



BALLERUP
KOMMUNE



BALLERUP KOMMUNES HANDLEVEJLEDNING

- Ved mistanke, bekymring eller viden om
ansattes seksuelle overgreb på børn og unge



INDHOLD

FORORD	3
FOREBYGGELSE	4
BEKYMRING - MISTANKE - KONKRET VIDEN	5
HANDLEPLAN	6
BEREDSKABSTEAMET	10

FORORD

Denne handlevejledning retter sig mod alle medarbejdere og ledere ansat i Ballerup Kommune, der i deres arbejde har kontakt med børn og unge under 18 år.

Handlevejledningen har til formål at sikre, at alle arbejder forebyggende med at forhindre overgreb på børn og unge i kommunens institutioner og skoler, samt kender deres rolle og ansvar i håndteringen af sager, hvor der opstår bekymring, mistanke eller viden om en ansats seksuelle overgreb på børn og unge.

Handlevejledningen omhandler og beskriver følgende:

- Forebyggelse
- Bekymring – mistanke – konkret viden
- Handleplan
- Beredskabsteamet.

Ballerup Kommune har sammensat et tværfagligt beredskabsteam, som aktiveres i sager, hvor der opstår bekymring, mistanke eller viden om ansattes seksuelle overgreb på børn eller unge.

Ved mistanke eller viden om vold eller seksuelle krænkelser af børn og unge, hvor mistanken ikke retter sig mod en medarbejder, følges dette link til vejledningen herom:

https://ballerup.dk/sites/default/files/2021-06/handleplan_mistanke_marts18_web_0.pdf

Beredskabsteamets medlemmer

- Centerchefen for Skoler, Institutioner og Kultur
- Centerchefen for Børne- og Ungerådgivning
- Institutions- eller skoleleder fra relevant institution/skole
- Psykologisk konsulent fra Center for Børne- og Ungerådgivning
- Konsulent fra Center for Skoler, Institutioner og Kultur
- Personalejuridisk konsulent fra Økonomi og Personale.

FOREBYGGELSE

Arbejdet med at forhindre seksuelle overgreb mod børn og unge i dagtilbud, skoler og klubber, og undgå at medarbejdere udsættes for mistanke om samme, finder sted i de enkelte institutioner og skoler.

Forebyggelse handler om, at dagtilbud, skoler og klubber skaber et pædagogisk miljø, hvor omsorg, samvær og nærvær kan udtrykkes på forskellige måder, uden at det kan misforstås. Derfor skal der løbende sikres en åben dialog om samværs måder mellem børn/unge og medarbejdere, så alle kan føle sig trygge.

Forebyggelse skal dels sikre, at medarbejdere ikke udsættes for ubegrundet mistanke, og at der bliver grebet ind overfor grænseoverskridende og uhensigtsmæssigt samvær/adfærd i tide. Derudover skal det øge sandsynligheden for, at man handler – og handler rigtigt – hvis en mulig bekymring eller mistanke opstår.

I forbindelse med ansættelse skal der desuden altid indhentes de fornødne børneattester, referencer og evt. straffeattest.

De til enhver tid gældende regler kan ses på Intra.

Hvad siger loven?

Den strafferetlige definition af seksuelle overgreb ift. ansatte, der i deres arbejde har kontakt med børn og unge under 18 år, findes i Straffelovens kapitel 24, som omhandler seksualforbrydelser.

Seksuelle overgreb inden for denne ramme defineres således:

- Samleje eller anden kønslig omgængelse med et barn under 15 år - dog 18 år hvis barnet eller den unge er betroet til undervisning/opdragelse
- Blufærdighedskrænkelser (blotteri, beføling, beluring, verbal uterlighed) samt optagelse, besiddelse eller udbredelse af foto/film osv. af børn og unge under 18 år

Underretning

I henhold til § 154 i lov om Social Service "har alle, der får kendskab til, at et barn eller en ung udsættes for vanrøgt, vold, mishandling, seksuelle overgreb mv. eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, pligt til at underrette kommunen".

En skærpet underretningspligt gælder imidlertid efter Servicelovens § 153 for personer, der udøver offentlig tjeneste eller hverv. "Personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage,

- at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte eller,
- at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb".

BEKYMRING - MISTANKE - KONKRET VIDEN

I Ballerup Kommune ønsker vi, at enhver hændelse og ethvert signal om seksuelle overgreb tages alvorligt og behandles med stor grundighed, uanset om bekymringen eller mistanken opstår på baggrund af en konkret viden, en henvendelse fra en forælder, en medarbejder eller på anden vis.

I den følgende handlevejledning er det beskrevet hvilke forpligtigelser, der påhviler de enkelte medarbejdere decentralt og centralt i situationer, hvor der opstår bekymring, mistanke eller en viden om, at en medarbejder har begået et overgreb på et barn eller en ung. Handlevejledningen skal anvendes uanset om der er tale om en bekymring, en mistanke eller en viden om, at et barn eller ung har været udsat for en seksuel krænkelse.

BEKYMRING

En bekymring er en diffus oplevelse af, at der er noget galt i et barns eller en ungs liv.

Her er ikke tale om, at man har konkret viden om en konkret handling begået af en bestemt person.

MISTANKE

Mistanke forstås som mere end blot en bekymring. Der er tale om mere konkrete forhold.

Mistanken kan opstå på baggrund af en nærmere observation af barnet/den unge, barnets/den unges egne udsagn om hændelser, der har fundet sted, udsagn fra andre, eller oplysninger man har fået fra anden side.

KONKRET VIDEN

Konkret viden handler om de situationer, hvor et barn eller en ung har været udsat for en konkret handling i form af seksuelt overgreb begået af en medarbejder.

Denne viden kan komme fra udsagn fra barnet/den unge selv, fra vidner, eller fra tilståelse fra den person som har udsat barnet/den unge for overgreb.

HANDLEPLAN

Punkt 1.

Ved bekymring:

Hvis en ansat i en institution eller på en skole/klub oplever en bekymring for, om et barn/ung har været udsat for seksuelle overgreb, bør bekymringen i første omgang føre til en observation af barnet/den unge i en periode og evt. samtale med forældrene. Sidstnævnte udelades, hvis bekymringen går på, om forældrene begår overgreb (fysisk, psykisk eller seksuelt) mod barnet/den unge.

Ved mistanke eller viden:

Hvis en ansat i en institution eller en skole får en mistanke eller bliver vidende om, at et barn eller en ung har været udsat for et seksuelt overgreb fra en medarbejder, skal lederen straks informeres.

Hvis mistanken retter sig mod en leder af arbejdspladsen, skal medarbejderen straks orientere centerchefen for Skoler, Institutioner og Kultur (punkt 2 og 3 udelades).

Punkt 2.

Lederen nedskriver, hvordan bekymringen, eller den konkrete mistanke er opstået, hvilken adfærd barnet eller den unge har udvist, hvad barnet eller den unge har gjort og/eller fortalt, hvilke personer der er involveret, og hvornår årsagen til bekymringen eller mistanken har fundet sted. Hvis henvendelsen kommer fra en forælder, skal forælderen bekræfte indholdet af sin henvendelse, så det sikres, at beskrivelsen nøje svarer til forælders udsagn. Beskrivelsen skal være så konkret som muligt.

Punkt 3.

Lederen skal omgående underrette centerchefen for Skoler, Institutioner og Kultur for at videregive oplysningerne.

Punkt 4.

Centerchefen for Skoler, Institutioner og Kultur indkalder omgående Beredskabsteamet med henblik på afklaring og handling i den konkrete sag.

Punkt 5.

Beredskabsteamet udarbejder en strategi-, handle-, og kommunikationsplan, afhængigt af om mistanken er åbenlys grundløs eller ikke kan afvises.

Hvis mistanken er åbenlyst grundløs:

Medarbejder- og tillidsrepræsentant indkaldes til møde med medarbejderens leder og centerchefen for Skoler, Institutioner og Kultur.

Medarbejderen bliver orienteret om mistanken og modtager besked om, at beredskabsteamet har vurderet, at mistanken er åbenlyst grundløs.

Medarbejderen involveres i, hvordan sagen videre skal håndteres i forhold til tilbagemelding til den som har rejst mistanken, samt til involverede medarbejdere.

Til mødet planlægges et opfølgende møde med henblik på at sikre medarbejderens trivsel på arbejdspladsen. Der kan være behov for flere møder.

Medarbejderen får udleveret beredskabsteamets notat som også journaliseres på medarbejderens personalesag sammen med referat af mødet med medarbejderen.

Der tilbydes krisehjælp.

Når en sag bliver afvist som grundløs, er det vigtigt, at sagen afsluttes med klare og tydelige beslutninger vedrørende fremtiden for barnet eller den unge, familien, institutionen/skolen og den mistænkte medarbejder.

Det er centerchefen for Skoler, Institutioner og Kultur samt lederen, der har ansvaret for at vurdere, hvilken indsats der skal til for at sikre, at tilliden mellem alle involverede parter genoprettes. Derudover vurderer de, hvilken indsats der skal til, for at den tidligere mistænkte medarbejder kan vende tilbage til arbejdspladsen eller hjælpes til at få arbejde et andet sted i Ballerup Kommune.



Hvis mistanken ikke kan afvises:

Beredskabsteamet involverer politiet for en foreløbig drøftelse af det videre forløb.

Politiet vurderer, om der er behov for at indsamle flere oplysninger eller om der skal foretages en politianmeldelse.

Hvis sagen politianmeldes, overdrages den til politiet.

Beredskabsteamet aftaler med politiet, hvordan medarbejderen orienteres om politianmeldelsen.

Hvis der ikke vurderes at være grundlag for politianmeldelse, indkaldes medarbejderen til tjenstlig samtale med sin leder samt centerchefen og personalejuristen. Medarbejderen opfordres til at tage en bisidder med.

Ved samtalen oplyses medarbejderen om den mistanke, som er rettet mod vedkommende, og medarbejderen fremlægger sin version af sagen. OBS: Der kan på mødet fremkomme ny information som giver grundlag for politianmeldelse.

Det aftales, at medarbejderen fritages fra tjeneste indtil sagen er belyst.

Medarbejderen tilbydes krisehjælp/psykologhjælp.

Centerchefen og medarbejderens leder har kontakt til medarbejderen under hele sagen.

Når sagen er afsluttet iværksættes en handleplan for medarbejderen på baggrund af den trufne afgørelse.

Det er vigtigt, at sagen afsluttes med klare og tydelige beslutninger vedrørende fremtiden for barnet eller den unge, familien, institutionen/skolen og den mistænkte medarbejder.

Hvis medarbejderen forbliver ansat i kommunen skal lederen af institutionen/skolen indkalde medarbejderen til opfølgende samtaler med henblik på at sikre medarbejderens trivsel.

Særligt for lederen

Når lederen overgiver sagen til centerchefen bliver sagen automatisk overdraget til Beredskabsteamet. Beredskabsteamet vil herefter løbende orientere lederen om sagens videre forløb.

Lederen må ikke tale med personalet om den bekymring/mistanke, der er opstået, og den ansatte har ligeledes tavshedspligt, og må ikke tale med sine kolleger eller andre om den bekymring/mistanke, der er opstået.

Hvis en medarbejder bliver opdaget eller afsløret i konkret seksuel krænkelse af et barn eller en ung, skal lederen straks orientere centerchefen for Skoler, Institutioner og Kultur, som foretager politianmeldelse.

Medarbejderen hjemsendes.

Særligt for Beredskabsteamet

Ud over at klarlægge sagen og træffe beslutning om det videre forløb, er det Beredskabets opgave at:

- tage hånd om det krænkede barn/den unge og dets forældre
- overveje hvordan forældre og bestyrelse skal informeres
- løbende informere og koordinere med lederen imens sagen undersøges
- holde kontakt til medarbejderen
- skaffe krisehjælp til sagens implicerede ved behov.

BEREDSKABSTEAMET

BEREDSKABSTEAMET - ANSVARSOMRÅDER						
	Centerchefen for Skoler, Institutioner og Kultur	Centerchefen for Børne- og Unge-rådgivning	Institutions- eller skoleleder	Psykologisk konsulent fra Center for Børne- og Unge-rådgivning	Konsulent fra Center for Skoler, Institutioner og Kultur	Personalejuri-disk konsulent fra Økonomi og Personale
Indkaldelse af beredskabsteamet	X					
Deltagelse i informationsmøder	X	X	X	X	X	X
Kontakt til politi og eventuel presse	X					
Kontakt til lederen	X					
Kontakt til personalet			X	X	X	
Kontakt til den berørte familie	X		X		X	
Kontakt til bestyrelse og øvrige forældre	X	X	X	X	X	
Formidling af akut krisehjælp			X	X	X	
Formidling af hjælp til forældre til det berørte barn		X	X		X	
Ansvarlig for udpegelse af kontaktperson til mistænkte ansatte, samt til dennes faglige organisation	X					
Ansvarlig for kommunikation, samt afslutning af sagsforløbet	X					
Oplysning, information og under-visning af relevant personale	X	X	X	X	X	X





**BALLERUP
KOMMUNE**

Ballerup Kommune

Center for Skoler, Institutioner og Kultur

Hold-an Vej 7

2750 Ballerup

www.ballerup.dk

September 2022