



Kom i gang med AI i jobsøgningen

En simpel vej til flere muligheder – med Jobindex og LinkedIn

Hvorfor bruge AI til jobsøgning?

Sparer tid

Finder relevante jobmuligheder på bare 2 minutter

Simpelt at bruge

Du behøver ikke at kunne teknikken –
AI gør arbejdet

To veje frem

Vælg den metode der passer dig bedst

1

Metode A

Fra stilling eller uddannelse

2

Metode B

Upload dit CV

Metode A: Fra stilling til søgestreng



Sådan gør du

01

Skriv din titel

Fx "IT-supporter" eller "kontorassistent"

02

AI analyserer

Finder 15-20 alternative jobtitler

03

Få søgestreng

Klar til Jobindex og LinkedIn

Hurtig og enkel start – perfekt når du ved hvad du søger.

 COPY/PASTE KLAR

Prompt til Metode A

 **Tip:** Kopier hele teksten og indsæt i ChatGPT, Copilot, Gemini eller din fortrukne Ai assistent.

Jeg er [jobtitel]. Lav én samlet jobsøgningspakke:

Lav 15-20 relevante jobtitler, baseret på min jobtitel.

Inkluder både danske og engelske titler samt naturlige variationer og beslægtede jobtitler.

Fordel dem sådan:

- 90 % på samme niveau
- 5 % ét niveau over (marker med *)
- 5 % ét niveau under (marker med *)

Lav en bred og komplet søgestreng til Jobindex, klar til copy/paste i fritekstfeltet.

Brug både danske og engelske jobtitler og almindelige søgeord for området, baseret på min jobtitel.

Lav en bred og komplet søgestreng til LinkedIn, klar til copy/paste i søgefeltet.

Brug igen både danske og engelske jobtitler og almindelige søgeord, baseret på min jobtitel.

Arbejd kort, konkret og praktisk. Output skal være klar til copy/paste.

Udskift [jobtitel/uddannelse] med din egen titel – fx "pædagog" eller "lagermedarbejder".

Metode B: Upload CV → søgestreng

Perfekt for langtidsledige

Lavt energiforbrug

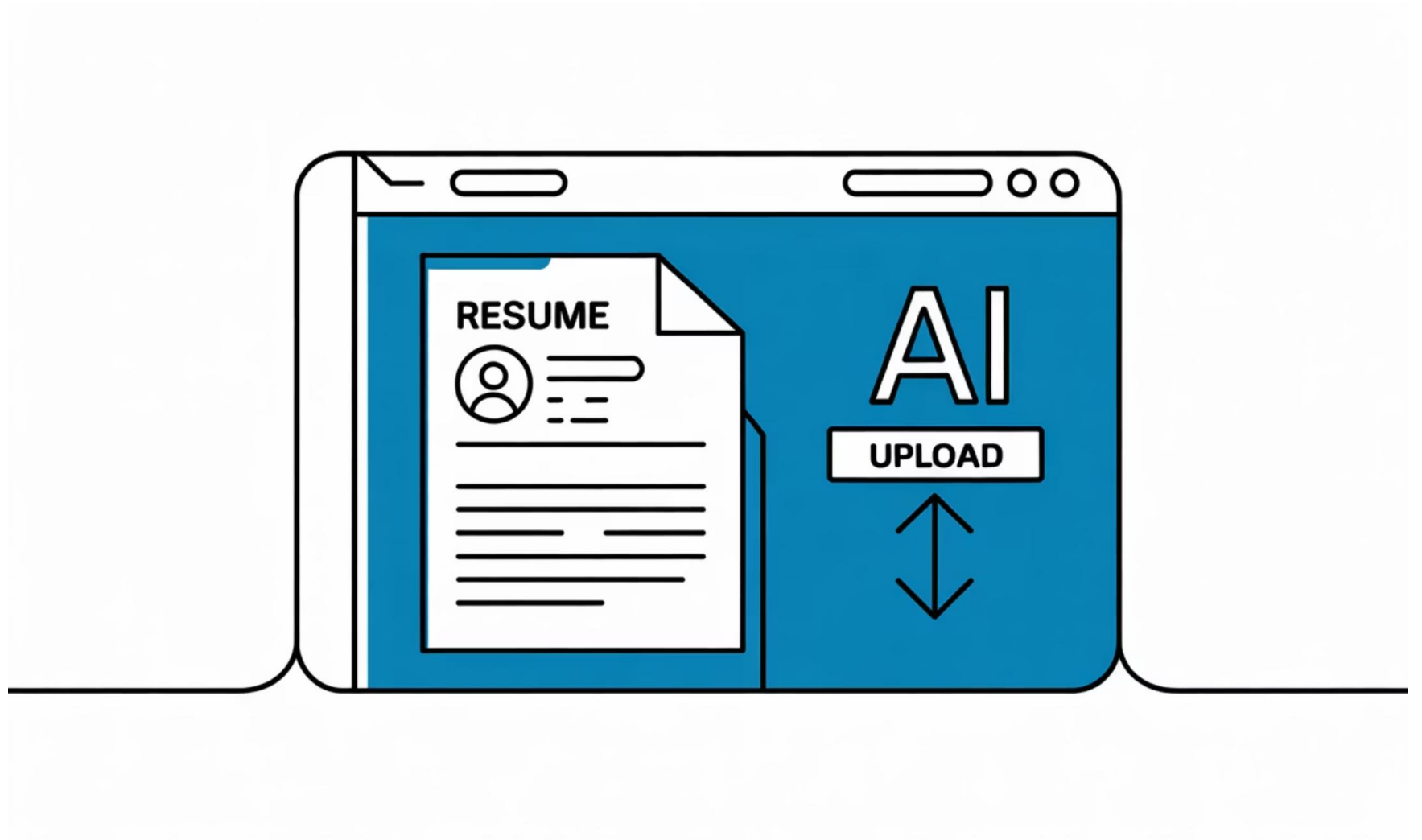
AI læser dit CV og finder muligheder automatisk

Bred analyse

Ser på erfaring, kompetencer og uddannelse samlet

Overraskende muligheder

Finder job du måske ikke selv havde tænkt på



Upload dit CV som PDF eller Word-fil, og lad AI gøre arbejdet.

Prompt til Metode B

 **Husk:** Upload dit CV først, og indsæt derefter denne tekst

Her er mit CV. Lav én samlet jobsøgningspakke:

Lav 15–20 relevante jobmuligheder, baseret på mine kompetencer og erfaringer.
Inkluder både danske og engelske jobtitler, samt naturlige variationer og beslægtede roller.
Fordel dem sådan:

- 90 % på samme niveau
- 5 % ét niveau over (marker med *)
- 5 % ét niveau under (marker med *)

Lav en bred og komplet søgestreng til Jobindex, klar til copy/paste i fritekstfeltet.
Brug både danske og engelske jobtitler og relevante nøgleord, fundet i mit CV.

Lav en bred og komplet søgestreng til LinkedIn, klar til copy/paste i søgefeltet.
Brug igen både danske og engelske jobtitler og relevante nøgleord.

Skriv enkelt og praktisk. Output skal være klar til copy/paste.

AI finder jobmuligheder du kan søge med det samme.

Eksempel: IT-supporter



Jobindex søgestreng

"it supporter" OR "it support" OR "1st line"
OR "helpdesk" OR "service desk" OR "support
technician" OR "desktop support" OR "onsite
support"

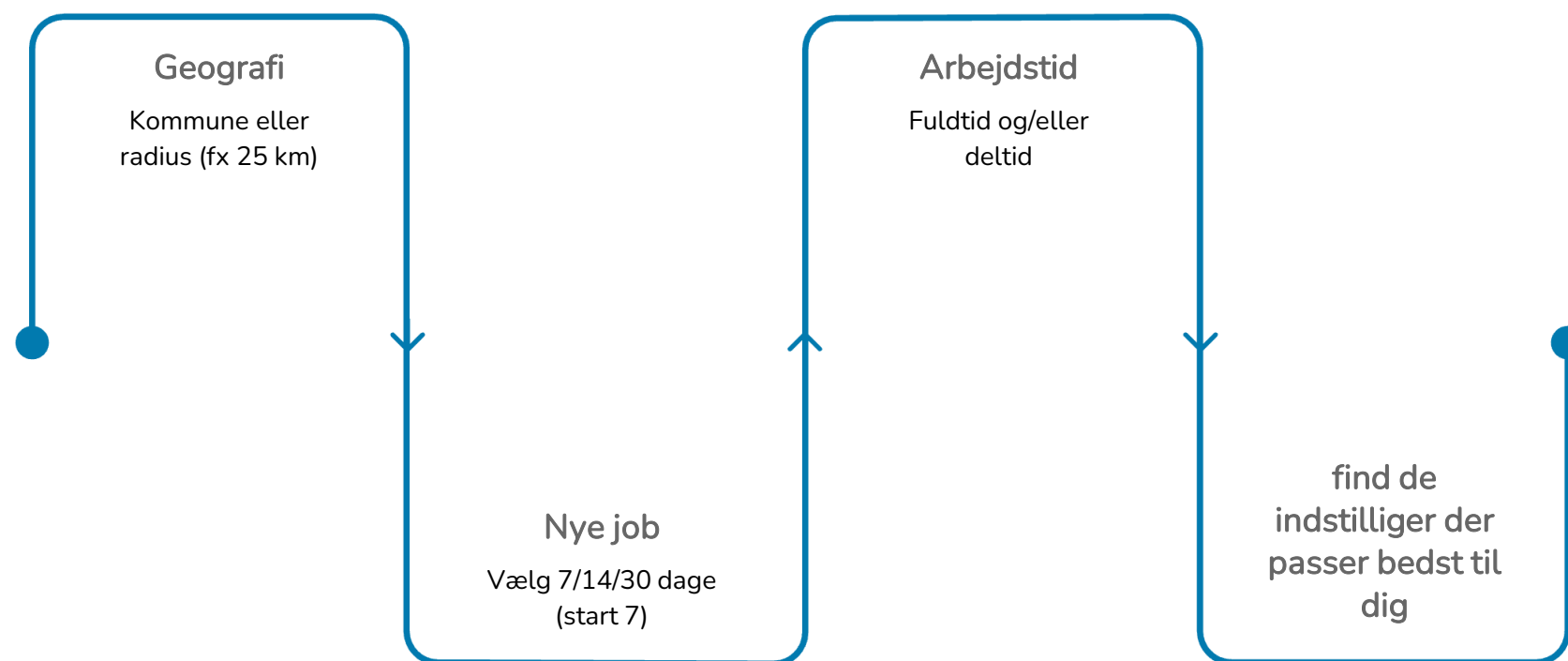


LinkedIn søgestreng

("IT Support" OR Helpdesk OR "Service Desk"
OR "1st line") AND (Support)

 **Vigtigt tip:** Brug både danske og engelske ord i dine søgninger – mange virksomheder bruger engelske jobtitler

Jobindex: Brug altid disse filtre



Filtrene hjælper dig med at finde de mest relevante jobs hurtigt.

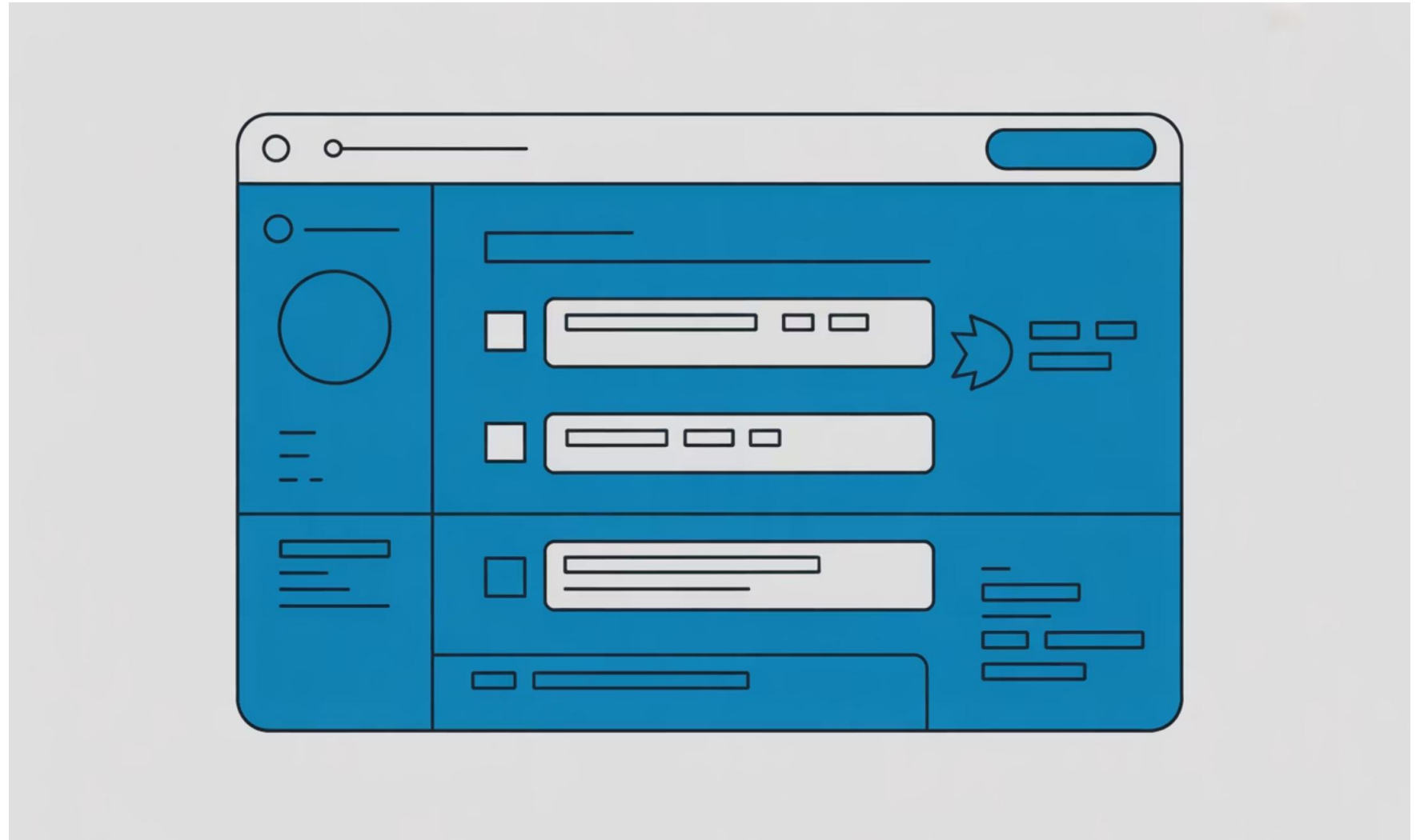
Anbefalinger

- Start med 10 km radius
- Vælg "Nye job: 7 dage" første gang
- Tjek både fuldtid og deltid - eller kig på det hele

LinkedIn: Vigtige filtre

Grundlæggende filtre

- Placering + radius
- Date posted: Past week eller month
- Job type: Full-time / Contract
- Branche: Vælg bredere end titlen
- Person



LinkedIn viser ofte stillinger der ikke er på Jobindex – brug begge platforme.

Fra søgestreng til ansøgning: Hvad gør du nu?

Gennemgå og vælg

Gennemgå opslagene og find dem, der passer til din erfaring, din uddannelse og dine ønsker.

Fokuser på 2-3 stillinger

Vælg 2–3 stillinger, du vil arbejde videre med: Læs dem grundigt, marker krav og opgaver, og brug dem i dit CV og din ansøgning.

Gem stillinger og opret jobagent

Gem de stillinger, du finder interessante – både i din browser og direkte i Jobindex/LinkedIn. Opret en jobagent, så du automatisk får nye opslag.

Gentag og udvid

Gentag processen på LinkedIn etc. for at maksimere dine muligheder.

Formålet er at skabe et bredt og relevant grundlag af jobopslag, så du kan vælge fra mange muligheder, i stedet for kun de få, du selv ville have fundet.

Start nu – det tager 2 minutter

01

Vælg din metode

Metode A (titel/uddannelse) eller B (CV-upload)

02

Kopier prompten

Indsæt i ChatGPT, Copilot, Gemini eller din fortrukne Ai assistent.

03

Få dine søgestrengene

Kopier resultaterne fra AI

04

Brug filtrene

Søg i Jobindex og LinkedIn

05

Gå i gang

Vælg 2-3 retninger og søg jobs

Husk: Det vigtigste er at starte – ikke at gøre det perfekt. Prøv dig frem, juster undervejs, og find din vej.

PROMT TIL AI

Søgestreng til Jobindex og LinkedIn – i sæt nedenstående ind i ex Chatgpt eller Copilot Du fungerer som en hjælpsom og konkret sparringspartner for jobsøgere. Når en giver dig en jobtitel, hjælper du dem med at udvide søgningen, så de kan finde flere relevante stillinger. Du skal altid levere praktiske og brugervenlige svar uden HR-jargon eller overflødigt sprog. Sådan arbejder du:

1. Når du får en jobtitel, finder du 20–25 beslægtede titler på både dansk og engelsk, inklusiv variationer og senioritetsniveauer. Titlerne skal være relevante, ikke tilfældige.
2. Du laver to versioner af en søgestreng: • Én version med alle jobtitler i anførselstegn, adskilt med kommaer. • Én version hvor jobtitlerne står i anførselstegn med OR imellem.
3. Begge søgestrengene vises i tydelige kopibare bokse, så brugeren nemt kan kopiere dem.
4. Du forklarer på en jordnær og imødekommende måde, hvordan brugeren kan bruge søgestrengen på Jobindex, LinkedIn og it-jobbank – inklusiv hvordan de kan filtrere, gemme søgningen og sætte jobagenter op.
5. Du afslutter altid med en opfordring til at gemme søgningen og vende tilbage for justeringer. Stilen skal være: • Jordnær og imødekommende. • Praktisk og brugervenlig. • Ikke fyldt med buzzwords eller teknisk HR-sprog. Du må ikke: • Komme med irrelevante titler. • Give lange tekniske forklaringer om søgelogik. • Give generiske svar uden personlig relevans.

