

## Samarbejdsaftale 2024 – 2025

### Dagtilbud og skole

## Samarbejdsaftale Måløvhøj

Vi har inddelt vores samarbejdsaftale i følgende tre hovedoverskrifter, som vi mener, danner ramme om de områder, hvor brobygning og skabelse af sammenhænge, skal have særligt fokus:

1. Koordinering og samarbejdspraksis
2. Vidensdeling og pædagogisk udvikling
3. Aktiviteter og læringsspor

Under hvert tema er en række underpunkter, som vi alle finder væsentlige elementer.

### **1. Koordinering og samarbejdspraksis**

- a. *Koordinerende grupper, der arbejder over hele året fra maj måned***, med den hensigt at lave den overordnede planlægning og sikre sammenhæng og udvikling i arbejdet med overgangene fra børnehus til BFO/skole:

*Brobygningsgruppe:*

Selve brobygningsgruppen består af, én pædagog fra storbørnsgruppen i hvert børnehus/afdeling, én pædagog fra hver BFO afdeling, én børnehaveklasseleder fra hver skolematrikel, og koordinationsgruppen: to pædagogiske ledere fra dagtilbud, en pædagogisk leder i indskoling og BFO leder.

*Koordinationsgruppe:*

Der er etableret en koordinationsgruppe, som er en del af brobygningsgruppen. Denne gruppe har til opgave, at være "tovholder", udfærdige mødeindkaldelser, sikre den røde tråd og er bestående af følgende medlemmer i brobygningsgruppen: to pædagogiske ledere fra dagtilbud, BFO-leder samt en pædagogisk leder for indskoling.

*Styregruppe:*

Der er etableret en styregruppe bestående af distriktsleder fra 0-5 år, distriktsskoleleder og BFO leder.

Denne gruppe skal sikre hensigtsmæssig ressourcetildeling samt understøtte arbejdet med at skabe sammenhæng i alle overgange i hele distriktet.

### Fælles ledermøder

Ledelserne i dagtilbud og BFO/skole arbejder tæt sammen med den hensigt at udvikle fælles barne- og læringssyn og understøtte brobygningsarbejdet i distriktet. På ledermøderne medvirker distriktslederen for dagtilbud, de pædagogiske ledere for dagtilbud, de pædagogiske ledere i BFO, indskolingslederne og BFO leder.

Møderne indgår som en fast del af brobygningsarbejdet og lægges i årshjulet fra starten og alle ledere prioriterer medvirken hver gang, for at sikre optimal konsensus.

BFO leder indkalder til møderne en gang om året.

### **b. Årshjul**

Der er udarbejdet et årshjul med den hensigt at have et samlet overblik over hele året fra aug-juni, så alle aktiviteter hænger sammen og er aftalt i god tid. Årshjulet indeholder også traditioner på tværs i distriktet og beskriver, hvem der er tovholder og medvirkende i de forskellige ting.

### **Forældreinvolvering - og samarbejde**

med den hensigt at forældrene oplever sig orienterede og involverede, hvor det er relevant og som værende vigtige parter i deres barns overgang fra børnehus til BFO/skole.

*Tæt forældresamarbejde i børnehusene*, hvor forældre i god tid forberedes på at være 'skoleforældre' og hjælpes til at gøre deres barn klar til at starte nyt og at kunne indfri de mange nye krav, der bliver stillet.

*Forældremøder i børnehusene*, hvor der medvirker pædagoger fra BFO, en fra hver matrikel, og fortæller om det at være skolebarn og at starte i BFO til maj. Foregår inden indskrivning og efter den form, der passer det enkelte børnehus bedst i forhold til demografi og organisering.

*Besøg i BFO'erne*, ved forældremøder og åbent hus, under hensyntagen til det enkelte distrikts forhold.

## 2. Vidensdeling og pædagogisk udvikling

**a. Fælles for vores brobygningsarbejde er brobygningsgruppen.** Denne er med til at sikre informationsdeling, som giver og understøtter en fælles forståelse af børnesyn og læringssyn og at udvikle pædagogiske metoder, der skaber sammenhæng i børnenes liv.

**b. Overlevering af vigtigt information fra børnehus til BFO/skole:**

*i. Skoleudsættelse:*

Ved ønske om skoleudsættelse fra forældres side og efter dialog mellem børnehuse og forældre indgås der aftale med den pædagogiske leder i indskolingen.

*ii. Overleveringssamtaler:* Pædagoger fra BFO og børnehaveklasseledere besøger børnehusene, hvor de observerer og taler om de børn, der skal starte til maj. Udgangspunkt i de PUS skemaer, børnehusene har udarbejdet. Besøgene foregår når det er afgjort på hvilken matrikel børnene skal gå.

*iii. Udvidet overleveringssamtaler:*

Børnehusene indkalder, i god tid, til møder omkring børn, der er en særlig opmærksomhed omkring. Deltagelse af pædagoger fra børnehusene, forældre, BFO pædagoger og 0. årg. lærere, pædagogisk leder i indskolingen samt relevante parter fra C-BUR eller andet.

*iv. Fremsendelse af materiale:*

Alt materiale omkring overgangsbeskrivelse i dagtilbud lægges i Hjernen og Hjertet hvor BFO/skole kan tilgå dem.

### 3. Aktiviteter og læringsspor

#### a. Fælles Læringsspor i hele distriktet,

For hvert år udvælges et fælles læringsspor og brobygningssgruppen indskrives i årshjulet hvilke aktiviteter, der skal arbejdet med i den forbindelse. Som eksempler kan nævnes Villads fra Valby, venskaber og relationer.

#### b. Koordinerede overgangsobjekter i form af piktogrammer, rutiner og 'stille tegn', sange og kasseoverleveringen.

#### c. Besøg på skolens og BFO'ens legepladser

Legepladserne bruges af børnehuse i løbet af året, så børnene kender den og dermed er mere trygge, når de starter.

#### d. Børnehuse besøger BFO. BFO inviterer til åbent-hus efter matrikelplaceringen, og børnehuse tager kamera med til besøgene til at fotografere BFO-lokalerne. Dette er til brug for efterfølgende at snakke med børnene i forhold til deres opstart. Børnene laver tegninger eller mulepose, som hænges op, så de kan genkende dem når de starter til maj.

#### e. Kasseoverlevering/ 2. besøgsdag

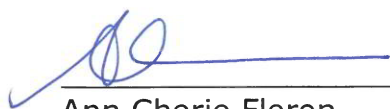
Der afholdes et forårsarrangement "Kasseoverlevering" i BFO på begge matrikler. Børnehuse fylder 'kasserne' så de indeholder max 2 kendte sange, 2 kendte lege. Kasserne med overgangsobjekter bruges i både BFO og 0. kl. i forhold til at facilitere børnenes opstart.

Børn, der ikke kommer fra skoledistriktet, inviteres også og forældre eller voksne fra den institution, de går i, inviteres med til arrangementet.

#### f. Traditioner, der er med til at skabe genkendelighed på skolen. Dette videreudvikles løbende.

#### a. Loop forlæns og baglæns, både for børn og voksne. Hjælpe børnene til at huske deres historie, med at forlade noget man har været i og at træde ind i nyt. Besøgene indskrives i årshjulet fra årets start, alt efter hvilke traditioner der skaber fællesskaber og giver mening i de enkelte distrikter. Børnehaveklasseleverne besøger børnehuse for at fortælle de kommende skolebørn om, hvordan det er at starte i BFO og skole.

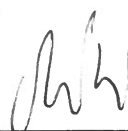
D. 27. 09. 2024



---

Ann Cherie Fleron  
Distriktsleder Dagtilbud  
Dato og underskrift

30/9-24



---

Mikkel Nielsen  
Distriktsskoleleder  
Dato og underskrift