



Vejledning ansøgning af tilladelse til arrangementer

Husk at have følgende klar:

- Nem-id
- Oplysninger på kontaktpersoner, hvis der er flere end ansøger
- Placering og tidsrum (ansøgte tidsrum skal inkludere opsætning og oprydning)
- Antal deltagere
- Ved arrangementer med boder osv. gerne en oversigtsplan over placeringer
- Beskrivelse af behov for tilslutning til vand eller strøm
- Ved cykel- og motionsløb, et kort over ruten
- Hvis cykel- og motionsløb eller arrangement kræver omlægning af trafikken eller afmærkning langs ruten skal der vedlægges en afmærkningsplan

Følg dette link:

<https://ballerup.dk/borger/trafik/vej-trafik/tilladelse-til-brug-af-vejareal-0/arrangementer>

Arrangementer

For at søge om tilladelse til arrangementer på offentlige veje og private fællesveje, skal du benytte den digitale løsning på rov.vd.dk



KRAV TIL ANSØGNINGEN



HVORDAN SØGER JEG



For at søge om tilladelse til arrangement på offentlige veje og private fællesveje, skal du benytte den digitale løsning på rov.vd.dk

[Ansøgning om tilladelse til råden over vej - arrangement](#)

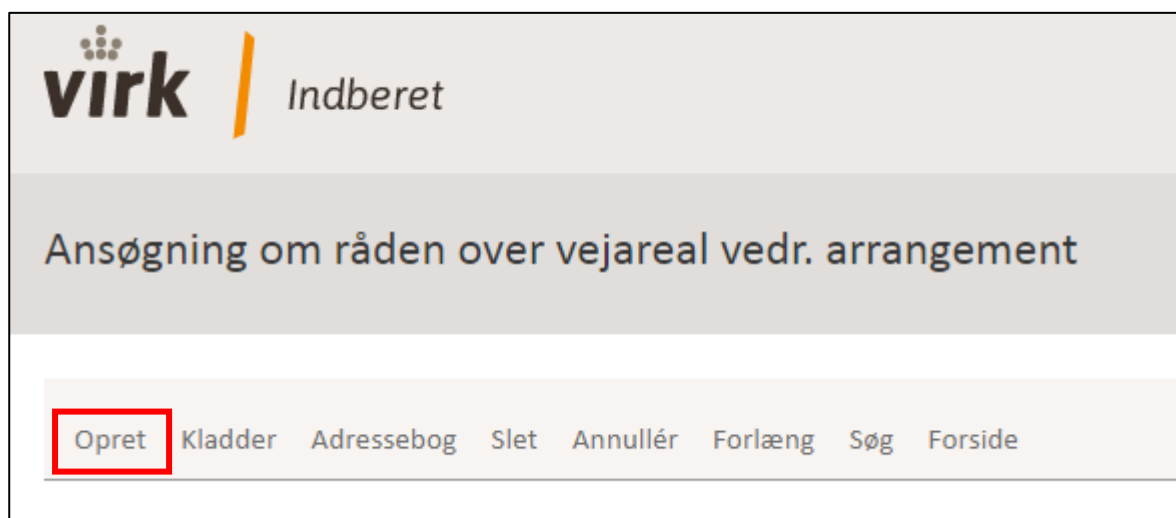


- Du kommer videre til virk.dk. Tryk på START for at komme i gang med ansøgningen.



The screenshot shows the top part of the Virk | Indberet website. At the top left is the Virk logo, followed by the text "Indberet". To the right is a search bar with the placeholder text "Søg på Virk | Indberet" and a magnifying glass icon. Below the search bar is a breadcrumb link "Forside >". The main heading is "Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement på kommunevej". Below this is a paragraph: "Her kan du søge om tilladelse til at råde over veje, stier og pladser i forbindelse med afholdelsen af et udendørsarrangement". To the right of this text is a large orange button labeled "Start" with a key icon. Below the main text is the text "Ballerup Kommune" and a link "Skift kommune". At the bottom of the page are three buttons: "Sådan gør du", "Vejledning", and "Kontakt".

- Log på med nem-id.
- Vælg **Opret**.



This screenshot shows a similar part of the website, but with a focus on the "Opret" button. The heading "Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement" is visible. Below it is a horizontal menu with several options: "Opret", "Kladder", "Adressebog", "Slet", "Annullér", "Forlæng", "Søg", and "Forside". The "Opret" button is highlighted with a red rectangular box.



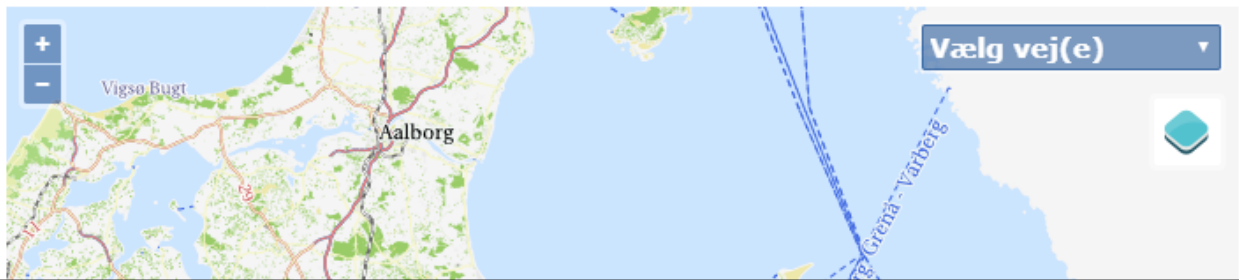
- Ved **Udpeg steder** afmærkes området eller ruten ved at zoome ind på kortet eller ved at søge adressen frem.

Udpeg steder

Her skal du udpege et eller flere steder (nærmeste vejmidte), der angiver hvor arbejdet skal foregå på vejnettet. Du kan finde et sted på kort, tegne strækningen og godkende den. Eller søge og tilføje hele veje via vejnavnesøgning.

Søge funktionalitet

- Find adresse/sted på kort, tegn strækning og klik godkend Søgning tilføjer en vej

- Brug musen til at optegne området eller vejen I ønsker at benytte, dobbelt klik for at færdiggøre afmærkningen og tryk på **Godkend vej(e)**.
- Scroll ned og tilføj eller slet veje der ikke er en del af det ønskede område. Tryk på **Næste**.



Slet	Parkeringsplads	Vis på kort
Slet	<input type="text" value="Ikke navngivet vej/sti"/>	Vis på kort
Fjern alle steder		Jeg fandt ikke, hvad jeg søgte
Næste >		



- Udfyld kun **Stedsdetaljer**, hvis du ønsker en meget specifik begrænsning af området. Dette er i de fleste tilfælde ikke nødvendig. Tryk **Næste**.
- Ved **Ansøger type og roller** vælg om ansøger er en privatperson eller virksomhed.

Ansøger type og roller

Her skal du oplyse om du ansøger som virksomhed eller privatperson, samt om du har øvrige roller på sagen.

Vælg eventuelt ansøger fra adressebog

Vælger du ikke fra adressebogen genbruges dine login-oplysninger

Type

Har du andre roller på sagen

Ansøger/anmelder

- Tryk **Næste**.
- Udfyld **Ansøgerdetaljer**, tryk **Næste**.



- Vælg type af arrangement. Tryk **Næste**.

Vælg arrangement

Afspærring af veje ▼

Afspærring af veje

Bannere, plakater og skilte

Brug af pladser og torve

Cirkus

Film- og TV-optagelse

Motions- og cykelløb

Stadeplads

Udendørsservering/vareudstilling

Vejfest

Øvrige

- Beskriv arrangementet, inkluder gerne cirka antal deltagere. Tryk **Næste**.

Afspærring af veje

Beskrivelse * (255 tegn tilbage)

|

Hjemmeside

Kontaktperson

Navn, e-mail og telefonnummer. Udfyldes kun hvis kontaktperson er en anden end ansøger.

< Forrige

Næste >

- Ved **Tilføj bilag**, kan I tilføje rutebeskrivelser, afmærkningsplaner, oversigt over placering af boder osv. eller en længere beskrivelse af arrangementet, politigodkendelse osv. Tryk **Næste**.



- Ved **Periodeangivelse** angives perioden, hvor der er aktivitet i området eller på ruten. Husk at inkludere opsætning og oprydning!!!

Periodeangivelse

Her skal du angive perioden for arbejdet.

Første forekomst

Startdato *	Starttid
<input type="text" value="dd-mm-åååå"/>	<input type="text" value="00:00"/>
Slutdato *	Sluttid
<input type="text" value="dd-mm-åååå"/>	<input type="text" value="00:00"/>


Gentagelser *

- Gentages ikke
- Gentages månedligt
- Gentages ugentligt

- Hvis arrangementet **gentages** hver måned eller uge inden for en begrænset periode markeres dette her og uddybes på næste fane.
- Ved **Opsummering og Indsendelse** kan man gennemgå oplysningerne inden de indsendes, ønsker man at ændre oplysninger kan man vælge teamet i menuen til venstre og derefter gå tilbage til **Opsummering og Indsendelse**.
- Hvis alle oplysninger er korrekte. Tryk på **Indsend**.



- Husk **ROVnr** så du kan finde sagen frem igen. Tryk på **Se Ansøgning** for at gemme ansøgningen. Den bliver *ikke* sendt til ansøgers e-mail!!!

 Din ansøgning er indsendt

Kvittering

Nedenfor finder du nøgleoplysninger omkring din ansøgning. Du kan åbne eller downloade en blanket indeholdende alle oplysninger ved at klikke på knappen "Se ansøgning" nedenfor.

Stamdata

ROVnr	107047-3
Myndighed	Ballerup Kommune
Vejnavne	Sct. Jacobsvej, Sct. Jacobsvej, Sct. Jacobsvej, Parkeringsplads, Ikke navngivet vej/sti

Se ansøgning

Vælg Se ansøgning for at gemme eller udskrive kvitteringen

- Ønsker du efterfølgende at rette eller forlænge ansøgningen eller skrive besked til sagsbehandleren på sagen, skal du gå ind via dette link: <http://rov.vd.dk/> Husk nem-id!!
- Skriv **ROVnr.** i feltet **Find sag** og tryk **Åbn**.

Find sag

Indtast løbenummer for en sag for at gå direkte til den. Løbenummeret er tallene efter - i ROVnr.

Åbn



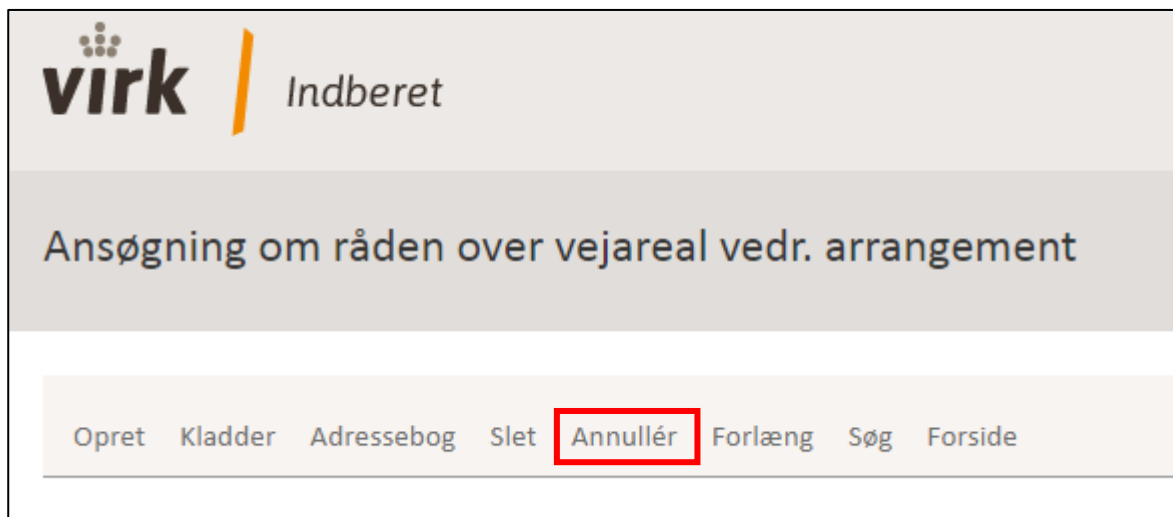
Annulleringer

Hvis du efter at have indsendt ansøgning fortryder eller arrangementet bliver aflyst, kan du slette ansøgningen på to måder.

Hvis arrangementet endnu ikke er blevet godkendt, kan du kontakte sagsbehandleren via virksomheden@virksomheden.dk eller c-bem-mobilitet@balk.dk og bede dem om at afvise ansøgningen.

Hvis du har modtaget en tilladelse til arrangementet, men det efterfølgende er blevet aflyst eller udskudt kan du annullere sagen. Du logger ind via <https://ballerup.dk/borger/trafik/vej-trafik/tilladelse-til-brug-af-vejareal-0/arrangementer> så logger du ind på virksomheden.dk med samme nem-id som du brugte til at oprette ansøgningen.

Her vælger du annullér, så finder du den rette sag og annullere den.



The screenshot shows the top part of the Virk Indberet website. At the top left is the Virk logo (a crown over the word 'virk') and the text 'Indberet'. Below this is a grey header bar with the text 'Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement'. At the bottom of the screenshot is a navigation menu with the following items: 'Opret', 'Kladder', 'Adressebog', 'Slet', 'Annullér', 'Forlæng', 'Søg', and 'Forside'. The 'Annullér' button is highlighted with a red rectangular border.