

- Hvis jeg starter i morgen, hvilke tre opgaver er så de vigtigste, jeg skal løse?
- Hvad er det vigtigste, jeg har opnået efter 3-6 måneder i denne stilling?
- Er der nogle større projekter i løbet af året, jeg skal være forberedt på?
- Hvilke 3 kompetencer er de vigtigste, i forhold til det team, jeg bliver en del af?
- Hvad er den største udfordring, jeg kommer til at møde i denne stilling?
- Kalder I til samtaler løbende eller først ved ansøgningsfristens udløb?
- Har I allerede en stærk kandidat til stillingen?
- Formulér spørgsmålene på din måde.

Kig på et stillingsopslag til et job, du gerne vil søge. Gå ovenstående liste med spørgsmål igennem og se, om du får svar på nogle af de 7 spørgsmål. Det gør du højst sandsynligt ikke! Det inspirerer dig forhåbentligt til at vælge de spørgsmål fra min liste, som passer dig bedst. Formulér dem på din måde, og ring så til virksomheden.

Inspiration til konkrete eksempler på kompetencer

Uden konkretisering eller eksempler fremstår ens kompetencer altså blot som påstande.

Det er derfor vigtigt at fremlægge konkrete detaljer og eksempler på kompetencerne, der på den måde faktisk agerer som belæg: hvor har du udviklet/opnået kompetencen? Hvorfor er DU struktureret? Hvordan vil DU bringe denne kompetence i spil på den kommende arbejdsplads?

Jo mere beskrivende det bliver, desto bedre. Jo mere en arbejdsgiver kan *forestille sig* din beskrivelse, desto bedre.

Vi lister her nedenfor en række eksempler på, hvordan man kan uddybe sine kompetencer:

Faglige kompetencer	
Administration	I min stilling som Administrativ medarbejder i Virksomheden har jeg opnået erfaring med en bred vifte af administrative opgaver herunder medlemsbetjening, kontingentreguleringer og modtagelse og registrering af fondsansøgninger. Jeg motiveres i høj grad af at sætte ting i system og få styr på detaljerne, da det derved hjælper både mig selv, men også mine kollegaer med at bevare overblikket over kerneopgaverne.
Kundebetjening	Det er naturligt for mig at tænke kunden i centrum, og at vejlede og rådgive med et smil på læben. Jeg nyder at kunne hjælpe kunderne med at finde frem til lige netop det produkt, der passer til dem – med blik for mersalg.
Projektledelse	I løbet af de seneste 3 år i min stilling som projektleder hos Festivalen har jeg ledet flere forskellige projekter i samarbejde med mange forskellige aktører. Jeg har her været skarp til at planlægge, koordinere, forventningsafstemme og kommunikere med henblik på at

	nå et fælles mål inden for den satte deadline, og jeg kender derfor også til vigtigheden i at styre et projekt med hensyntagen til alle de faktorer og interesser, som spiller ind på resultatet.
Salg	Jeg brænder for den rådgivende kundekontakt, hvor service og vejledning giver kunden en unik oplevelse via en visuel og gennemarbejdet præsentation. Jeg kan gøre en forskel, fordi jeg lytter og vejleder ud fra de behov, kunden har, så deres ønsker indfries gennem faglig kompetent rådgivning. Derfor sætter jeg også en ære i at opnå størst mulig produktviden, således jeg altid kan finde den bedste løsning for den enkelte.
Formidling	I min tidligere stilling som kommunikationsmedarbejder hos Virksomheden har jeg udviklet mine formidlingsevner, da jeg bl.a. var ansvarlig for al skriftlig formidling til kunder og samarbejdspartnere gennem bl.a. udarbejdelse af nyhedsbreve og artikler. Jeg befinder mig godt i en rolle med en stor og varierende berøringsflade, hvor jeg får mulighed for at praktisere mine evner til at målrette og nivellere kommunikation på modtagerbestemt facon, så den fremstår forståelig, fagligt kompetent og i øjenhøjde med modtageren, samtidig med at den tager højde for kontekst og kulturelle forskelle.

Personlige kompetencer	
Serviceminded	Jeg har altid fokus på at yde den bedste service, og det betyder, at når jeg møder kunderne/gæsterne vil de møde en smilende og hjælpsom medarbejder, der vil gå det ekstra skridt for at finde den bedste løsning. For mig udviklede jeg allerede denne kompetence i mit første fritidsjob som kassemedarbejder, hvor jeg lærte at tale med alle typer af mennesker, og hvor en god dag for mig betød, at jeg havde givet butikkens besøgende en god indkøbsoplevelse.
Struktureret	I vil opleve mig som en medarbejder, der går struktureret til sine arbejdsopgaver og evner at planlægge arbejdsdagen og prioritere arbejdsopgaverne, således de bliver løst effektivt og korrekt. Det gør jeg bl.a. ved at have orden såvel på mit fysiske skrivebord som i mapperne på min PC, hvor alt er sat i system og medvirker til, at der skabes tydelighed over vigtigste gøremål. Struktur og orden går for mig hånd i hånd, og jeg har førhen afholdt workshops, hvor jeg har hjulpet kollegaer med at organisere sine rammer.

Udadvendt	Med mig i rollen som jeres nye Koordinator, vil I få en kollega, der nemt skaber kontakt – hvad enten det er til samarbejdspartnere eller kollegaer. Min udadvendte og kontaktskabende natur har jeg bl.a. udviklet gennem aktiv deltagelse i en lang række forskellige aktiviteter på mit studie såsom deltagelse i studieforening, hvor jeg har holdt oplæg for hundredevis af studerende, og været tutor, hvor jeg arrangerede rusarrangement og dagligt var i dialog med mange forskellige mennesker.
Samarbejdsorienteret	Jeg trives med at være en del af et team, hvor man løfter i flok og sammen arbejder for at opnå fælles resultater. For mig er åbenhed og ærlighed vigtigt i et team, og jeg videndeler med glæde for at løse arbejdsopgaverne på bedste vis. I relationen med eksterne parter har jeg fokus på den løsningsorienterede kommunikation for på den måde at sikre det bedste samarbejde.
Ansvarsbevidst	I vil opleve mig som en kollega, der altid tager ansvar for sit arbejde ved at løse sine arbejdsopgaver til tiden og med fokus på høj kvalitet. Det er vigtigt for mig at gøre en god indsats og med selvfølgelighed overholde alle indgåede aftaler. I min seneste rolle medførte det også, at jeg – udover mine primære arbejdsopgaver – fik medarbejderansvar, hvor jeg udviklede denne kompetence yderligere.
Fleksibel	I mine tidligere stillinger har jeg trives med at varetage mange forskellige opgaver, da jeg i høj grad besidder evnen til at tilpasse mig forandrede krav og vilkår. Når der var brug for det, har jeg ikke holdt mig tilbage med at påtage mig nye opgaver, da det er vigtigt for mig, at vi i samarbejde lykkes med de fælles mål.
Analytisk	I stillingen som Konsulent vil I få en kollega, der med sine analytiske evner hurtigt kan overskue store informationsmængder og finde løsninger baseret på dette. I min seneste stilling var en af mine primære arbejdsopgaver at analysere store datamængder og på baggrund af dette rådgive om hvilke markeder, der ville være relevante at træde ind på.
Ambitiøs	Mine forhenværende kollegaer vil beskrive mig som en kollega, der ikke stiller sig tilfreds med det næstbedste, men derimod som en, der hele tiden søger at nå frem til det bedste. Generelt har jeg altid fokus på at blive bedre til mit arbejde – og derfor trives jeg også med at have meget på tegnebrættet, samtidig med at jeg går det ekstra skridt for at opnå det bedste resultat.
Målrettet	Når jeg påtager mig en opgave lægger jeg stor energi i det, og det er utrolig vigtigt for mig at nå de fælles mål samt de mål, jeg sætter for min egen præstation i jobbet. I

	mit tidligere job specialiserede mig indenfor TV-teknologi og kommunikationsværktøjer og blev på den måde en skarp formidler indenfor virksomhedens produkter som salgskonsulent, hvilket resulterede i 13% vækst på et år. Det er noget som dette, der driver mig i mit arbejde.
Nysgerrig	I vil opleve mig som en fagligt nysgerrig kollega, der stiller spørgsmål for at blive klogere på, hvordan tingene fungerer med henblik på at undersøge, om der er andre og mere effektive måder at gøre det på.
Empatisk	Både som person – og i mit faglige virke – besidder jeg evnen til at have indføling og sætte mig ind i andres sted ved bl.a. at lytte aktivt og have en forstående tilgang.
Engageret	I vil opleve mig som en medarbejder, der med stort engagement går ind i de faglige problemstillinger og med stor interesse er en del af det sociale på arbejdspladsen. Jeg går gerne det ekstra skridt for, at vi sammen når i mål, da jeg som medarbejder føler stor forpligtigelse.
Initiativrig	I rollen som jeres nye medarbejder vil jeg gå til arbejdet med en aktiv og engageret tilgang, og I vil derfor opleve mig som en kollega, der trives i et arbejde med plads til nye idéer samt tage initiativ. Disse egenskaber har eksempelvis betydet, at jeg i mit sidste job nytænkte, hvordan vi præsenterede produkterne på baggrund af kundernes efterspørgsel, hvilket i sidste ende resulterede i øget salg.
Kvalitetsbevidst	Jeg går meget op i, at det arbejde jeg udfører, altid lever op til den standard, der er sat, og jeg går aldrig på kompromis med kvaliteten. En kompetence jeg bl.a. har udviklet i min stilling som Rengøringsassistent, hvor det var vigtigt at efterleve branchens standarder.