Kursus indhold

Velkommen

I dette forløb er der fokus på udvikling af dine faglige og sociale kompetencer for at gøre dig spilbar overfor virksomheder.

Vi skal her blandet andet arbejde med:

- Egne præsentationer
- Virksomhedskontakt
- Canvas opsøgende - kontakt uden forudgående aftale
- Telefonen som værktøj • Motivation - tale manuskript til præsentation af dig selv over for virksomheder
- Hvilke job du søger -
- Arbejde i grupper - med fokus på ovenstående opgave - øve virksomhedskontakt.

Visitkort tale – Thim Brøggler & Jørgen Chemnitz

Kerneområder: **Om mig selv kan jeg fortælle** –

Job- og karriererådgivning, undervisning, search og rekruttering
Hotel & rest management
Virksomhedsopsøgende Uopdyrket marked(finde job åbninger)
SAS Steward – rekruttering, oplæring
Dykkerinst. – overblik ro - proces kontrol

Erfaring og baggrund: **Om mig selv kan jeg fortælle**

Virksomhedskonsulent Jobcenter Købehavn/ Ballerup 6 år & 2 år
Københavns Erhvershus – virksomhedsrettet indgang
System administrator Backup & Storage TDC , CSC 25 år
It konsulent/KMD, TDC Ballerup , 8 år
Salg - Selvstændig Ejendomsmægler 20 år
Udd idrætspædagog ,tjener

Kort præsentationsrunde -

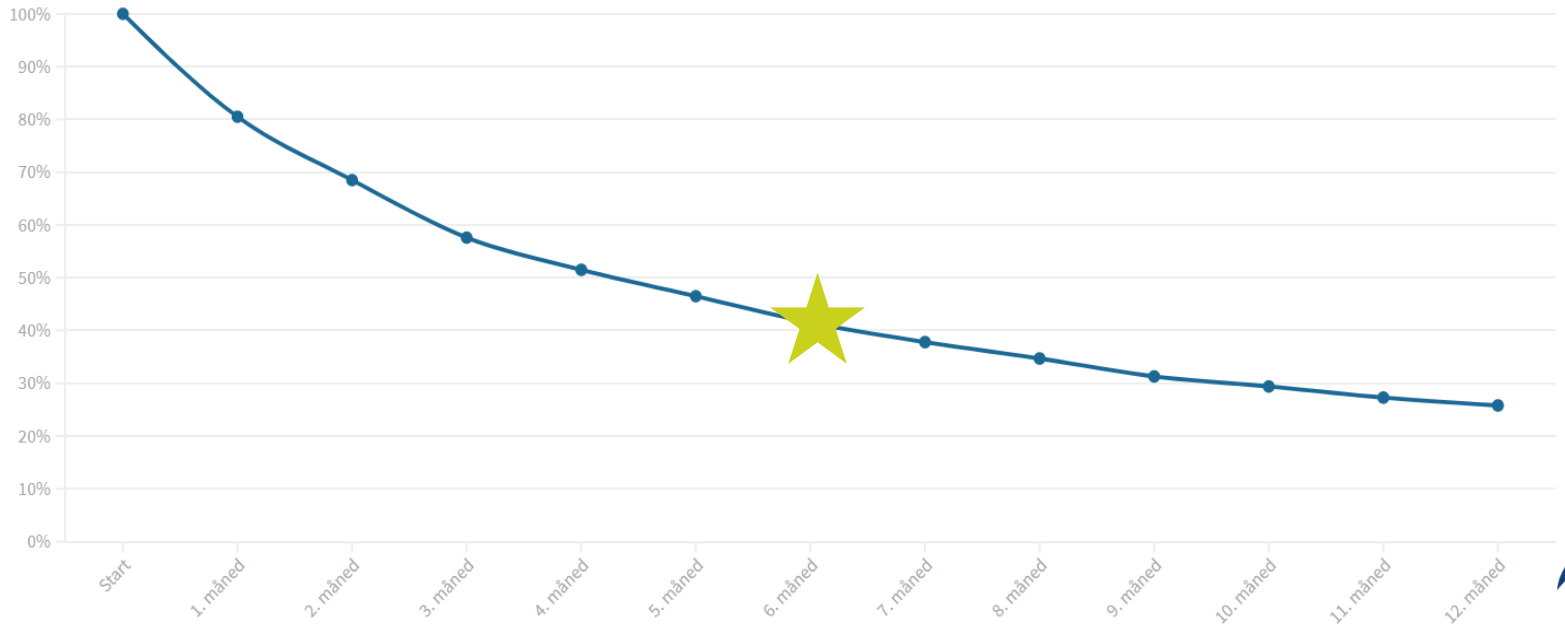
Gør dig spilbar 1

Bevæg dig - bryd mønstre!

Dagens program

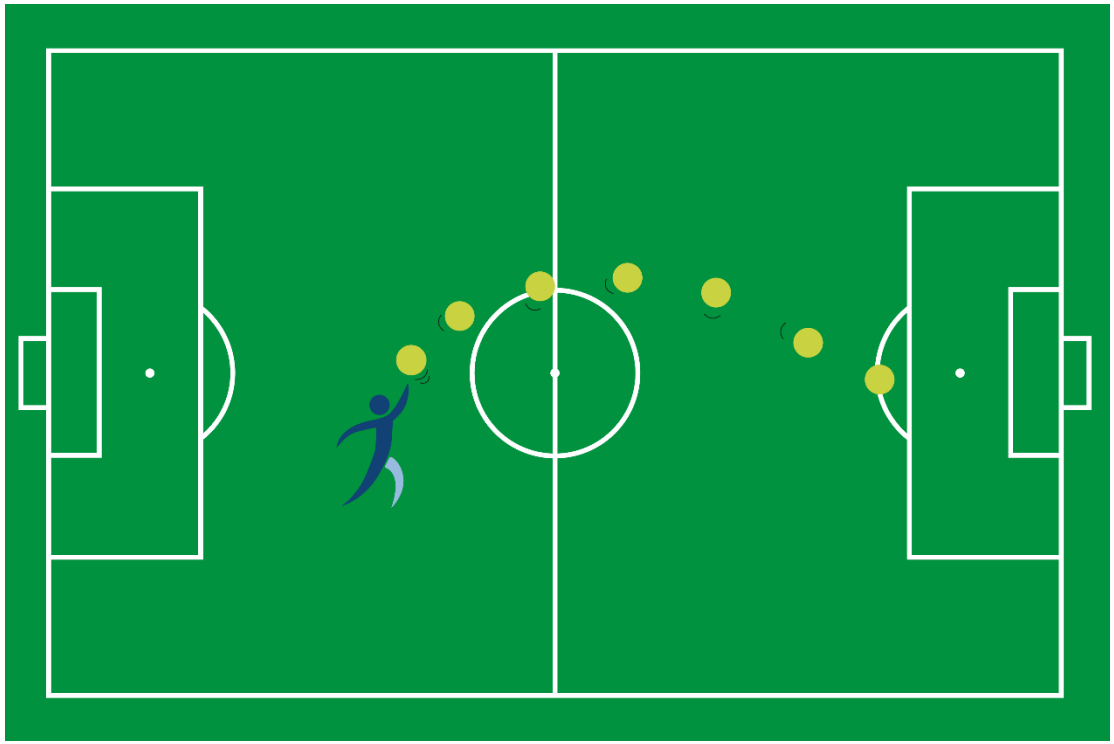
- Praktisk information/tid
- Vi kommer til at tale om disse områder:
- Bevæg dig – motivation - værktøjer
- Virksomhedskontakt
- Visitkort tale opgaver
- Liste med virksomheder
- Grupper
- Dagens aftale
- Afslutning

Ledighedskurven



Vi starter med en lille øvelse - er vi på sporet - hvilke forventninger har du til ”gør dig spilbar”?

Spil på hele banen



Bryd barrierer og skift retning

Virksomhedspraktik – en vej til job

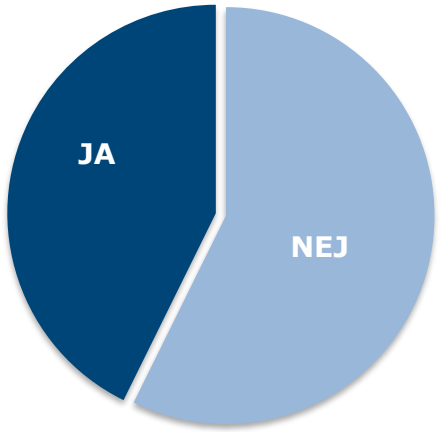
- Et stærkt værktøj til at flytte dig i position – fx ved at etablere nye relationer
- Et godt redskab ved brancheskifte
- Kom i virksomhedspraktik flere gange
    - forskellige funktioner
    - forskellige virksomheder
- Fra første ledighedsdag
- Op til max 4 uger

Ansættelse med løntilskud – også en vej til job

- Et stærkt og effektivt værktøj til at løfte og styrke dine kompetencer
- Det skaber gode resultater * % (få noget på cv'et)
- I private virksomheder – få løn under ansættelsen*
- I private virksomheder – op til 6 måneder
- I offentlige virksomheder – få optjening til pension under ansættelsen
- I offentlige virksomheder – op til 4 måneder
- Fra første ledighedsdag, hvis du er enlig forsørger, over 50 år eller ufaglært - ellers efter 6 måneders ledighed – ikke brugt sin uddannelse i 5 år (forældet)

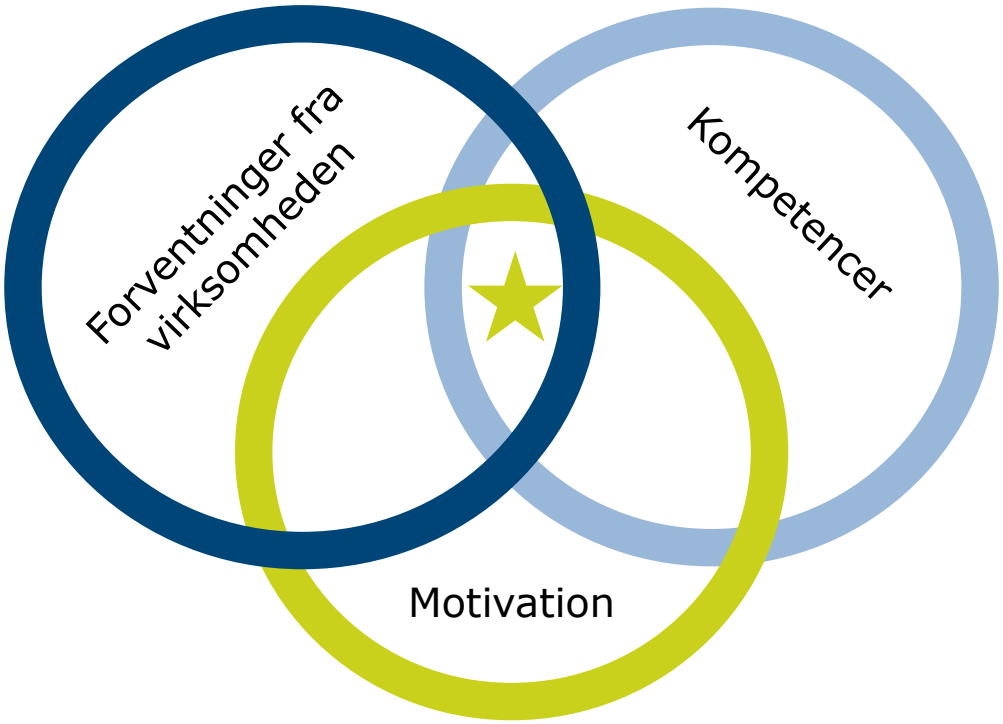
Uopfordret jobsøgning

- Mange job slås ikke op
- Spørg efter relevant leder (ikke HR)
- Spørg til jobåbninger – sæsonudsving, vikariater, barsel, nye forretningsområder
- Byd eventuelt ind med mulighederne virksomhedspraktik og løntilskud
- Invitér dig selv til kaffesamtale



Fik du jobbet ved at søge på en opslået stilling?

Ram plet med dine kompetencer



Eksempel på visitkort-tale

Amin Gurksen, Køkkenmedarbejder

Stærk på tilberedning af råvarer, opbevaring, hygiejne, bestilling af varer, kontrol af varelager – for at minimere madspild.

Tænker i sundhed, økologi og bæredygtighed (hvis muligt), da det bliver mere og mere efterspurgt.

Målgruppe for Køkken & Kantine
(halal, vegansk, koldt og varmt køkken)

5 – 10 min

Grupper

- Opdel i grupper
- **Lav din visitkort-tale** (ca.20 min) herefter præsentation og sparring i grupper (ca.40 min)
- Ex om mig selv kan jeg fortælle ….. Præsentation i plenum?

- **Pause 7-10 min.**

- **Liste med virksomheder** – hvor kunne du tænke dig at arbejde og for hvem?
- Jeg vil kunne bidrage med at ……

- **Hvordan kunne du forestille dig - Virksomhedskontakt**
- **Ring eller brev/mail**
- Candeno

Værktøj til virksomheds søgning

- https://erhverv.nnmarkedsdata.dk/ Brugernavn: jobsoeg - Kode: **1917**
- 3657 gælder fra D. 15.10.22

- **Opsamling**
- Opfølgning morgen øvelse -
- Kommunikation -
- Visitkort-tale
- 5 gode råd til ansøgningen + 5 trin til kontakt med virksomheder udleveres på papir
- Fik I Læst og set på materialet ?
- Noget som var godt / mindre godt ? **næste gang ….**
  Du er selv ansvarlig
- Grupper

Jobindex, Arkiv - test
Proff.dk
cvr.dk
Hvad tager du med fra i dag?
Hvad siger du når du svarer din telefon?
Telefon svare – har du indtalt besked?

KAHOOT!

Journalisering 1 dag

Nedenstående vil blive journaliseret i din journal under anden samtale

- Vi har i dag på første dag på 'Gør dig spilbar' talt om & gennemgået

- Værktøjer Virksomhedspraktik & Løntilskud som et løft for et ordinært job
- Virksomhedskontakt
- Elevatortale & visitkort-tale opgaver
- Liste med virksomheder
- Vi aftaler at du til næste fremmøde har fået indtalt besked på din egen telefon
-

Gør dig spilbar 2

Bevæg dig - bryd mønstre!

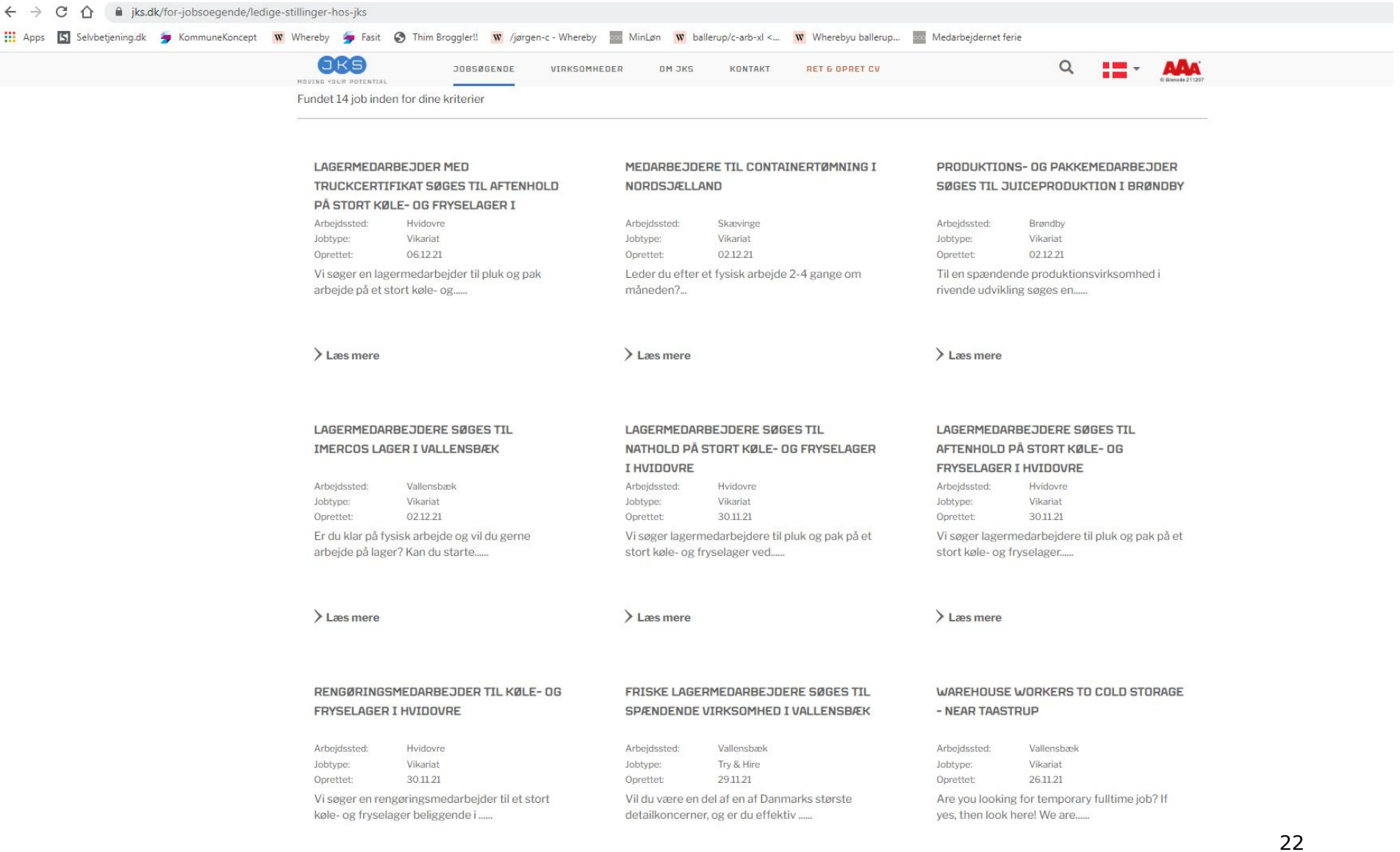
Dagens program

- Den gode historie
- Opfølgning fra sidst – Candeno?
- Jobindex, Arkiv - test
- Proff.dk
- cvr.dk
- JKS – Vikar
- 5 trin til kontakt med virksomheder
- jobindex
- Dagens aftale
- Afslutning

Vi starter med en lille øvelse

BALLERUP

JKS Tilmeld dig som Vikar https://classic.jks.dk/



Ansøgeren

- Hvad tænker I er vigtigt for at indlede en samtale?
- Hvad der skal til, for at det føles godt at tale sammen og for at samtalen udvikler sig og ikke går i stå efter et par sætninger?

- Øjenkontakt.
- Lytte lyde
- Spørgeord (hvem, hvad, hvor, hvordan, hvornår)
- Svar og sig mere
- Passende afstand

Modtageren

- Vend ryggen til den anden.
- Eksemplificerer kropssproget betydning.
- Tal i munden på den anden.
- Eksemplificerer vigtigheden af at kunne lytte.

- Skift ofte fokus og se kun kortvarigt på den anden.
- Eksemplificerer manglende opmærksomhed.
- Smil til den anden.
- Eksemplificerer sympati og ”jeg kan lide at tale med dig.”
- Stil spørgsmål til den anden. Eksemplificerer interesse.
- Svar med enstavelsesord og korte sætninger

Kombination af faglige, sociale og personlige kompetencer

"Omsæt jeres kompetencer til værdier for den konkrete nye virksomhed i søger hos – Tænk ind hvad vil virksomheden får ud af at ansætte netop dig?

(husk virksomhed tænker på – Økonomi, hvilket kan de tjene penge på ved at ansætte)
Altså hvad du kan bidrage med for at øge virksomhedens vækst

Du skal have udarbejdet en liste med dine kompetencer

Du skal kunne kommunikere dine kompetencer værdiskabende og med gode eksempler - dine kompetencer er dit **"salgsmateriale"**

Du skal vide, hvordan du finder ud af, hvor dine kompetencer kan bruges

Afklaring af dine kompetencer gør dig mere målrettet i din søgning

Faglige og personlige kompetencer

Faglige kompetencer

Kundebetjening
Business Case
Samfundsanalyse
Projektledelse
Forhandling
Borgerinddragelse
Skriftlig formidling
Personalejura
Kvalitetskontrol
Økonomistyring
Kommunikation
Super Bruger It System

Personlige kompetencer

Ambitiøs
Effektiv
Grundig
Kvalitetsbevidst
Resultatorienteret
Systematisk
Dynamisk
Pålidelig
Analytisk
Energisk
Serviceminded
Selvstændig

Eksempel på *faglig* kompetence:

"Projektledelse"

Under min uddannelse…….afleverede jeg 16 forskellige projekter - alle sammen med fast deadline. Har udarbejdet 5 af de 16 projekter i samarbejde med fem forskellige virksomheder.

Det stillede krav til

- **Koordinering, Planlægning**
- **Forventningsafstemning samt en struktureret tilgang**

Resultat:

- Gennemsnitskarakter på 10,5 i de fem projekter
- Tre af de fem virksomheder brugte resultaterne fra vores rapport som en del af deres beslutningsgrundlag.

Eksempel på *personlig* kompetence: "Struktureret"

Det er vigtigt for mig at løse mine opgaver på en struktureret måde.

Det betyder helt konkret, at jeg – hver morgen, når jeg møder ind – bruger de første fem minutter på at identificere og prioritere de 3-5 vigtigste opgaver, som jeg skal løse i dag.

Og de opgaver ender altid med at blive løst - og til tiden.

5 – 10 min Fælles debat

- Opsummering
- Udfordringer

- Hvad tager du med fra i dag?

- 3 TAKE AWAY -

- Du lægger opgaverne op i din joblog & dine 3 Take away
- Virksomhedskontakt
- Talepapir opgaver
- Liste med virksomheder

Gør dig spilbar 3

Bevæg dig - bryd mønstre!

Ballerup Kommune
Center for Arbejdsmarked
Hold-an vej 7
2750 Ballerup

Returneres til kommunen

Ballerup Kommune
Center for Arbejdsmarked
Hold-an vej 7
2750 Ballerup

KLE 27.69.24G01 • Sagsidentifikation

Samtykke til indhentning og/eller videregivelse af personoplysninger

Til brug i forbindelse med behandling af min sag giver jeg

Navn | Personnummer

samtykke til, at nedenstående oplysninger kan indhentes/videregives af

Kommunen: Ballerup Kommune | Telefonnummer

Adresse

indhenter oplysninger fra

- ☐ arbejdsgiver
- ☐ A-kasse
- ☐ tilbudssted
- ☐ egen læge
- ☐ tidligere/ny bopælskommune
- ☐ andre
- ☐ andre dele af kommunen

Hvis andre, angiv navn | Telefonnummer

Adresse

- ☐ arbejdsgiver
- ☐ A-kasse
- ☐ tilbudssted
- ☐ egen læge
- ☐ tidligere/ny bopælskommune
- ☐ andre
- ☐ andre dele af kommunen

Hvis andre, angiv navn | Telefonnummer

Adresse

videregiver oplysninger til

- ☐ arbejdsgiver
- ☐ A-kasse
- ☐ tilbudssted
- ☐ egen læge
- ☐ tidligere/ny bopælskommune
- ☐ andre
- ☐ andre dele af kommunen

Hvis andre, angiv navn | Telefonnummer

Adresse

- ☐ arbejdsgiver
- ☐ A-kasse
- ☐ tilbudssted
- ☐ egen læge
- ☐ tidligere/ny bopælskommune
- ☐ andre
- ☐ andre dele af kommunen

Hvis andre, angiv navn | Telefonnummer

Adresse

om (oplysningernes art)

Oplysninger, herunder fortrolige og personlige oplysninger samt helbredsoplysninger

om (oplysningernes art)

Oplysninger, herunder fortrolige og personlige oplysninger samt helbredsoplysninger

som vedrører min sag om

- ☐ sygedagpenge
- ☐ pension
- ☐ revalidering
- ☐ kontanthjælp
- ☐ ledighedsydelse
- ☐ overgangsydelse
- ☐ uddannelseshjælp
- ☐ ressourceforløbsydelse
- ☐ selvforsørgelses- og hjemrejseydelse

Evt. andet

☐ Jeg kender mine rettigheder og pligter som angivet i afsnittet om behandling af personoplysninger og samtykke på side 2.

☐ Jeg giver **ikke** samtykke til, at kommunen indhenter/videregiver oplysninger. Jeg er opmærksom på, at min sag dermed behandles på basis af de foreliggende oplysninger. Dog kan oplysninger i visse tilfælde indhentes uden mit samtykke, som angivet på side 2. Dette kan have betydning for min ret til ydelsen.

Underskrift

Dato | Underskrift

Original: fremsendes/afleveres til kommunen • Kopi: beholdes af borgeren

KLE 27.69.24G01 SG 015 (03/2021)

Udarbejdet af KL

Side 1 af 2

Afprøv jeres talemanuskript

Vil du fortælle lidt om dig selv?

Elevatortale

Du arbejder i en stor virksomhed. Du er lige gået ind i elevatoren.

Her opdager du, at du står ved siden af virksomhedens direktør.

Du vil gerne præsentere dig selv bedst muligt.

Du har 30-60 sekunder.

OBS – 30-60 sekunder er mere tid, end du lige tror …

Gør det kort og præcist – og gå lige til biddet!

Elevatortalens grundelementer

1. Få overblik over det vigtigste, du vil sige
2. Sæt dig i modtagerens sted
3. Gør din præsentation klar
4. Træn din personlige præsentation

Hvad gør dig levende og nærværende?

Forskel på elevator tale & visitkort tale

Elevator tale er faglige kompetencer og personlige kompetencer som understøtter

Visitkort tale er faglige kompetencer som skal give modtageren lyst til at høre mere om dig (også kaldet dit Resume)

Forbered din præsentation/ tale /manus

- Hvad er formålet?
- Hvad er emnet?
- Hvad er dit budskab?
- Hvem er modtager/publikum?
- Hvad kender de til emnet / om mig?
- Hvad har de behov for at vide?
-
- Når du har svarene på disse spørgsmål så er du klar til at finde ud af hvilket du vil og vil sige/fortælle mm

Hvem præsenterer sig selv bedst – hvorfor?

- http://www.youtube.com/watch?v=7Ifjyxgz5KY
- https://www.youtube.com/watch?v=lNNzZSHmx24
- http://www.youtube.com/watch?v=UnlgmuQ8G2M
- https://www.youtube.com/watch?v=bzGHj9eEp4E

Jobopslag og elevatortale / visitkort tale visitkort

Grupper

- Jeres visitkorttale & elevatortale sættes i spil
- Liste med virksomheder

Øvelse

- Ring til jobkonsulenten på et konkret jobopslag

Take away ?

Hjemmeopgave til næste gang

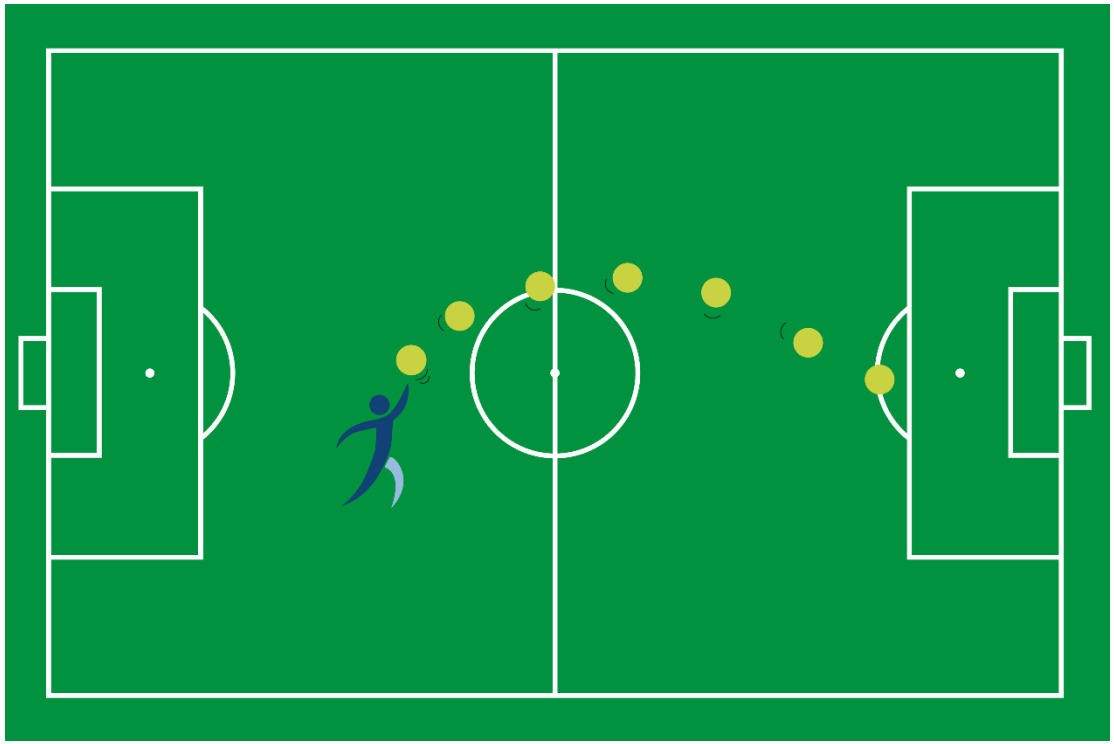
jeres café – netværke og tale videre

Fatma Stankowit, Køkkenmedarbejder

Stærk på tilberedning af råvarer, opbevaring, hygiejne, bestilling af varer, kontrol af varelager – for at minimere madspild.

Tænker i sundhed, økologi og bæredygtighed (hvis muligt), da det bliver mere og mere efterspurgt.

Målgruppe for Køkken & Kantine (halal, vegansk, koldt og varmt køkken)



Har du gjort dig mere spilbar?
Hvordan er du mere spilbar?

5 – 10 min

Afprøv jeres talemanuskript

Kontakt til virksomheden

TelefonKanvas
Mail til virksomhed
Jobsamtale

TelefonKanvas

- Kold kanvas, er en salgsmetode, hvor en sælger kontakter en potentiel kunde uden at have en forudgående aftale. Koldt kanvas-salg regnes ofte som den sværeste form for salg

information

- Find al den information som er nødvendigt
- Navn på afdelingschef for den afdeling du gerne vil arbejde
- Hvor mange ansatte?
- Hvor stor en markedsandel?
- International/ national virksomhed?
- Find selv flere ...

HUSK!
Vurdér hvilke oplysninger som er relevante for dit jobønske

Du har nu tjek på virksomheden -
nu skal der tjek på tale papiret!

1. Hvem skal du tale med ?
2. Hvordan vil du præsenterer dig selv ?
3. Hvad vil du spørge om ?
4. Hvordan spørger du om muligheder ?

- Udarbejd sammen et Visitkort tale til en person som du ikke kender og som du skal ringe til
- Individuel telefonopkald til Thim & Jørgen, med det mål, at lande et kaffemøde for et job eller en virksomhedspraktik
- Individuel telefonopkald fra Virksomhedskonsulenterne, hvor hans mål er, hos dig, at lande et kaffemøde for et job eller en virksomhedspraktik

Opfølgning

- Øvelse gør mester
- Aftale, at du har ringet til 5-10 virksomheder inden en uge – og Virksomhedskonsulenterne følger op

Kort og præcis

Du skal max. skrive 10 linjer og bede om en praktik eller løntilskud. Undgå alle former for fyldeord ca 10 linjer, absolut ikke mere.

En virksomhed ønsker ikke gratis arbejdskraft- det signalere ikke kvalitet.

”Kære…

Kort intro til begrundelse for din henvendelse – du **har brug for** at styrke dine kompetencer inden for…

Du kontakter dem, da du lige nu er ledig og gerne vil **bruge tiden på at dygtiggøre dig**…

Du har **valgt virksomheden fordi** de er førende….

Du kan tilbyde…

Venlig hilsen….”

Afprøv jeres talemanuskript

Grupper

- Opdel i arbejdsgrupper
- Mere info om arbejde og opgaver i grupperne
  - Virksomhedskontakt
  - Elevator tale & visitkort tale opgaver
  - Liste med virksomheder

- Opsummering
- Udfordringer

- Hvad tager du med fra i dag?

Journalisering 2 dag

Nedenstående vil blive journaliseret i din journal under anden samtale

- Vi har i dag 2 dag på 'Gør dig spilbar' talt om & gennemgået

- Virksomhedskontakt - Canvas
- Elevatortale - Visitkorttale opgaver
- Liste med virksomheder
- Afprøvet din Elevatortale, dit visitkorttale, talt om sammenhængen i dit resume i dit cv så alle 3 ting har en sammenhæng 'en rød tråd'
- Du er oplyst om forskellen på Faglige og Personlige kompetencer
- Vi har aftalt at: **Du** bliver formidlet på jobstillinger som **Du** har som jobmål
- Til mandag 05.09.22 skal du have forberedt talepapir og virksomhedsliste til de virksomheder du gerne vil kontakte.

Kommunes tilbud eller du finder selv en praktikplads iden for ca 5 uger

Ballerup kommune har div tilbud ex Gør dig spilbar – Natur, Kultur og Byggeri – i Job mm

Måske du allerede har deltaget i af disse tilbud !!! Du står måske til aktivering!

Ballerup kommune har virksomheds tilbud til dig – med mindre du selv finder en virksomhedspraktik eller aktivering som kan bringe dig tættere på arbejdsmarked – Du har ca 5 uger til selv at finde en virksomhedspraktik

Kort beskrivelse af Ballerup kommune tilbud af virksomhedspraktiker –

Praktik min 25 timer ugentlig i ca 3 til 4 uger – Hvis I ikke har fundet et job, praktik inden for ca 3 uger efter sidste dag på GDS

Gør dig spilbar 3

Bevæg dig - bryd mønstre!

Dagens program

- Dagens forløb
- Opsamling - øvelse
- Grupper
- Opsamling – fælles
- Afslutning og evaluering

Vi starter med en lille øvelse

Kom hurtigst igennem en avis eller et stykke A4 papir

- Vælg en deltager som skal kunne komme igennem papiret
- Nogen som har en Ide til at løse opgaven ?
- Værktøj til rådighed: En Saks et A4 papir

BALLERUP

- Mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, mig, Jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg Jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg Jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg jeg Jeg jeg jeg jeg

- Er det ikke bare det fedeste? At høre om MIG og JEG og mere JEG/MIG?
  Nej, vel……. Det synes din potentielle kunde/arbejdsgiver heller ikke.

  Vend pladen. 👇
  Fortæl, hvad Arbejdsgiver/kunden hvilket De får ud af at vælge dig. Hold fokus på modtageren, han/hun behov, udfordringer og længsler.

  Og skru ned for egotrippet.
  Din kunde/arbejdsgiver vil ikke høre om dig, men om hvordan du kan hjælpe dem. ⚡⚡⚡

  Rockersimpelt tip:

  ✳ Tæl, hvor mange gange du nævner afsenderen i en tekst – fx firmanavn og ordene jeg, mig, min/mit, vi, os, vores.

  ✳ Tæl så, hvor mange gange du nævner modtageren i teksten – find ordene du, dig, din/dit.

  Hvis den første bunke er størst, omskriver du. 😎

Vi starter med en lille øvelse

- Din egen restaurant

- Hvilken ret vil du servere for alle på Gør dig spilbar ?
- Hvad består retten af ?
- Er der en opskrift – kan du beskrive den med ord max 1 min
- Velbekommen

Grupper

- Elevatortalen - Visitkort tale– gerne præsentation i jeres gruppe
- Jeres visitkort tale – eller elevatortale manuskript – er nu færdigt
- Lagt i joblogen
- Research på virksomheder fra virksomhedsliste
- Ring på konkret jobopslag – eller praktikopslag – fra jeres virksomhedslister

Eksempel på elevatortale til job

Hej, om mig selv - Mads Madsen.

Jeg har arbejdet som Securitymedarbejder i lufthavnen hvor ansvaret for, at passagertrafikken forløb uden flaskehalse, et flow uden store afbrydelser, sikkerhed og at loven om løse genstande blev overholdt i sammenspil med at vores kunder -således at de fik den helt rigtige service , vejledning mm.

Sidste år vandt vi en pris for optimering ved at indføre nye smidige sikre indgange – selvom det var krisetider.

Jeg har været glad for mit job som sikkerhedsmedarbejder med at rådgive og vejlede og på sigt kunne jeg godt tænke mig at arbejde hos XXX for at bidrage til jeres område.

Kan jeg få et kaffemøde med dig, så jeg kan uddybe min motivation?

Skab værdi til jobsamtalen

Fortæl hvad du kan bidrage med – kort og præcist

Fx: Jeg er stærk indenfor service, sikkerhedskontroller ,vedledning og har indsigt i den enkelte adfærd og opmærksom på at møde kunder i øjenhøjde – god til konflikt håndtering

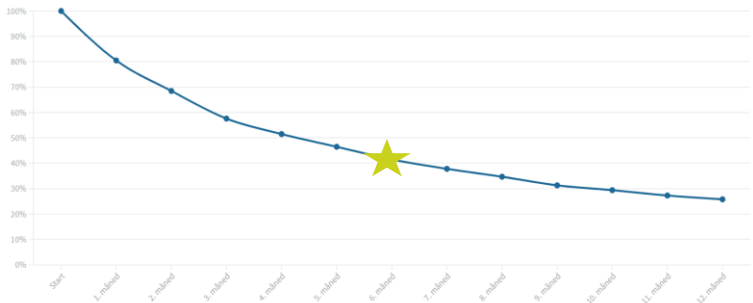
Brand dig selv over for virksomheden

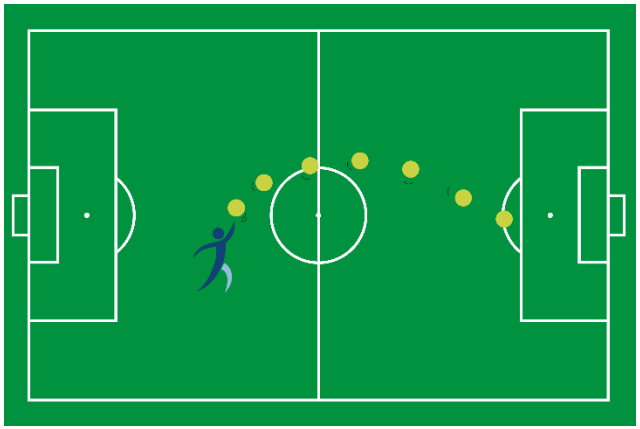
Fx: Jeg har arbejdet med international passager og trafik, nye reguleringer, lovgivninger, arbejdsgange, processer det har lært at holde et overblik. Efter gennemført grund uddannelse som Security har jeg tilegnet mig en større indsigt i branchen, som jeg kan bruge i social security (stilling)

Fortæl hvilke kompetencer du kan tilføje til virksomheden

Fx: Jeg interessere mig for udviklingen på området og søger ny viden hos leverandør og kollegaer. Jeg har et stort overblik over mine opgaver og kan strukturere min arbejdsdag

Opsamling


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
Start
1. måned
2. måned
3. måned
4. måned
5. måned
6. måned
7. måned
8. måned
9. måned
10. måned
11. måned
12. måned



Job samtalen

Tips til jobsamtalen

Det er en god træning, og du vil hurtigt finde ud af, hvilke spørgsmål du har problemer med at svare overbevisende på.

Men her er det så et spørgsmål om, at du arbejder og øver dig på at svare på en overbevisende og troværdig måde.

Nedenstående er en række tips og gode råd, som du bør følge, når du er til en jobsamtale:

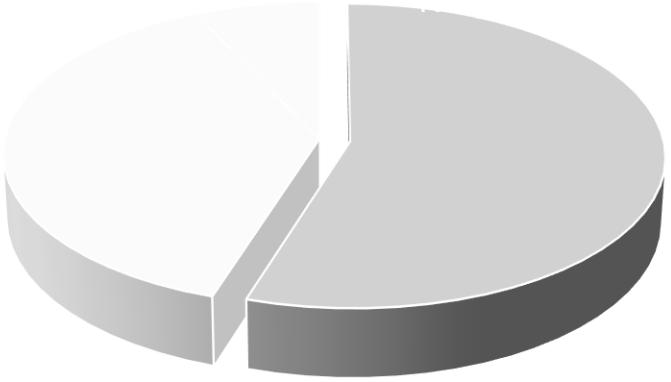
- Vær altid ærlig og vær så vidt muligt dig selv
- Forbered en kort, målrettet præsentation af dig selv og dit karriereforløb
- Giv også indtryk af, hvem du er som menneske og rent privat
- Svar kort, præcist og velovervejet på spørgsmål.
- Forbered svar på de klassiske spørgsmål - herunder styrker og svagheder og husk, at alt er relativt
- Brug din situationsfornemmelse til at skabe en god stemning Vis, at du er velforberedt – det fortæller noget om dig
- Spørg om den videre proces
- Vær forberedt på, at I også skal tale om løn i din samtale. Tjek derfor overenskomstområdet og lønstatistikker for din branche.

Byd ind med – Jeg tager udgangspunkt i det I tilbyder mig

Kommunikation

Verbal

- Konkrete oplysninger og viden
- Afsender og modtager – forskel i forståelse
- Sproget er knyttet til vores normer og kultur
- Fortolkning er baseret på viden og erfaring



Non-verbal

- Budskab via betoning, mimik, tegn, pauser og kropsbevægelser
- Understøtter den verbale kommunikation, så modtager forstår afsender

- Vær motiveret – lad arbejdsgiver mærke at du er drevet af jobbet/virksomheden og at du VIL jobbet – ”glimt i øjet og lys i pæren”
- Vær velforberedt – forbered dig på de vanskelige spørgsmål, vær ærlig hvis der er noget som stritter i dit CV
- Vær nærværende – lyt til spørgsmål og undgå at tale i munden på arbejdsgiver. Du kan hurtig ”tale dig ud af jobbet”, hvis du er for ivrig
- Spørg til evt. uddannelse udvikling

- Kom Dem i forkøbet –
- Kan du fortælle lidt om dig selv?

  Spørgsmålet er så simpelt, at mange simpelthen ikke forbereder sig på det, men det er kritisk at du kan svare ordentlig på det. Sagen er den, at du skal ikke give din fulde job historik eller hele din livshistorie.
- Du skal istedet forberede en elevator tale. En kort og overbevisende elevatortale, som viser at du er præcis den rigtige til jobbet. Start med 2-3 konkrete resultater eller erfaringer, som er de vigtigste for dig at få fortalt. Slut så af med hvordan din forrige job(s) har forberedt dig til præcis den rolle du bliver interviewet til.

- Hvorfor skal vi ansætte netop dig?
- Hvad er dine stærke sider
- Hvad er dine svage sider – som ansvarlig for xxxx – der kan jeg komme lidt til kort
- Hvilket kan i klæde mig på til at kunne klare opgaven

- Fortæl om en udfordring eller konflikt du har haft arbejdsmæssigt og hvordan du håndterede det
- Hvorfor søger du nyt job?
- Hvorfor blev du opsagt?

- Den slags spørgsmål vil komme så tænk dem grundigt igennem så er du klar

- **10 typiske spørgsmål til jobsamtalen**
- Hvad er dine stærke sider? ...
- Hvad er dine svage sider? ...
- Hvad havde du af ansvar og opgaver i dit sidste/nuværende job? ...
- Hvordan arbejder du under pres? ...
- Hvordan har du det med selvstændigt arbejde? ...
- Hvad er vigtigt for samarbejdet i et team? ...
- Hvorfor skal vi ansætte lige netop dig?

5 gode råd til jobansøgningen – fra Jobindex

- **Tålmodighed**, tålmodighed, tålmodighed – undgå stavefejl, dårligt sprog, volapyk og gentagelser
- **Ring** til virksomheden / rekrutteringskonsulenten – find ud af hvad der er vigtigt, for virksomheden
- **Undgå floskler** – du kan jo faktisk ikke jonglere …
- **Undgå pral** og påstande – forklar og vis ved eksempler, hvad du kan
- **Skriv du er god** – hvis du er god, så fortæl det – og fortæl hvorfor du matcher jobbet

Cadeno CV & ansøgning værksted

- https://app.candeno.com/login

- Bruger skal oprettes med mail
- 1 gang starter med et webinar video intro hvorledes du kan bruge Cadeno

- KONSULENTERNE KAN FØLGE MED I ANTAL CV MM

At gribe telefonen og skabe en troværdig relation med en ny eller eksisterende virksomheder- dét brænder jeg for- at finde det gode match
Års erfaring med mange forskellige brancher, byder ind med et stort og bredt virksomhedsnetværk og vil bidrage til at de virksomhedsrettede resultatkrav.

Min motivation for at skabe relationer for borger som virksomhed, åbne døre og impowerment borger til at tage ansvar se muligheder - at få smag for livet i erhvervsmarked
Er energisk og holder hvad vi lover , formår at skabe salg ,relation via telefon, skriftligt som besøg hos virksomhederne ,relations skabelse og resultater til værdi for borger og virksomhed - det løser jeg med at levere fænomenal kundeservice hver gang, så vores mersalg, arbejder for sig selv i vores tilfredse kunder - vi øger tilfredshed for alle med min evne til at holde overblik og skabe struktur, også når administrative opgaver skal løses. Slutteligt er jeg træfsikker i mit skriftlige sprog. Derfor vil e-mails og al skriftlig kommunikation fra min side være fra øverste hylde.

Det er en selvfølge, at jeg tager ansvar for mine opgaver - går gerne forrest med energi - evner også at sætte foden ned når det kræves ,inddrager mine kollegaer, lytter , spørger efter input alt dette styrker vores team.
Gennem god sparring og åbenhed formår jeg at spille mig selv og kollegaer gode, ligesom jeg altid er klar på at lære fra deres oplevelser med borger og virksomheder.

Personlig information

Thim Brøggler

thib@balk.dk

+45 2977 9759

15. juni, 1995

LinkedIn

https://www.linkedin.com/in/

BALLERUP

Thim Michael Brøggler - CV'er

Navn	Oprettet d.	Opdateret d.	Handlinger
Relations Stærk Konsulent - bæredygtige relationer	2022-04-08T10:04:33.000000Z	2022-04-08T10:28:25.000000Z	
Test Tester	2022-04-22T06:13:39.000000Z	2022-04-22T06:29:06.000000Z	

Thim Michael Brøggler - Ansøgninger

Navn	Oprettet d.	Opdateret d.	Handlinger
Administrator/Kontor Helle er limen for jeres virksomhed	2022-04-08T10:32:59.000000Z	2022-04-19T09:15:20.000000Z	
Virksomhedskonsulent	2022-04-19T09:17:48.000000Z	2022-04-22T06:03:01.000000Z	
Test Tester	2022-04-22T06:05:06.000000Z	2022-04-22T06:11:48.000000Z	

Thim Michael Brøggler - Mine jobs

Navn	Stadie	Tilknyttet CV	Tilknyttet ansøgning	Oprettet d.	Opdateret d.
TEST	Spændende	Intet CV	Ingen ansøgning	2022-04-19T10:54:58.000000Z	2022-04-19T10:54:58.000000Z
Administrativ blæksprutte søges til et spændende Try & Hire projekt hos vores kunde i København!	Spændende	Intet CV	Ingen ansøgning	2022-04-19T10:55:54.000000Z	2022-04-19T10:55:54.000000Z

Afslutning og evaluering

Input fra Jer

Output fra konsulenterne

Næste gang -

To Do liste – Du er selv ansvarlig

- vi skriver vores aftale ned her sammen ….

Journalisering 3 dag

Nedenstående vil blive journaliseret i din journal under anden samtale

- Vi har i dag 3 dag på 'Gør dig spilbar' talt om & gennemgået

- Research på virksomheder
- Lavet øvelser med at kontakte virksomheder – Du har brugt dit visitkort tale, din Elevatortale, sammenhæng i dit resume i dit cv så alle 3 ting har en sammenhæng 'en rød tråd'

- Information om **Verbal** & **Non-verbal** kommunikation
- **Stærke og svage sider**
- Dræber spørgsmål kom dem i forkøbet
- 5 gode råd fra jobindex
- brugt 5 gode råd til ansøgningen + 5 trin til kontakt med virksomheder

Gør dig spilbar 4

Bevæg dig - bryd mønstre!

Hvorfor

- Visitkort …..
- Talepapir …..
- profil/resume i cv …..
- Formål på kontakt …..

Brug metaforer Talesprog simpelt

Brug metaforer og andet farverigt sprog. Jo mere liv, jo bedre.

Hæld til talesprog: ”Det her” i stedet for ”dette”. I får års erfaring frem for har været i 11 år

Fang opmærksomheden i din indledning: Start IKKE med ”Jeg læste med stor begejstring…” Start f.eks. med et citat, et fun fact, en joke. Noget virksomheden har gjort for nylig.

Klichéer – undgå eller omskriv! Jeg brænder for –> Jeg står i lys lue over... / –> Jeg klapper i hænderne, når…

Brug EFU-modellen til at finde og formulere arbejdsgivers **egenskaber formål og udbytte**.

Tal til følelserne: Hvordan kommer arbejdsgiver til at have det ved at ansætte dig? Kan have ro i maven om at deadlines, bliver overholdt,
slipper for at panikken over manglende rejseinformationer,
kommer til at grine mere på kontoret, fordi du altid laver jokes...

Afslutningen på din ansøgning: Hvorfor skal de kalde dig til samtale? Gør modtager sulten efter mere. F.eks. ”Til samtalen vil du…” f.eks. komme med forslag til…, uddybe noget du har nævnt i dit materiale…,
fortælle hvordan du ser fremtiden for…”

Undgå "Med venlig hilsen". Vær kreativ find på noget andet: Hav en fabelagtig/storartet/eminent dag • knuckles, high five, vilde vink..

Gode vendinger talemåder der fungere

- Har du/i fået de rigtige ansøger/kandidater ….. eller er stillingen åben ?
- (opslået stillinger)

- Har en del parallelle fra i mit erhvervsvirke som gør jeg kan se mig selv i netop den her stilling ……
- I det kan jeg se **paralleller** i netop jeres ønsker – må jeg byde ind og sende dig mit CV… (Både uopfordret og opslået)

- Jeg sender mit CV …… Så kan du se om du kan bruge noget af det – ellers er det helt okay du går med en anden kandidat..
- evt. lidt feedback på hvilket jeg mangler ……

- Kan også arbejde i tidsbegrænset perioder……

- hvis ikke DU/I har behov …Er der en i dit netværk som har behov……

- Vil der være udfordringer …hvis jeg evt. møder kl 07.45 og går senest kl 15.50 pga. transporttid til mine børns inst. i forbindelse med lukketid …
- Jeg kan tilbyde at være længere en af ugens dage hvor jeg kan få pasnings muligheder – er det en mulighed ?

Formuleringer – gode sælgende sætninger mm

- **Digitaliser din virksomhed**

- Jeg er storforbruger af digitale muligheder og er uddannet til at se ,hvordan en digital løsning kan gøre jeres arbejde lettere

- Identificere hvilke processer, der kan optimeres via digitale løsninger
- I gang sætter og udfører digitale udviklingsforløb for medarbejder og kollegaerne

- **Gør virksomheden synlig for flere kunder**
- Er passioneret kommunikationsblæksprutte og sprogfanatiker, der med omhu udvælger de ord, sætninger som sælger produktet bedst
- Tekst- , video og billedproduktion til sociale medier såsom SoMe portefølje
- Tekster til hemmesider, nyheds breve, info meddelers mm

- **Strategisk udvikling – hvor skal vi hen og hvorledes**
- Jeg ved alt om at lægge en marketingsstrategi og kan strukturere jeres arbejde med optimering af søgeord og sociale medier
- Planlægning af marketingstrategi for virksomhed ex i form af årshjul
- Opstart af SEO, således at I som virksomhed kommer frem i søgelyset

CSR & Bæredygtighed

- **Gør din produktion/drift bæredygtig**
- Brænder for grøn omstilling/økologisk mad og kan finde løsninger til en mere bæredygtig drift/produktion ved at :
- Forme overblik over , hvor der kan optimeres ,sættes ind så der tænkes i bæredygtighed , fx ved at mindske forbruget af emballage/plast mest muligt
- implantere nye tiltag, forbedre og søge om ISO-certificeringer

- Sætte skub i virksomhedens ansvarlighed - sociale ansvar
- Koordinere gennem mit høje drive og humør, skabe relationer, der synliggøre det sociale ansvar I påtager jer
- Udforme professionelle årsrapporter / planlægge , undersøge potentiale for fx CSR udvikling/økologi
- Gøre virksomhed synlig i samfundssociale sammenhæng

- Jeg får et kick/boost af at effektivere processer/ rutiner/ arbejdsgange og finde nye måder at formindske omkostninger og arbejdsgange win/win for alle partner
- Danne overblik over og udvikle processer
- Bidrage til udviklingen, automatisering ,styrring af lagerbeholdninger ,håndtering af produkter/mad til rigtige omkostninger
- inddrage og styrer og forandre produkter i processer til work smart - not hard

Serviceminded HR/Adm – talent

- Jeg byder at servicere mennesker og komme med ideer ,inspiration til hvorledes vi, kollegaer/kunder opnår bedre trivsel/resultater
- Hr/Administrations opgaver, herunder, refusion/time planlægning ,ændringer til arbejdsgange/vedtægter, udarbejdelse af breve/kontrakter
- Sparringspartner til kunder og medarbejder og for leder og administration også på tværs
- Koordinering af og opfølgning på processer, uddannelser, onboarding af nye medarbejder, fratrædelser og forretningsgange
- Danne overblik over arbejdsmiljø/temaer , fastlægge procedurer og implantere initiativer og sikre trivsel/adfærd/tilfredshed

- Datahåndtering og GPDR
- Er ret nørdet , når det kommer til datalovgivningen/ret og pligt og rådgiver glædeligt mine kollegaer, kunder om GPDR regler
- Gennemgang af datahåndtering i virksomheden/ hos kunden
- Implementere arbejdsgange/procedurer, der sikre korrekt datatilgang og håndtering
- undervisning i datahåndtering og evaluering på procedurer

- Sammensæt det rette team/hold/madplan mm
- Jeg har en finger på virksomhedens puls og erfaring med at sætte de rigtige medarbejder/kollegaer op til at sammen sætter vi fælles mål
- udarbejdelse af planer/ opslag / opgaver / menu mm
- Udvælgelse af produkter/råvarer / kandidater
- Afholde samtaler/test/prøvning mm og sikre det rette match/setup
- udarbejde procesbeskrivelser vedrørende produkter/råvarer / kandidater

Opdater dit materiale

- Upload cv med rettelser – din nye Resume = visitkort

- Ny målrettet ansøgning – for feedback
- ikke mindst Upload din virksomhedsliste min 5 stk. og arbejd med den all the time …… Hvorfor ?

- Take Away ……..

Gør dig spilbar 4

Bevæg dig - bryd mønstre!

Sociale medie Linkedin

- Lav en gruppe – ex start med jer her på 'Gør dig spilbar'
- https://www.linkedin.com/help/linkedin/answer/a545529/opret-en-linkedin-gruppe?lang=da

Praktik min 25 timer ugentlig i ca 3 til 4 uger –
Hvis I ikke har fundet et job, praktik inden for 4 uger efter sidste dag på GDS

Ballerup kommune har div tilbud - Måske du allerede har deltaget i af disse tilbud !!! Derfor andet tilbud – dig selv eller kommunens !!! – så med mindre du selv finder en virksomhedspraktik eller aktivering som kan bringe dig tættere på arbejdsmarked – Du har ca. 4 uger fra dags dato til selv at finde en virksomhedspraktik

Børnehus i Måløv

Opgaver: vedligeholdelse/reparation af deres legeredskaber ,bænke, male, stramme skruer, oprydning på legepladsen, feje mv.

hænderne rigtigt skruet på, kunne arbejde selvstændigt efter instruktion, have ren børneattest og være indstillet på at børnene spørger meget og gerne vil tale, ok fysik Timer: gerne 25-30

Hjælpemiddeldepotet

Ågerupvej 84 2750 Ballerup

Vedligeholdelse/reparation – rengøring af materiale – lager

Teknisk snilde er en fordel

Panorama

Ejendomsservice rengøring af både lejligheder, trapper og kontorer - god fysik Positiv taler og forstår dansk

har kørekort (det er nødvendigt!!!)

Aria Cykler Herlev

Opgaver: Små rep. af cykler , lappe dæk mm.

hænderne rigtigt skruet på, kunne arbejde selvstændigt efter instruktion - rimelig god fysik

Ballerup Kirkegård

Ågerupvej 84 2750 Ballerup

Kirketjener opgaver – fra grønne områder ydre arealer mm

Vedligeholdelse – rengøring af områder – lager

Journalisering 4 dag

Nedenstående vil blive journaliseret i din journal under anden samtale

- *Vi har i dag 4 dag på 'Gør dig spilbar' talt om & gennemgået*

- Afklaret dine jobmål og hvis ændringer skal disse laves til næste gang
- Research på virksomheder – tips og tricks
- Lavet øvelser med at kontakte virksomheder – Du har brugt dit Talepapir, din Elevatortale, dit, visitkort, sammenhæng i dit resume i dit cv så alle 3 ting har en sammenhæng 'en rød tråd'

- uploadet i din joblog virksomhedsliste min 5 virksomheder – hvor du søger
- job

- De næste 3 uger vil du løbende have kontakt med virksomhedskonsulenter fra jobcenteret hvor I fælles forsøger at lande 'kaffe aftaler' relations aftaler som skal dokumenteres som jobsamtaler

Gør dig spilbar 5

Bevæg dig - bryd mønstre!

Journalisering 5 dag

Nedenstående vil blive journaliseret i din journal under anden samtale

- Vi har i dag 5 dag på 'Gør dig spilbar' talt om & gennemgået

- Afklaret dine jobmål og hvis ændringer skal disse laves til næste gang
- Research på virksomheder – tips og tricks
- Lavet øvelser med at kontakte virksomheder – Du har brugt dit Talepapir, din Elevatortale, dit, visitkort, sammenhæng i dit resume i dit cv så alle 3 ting har en sammenhæng 'en rød tråd'

- uploadet i din joblog virksomhedsliste min 5 virksomheder – hvor du søger
- job

- De næste 3 uger vil du løbende have kontakt med virksomhedskonsulenter fra jobcenteret hvor I fælles forsøger at lande 'kaffe aftaler' relations aftaler som skal dokumenteres som jobsamtaler

Gør dig spilbar 6

Bevæg dig - bryd mønstre!

Journalisering 6 dag

Nedenstående vil blive journaliseret i din journal under anden samtale

- Vi har i dag 6 dag på 'Gør dig spilbar' talt om & gennemgået
- Du har fået værktøjer gennemgået og aktivt selv brugt disse værktøjer som beskrevet i dag 1 til dag 5
- uploader i din joblog en NY virksomhedsliste med min 5 NYE virksomheder – hvor du søger job og bruger værktøjerne fra gør dig spilbar
- De næste 3 uger vil du løbende have kontakt med virksomhedskonsulenter fra jobcenteret hvor I fælles forsøger at lande 'kaffe aftaler' relations aftaler som skal dokumenteres som jobsamtaler
- Skulle det ikke lykkes at lande aftaler – en virksomhedspraktik ,løntilskud
- ordinært job – vil du få et tilbud fra jobcenteret