.4 Samarbejde med kollegaer .....	18
7.5 Samarbejdet med tilsynet m.v.....	18
7.6 Legestuerne m.v. ....	18
7.7 Tilsyn med privat pasning.....	18
7.8 Tilsynets hyppighed.....	18

## Forord

Kommunalbestyrelsen har som tilsynsmyndighed pligt til at føre tilsyn med, at dag- og klubtilbud udfører de opgaver, som er fastlagt i Dagtilbudslovens formålsbestemmelse, og med hvordan der arbejdes med de kommunale mål og rammer samt indsatsområder, som Kommunalbestyrelsen har vedtaget.

Center for Skoler og Institutioner fører på vegne af Kommunalbestyrelsen tilsyn med kommunens dag- og klubtilbud, hvorfor der er udarbejdet en standard for det pædagogiske tilsyn med tilbuddene.

I dette notat beskrives de rammer, der udgør Ballerup Kommunes standard for tilsyn med daginstitutioner, dagpleje, private pasningsordninger der er oprettet og drives efter Dagtilbudsloven samt klubber.

Standarden for tilsynet er beskrevet indenfor tre hovedområder:

- Tilsyn med de pædagogiske forhold
- Tilsyn med sikkerhed, hygiejne og lignende forhold
- Økonomiske forhold

Tilsammen udgør beskrivelsen af de tre områder standarden for, hvordan Ballerup Kommune udmønter sit tilsyn på dagtilbuds - og klubområdet jf. §§ 15 og 16 i 'Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område'.

Ved fastsættelsen af standarden for tilsynet er der lagt vægt på, at formålet med tilsynet er at styrke dialogen mellem dag- og klubtilbud og Center for Skoler og Institutioner om aktuelle indsats- og udviklingsområder for derved at sikre et godt liv for børn og unge, med fokus på deres trivsels- og udviklingsmuligheder.

Ballerup Kommunens tilsyn er tilrettelagt som en dynamisk proaktiv proces, hvor løbende dialog skal sikre og styrke udviklingen af kvaliteten i dag- og klubtilbuddet, og omdrejningspunktet for tilsynsbesøgene er en dialogbaseret, åben og udfordrende samtale om dag- og klubtilbuddet pædagogiske indsatser og udvikling.

Ulla Blom Kristensen

Centerchef for Skoler og Institutioner

## **Lov og vejledningsgrundlag for tilsyn i dag- og klubtilbud**

Ballerup Kommunes standard for tilsyn med dagtilbud, privat pasning med tilskud, og klubtilbud bygger på følgende forudsætninger:

- Gældende lovgivning for området, herunder Dagtilbudslovens § 5 og § 78 samt Retssikkerhedslovens §§ 15 og 16, der beskriver kommunernes tilsynsforpligtelse
- De kommunalt fastsatte mål og rammer for området.

Ifølge Retssikkerhedsloven § 15 har Kommunalbestyrelsen ansvaret for, hvordan kommunen planlægger og udfører sin virksomhed på det sociale område. I § 16 er det endvidere fastslået, at Kommunalbestyrelsen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynet omfatter alle dag- og klubtilbud, hvori der indgår kommunal finansiering, dvs. både tilbud, som kommunens egne ansatte udfører, samt tilbud der varetages af andre selvejende institutioner eller private (privat børnepasning med tilskud) efter Dagtilbudslovens § 21.

Kommunalbestyrelsen skal konkret tage stilling til, hvordan tilsynet skal planlægges og udføres, hvilket nærmere indhold tilsynet skal have, og hvordan opfølgningen skal praktiseres.

Tilsynet indebærer, at kommunen har pligt til at holde sig informeret om, hvorvidt dag- og klubtilbuddets praksis er i overensstemmelse med Dagtilbudslovens bestemmelser, krav der følger af anden lovgivning samt de mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen fastsætter. Praksis skal endvidere være i overensstemmelse med dag- og klubtilbuddets egne fastsatte mål, herunder pædagogiske læreplaner for dagtilbuddet

Tilsynet bør jf. lovgivningen indeholde følgende elementer:

- Tilsyn med de pædagogiske forhold
- Tilsyn med sikkerhed og hygiejne og lignende forhold
- Tilsyn med økonomiske forhold

## **Tilsyn med det pædagogiske indhold i Ballerup Kommunes dag- og klubtilbud**

Ballerup Kommunes tilsyn med dag- og klubtilbud varetages af konsulenterne i Center for Skoler og Institutioner, samt dagplejen. Ansvar for udførelsen af tilsynet er forankret hos centerchefen.

Ved udførelsen af det pædagogiske tilsyn vægter Ballerup Kommune, at tilsynet har en proaktiv tilgang og er karakteriseret ved åbenhed og dialog.

Den proaktive tilgang har et forebyggende sigte og skal sikre, at der kan gribes tidligt ind, hvis dag- og klubtilbuddene ikke lever op til gældende standard.

Tilsynsformen skal endvidere sikre, at der foregår en løbende dialog mellem Center for Skoler og Institutioner og dag- og klubtilbuddets ledelse om opgaveløsningen og om områdets udvikling med henblik på at sikre kvaliteten i tilbuddene.

Den kvalitetsforståelse, der ligger bag tilsynet i Ballerup Kommune, er forankret i lovgivningen på området samt i de værdier, mål og handlinger, som er beskrevet i Børnepolitikken, Ungepolitikken samt i de Institutionspolitiske mål.

Det pædagogiske tilsyn skal være karakteriseret ved synlighed for de involverede parter - både i forberedelsen, gennemførelsen og i dokumentationen af tilsynet.

Standarden for tilsynsopgaven er defineret som:

- Et dialogbaseret tilsyn om mål og metoder i dag- og klubtilbuddets pædagogiske arbejde
- En mulighed for at evaluere om de valgte pædagogiske mål og metoder har den ønskede betydning for børn og unges trivsel, udvikling og læring
- En rådgivende og vejledende funktion i forhold til den generelle drift
- En kvalificeret sparring og dialog om opgaveløsningen i forhold til at forebygge, være på forkant med samt initiere udvikling og kvalitet i det pædagogiske arbejde
- En kontrolfunktion, hvor det tilses at dag- og klubtilbuddet er egnet til ophold for de børn, som tilbuddet er bestemt for, og at opgaverne løses med det indhold og den kvalitet, som kommunen har fastsat

I Ballerup Kommune kategoriseres tilsynet på følgende måde:

- Løbende - og personlige tilsyn
- Systematisk udviklingsorienteret tilsynsbesøg
- Uanmeldt tilsynsbesøg

Det er ved tilrettelæggelsen og udførelsen af tilsynet vigtigt, at de involverede er opmærksomme på, at tilsynet sker ud fra formål, der omhandler såvel kontrol som udvikling. Disse to formål skal dog ikke ses som hinandens modsætninger. Tilsynet er kontrol gennem dialog, og en åben dialog mellem dag- og klubtilbuddet og Center for Skoler og Institutioner er en grundlæggende forudsætning for en løbende kvalitetssikring.

I det følgende beskrives de tre tilsynsformer.<sup>1</sup>

## **1. Løbende og personlige tilsyn**

Ballerup Kommunes tilsyn skal være baseret på løbende dialog med dag- og klubtilbuddet om indholdet og betydningen af det pædagogiske arbejde med børn og unge.

Det løbende og personlige tilsyn varetages med udgangspunkt i det daglige samarbejde og den personlige kontakt mellem Center for Skoler og Institutioner og lederen af dag- og klubtilbuddet.

Med udgangspunkt i Ballerup Kommunes ledelsesgrundlag for god ledelse i Ballerup Kommune samt fælles værdigrundlag, er der i dag- og klubtilbuddet mulighed for, at lederen kan udøve sin ledelse mangfoldigt. Mangfoldigheden kan være med til at tegne det enkelte dag- og klubtilbuds legitimitet, profil og faglighed.

Det forventes, at lederen sikrer kvaliteten i dag- og klubtilbuddet. Det betyder, at lederen af dag- og klubtilbuddet således er en central aktør i udførelsen af det

---

<sup>1</sup> Udførelsen af tilsynet i dagplejen beskrives i selvstændigt afsnit

proaktive tilsyn og har ansvaret for, at der hersker de bedst mulige udviklingsbetingelser for børn og unge i dag- og klubtilbuddet.

Lederen af dag- og klubtilbuddet har pligt til at rekvirere et tilsyn til den enkelte afdeling, hvis det skønnes nødvendigt, og har desuden pligt til at gøre Center for Skoler og Institutioner opmærksom på, hvis der opstår bekymringer, hændelser og dilemmaer af pædagogisk, sikkerhedsmæssig, samarbejds-mæssig, sikkerhedsmæssig, hygiejnisk eller økonomisk art, som kan føre til kritik af dag- og klubtilbuddet.

Det løbende og personlige tilsyn sker endvidere gennem forskellige samarbejdsfora samt udviklingsforløb mellem lederne af dag- og klubtilbuddene og Center for Skoler og Institutioner.

Nedenstående liste er eksempler på elementer, der indgår som en del af det løbende og personlige tilsyn.

- Ledermøder med Center for Skoler og Institutioner
- Opfølgning på henvendelser fra forældre, ansatte eller andre samarbejdspartnere
- Besøg i dag- og klubtilbuddet foranlediget af særlige behov
- Projekter og udviklingsarbejde
- Deltagelse i kompetence- og udviklingsforløb

Flere forhold kan være udløsende for, at der opstår bekymring om opgaveløsningen i et dag- og klubtilbud. Det kan f.eks. ske via henvendelser fra forældre, forældrebestyrelse, øvrige samarbejdspartnere, oplysninger om en markant stor personaleudskiftning, henvendelse fra leder eller medarbejdere om samarbejdsproblemer mv.

Henvendelser af denne karakter undersøges typisk af konsulenterne i Center for Skoler og Institutioner i samarbejde med lederen af dag- og klubtilbuddet, og er der grundlag for bekymring, indledes der et intensiveret samarbejde med lederen af dag- og klubtilbuddet med henblik på at afhjælpe de konstaterede problemer.



## **2. Systematisk udviklingsorienteret tilsynsbesøg**

Det grundlæggende princip for et systematisk udviklingsorienteret tilsynsbesøg er at udføre en dialogbaseret kontrol med det pædagogiske arbejde i dag - og klubtilbuddet.

Tilsynet rummer således både:

- kontrol af dag - og klubtilbuddets pædagogik og kvalitet i henhold til lovgivning, mål og rammer
- dokumentation og evaluering af det pædagogiske arbejde
- dialog, sparring og feedback på den pædagogiske opgaveløsning
- at blive fagligt udfordret
- udviklingsperspektiver samt opfølgning på aftaler indgået ved tilsynsbesøg, dialogbaseret aftaler mm.

Et af de grundlæggende principper for standarden i et systematisk og udviklingsorienteret tilsyns besøg er dialogen.

Dialogen skal gensidigt forløbe anerkendende og tilpas udfordrende, således at det er muligt at stoppe op og reflektere, begrunde og evaluere den pædagogiske praksis, udvikling og kvalitet i dag - og klubtilbuddet. Derudover skal tilsynet medvirke til at give oplysninger til direktøren for området, centerchef, politikere og forældrebestyrelse om kvaliteter og udfordringer i det pædagogiske arbejde med børn og unges trivsel, udvikling og læring.

### **2.1 Planlægning af et systematisk udviklingsorienteret tilsynsbesøg**

Tilsynet foregår minimum hvert andet år. Tilsynet er tilrettelagt, så det foregår i børnehuset/distriktet som en dialog mellem konsulent, børnehusleder/distriktsleder, pædagogiske ledere, samt personalerepræsentanter.

I klubben foregår dialogen mellem konsulent, klubleder, pædagogisk ledere og personalerepræsentanter.

Besøgene er typisk af en varighed på 2- 3 timer.

## **2.2 Indhold i et systematisk og udviklingsorienteret tilsynsbesøg i Børnehuset/Distriktet/Klubben**

Tilsynet tager udgangspunkt i:

- Den gældende lovgivning
- De kommunalt besluttede politikker, mål og rammer for områderne
- Dag- og klubtilbuddets opfyldelse af egne værdier og mål
- Dagtilbuddets arbejde med den pædagogiske læreplan og børnemiljø (0-5 år)
- Lokale indsats- og udviklingsområder
- Dokumentation og evaluering af de pædagogiske indsatser og udviklingsområder

Et systematisk udviklingsorienteret tilsyn vil med udgangspunkt i ovenstående, foregå som en dialog om og en status på den organisatoriske, faglige, personalemæssige samt pædagogiske udvikling i dag - og klubtilbuddet.

Tilsynet skal således ske med henblik på en kvalitetssikring på ovenstående områder, samt tillige have en udviklingsdimension.

## **2.3 Forberedelse af et systematisk udviklingsorienteret tilsynsbesøg**

- Børnehusleder, distriktsleder, klubleder, kontaktes i god tid (minimum 4 uger) før tilsynsbesøget af en konsulent i Center for Skoler og Institutioner. Dette med henblik på i samarbejde at fastsætte dato og tidspunkt for tilsynsbesøget samt en drøftelse af forslag til tematiseringer/fokusområder for tilsynsbesøget.
- Senest en uge inden tilsynsbesøget skal konsulent og leder i fællesskab have udarbejdet en deltagerliste samt en dagsorden for tilsynsbesøget.

## **2.4 Tilsynsnotat på baggrund af tilsynsbesøget i Børnehus, Distrikt og Klub**

Efter dialogen på tilsynsbesøget i Børnehuset, Distriktet, eller Klubben udarbejder lederen og konsulenten i samarbejde et opsamlende tilsynsnotat, der fremhæver de centrale temaer fra dialogen.

Tilsynet kan munde ud i, at der laves konkrete aftaler om f.eks. udviklingsarbejde, vejledning, rådgivning, supervision eller evaluering på div. temaer og problemstillinger, hvilket vil indgå i tilsynsnotatet.

Lederen formidler tilsynsnotatet til personale og forældrebestyrelse og til centerchefen i forbindelse med den dialogbaserede aftale.

På baggrund af tilsyn med dag- og klubtilbud vil Center for Skoler og Institutioner en gang årligt sikre tværgående dialoger mellem politikere i Socialudvalget (dagtilbud) og lederne af dagtilbuddene og mellem Kultur og Fritidsudvalget (klubtilbud) og lederne af klubtilbuddene om kvaliteten i dag- og klubtilbuddene.

Ved særlig bekymrende forhold f.eks. hvor dag - og klubtilbuddets praksis ikke er indenfor de rammer, der er fastsat i Dagtilbudsloven eller af Kommunalbestyrelsen, og ved situationer hvor vejledning og rådgivning ikke fører til den ønskede ændring, foretages mere formelle henstillinger og påbud, hvor forholdene kræves ændret.

Såfremt konsulenten har givet henstilling(er), skal lederen af dagtilbuddet udarbejde en handleplan herfor. Senest en måned efter at dag- og klubtilbuddet har modtaget henstillingen, skal centerchefen godkende lederens handleplan. Ved meget alvorlige forhold og situationer kan Kommunalbestyrelsen foretage lukning af dag- eller klubtilbuddet (Kommunalt dagtilbud).

### **3. Uanmeldt tilsyns besøg**

Uanmeldt tilsynsbesøg kan altid forekomme.

Center for Skoler og institutioner kan ud fra informationer eller oplevelser, der ikke direkte er oplevet i det løbende og personlige tilsyn eller ved et systematisk og udviklingsorienteret tilsynsbesøg, foranledige, at konsulenten fortager uanmeldte besøg i den enkelte afdeling.

Uanmeldte besøg i den enkelte afdeling kan finde sted på lederens eller Center for Skoler og Institutioners initiativ.

Baggrunden kan være konflikter i personalegruppen, forældreklager, henvendelser fra bestyrelsen, hændelser i afdelingen ol.

Uanmeldte besøg har til hensigt at undersøge og give et øjebliksbillede af de særlige forhold, der har givet anledning til det uanmeldte besøg.

Det uanmeldte besøg bygger altid på et samarbejde, hvor Center for Skoler og Institutioner sammen med lederen og den enkelte afdeling undersøger sagen og sammen vurderer løsningsmuligheder.

## 4. Tilsyn med sikkerhed og hygiejne

Jf. Vejledning til retssikkerhedsloven samt Vejledning om dagtilbud mv. til børn handler tilsyn med sikkerhed og hygiejne overordnet om at sikre, at dag- og klubtilbuddene er egnede til ophold for de børn og unge, som de er bestemt for.

Tilsynet omfatter således generel forebyggelse af ulykker, sikring af den hygiejniske standard, brandsikkerhed samt sikring af røgfri miljøer.

Denne tilsynsforpligtelse varetages i et samarbejde mellem lederne af dag- og klubtilbud og henholdsvis ejendomme, sundhedsplejen og brandmyndigheden.

### 4.1 Tilsyn med sikkerhed

Jf. "Vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud 2009"<sup>[1]</sup>, omfatter det sikkerhedsmæssige tilsyn generel forebyggelse af ulykker såvel indendørs som udendørs.

Vejledningen<sup>[2]</sup> gør i den forbindelse opmærksom på en række særlige opmærksomhedspunkter, der skal sikre forebyggelse af ulykker.

Vejledningen vil sikre, at legepladsers indretning er i forsvarlig stand jf. de af Dansk Standard udarbejdede standarder for legepladsudstyr mv.

Det løbende tilsyn med legepladserne udføres af dag- og klubtilbuddets leder med udgangspunkt i Ballerup Kommunes vejledninger.

Det er således lederen, der har ansvaret for at legepladsens udformning er betryggende under børns leg såvel som for at gøre forældre opmærksomme på, at børnenes beklædning ikke må skabe risiko for barnet under leg.

En gang årligt gennemgås legepladserne af en certificeret legepladsinspektør. På baggrund af gennemgangen udarbejdes en rapport, som dagtilbuddet og Center for Skoler og Institutioner modtager.

---

<sup>[1]</sup> Vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud 2009

<sup>[2]</sup> Vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud 2009 kap 7.3.2

Med baggrund i rapporten kan Center for Skoler og Institutioner anmode dag- og klubtilbuddet om en evt. handleplan for, hvorledes eventuelle bemærkninger omkring sikkerhedsmæssige mangler/fejl vil blive behandlet og hvornår.

#### **4.2 Tilsyn med hygiejne**

Det daglige tilsyn med den hygiejniske standard i dagtilbuddene varetages af lederen af dagtilbuddet.

Ifølge Sundhedsloven, lovbekendtgørelse nr. 913 af 13/07/2010 samt Vejledning om forebyggende sundhedsydelse til børn og unge<sup>2</sup>, skal den kommunale sundhedstjeneste medvirke til at sikre børn et sundt miljø ved at tilbyde en generel og konkret sundhedsfaglig rådgivning til dagtilbud om hygiejne og miljø.

Sundhedsplejen udfører et hygiejnebesøg i hvert dagtilbud med ca. 1½ års mellemrum.

Hygiejnebesøget udføres af den sundhedsplejerske, der er tilknyttet dagtilbuddet.

Efter hygiejnebesøget modtager dagtilbuddet en rapport, som det herefter er op til lederen af dagtilbuddet at følge op på.

---

<sup>2</sup> Vejledning om forebyggende sundhedsydelse til børn og unge 2011

## 5. Brandsyn

Brandsyn i Ballerup Kommunes dag- og klubtilbud udføres af Ballerup Redningsberedskab, som er kommunens brandmyndighed.

Brandsyn har udover kontrolfunktion jf. lovgivningen <sup>3</sup> også en vejledende og forebyggende funktion i forhold til brandtekniske spørgsmål. Brandsyn varsles normalt 14 dage før der foretages brandsyn, men kan foretages uanmeldt.

Brandsyn i dag- og klubtilbud foretages normalt en gang årligt.

Det er lederen, der til enhver tid er ansvarlig for, at de driftsmæssige såvel som interne forskrifter efterleves.

Lederen skal herunder sikre, at der er udarbejdet en brand- og evakueringsinstruks og ordensregler, og at personalet er bekendt med disse samt instrueret i brug af brandmateriellet.

### 5.1 Brandmateriel og tekniske installationer

Inspektion af brandmateriel, herunder røgalarmer, i Ballerup Kommunes dag- og klubtilbud, udføres af Falck Teknik. Inspektion skal foretages én gang årligt, iht. omtalte lovgivning.

Dag- og klubtilbud med automatisk brandalarmanlæg, skal inspiceres én gang årligt af akkrediteret firma, som f.eks. Dansk Brand- og Sikringsteknisk Institut eller RMG Inspektion og dokumenteres i en inspektionsrapport. Mindst en gang årligt eller efter behov, skal der laves service på anlægget af godkendt, firma/el-installatør.

Der skal i institutioner med automatiske brandalarmeringsanlæg, udpeges en driftsansvarlig, der har gennemgået et brugerkursus i retningslinje 005.

---

<sup>3</sup> Retningslinjer for samarbejdet mellem daginstitutioner, legestuer i den kommunale dagpleje og den kommunale sundhedstjeneste. Ballerup Kommune 1997.  
God hygiejne en sikker investering. Ballerup Kommune 2004.  
Vejledning om hygiejne i daginstitutioner om sundhed, forebyggelse, sikkerhed og miljø, 2004  
"Hygiejnske retningslinjer" KBH. Amt 1999 Beredskabsloven § 36 og "Driftsmæssige forskrifter for daginstitutioner". Se endvidere: [http://www.brs.dk/info\\_2008/0402.htm](http://www.brs.dk/info_2008/0402.htm)  
<http://www.brs.dk/fagomraade/tilsyn/forbyg/brandsyn.htm>

Brugerkurset giver den driftsansvarlige kendskab til det automatiske brandalarmeringsanlæg i institutionen, samt vedkommendes ansvar og pligter.

Dag- og klubtilbud med automatisk dørlukningsanlæg skal kontrolleres af et godkendt, firma/el-installatør. Hvert tredje år skal funktionsdueligheden dokumenteres i en el-attest.

Det er lederens ansvar, at der udpeges en driftsansvarlig, og at ABDL døre inspiceres hvert år.

## **6. Tilsyn med økonomi i Ballerup kommunes dag- og klubtilbud**

Tilsyn med økonomi i Ballerup Kommunes dag- og klubtilbud varetages af Center for Skoler og Institutioners administrative medarbejdere under ledelse af centerchefen.

Det økonomiske ledelsestilsyn betyder, at lederen har ansvar for at gennemføre den økonomiske kontrol i forbindelse med budgetopfølgningen.

Det er lederens ansvar at godkende budgetopfølgningen og dermed accept af de faktiske udgifter. Kontrollen dækker både lønudgifter og øvrig drift.<sup>4</sup>

Dag- og klubtilbuddene er endvidere omfattet af den kommunale revision.

## **7. Tilsyn i den kommunale dagpleje**

Tilsynsforpligtelsen for dagplejen er under den samme lovgivning og retningslinjer som for øvrige dagtilbud.

De tilsynsførende pædagoger har ansvaret for tilsynet i det enkelte dagplejehjem. Formålet med dette er, at der til stadighed er en kontrol med, at børnene passes under forsvarlige forhold, og at dagplejeren udfører sit arbejde tilfredsstillende. Der ydes vejledning til dagplejeren både med hensyn til det daglige arbejde og med henblik på at forebygge, at der opstår problemer hos det enkelte barn eller i forholdet mellem dagplejer og forældre.

---

<sup>4</sup> Notat om økonomisk ledelsestilsyn, februar 2013



Tilsynet med dagplejeren foregår i dagplejerens eget hjem, hvor dagplejeren har sit udgangspunkt, og hvor børnene befinder sig den største del af tiden.

Vejledningen i hjemmet suppleres med gruppemøder og anden fælles instruktion af dagplejere og forældre.

Tilsynet udføres af uddannede pædagoger en gang om måneden i det enkelte dagplejehjem og suppleres med deltagelse i legestuerne en gang om måneden.

Hvis det viser sig, at forholdene i et kommunalt dagplejehjem er uforsvarlige, er det kommunalbestyrelsens pligt at gribe ind. Det gælder både forhold vedrørende de fysiske rammer – inde og ude – og forhold vedrørende dagplejerens personlige kvalifikationer og kompetencer.

Indhold i tilsynsbesøgene omfatter bl.a.:

### **7.1 Boligen**

Boligens indretning, pladsforhold, hygiejne, husdyr, rygning, sikkerhed og udfoldelsesmuligheder.

### **7.2 Dagplejerens pædagogiske arbejde med børnene**

Det pædagogiske arbejde tager udgangspunkt i gældende lovgivning, kommunens mål og rammer, dagplejens udviklings- og læreplaner, herunder børnenes udvikling, leg og læring, aktiviteter, udflugter, legetøjsstandard, sund og alsidig kost.

### **7.3 Forældresamarbejde**

Samarbejde om krav, forventninger og værdier for dagplejeren og forældrene. Indhold i forældrearrangementer og forældrebestyrelse.

#### **7.4 Samarbejde med kollegaer**

Fælles problemløsninger, ansvarlighed, synliggøre de forskellige ressourcer og kompetencer i personalegruppen. Erfaring og videndeling, trivsel i jobbet.

#### **7.5 Samarbejdet med tilsynet m.v.**

Tillid til tilsynet og bruge tilsynets viden, råd og vejledning.

Samarbejde med andre faggrupper (sundhedsplejen, psykologer, talepædagoger mv.)

#### **7.6 Legestuerne m.v.**

Samarbejde med gæstehuset, legestuerne og dagplejerne imellem.

Samarbejde tværfagligt med distriktets dagtilbud.

#### **7.7 Tilsyn med privat pasning**

Den løbende tilsynsforpligtelse i forhold til privat pasning med tilskud efter Dagtilbudslovens §§ 80-85 er under den samme lovgivning og retningslinjer som for øvrige dagtilbud.

Godkendelse og tilsyn med den enkelte privatpasser / pasningsordning varetages af de tilsynsførende pædagoger i dagplejen. Tilsynet foretages, der hvor den private pasning finder sted.

Får kommunalbestyrelsen kendskab til, at forholdene i en privat pasningsordning er uforsvarlige, kan kommunalbestyrelsen inddrage en allerede udstedt tilladelse.

Til støtte for det pædagogiske tilsyn i de private pasningsordninger er der udarbejdet særlige fokuspunkter til det systematiske tilsynsbesøg som rettesnor for Center for Skoler og institutioners vurdering af pasningsordningens pædagogiske kvalitet.

#### **7.8 Tilsynets hyppighed**

De kommunale dagplejere får tilsyn en gang pr. mdr.

De private pasningspersoner får tilsyn 4 gange årligt

