



Oplæringshåndbog

til social- og
sundhedshjælperelever i
Ballerup Kommune

PIXI-UDGAVEN

Til eleven



Indholdsfortegnelse

Oplæringshåndbog til SSH elever i Ballerup kommune PIXI.....	2
Introduktion	2
EduAdm.....	3
Sprogkursus og Sammen på tværs	3
Procedurer for syge- og raskmelding	3
Beklædningsgodtgørelse	4
Planlægning af de daglige opgaver	4
Weekend- og helligdagsarbejde	4
Prøvetid	5
Læring og læringsredskaber i oplæringsperioderne:	5
Oplæringsmål, hjælpeskema og erklæring om oplæring.	6
Planlagte samtaler	6
Fordybelse og forberedelse gennem oplæringsperioden	6
Medicinhåndtering	7
Undervisning, fællesrefleksion og obligatoriske opgaver.....	7
Hygiejne- og medicinkurser.....	7
Fælles for alle oplæringsperioder:.....	7
Oplæring 1:	7
Oplæring 2:	8
Oplæringssteder.....	8
Bilag 1	9



Oplæringshåndbog til SSH elever i Ballerup kommune PIXI

Introduktion

Kære social og sundhedshjælper elev.

Velkommen til Ballerup kommune. Vi glæder os til at følge dig hele vejen gennem dit uddannelsesforløb.

Derfor har vi udarbejdet oplæringshåndbog i PIXI version, som du kan bruge, hvis du er i tvivl om noget undervejs gennem uddannelsesforløbet.

Da materialet bliver revideret løbende, opfordrer vi dig til at downloade ny version hvert halve år. Du finder den nyeste udgave på kilden.

Gennem begge oplæringsperioder er der planlagt refleksion og undervisning, som du vil blive inviteret til. Derfor er det vigtigt at skrive alt ind i din kalender, så du ikke går glip af noget.

Det er vigtigt at du læser håndbogen grundigt, da der er vigtige informationer om oplæringsforløbet der er nødvendigt at vide.

- Bilag 1 er en oversigt over ansvar og opgaveoverdragelse ved medicinhåndtering til social- og sundhedshjælperelever i Ballerup Kommune.
- Bilag 2 – 3 er ikke vedhæftet denne PDF, men findes særskilt i Word version. Det er skabeloner til at strukturere dit individuelle oplæringsforløb, hvilket du kan gøre i samarbejde med din vejleder.

Vi håber, at du får et godt og lærerigt uddannelsesforløb.

EduAdm

I Ballerup Kommune anvender vi elevadministrationssystemet EduAdm til håndtering af oplysninger og oplæringsforløb for elever. Du skal selv oprette dig i EduAdm når du bliver ansat.

Formålet med EduAdm er at sikre en enkel og overskuelig administration af uddannelsesforløbet, evalueringer og kontaktoplysninger mellem dig, uddannelsesteamet og oplæringsstedet.

Du finder vejledning til oprettelse og brug af systemet i elev-brugermanualen, som kan tilgås her: <https://www.support.eduadm.dk/brugermanual-til-elever>

Sprogkursus og Sammen på tværs

I Ballerup Kommune tilbyder vi sprogkurser gennem AOF (<https://aofplus.dk/>) og/eller tilknytning til "Sammen på tværs" i løbet af dine oplæringsperioder. Hvis du vælger at deltage i sprogkurset, vil du én dag om ugen i en periode deltage i undervisningen hos AOF.

Bliver du tilknyttet "Sammen på tværs," vil du mødes med din sprogven én gang ugentligt i én time.

Hvis du mener, at et af disse tilbud vil være relevant og gavnligt for dig, er du velkommen til at kontakte uddannelsesteamet. Begge aktiviteter foregår inden for din arbejdstid.

*(*Sammen på tværs bygger bro mellem ældre og integration, og det gør de ved at skabe én-til-én møder mellem udlændinge og ældre danskere.*

De ældre danskere er eksperter i det danske sprog og i dansk kultur, og de sprogstuderende udlændinge får lov til at øve hverdagsdansk og forbedre deres viden om Danmark).

Procedurer for syge- og raskmelding

Under din ansættelsesproces vil du blive informeret om de gældende procedurer for syge- og raskmelding.

Hvis du bliver syg, skal du straks kontakte dit oplæringssted eller skolen, inden din mødetid. Derefter skal du sende en mail til uddannelsesteamet (sundhedsuddannelser@balk.dk). Hvis du er i en oplæringsperiode, skal mailen også sendes til din vejleder. Du skal raskmelde dig dagen før, du møder op igen.



Der er fokus på fravær, hvis du har fravær i tre perioder eller flere af 1-3 dages varighed, eller hvis fraværet overstiger 8 dage. I sådanne tilfælde vil der blive afholdt en fraværs- og trivselssamtale. Det er vigtigt at bemærke, at fravær aldrig nulstilles, og alt fravær registreres.

Beklædningsgodtgørelse

Hvis du ikke får udleveret uniform på oplæringsstedet, har du mulighed for at få beklædningsgodtgørelse. I EduAdm finder du blanketten, der skal udfyldes af dig og din vejleder og herefter sendes til uddannelsesteamet (sundhedsuddannelser@balk.dk)

Planlægning af de daglige opgaver

At indgå i de daglige opgaver er en væsentlig del af uddannelsen, og rammerne for din deltagelse heri er følgende:

De daglige opgaver tilrettelægges, så dine faglige og personlige kompetencer udvikles gradvist gennem uddannelsesforløbet, fra begynderniveau (oplæring 1) til rutineret (oplæring 1-2) og afslutningsvis avanceret niveau (oplæring 2).

I oplæring 1 forventes det, at du når målene på begynderniveau. Dette opnås ved at arbejde med borgere, der har grundlæggende behov, i kendte situationer. Samtidig udvikles din evne til selvstændig opgaveløsning. Til sidst i oplæringsperioden vil du arbejde med udvalgte oplæringsmål på rutineret niveau. Du kan opnå dette ved at arbejde med borgere, der har grundlæggende behov, med en vis sikkerhed. I denne fase vil du begynde at udvikle et selvstændigt ansvar samt fleksibilitet og evne til at tilpasse dig forskellige situationer.

I oplæring 2 forventes det, at du når et avanceret niveau, hvor du selvstændigt kan handle i både kendte og ukendte situationer med borgerne eller beboerne. Her er der fokus på selvstændighed, initiativ og evnen til at løse både faglige og sociale opgaver

Weekend- og helligdagsarbejde

Når du arbejder i weekendvagt, skal der – ligesom på hverdage – være mulighed for vejledning. Weekend- og helligdagsarbejde vil altid blive varslet i overensstemmelse med FOA's overenskomst og med tilstrækkelig varsel.

Som på hverdage vil der også i weekender og på helligdage være fokus på dit læringspotentiale og udvikling i forhold til din præstationsstandard og læringsniveau.

Særlige dage:

1 maj fredag (SH dag).

Grundlovsdag fri kl. 12

Juleaftensdag fredag (SH dag)

Prøvetid

Du er i prøvetid de første tre måneder af din første oplæringsperiode. Din vejleder vil udarbejde en prøvetidserklæring i løbet af denne periode.

Læring og læringsredskaber i oplæringsperioderne:

Vi forventer at du selv tager ansvar for egen læring og udviser engagement og interesse for at lære dit nye fag. Sammen med din vejleder skal I finde de mest optimale læringsredskaber, som passer til dig. Du skal anvende det aktivt gennem hele forløbet (se side 10-14 i **Læring i praksis**)

Du kan finde arbejdshæftet **Læring i praksis** på Its'learning under *ressourcer* eller via denne sti:

www.sosuh.dk / vælg: samarbejdspartnere / vælg: Oplæring / vælg: Håndbøger og opgaver eller i EduAdm.

VIGTIGT: Hvis den bliver printet eller uploades er det vigtigt at holde øje med nye udgaver!

Det er også dit ansvar at arbejde aktivt og synligt med oplæringsmålene, hvor du skal bruge: *Fra oplæringsmål til faglige emner og opgaver i oplæring* i Læring i Praksis.

Sammen med din vejleder kan I ud fra de 7 temaer i EduAdm arbejde med refleksionsøvelser der er tilpasset dit faglige niveau, læringsmiljøet og opgaverne.

Derudover skal du bruge *dialogværktøjet*, som du også har arbejdet med på skolen.

Du finder det i Its'learning under *ressourcer* eller via denne sti:

www.sosuh.dk / vælg: samarbejdspartnere / vælg: Oplæring / vælg: Dialogværktøj mellem skole og oplæring.

Husk at du skal medbringe dialogværktøjet til forventningssamtalen! Din vejleder forventer at du har udfyldt det.



Dit dialogværktøj - et værktøj til at skabe sammenhæng mellem skole og oplæring





Oplæringsmål, hjælpeskema og erklæring om oplæring.

Det er vigtigt, at du udviser ansvar for samt beskriver og forklarer, hvordan du arbejder med oplæringsmålene (side 17-33 i Læring i Praksis). Både du og din vejleder skal udfylde hjælpeskemaet inden midtvejsevalueringen.

Du kan i brugermanualen afsnit 9.3 (<https://www.support.eduadm.dk/brugermanual-til-elever>) læse om hvordan du forbereder dig ved hjælp af at udfylde oplæringsmålene.

Du skal starte i god tid, da det tager lang tid at beskrive samtlige oplæringsmål. Til midtvejsevalueringen har I så mulighed for at tale om, hvad du har arbejdet med og hvilke mål, du skal arbejde videre med.

I begge oplæringsperioder skal skemaet "Erklæring om oplæring" også udfyldes af vejleder i EduAdm.

Planlagte samtaler

Der er tre planlagte samtaler gennem oplæringsperioden

Forventningssamtalen: Den gensidige samtale afholdes inden for de første to uger. Se forberedelse til den kapitel 3.4 i *håndbogen Læring i praksis*

Midtvejsevaluering: Den gensidige samtale afholdes midt i forløbet. Se forberedelse til den kapitel 3.5 i *håndbogen Læring i praksis*

Slutevaluering: Den gensidige samtale afholdes i slutningen af forløbet. Se forberedelse til den kapitel 3.6 i *håndbogen Læring i praksis*

Fordybelse og forberedelse gennem oplæringsperioden

Som elev i Ballerup Kommune har du to timer til fordybelse og forberedelse om ugen. Det betyder, at du fremmøder 35 timer ugentligt. Du skal være forberedt til ugens vejledning, samt aftale med vejleder om hvordan denne vejledning skal foregå, det kan være refleksion over en bestemt situation i borgerens hjem eller på kontoret, refleksion over logbogsnotat etc.



Medicinhåndtering

Når du starter i oplæring 1 skal du gennemføre Ballerup kommunes medicinkursus. Se endvidere bilag 1 *Oversigt over ansvar og opgaveoverdragelse ved medicinhåndtering til social- og sundhedshjælperelever i Ballerup Kommune.*

Undervisning, fællesrefleksion og obligatoriske opgaver

Du vil blive indkaldt til fælles undervisning og refleksion af uddannelsesteamet. Uddannelsessekretæren sender information om mødetid og lokale. Det er vigtigt, at du går fra oplæringsstedet en time før, da der skal være tid til transport og frokost inden du møder.

Hygiejne- og medicinkurser

Som en del af din oplæring skal du gennemføre følgende E-læringskurser inden for de første 14 dage:

Hygiejekursus: Kurset tildeles dig på dit oplæringssted.

Medicinkursus: Kurset tildeles dig på dit oplæringssted og er gyldigt i 2 år.

Efter gennemførelse og beståelse af begge kurser vil du modtage certifikater i din e-boks. Det er vigtigt, at du selv opbevarer disse certifikater og viser dem til dine oplæringsvejledere i løbet af dit uddannelsesforløb.

Fælles for alle oplæringsperioder:

Introduktion til oplæring: Den første dag i oplæringsperioden møder du på rådhuset sammen med resten af holdet, og I bliver introduceret til oplæringen af uddannelseskoordinatoren. Der vil også være hjemmeopgaver, derfor møder du IKKE på oplæringsstedet den første dag.

Evaluerings af oplæring: I løbet af den sidste uge i oplæringen mødes du igen med dit hold til en fælles evaluering på rådhuset sammen med uddannelseskoordinatoren.

Oplæring 1:

Tandplejen: Undervisning og refleksion (sammen med hold SSA 1A)



Refleksion midt i oplæringsperioden: Refleksion, dialog og arbejde med case. (sammen med SSA 1A)

Obligatorisk opgave: Efter midtvejsevalueringen aftaler du sammen med din vejleder, at du skal planlægge, udføre og evaluere sygeplejeprocessen (se side 12-13 i Læring i praksis) Du afleverer et skriftligt udkast til din vejleder, hvorefter det bliver gennemgået til en vejledertime.

Oplæring 2:

Refleksion midt i oplæringsperioden: Refleksion, dialog og arbejde med case. (eget hold)

Obligatorisk opgave: Efter midtvejsevalueringen aftaler du sammen med din vejleder, at du skal planlægge, udføre og evaluere sygeplejeprocessen (se side 12-13 i Læring i praksis) Du afleverer et skriftligt udkast til din vejleder, hvorefter det bliver gennemgået til en vejledertime.

Demens: Undervisning og refleksion (sammen med hold SSA 3A)

Oplæringssteder

Oplæring 1: Du vil blive tildelt en plads på et af Ballerup kommunes plejehjem og enkelte oplæringssteder i socialpsykiatrien.

Oplæring 2: Du kommer ud i hjemmeplejen, seniorboliger og enkelte oplæringssteder i socialpsykiatrien.



Bilag 1

Medicinhåndtering er en vigtig del af helhedsplejen, og derfor skal du kunne udføre enkle opgaver inden for medicinhåndtering. Se skemaet nedenfor hvor du kan få overblik over, hvilke læringsmuligheder, der er i forbindelse med medicinhåndtering.

Din oplæring vil starte med en introduktion af en autoriseret sundhedsfaglig medarbejder, der sammen med dig vurderer dit behov for yderligere vejledning i medicinhåndtering. Du skal være introduceret til dokumentationskravene for medicinhåndtering og kende de nationale og lokale retningslinjer for området.

Bemærk, at oversigten over ansvar og opgaveoverdragelse i forbindelse med medicinhåndtering følger Ballerup Kommunes retningslinjer. "Ansvars- og kompetencefordeling ved opgaveoverdragelse (videredelegation) ved medicinhåndtering".

Dog kan der være lokale retningslinjer på dit oplæringssted.

Overdragelsen kan kun ske til stabile borgere.

SYGPLEJEFAGLIGE INDSATSER DER ER MULIGE AT OVERDRAGE TIL ELEV EFTER INDIVIDUEL VURDERING	OPLÆRINGSPERIODE 1	OPLÆRINGSPERIODE 2
BEHANDLING MED ØJENDRÅBER/SALVE MEDICINSK	Ikke muligt!	Ikke muligt!
ØJENDRÅBER/SALVE VISKØSE	Til de specifikke borgere som eleven er tilknyttet	Til de specifikke borgere som eleven er tilknyttet
ØREDRÅBER/SPRAY (IKKE MEDICINSK)	Ikke muligt!	Ikke muligt!
DISPENSERING AF MEDICIN	Ikke muligt	Ikke muligt
UDLEVERING OG ADMINISTRATION AF DISPENSERET MEDICIN OG (TABLETTER, KAPSLER OG BRUSETABLETTER)	Til de specifikke borgere som eleven er tilknyttet	Til de specifikke borgere som eleven er tilknyttet
UDLEVERING AF IKKE DISPENSERET BRUSETABLET	Ikke muligt!	Ikke muligt!



UDLEVERING AF DISPENSERET RESORI OG SMELT TABLETTER	Til de specifikke borgere som eleven er tilknyttet	Til de specifikke borgere som eleven er tilknyttet
UDLEVERING AF IKKE DISPENSERET RESORI OG SMELT TABLETTER	Ikke muligt!	Ikke muligt!
OPHÆLDNING OG UDLEVERING AF MIKSTUR OG PULVER (AFFØRINGSMIDDEL)	Til de specifikke borgere som eleven er tilknyttet til	Til de specifikke borgere som eleven er tilknyttet
OPHÆLDNING OG UDLEVERING AF MIKSTUR OG PULVER (IKKE RISIKOMEDICIN)	Ikke muligt!	Ikke muligt!
KLYSMA LILLE	Ikke muligt!	Ikke muligt!
KLYX	Ikke muligt!	Ikke muligt!
BEHANDLING MED HORMONCREME, SALVE OG BEHANDLINGSCREME	Ikke muligt!	Ikke muligt!
VAGITORIER	Ikke muligt!	Ikke muligt!
SUPPOSITORIER	Ikke muligt!	Ikke muligt!
NÆSESPRAY OG NÆSEDRÅBER	Ikke muligt!	Ikke muligt!
INHALATIONSBEHANDLING	Ikke muligt!	Ikke muligt!
INTRAMUSKULÆR INJEKTIONSBEHANDLING	Ikke muligt!	Ikke muligt!
SUBKUTAN INJEKTIONSBEHANDLING	Ikke muligt!	Ikke muligt!
MEDICINSK BEHANDLING ADMINISTRERET VIA SONDE	Ikke muligt!	Ikke muligt!
INSULINBEHANDLING MED NOVOPEN ELLER ANDRE INSULINPENNE	Ikke muligt!	Ikke muligt!



BEHANDLING MED MEDICINSKE PLASTRE	Ikke muligt!	Ikke muligt!
--------------------------------------	--------------	--------------