



BALLERUP

Sæt dine kompetencer i spil

Velkomstpakke
Ballerup Jobcenter



Dagsorden:

- Indledning til workshop – EFU model – den røde tråd
- Præsentation af medarbejdere og egen præsentation i grupper
- Kompetencer
- **Pause**
- Netværk
- Kropssprog og storytelling
- **Pause**
- Samtalen
- Praktik og løntilskud
- CV og ansøgninger
- Evaluering
- Samtale med Jobrådgiver

- Vi tager pauser efter behov ca. efter 45 min
- Toiletter ved indgang
- Kaffe, te og vand bagerst i salen
- Besvar din telefon hvis du tror, det er en jobsamtale
- Rygning foregår udenfor Rådhuset
- Parkering gratis til højre for Rådhuset, holder du til venstre skal du flytte bilen efter 2 timer

- Præsentation af medarbejdere i Jobcenter Ballerup
- Egen præsentation (kort) i grupper

- EFU-modellen hjælper dig til at sætte ord på værdien af dine kompetencer.
 - A) Hvilke faglige og personlige kompetencer bygger du på? **Erfaring**
 - B) Hvorfor er det en fordel, at du har disse kompetencer? **Fordel**
 - C) Hvilken værdi vil virksomheden få ved at ansætte dig? **Udbytte**
- **Man kan i virkeligheden også gøre det baglæns, men det er vigtigt at man forstår forskellen og værdien.**

Husk du er et Brand, og det er vigtigt at du kan synliggøre både dine faglige og personlige kompetencer og give eksempler, som er relevante i forhold til jobbet.

Omsæt jeres kompetencer til værdier for den konkrete nye virksomhed i søger hos.

Tænk på hvad virksomheden vil få af merværdi, ved af at ansætte netop dig?

Du skal kunne kommunikere dine kompetencer værdiskabende og med gode eksempler - dine kompetencer er dit **"salgsmateriale"**.

Afklaring af dine kompetencer gør dig mere målrettet i din søgning.

En kompetence/egenskab må aldrig stå alene. Dem kan man slå op i en ordbog:

Eks. som sælger: Har opnået flotte resultater hos.... som sælger, og er både skarp på argumentation, men også lyttende, og skaber på den måde også tætte relationer.

Faglige kompetencer

Borgerbetjening

Business Case

Samfundsanalyse

Projektledelse

Forhandling

Borgerinddragelse

Skriftlig formidling

Personalejura

Kvalitetskontrol

Økonomistyring

Personlige kompetencer

Ambitiøs

Effektiv

Grundig

Kvalitetsbevidst

Resultatorienteret

Systematisk

Dynamisk

Pålidelig

Analytisk

Energisk

Serviceminded

Eksempel på personlig kompetence: Serviceminded

Det er vigtigt for mig at løse mine opgaver, og omgås både kunder og kollegaer med et højt service niveau.

Jeg servicerer ved at besvare mails med det samme, hjælper altid kollegaer med et smil, og går gerne en ekstra omvej for mine kunder, så de oplever vores service er på det højeste niveau. Jeg får altid løst problemer og udfordringer på en positiv og effektiv måde.

Eksempel på faglig kompetence: projektledelse

Under min uddannelse.....afleverede jeg 16 forskellige projekter - alle sammen med fast deadline. Har udarbejdet 5 af de 16 projekter i samarbejde med fem forskellige virksomheder.

Resultat:

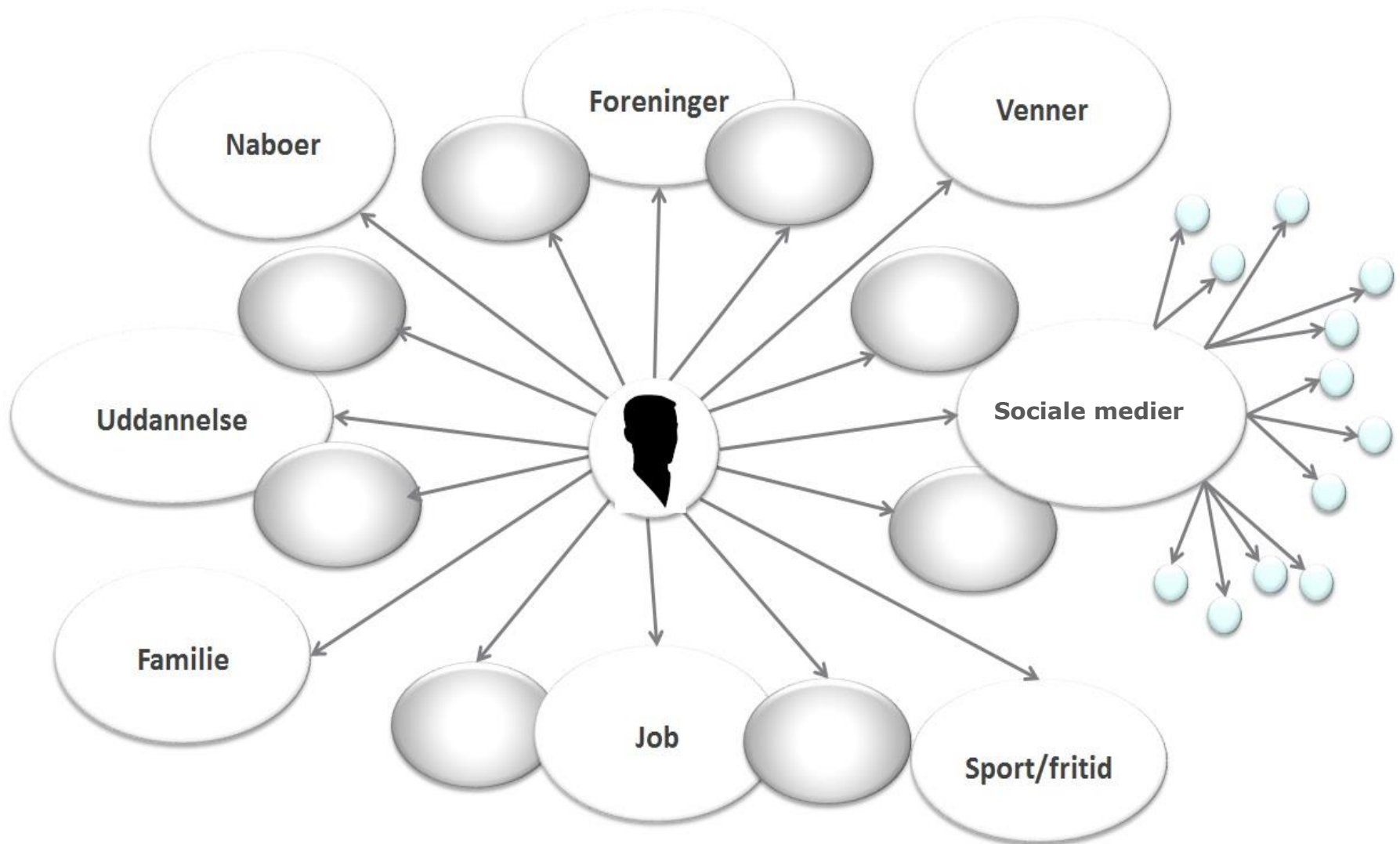
- Gennemsnitskarakter på 10,5 i de fem projekter.
- Tre af de fem virksomheder brugte resultaterne fra vores rapport som en del af deres beslutningsgrundlag.

- Rollespil om kompetencer under samtalen

Ny inspiration til din jobsøgning



PAUSE



Overvejelser til din netværksstrategi:

Hvem skal jeg kontakte? Familie, venner, gamle kollegaer, LinkedIn personer, andre.

Hvordan: telefon, email, på LinkedIn.

Hvad skal jeg sige: ros, ræk ud og få et kort møde.

Skab nye kontakter til foredrag, sportsklubben, børnenes forældre mv.

Tal i din gruppe om erfaring og gode ideer.





<u>Selskab:</u>	<u>Kontaktperson:</u>	<u>Telefon:</u>	<u>Mødedato:</u>	<u>Første opfølgning</u>	<u>Anden opfølgning</u>	<u>To do</u>
Tecnik Z	Søren Sørensen	66 66 66 66	30.7.2011.			Anbefalet: Thomas Thomasen, firma Ø Ib Ibsen, advokat Ib & Co. Poul Poulsen, best. medlem

Noget af det vigtigste du skal være opmærksom på til samtalen, er dit kropssprog.

Sæt dig fremadlænet, og brug også dine arme til at udtrykke dig.

Hvis du ikke er ærlig, vil dit kropssprog afsløre dig.

Vil du jobbet. Sig det med både ord og ansigt.

Udvis begejstring for virksomheden og jobbet.

Tonen du bruger fortæller også en masse om, hvor meget du vil jobbet.

Vær nærværende og hold øjenkontakt.

Smil, det giver smil tilbage, og virker positivt.



PAUSE

Undersøg virksomheden inden du tager kontakt:

- Virksomhedens hjemmeside.
- Undersøg så meget som muligt om kontaktperson i stillingopslaget.
- Sociale medier.
- Er der andet, du kan finde frem til?
- Være høflig og vis interesse for virksomhed og stilling.
- Stil åbne faglige spørgsmål og vær nysgerrig.
- Tal med begejstring og glad stemmeføring.

Elevatortalens grundelementer

- Få overblik over det vigtigste, du vil sige i forhold til jobbet.
- Træn din personlige præsentation igen og igen
- Brug kun egenskaber og tillægsord om dig selv, hvis du uddyber.
- Tænk på svar til spørgsmål som feks. stærke og svage sider
- Tal ALDRIG dårligt om tidligere arbejdsgiver.
- Vær nysgerrig, spørg ind til virksomheden. Alle vil gerne tale om dem selv.
- Pas på ikke at sige “øh” for meget.

Elevator tale er faglige kompetencer og personlige kompetencer som understøtter.



Hej, om mig selv - Mads Madsen.

Jeg har arbejdet som Securitymedarbejder i lufthavnen, hvor jeg havde ansvaret for, at passagertrafikken forløb uden flaskehalse, med et flow uden store afbrydelser. Jeg havde styr på sikkerhed, og at loven om løse genstande blev overholdt i samspil med de rejsende, så de fik den helt rigtige service og vejledning.

Sidste år vandt vi en pris for optimering, ved at indføre nye smidige sikre indgange – selvom det var krisetider. Her var jeg primus motor, og havde stor indflydelse på hvordan de nye arbejdsgange kunne optimeres.

Derudover har jeg også.....(nogle andre facts som er relevant for jobbet)

Jeg har været glad for mit job som sikkerhedsmedarbejder med at rådgive og vejlede, men på sigt kunne jeg godt tænke mig at arbejde hos JER, for at bidrage til de nye tiltag i jeres virksomhed, som jeg har stor erfaring med.

HUSK, de skal nok stille en masse uddybende spørgsmål.

1. MINDST 36% af dagpengemodtagerne går videre i ordinært job efter en praktik.
2. Praktik giver dig noget konkret på dit CV.
3. Praktik giver dig et professionelt netværk.
4. Det er effektivt da 60-70% af alle job besættes via netværk.
5. Praktik kan være med til at udfolde kompetencer, du ikke tidligere havde set som værende en levevej.
6. Du kan opnå erfaring indenfor nye brancher eller beslægtede job ift. det du er uddannet - eller det du har tidligere erfaring indenfor.
7. Du kan lukke hullerne i dit CV.
8. Du kan opnå en læring, så du er klar når der kommer et ordinært arbejde.
9. Det er lettere at komme videre når du allerede er i gang.
10. Du får en konkret arbejdsgiver som kan bruges til reference når du søger job.
11. Du kan bruge din praktik som en slags konsulentydelse til den virksomhed du gerne vil arbejde for efterfølgende, således du viser konkret hvordan de kan bruge dine kompetencer.

Du kan ophøre i praktik straks du finder et **ordinært** arbejde.

Virksomhedspraktik – en vej til job

- Et stærkt værktøj til at flytte dig i position – fx ved at etablere nye relationer
- Et godt redskab ved brancheskifte
- Kom i virksomhedspraktik flere gange
 - forskellige funktioner
 - forskellige virksomheder
- Fra første ledighedsdag
- Op til max 4 uger

Ansættelse med løntilskud – også en vej til job

- Et stærkt værktøj til at løfte og styrke dine kompetencer
- Effektivt – brug det rigtigt og skab gode resultater
- I private virksomheder – få løn under ansættelsen
- I offentlige virksomheder – få optjening til pension under ansættelsen
- Fra første ledighedsdag, hvis du er enlig forsørger, over 50 år eller ufaglært - ellers efter 6 måneders ledighed
- I private virksomheder – op til 6 måneder
- I offentlige virksomheder – op til 4 måneder

PERSONLIG INFORMATION

Vermlandsgade 65, 2300
Kbh S

am@eksempel.dk

+45 1122 3344

SPROG

-  Dansk - Modersmål
-  Engelsk - Flydende
-  Norsk Bokmål - Øvet
-  Svensk - Øvet

KOMPETENCER

• Microsoft Dynamics 365

Business Central



• ROB-EX 7.0

produktionsplaner



• Autodesk AutoCAD LT

WorkShop

PROFILTEKST

UDVIKLINGSORIENTERET PRODUKTIONS- OG DRIFTSLEDER MED SOLID ERFARING INDEN FOR METALINDUSTRIEN/-PRODUKTIONSOMRÅDET MED LEDELSESANSVAR FOR OP TIL CA. 40 MEDARBEJDERE.

JEG HAR ARBEJDET INTENSIVT MED DRIFTS- OG RESSOURCEOPTIMERING BÅDE PÅ STRATEGISK, TAKTISK OG OPERATIONELT NIVEAU OG HAR ET SÆRLIGT TALENT FOR AT OVERFØRE OG IMPLEMENTERE EFFEKTIVE METODER TIL ANDRE OMRÅDER.

GOD LEDELSE ER FOR MIG AT KOMMUNIKERE TYDELIGT OM KRAV OG FORVENTNINGER, VÆRE TROVÆRDIG OG RETFÆRDIG OG BEHANDLE FOLK MED RESPEKT. DERVED SKABES HØJT MOTIVEREDE MEDARBEJDERE.

MINE RESULTATER VISER, JEG HAR EN KOMMERCIEL OG INNOVATIV TILGANG MED FOKUS PÅ AT SKABE BÆREDYGTIGE LØSNINGER FOR BÅDE KUNDER, SAMARBEJDSPARTNERE OG VIRKSOMHEDEN.

ERHVERVSERFARING

Produktionsleder

2015 - 2022

NNN A/S • Fuldtid

Er en OEM producent af bæredygtige termiske systemer til varme og kuldefremstilling i blandt andet supermarkeder, køle- og frostlagre. Virksomheden har ca. 250 ansatte i Danmark, samt seks datterselskaber globalt.

Ansvarsområder/opgaver

- Ansvarlig for produktionen af systemer til supermarkeder der står for ca. 35 % af omsætningen samt for en personalestab på 38 medarbejdere

- Personaleledelse, herunder ansvar for alt fra ansættelse til fratrædelse.

- Styring af kapacitets- og ressourceudnyttelse for at opnå effektiv eksekvering af produktionsplanen

- Fokus på driftsoptimering gennem løbende anvendelse af LEAN værktøjer

- Kvalitetsstyring, herunder sikring af overholdelse og udvikling af standarder i produktionen

- Indkøb af maskin- og produktionsudstyr til metalvareproduktion

Resultater

- Udvikling af en LEAN-strategi, der betød en øget produktivitet på knap 10 %.

- Kvalitetssikring og implementering af ISO 9001, hvilket resulterede i 8 % færre reklamationer.



Værkfører

2008 - 2015

MMM A/S • Fuldtid

MMM A/S er en lokal ordreproducerende maskinfabrik, der primært arbejder som underleverandør inden for byggeindustrien med udvikling, produktion og levering af bærende stålkonstruktioner i ind- og udland. Der er 120 ansatte.

Ansvarsområder/opgaver

- Ansvarlig for produktionslinje- og styring samt vedligeholdelse af bygninger og værksted
- Personaleledelsesansvar for 25 medarbejdere med alt fra ansættelse til fratrædelse
- Indhentning af tilbud hos underleverandører
- Indkøb og lagerstyring af reservedele for tocifret millionbeløb

Resultater

- Øget bundlinjen på produktionslinjen med 10 %
- Styret udbuds- og indkøbsprojekt for anskaffelse af nyt bygnings- og maskinudstyr for tocifret millionbeløb
- Udarbejdet sikkerhedsprocedurer for værkstedet samt sikkerhedsmanual for produktionsproces

Serviceмонтør

2000 - 2008

BBB A/S • Fuldtid

Ansvarsområder/opgaver

- Gruppeleder for fem montører – ansat på fabrikken i Danmark
- Rejsende montør hos kunder i Europa i tre år, vedligehold og montering af maskinudstyr

Produktionsassistent

1995 - 2000

Fuldtid

Som filialdirektør i Danske Banks filial i Randers er mit arbejdsområde meget bredt. Jeg står blandt andet for at rådgive kunder, både private såvel som erhvervs-kunder samt står for markedsføring af banken i lokalområdet. Derudover har jeg naturligvis en række opgaver som leder, blandt andet at lave en række motiverende arrangementer for vores kunder. Specielt opgaverne som leder motiverer mig, og det er med fokus på en god medarbejderkultur, jeg agerer som leder. Dette inkluderer blandt andet coaching og sparring med medarbejderne, mens jeg også står for intern kontrol af sager, som laves af medarbejdere.



UDDANNELSE

Coachuddannelse 2017

Ledernes CompetenceCenter • ledere

Lean Six Sigma Certificering 2013 – 2013

House of Lean and Six Sigma • Certificering

Innovationsledelse 2009 – 2009

Uddannelsesfabrikken • Innovationsledelse

Hos Erhvervsakademi Aarhus tog jeg en diplomuddannelse i ledelse. Blandt områderne på studiet har jeg lært om "Det personlige lederskab" samt om "Ledelse af medarbejdere". Det har været utroligt brugbart i mit fremtidige virke.

ISO Certificeret 9001 2006 – 2006

Uddannelsesfabrikken • ISO Certificeret 9001

Hos Erhvervsakademi Aarhus tog jeg en diplomuddannelse i ledelse. Blandt områderne på studiet har jeg lært om "Det personlige lederskab" samt om "Ledelse af medarbejdere". Det har været utroligt brugbart i mit fremtidige virke.

Grundlæggende ledelsesuddannelse 2002 – 2002

Peter Brock Ledelsesakademi • Grundlæggende ledelsesuddannelse

Hos Erhvervsakademi Aarhus tog jeg en diplomuddannelse i ledelse. Blandt områderne på studiet har jeg lært om "Det personlige lederskab" samt om "Ledelse af medarbejdere". Det har været utroligt brugbart i mit fremtidige virke.

Lærling – Produktionsassistent 1995 – 1995

CCC Vinduer A/S • Produktionsassistent

Start med at læse jobannoncen grundigt igennem, så du sikrer, du får svaret på de ting de beder om.

Tænk net-avis: Spændende overskrift, og start med det vigtigste i dit arbejdsliv i forhold til jobbet.

Husk at uddybe fra dit CV og skriv evt. resultater og **hvad du kan gøre for dem.**

Husk at skrive **hvorfor** du søger hos dem.

Fortæl også hvem du er som person. Man skal kunne **mærke dig som person** også.

- Mange job slås ikke op – vi taler om over halvdelen af alle jobs.
- Grundig research af virksomheden og kontakt personen.
- Spørg efter relevant leder (ikke HR).
- Spørg til jobåbninger – sæsonudsving, vikariater, barsel, nye forretningsområder.
- Jo mere de kan mærke din oprigtige interesse jo bedre.



Individuel evaluering af workshop for ny-ledige

Vi vil gerne vide, om gennemgangen af emnet var fyldestgørende, med andre ord, om du oplever, at du fik den viden, der gør det nemmere for dig, at blive bedre til:

Emne	Helt enig	Delvist enig	Som før	Delvist uenig	Helt uenig	Kommentar
Intro og præsentation						
Kompetencer						
Netværk og kaffemøder						
Jobsamtalen						
Praktik og løntilskud						
CV og ansøgninger						
Andet Skriv dine kommentarer						