



Sæt dine kompetence i spil

Workshop



Velkommen til workshop d. 9. december



Introduktion til dagpengeindsatsen

En grundig gennemgang af de muligheder og værktøjer, der står til din rådighed i din jobsøgning.



Din jobrådgiver Brian

Jeg er her for at guide dig gennem processen og hjælpe dig med at finde den rette vej til dit næste job.



Din situation

Du er ledig med cirka 13 ugers ledighed og har gennemført kontaktforløb i din a-kasse.



Dagens mål

At give dig konkrete værktøjer og strategier, som du kan bruge allerede i morgen i din jobsøgning.



De vigtigste regler

Små detaljer gør en stor forskel. Her er de grundlæggende regler, der sikrer et professionelt indtryk fra første kontakt.

Præsenter dig altid

Når du tager telefonen, skal du altid sige dit fulde navn. Det viser professionalisme og gør det nemt for arbejdsgivere at kontakte dig.

Hav en klar telefonsvarer

Din telefonsvarer skal indeholde dit navn og en venlig besked. Undgå musik eller sjove beskeder – hold det professionelt.

Mød altid i god tid

Kom 10-15 minutter før til alle aftaler. Det viser respekt for andres tid og giver dig mulighed for at samle tankerne.

Vælg relevant påklædning

Tilpas din påklædning til arbejdspladsen. Tænk over virksomhedens kultur – er det formelt eller afslappet? Ved tvivl, vælg det mere formelle.

Tal dig ikke ud af jobbet

Vær positiv og fremhæv dine styrker. Undgå at overtale dig selv om, at du ikke er kvalificeret nok – lad arbejdsgiveren træffe den beslutning.



Præsentationer – Øvelse

Del 1:

Medarbejderpræsentation

Jeg præsenterer mig selv kort
– **maksimalt 30 sekunder.**

Dette er en model for, hvordan
man kommunikerer klart og
præcist.

Del 2: Jeres tur

I grupper præsenterer hver
deltager sig selv i
maksimalt 1 minut. Fokuser
på: hvem du er, din faglige
baggrund, og hvad du
søger.



Tip: En god præsentation er kort, konkret og mindeværdig. Øv dig på at fortælle din historie på under et minut.

Forberedelse til CV og ansøgning

En stærk ansøgning starter med grundig forberedelse. Her er de skridt, der gør forskellen mellem at blive overset og at blive kaldt til samtale.

01

Analyser jobannoncen

Læs annoncen grundigt og understreg nøgleord og krav. Du **SKAL** bruge virksomhedens egne ord i din ansøgning – det viser, at du forstår deres behov.

02

Research virksomheden

Undersøg virksomhedens hjemmeside grundigt og følg dem på LinkedIn. Find information om deres kultur, værdier, aktuelle projekter og udfordringer.

03

Ring til kontaktpersonen

Hvis der er et telefonnummer, så brug det! Ring for at høre mere om jobbet. Det introducerer dig og viser engagement. **MEN** – forbered dig rigtig godt før samtalen.

04

Match din profil til jobbet

Skriv dig ind i jobbet i din profil. Det du har lavet før skal matche til stillingen. Brug viden fra telefonsamtalen til at beskrive, hvad du kan **BIDRAGE** med.

05

Fortæl din succeshistorie

Lav et par linjer med **din succeshistorie**, som matcher jobbet. Konkrete eksempler fortæller mere om dig end tomme ord – og det sælger!

06

Uddyb og konkretiser

Husk at uddybe fra dit CV. Skriv konkrete resultater og **hvad du kan bidrage med** i netop dette job. Vær specifik om dine præstationer.

07

Vis din motivation

Husk at skrive **hvorfor** du søger netop hos dem. Hvad er det ved virksomheden, der appellerer til dig? Ærlighed og entusiasme skinner igennem.

Dit CV: Dit professionelle ansigt

Dit CV er din første mulighed for at imponere en potentiel arbejdsgiver. Det skal være klart, præcist og skræddersyet til den stilling, du søger.



Kontaktinformation & Profil

Start med dine kontaktoplysninger og en kort, fængende profiltekst, der opsummerer dine nøglekompetencer og karrieremål. Gør det let for arbejdsgiveren at få et hurtigt overblik over hvem du er.



Erhvervserfaring

Beskriv dine tidligere ansættelser i omvendt kronologisk rækkefølge. Fokuser på resultater og ansvar, ikke blot opgaver. Brug kvantificerbare data, hvor det er muligt.



Uddannelse & Kurser

Inkluder dine uddannelsesmæssige baggrund, relevante kurser og certificeringer. Fremhæv de mest relevante for den søgte stilling.



Kompetencer & Færdigheder

List dine faglige kompetencer (f.eks. software, sprog) og personlige egenskaber (f.eks. samarbejde, initiativ). Tilpas disse til jobannoncen for at vise, at du er det perfekte match.

Et velstruktureret CV som vist herunder er dit vigtigste værktøj til at fange opmærksomhed og sikre en jobsamtale.



Drevet af at omsætte data til indsigt der gør en forskel

FAGLIG PROFIL

Med en kandidatgrad i *International Security and Law* (cand.soc.), og en bachelor *Sociologi og Kulturanalyse* bringer jeg en både kvalitativ og kvantitativ analytisk styrke. Min akademiske baggrund kombinerer forståelsen af aktuelle internationale konflikter og de menneskelige faktorer, der påvirker operationer og beslutninger. Jeg kan derfor bidrage med en stor forståelse for sikkerhedstrusler, politiske processer og de bagvedliggende juridiske rammer. Jeg har bl.a. erfaring fra Finansministeriets Økonomistyrrelse, hvor jeg arbejdede med analyser i Center for Strategi og Analyse. Her var fokus overordnet at identificere besparelspotentialer og effektiviseringer, men uden at gå på kompromis med kvaliteten. Jeg arbejdede f.eks. på en analyse omkring, hvordan AI kunne indgå som en fordel i sundhedssektoren.

På det personlige plan er jeg hende, der elsker at styrke fællesskabet. Jeg tog på kandidatstudiet initiativ til at stable sociale arrangementer på benene for at styrke studiemiljøet både på min egen årgang og på tværs af årgangene (det var ikke-eksisterende efter corona). Jeg tror nemlig på, at når man trives i fællesskabet, leverer man også sit bedste arbejde. De tiltag jeg satte i gang er senere blevet faste traditioner, som i den grad har bidraget til et styrket studiemiljø. Jeg vil derfor mene, at jeg er tillidsvækkende og samarbejdsorienteret samt er god til at bygge bro i mellem forskellige mennesker og fagligheder. Jeg trives med at tage ansvar, arbejder selvstændigt og tager ejerskab for både planlægning og fremdrift.



UDDANNELSE

Kandidatgrad i International Security and Law // Syddansk Universitet
2022 - 2025

- **Min uddannelse** kombinerer international politik, sikkerhed og jura. Det er en unik blanding, der gør mig i stand til at analysere komplekse og internationale problemstillinger, forstå lovgivning samt magtanvendelse og oversætte analyser og teori til praktisk politik og rådgivning.
 - Udvalgt til **Atrocity Prevention**. Udvalgt af min professor i international ret til at deltage i det internationale

Erfaren

PERSONLIG INFORMATION
 Vermlandsgade 65, 2300 Kbh S
 am@eksempel.dk
 +45 1122 3344

SPROG
 Dansk - Modersmål
 Engelsk - Flydende
 Norsk Bokmål - Øvet
 Svensk - Øvet

KOMPETENCER
• Microsoft Dynamics 365 Business Central

• ROB-EX 7.0 produktionsplaner

Workshop

PROFILTEKST

UDVIKLINGSORIENTERET PRODUKTIONS- OG DRIFTSLEDER MED SOLID ERFARING INDEN FOR METALINDUSTRIEN/-PRODUKTIONSOMRÅDET MED LEDELSESANSVAR FOR OP TIL CA. 40 MEDARBEJDERE.

JEG HAR ARBEJDET INTENSIVT MED DRIFTS- OG RESSOURCEOPTIMERING BÅDE PÅ STRATEGISK, TAKTISK OG OPERATIONELT NIVEAU OG HAR ET SÆRLIGT TALENT FOR AT OVERFØRE OG IMPLEMENTERE EFFEKTIVE METODER TIL ANDRE OMRÅDER.

GOD LEDELSE ER FOR MIG AT KOMMUNIKERE TYDELIGT OM KRAV OG FORVENTNINGER, VÆRE TROVÆRDIG OG RETFÆRDIG OG BEHANDLE FOLK MED RESPEKT. DERVED SKABES HØJT MOTIVEREDE MEDARBEJDERE.

MINE RESULTATER VISER, JEG HAR EN KOMMERCIEL OG INNOVATIV TILGANG MED FOKUS PÅ AT SKABE BÆREDYGTIGE LØSNINGER FOR BÅDE KUNDER, SAMARBEJDSPARTNERE OG VIRKSOMHEDEN.

ERHVERVSERFARING

Produktionsleder	2015 - 2022
NNN A/S • Fuldtid	
Er en OEM producent af bæredygtige termiske systemer til varme og kuldefremstilling i blandt andet supermarkeder, køle- og frostlagre. Virksomheden har ca. 250 ansatte i Danmark, samt seks datterselskaber globalt.	
Ansvarsområder/opgaver	
• Ansvarlig for produktionen af systemer til supermarkeder der står for ca. 35 % af omsætningen samt for en personalestab på 38 medarbejdere	
• Personaleledelse, herunder ansvar for alt fra ansættelse til fratrædelse.	
• Styring af kapacitets- og ressourceudnyttelse for at opnå effektiv eksekvering af produktionsplanen	
• Fokus på driftsoptimering gennem løbende anvendelse af LEAN værktøjer	
• Kvalitetsstyring, herunder sikring af overholdelse og udvikling af standarder i produktionen	
• Indkøb af maskin- og produktionsudstyr til metalvareproduktion	
Resultater	

Ansøgning:

Opsæt din ansøgning: En god ansøgning er bygget op i fire afsnit:

- **Et afsnit om din motivation.** Her beskriver du, hvorfor du søger jobbet og hvad du finder interessant ved det. Det er ikke nok at skrive, at du er interesseret i jobbet.
- **To afsnit om dit faglige bidrag.** Her uddyber du de mest relevante kompetencer og kvalifikationer fra dit cv. Brug konkrete eksempler til at uddybe med.
- **Et afsnit om dit personlige bidrag.** Beskriv, hvordan du håndterer opgaver og hvordan man oplever dig som kollega. Brug igen eksempler fra din hverdag eller noget, en tidligere chef eller kollegaer har sagt om dig.

Uddyb dine kompetencer med succeser

I din ansøgning skal du uddybe de kompetencer, du valgte at præsentere i dit cv. Brug dine succeshistorier fra arbejdslivet til at gøre dem relevante. • På den måde taler du dig aktivt ind i den stilling, som du søger. Du giver arbejdsgiveren nogle konkrete billeder på nethinden. Og du adskiller dig fra andre jobsøgere, som ligger i ansøgningsbunken. •

Beskriv dine succeshistorier

Få AI til at lave første udkast Få AI til at hjælpe dig godt i gang med din ansøgning.

Udvælg bilag Husk at vedlægge de relevante bilag.



Ansøgning- eksempel

Ansøgning til stilling som Business Controller hos Kibok Group

Controller med styr på driftsøkonomien og talent for procesoptimering

Jeg vil gerne bidrage til yderligere vækst i en eksportvirksomhed som Kibok Group, der gennem årene har opbygget en solid markedsposition baseret på viden og konstant udvikling. Det vil være motiverende for mig at arbejde i et internationalt arbejdsmiljø med højt til loftet og fokus på vækst. Som Business Controller kan jeg bidrage til at skabe effektive processer og kompetent økonomistyring, der kan fastholde Kibok Groups markedsledende position. Jeg vil særligt kunne byde ind med følgende erfaringer og kompetencer:

- 7 års erfaring med driftsøkonomisk controlling og forretningsudvikling i eksportvirksomheder
- Projektledererfaring fra implementering af talrige IT-systemer
- Superbruger i SAP

Solide kompetencer inden for controlling og driftsøkonomi

I jobbet som Business Controller hos Kibok Group vil jeg kunne bidrage med en stærk og solid erfaring med controlling. Som tidligere ansat i en økonomifunktion har jeg arbejdet med månedlig opfølgning og rapportering samt udarbejdelse af halvårs- og årsregnskaber. Jeg kan på den baggrund tilføre stillingen den nødvendige forståelse for præcisionen og energien, der skal ligges i disse perioder og i at få processerne til at glide optimalt for både kunder og kollegaer. Yderligere kan jeg bidrage med erfaring i og viden om budgetlægningsprocesser og udarbejdelse af forecasts. Jeg er bevidst om det niveau af detaljeorientering, der er nødvendigt at besidde til disse opgaver, og derfor vil jeg kunne sikre ajourføring og afstemning af data mellem systemer.

Flair for IT, gode analytiske kompetencer og stærk til udvikling af forretningsgange

Hos Kibok Group vil jeg kunne spille en aktiv rolle, hvad angår optimering af forretningsgange og procedurer. Her vil jeg kunne trække på min stærke forretningsforståelse og min erfaring med optimering af forretningsgange gennem bedre udnyttelse af eksisterende tiltag, der sikrede maximal udnyttelse af bl.a. IT-systemer. Qua min systematiske tilgang vil jeg hos Kibok Group være i stand til at agere proaktivt ved implementering af løsninger, og være bevidst om at få forventningsafstemt løbende for at sikre resultatets udfald. Mine skarpe analytiske og talstærke kompetencer medvirker, at jeg effektivt spotter potentialet for forenklinger, og derved kan finde frem til mere effektive løsninger. Med mig i stillingen som Business Controller får Kibok Group derfor en medarbejder, der med øje for forretningen og indsigt i arbejdet med økonomiske problemstillinger vil kunne sikre, at arbejdsgangene fungerer optimalt.

Udviklingsorienteret holdspiller med gåpåmod og lyst til udfordringer

Af kollegaer beskrives jeg som imødekommende og serviceminded, hvilket kan tilskrives at jeg er i stand til at opbygge tillid og skabe gode relationer på tværs af organisationen og fagligheder. Falder jeres valg på mig, får I en medarbejder, der værdsætter det sociale og gode kollegiale arbejdsmiljø, og som sætter pris på gode sparringsmuligheder med kollegaer. Jeg er kendt for at være den, der samler trådene og tager initiativ til at få holdet til at spille sammen, hvilket er vigtigt for mig, så vi på bedste vis kan løse opgaverne både internt og eksternt.

Jeg håber, at min ansøgning og vedlagte CV har vakt jeres interesse, og at I vil se mig til en uddybende samtale.

Med venlig hilsen,

Xxxx xxxxxxx

Mail: xxxxxxxx Tlf.: xxxxxxxxxx

Den gode overskrift stiller skarpt på, hvilke kompetencer du har, som matcher virksomhedens behov.

I det første afsnit er det væsentligt at komme ind på dit motivationsgrundlag for at arbejde i den pågældende stilling det pågældende sted. Kom også ind på hvad du så særligt vil kunne bidrage med. Her kommer din research om jobbet og virksomheden i spil. Du kan evt. runde det første afsnit af med en punktopstilling af dine allermeste relevante kompetencer og erfaringer ift. den konkrete stilling.

Brug af underoverskrifter kan bidrage til et overskueligt layout, og gør det lettere for arbejdsgiver at scanne ansøgningen.

Beskriv i de to midterste afsnit af ansøgningen, hvad du kan bidrage med i stillingen. Forhold dig til de opgaverne du skal løse, og sæt ord på hvordan du med dine kompetencer og erfaringer konkret kan skabe værdi. Underbyg evt. dine udsagn med enkelte erfaringer fra tidligere. Det skal være resultater der er relevante ift. til stillingen og de opgaver, der skal løses dér. Skriv dig ind i stillingen, f.eks.: „Med mig som Business Controller får I ...“. Skriv fremadrettet og mod tagerorienteret så arbejdsgiveren får et billede af dig i stillingen og oplever at du kan tilføre dem en værdi.

Beskriv i det sidste afsnit af ansøgningen, hvad de får med dig som kollega.

Udfordringer med at komme i job?

Hvis din jobsøgning går langsomt, er det tid til at stille dig selv nogle kritiske spørgsmål. Ærlighed om dine udfordringer er første skridt mod at finde løsninger.

1	Søger du bredt nok? Både fagligt og geografisk? Overvej om du begrænser dig selv unødvendigt. Måske er der muligheder i nabokommunen eller i tilstødende fagområder.
2	Er du kvalificeret? Er du kvalificeret til det du søger? Vær realistisk omkring match mellem dine kompetencer og jobbets krav.
3	Mangler du erfaring? Hvis ja, hvordan kan du få den nødvendige erfaring? Der findes flere veje til at lukke det hul.
4	Alder en barriere? Oplever du aldersrelaterede udfordringer? Der findes strategier til at tackle dette.
5	Bruger du relevante værktøjer? Kender du til praktik (4 uger), løntilskud, og opkvalificeringsmuligheder? Disse værktøjer kan være din vej ind.

Virksomhedspraktik – en vej til job

Et stærkt værktøj

Virksomhedspraktik flytter dig i position ved at etablere nye, værdifulde relationer med potentielle arbejdsgivere. Du får vist dine evner i praksis.

Perfekt ved brancheskifte

Et særligt godt redskab, hvis du ønsker at skifte branche. Du får praktisk erfaring og kan bevise din værdi i en ny kontekst.

Brug det flere gange

Kom i virksomhedspraktik flere gange – i forskellige funktioner og på forskellige virksomheder. Jo bredere erfaring, jo stærkere står du.

Fra første ledighedsdag

Du kan starte allerede fra din første ledighedsdag. Der er ingen ventetid – tag initiativet med det samme.

Op til 4 ugers varighed

En praktikperiode kan vare op til maksimalt 4 uger. Tilpas længden efter dine behov og virksomhedens muligheder.

Brancheskift – Styr samtalen til et 'Ja'

Når du kontakter en virksomhed om praktik, skal du have en klar strategi. Her er en struktur, der øger dine chancer for succes.



Vær bevidst om dit formål

Er det en praktikplads eller et brancheskift? Måske feedback på dit CV for at dygtiggøre dig inden for deres branche? Kommunikér klart.



Præsenter dine faglige kompetencer

Fortæl kort og præcist om din faglige baggrund og hvordan dine kompetencer er relevante for virksomheden.



Forklar praktikfordelene

En praktik kan vare 2-4 uger – **uden økonomi for virksomheden**. Dette er en stor fordel, der gør det nemt for dem at sige ja.



Afslut med en klar opfølgning

"Jeg fremsender mit CV og tillader mig at følge op om en uge" eller "Kan vi aftale at jeg kommer forbi til en kop kaffe på et aftalt tidspunkt?"



Opsummering: Blev samtalen styret? Fik vi vores "JA"? Reflekter over resultatet og justér din tilgang til næste gang.

Ansættelse med løntilskud – også en vej til job

Løntilskud er et stærkt værktøj til at løfte og styrke dine kompetencer, mens du er i reelt arbejde. Det giver både dig og virksomheden en chance for at lære hinanden at kende.

I private virksomheder

Du modtager løn under ansættelsen og kan være ansat i op til 6 måneder. En reel chance for at vise dit værd.

I offentlige virksomheder

Du får optjening til pension under ansættelsen, som varer op til 4 måneder. En god mulighed for at komme ind i den offentlige sektor.

Fra første ledighedsdag

Hvis du er enlig forsørger, over 50 år eller ufaglært, kan du starte med det samme.

1

2

Efter 6 måneders ledighed

Medmindre er du en enlig forsøger, ufaglært eller 50+.

Brug løntilskud rigtigt og skab gode resultater. Det er en effektiv vej til fast ansættelse, hvis du leverer værdi i perioden.

Undersøg virksomheden før du tager kontakt

Hvorfor?



Virksomhedens hjemmeside

Start her. Læs om deres produkter, værdier, historie og aktuelle projekter. Hvad er deres mission?



Undersøg kontaktpersonen

Find så meget som muligt om kontaktpersonen i stillingsopslaget på LinkedIn. Hvad er deres baggrund? Interesser?



Sociale medier

Følg virksomheden på Facebook, Instagram og LinkedIn. Hvad deler de? Hvad er deres tone?



Andre kilder

Søg på Google, tjek anmeldelser, medieomtale og branchenyheder. Jo mere du ved, jo bedre forberedt er du.

1

Vær høflig og vis interesse

Din research skal kunne mærkes i samtalen. Vis oprigtigt engagement for virksomheden og stillingen.

2

Stil åbne faglige spørgsmål

Vær nysgerrig og stil spørgsmål, der viser at du har sat dig ind i virksomheden. Lyt aktivt til svarene.

3

Tal med begejstring

Lad din entusiasme være tydelig i din stemmeføring. Positiv energi er smitsom og mindeværdig.

 **Husk:** Mange job slås ikke op – vi taler om over halvdelen af alle jobs. Grundig research af virksomheden og kontaktpersonen er din nøgle. Spørg efter relevant leder (ikke HR) og spørg til jobåbninger som sæsonudsving, vikariater, barsel og nye forretningsområder.

Talepapir til telefonisk kontakt

Et godt talepapir giver dig struktur og selvsikkerhed. Her er en trinvis guide til den professionelle telefonsamtale, der åbner døre.

01

Identificer dig med det samme

"Goddag, du taler med [dit navn]. Jeg kontakter dig, da jeg kunne forstå, at det er dig der er den personaleansvarlige, er det korrekt?"

Ellers bliver det en utrolig kort samtale. Respekt starter her.

03

Vær bevidst om deres travlhed

"Jeg er sikker på, at du har travlt, og derfor vil jeg ikke bruge mere af din tid end nødvendigt."

Dette skaber åbenhed for at fortsætte samtalen.

05

Forklar dine kompetencer

"Kort om mig selv: Salg B2C, B2B, kampagner, salgsbreve, Mail Chimp, kundeservice, it-knowledge, infrastruktur, systemejer, administration, sikkerhed af it-systemer, bruger- og dataisikkerhed – kan det være kompetencer I lægger vægt på? Og kan de komme i spil hos jer?"

07

Spørg til kerneopgaver

"Hvis jeg starter hos jer i morgen, hvilke 2-3 opgaver vil være de første jeg møder? Hvad er kerneopgaverne?"

02

Respekter deres tid

"Har du et øjeblik? Har jeg fanget dig på et godt tidspunkt?"

Disse spørgsmål udviser respekt for personens tid og forståelse for, at de har andet at tage sig til.

04

Præsenter dit ærinde klart

"Kan du hjælpe mig med en virksomhedspraktik, således jeg kan styrke mine kompetencer inden for området [xxxx]?"

Vær konkret om formålet. Dette skaber en attraktiv grund til at høre mere.

06

Bed om feedback

"Hvis jeg sender mit CV – vil du give lidt feedback? Hvilke kompetencer jeg evt. skal dygtiggøre mig i?"

Du skal ikke love mig noget – denne sætning gør, at virksomheden ikke skal forpligte sig, og dermed er det lettere at få et JA.

08

Afslut positivt

"Lykken vil være, at vi kan lave en praktik, hvor vi lærer hinanden at kende til en eventuel mulighed i fremtiden – det er uden økonomi for jer."

Fremhæv fordelene for dem og hold døren åben.

[Jobsøgning](#)[Arbejdspladser](#)[Test dig selv](#)[Guides](#)[Kurser](#)[Log ind](#)[Opret profil](#)

administration

x Nær placering

Søg

Radius:

10 km fra Ballerup-Centret 2, 2750 Ballerup

Færre søgemuligheder

Jobkategori

Vælg kategorier

Virksomhed

Virksomhed

Opslagsdato

7 dage

Din søgning

Ryd filtre

Seneste 7 dage

administration

Maks 10 km fra Ballerup-Centret 2, 2750 Ballerup

Farum

Værløse

e Stationsby

39 jobannoncer

Ret rejsetid

Kortvisning

Relevans

TIP Vil du modtage denne slags jobannoncer på mail?

Opret Jobagent

Annonce

Behold din lange opsigelse ved jobskifte

Administration – de sidste 7 dage

Dette er et overblik over administrative stillinger slået op i de seneste 7 dage. Brug denne information til at identificere trends og relevante jobmuligheder inden for administration.

Lager – de sidste 7 dage

Her ser du en oversigt over lagerstillinger slået op i de seneste 7 dage.

Lagerområdet har ofte høj efterspørgsel og kan være en god indgang til arbejdsmarkedet.

[Jobsøgning](#) [Arbejdspladser](#) [Test dig selv](#) [Guides](#) [Kurser](#) [Log ind](#) [Opret profil](#)

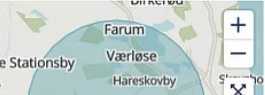
[Søg](#)

Radius: 10 km fra [Færre søgemuligheder](#)

Jobkategori: Virksomhed: Opslagsdato:

Din søgning [Ryd filtre](#)

- Seneste 7 dage
- lager
- Maks 10 km fra Ballerup-Centret 2, 2750 Ballerup



28 jobannoncer [Ret rejsetid](#) [Kortvisning](#) [Relevans](#)

TIP Vil du modtage denne slags jobannoncer på mail? [Opret Jobagent](#)

[Koncerncentre](#)

Annonce

The screenshot shows a LinkedIn job search interface. The top navigation bar includes the LinkedIn logo, a search bar with the text 'Titel, kompetence eller ...', and filters for location ('København, Region Ho...'), search type ('Søg'), and various job filters like 'Job', 'Seneste uge', 'Erfaringsniveau 2', 'Fysisk tilstedeværelse 1', 'Easy Apply', '16 km', 'Alle filtre', and 'Nulstil'. The main content area displays a list of job results on the left and a detailed view of a specific job on the right.

Job i København, Region Hovedstaden, Dan...
94 resultater

Faglig konsulent til rådgivning af efterladte
Fonden for Socialt Ansvar
København, Region Hovedstaden, Danmark (Fysisk tilstedeværelse)
Set • Promoveret • [Søg som en af de første](#) • [Easy Apply](#)

Sælger til JYSK Ballerup
JYSK
København, Region Hovedstaden, Danmark (Fysisk tilstedeværelse)
Set • [Søg som en af de første](#) • [Easy Apply](#)

Formand
Nordisk Brandsikring ApS
København, Region Hovedstaden, Danmark (Fysisk tilstedeværelse)
Promoveret • [Easy Apply](#)

Bliv en del af Powered By – vi søger erfarne revisorer til SMV-segmentet og virksomhedsordningen
POWERED BY
Københavns Kommune, Region Hovedstaden, Danmark (Fysisk tilstedeværelse)
Promoveret • [Søg som en af de første](#) • [Easy Apply](#)

Projektledende webudvikler til kreativt digitalt

Fonden for Socialt Ansvar

Faglig konsulent til rådgivning af efterladte
København, Region Hovedstaden, Danmark · 1 dag siden · **0 ansøgere**
Promoveret af ansættelsesansvarlig · Ingen indsigter i svar tilgængelig endnu

✓ Fysisk tilstedeværelse ✓ Fuldtid

1 af 10 kompetencematch

[Easy Apply](#) [Gem](#)

Se nyeste ansættelsesdata for Fonden for Socialt Ansvar
Få adgang til eksklusiv indsigter i ansøgere, se job, hvor du har størst chance for at få svar og meget mere.
[Prøv Premium for 0 DKK](#)

Om jobbet
NEFOS - netværket for selvmordsramte i Fonden for Socialt Ansvar søger en faglig konsulent til at konsolidere og være med til at varetage vores rådgivning til efterladte efter selvmord. Du skal være med til at implementere og varetage to nye rådgivningskoncepter, oplære vores frivillige rådgivere, og være faglig sparring i det daglige for de frivillige rådgivere og i mødet med de efterladte.

Jobsøgning på tværs af platforme

Forskellige platforme kræver forskellige tilgange. Forstå hvordan Jobindex, LinkedIn og andre jobportaler fungerer for at maksimere din synlighed.

Stil de rigtige spørgsmål



Hvorfor ringe på et opslået job?

Fordi det skiller dig ud fra mængden og viser initiativ. Du får værdifuld information og introducerer dig selv personligt.



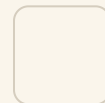
Hvilket er formålet med at spørge til opgaver?

For eksempel: *"Hvis jeg starter i morgen, hvilke 2-3 opgaver vil jeg møde?"* Du får svaret på kerneopgaverne og kan skræddersy din ansøgning.



Spørg til udvikling

"Hvor vil vi sammen have udviklet os efter et par måneder?" Dette giver dig indsigt i forventninger og igen kerneopgaverne.



Forstå teamet

"Hvorledes er teamet sammensat? Hvad er deres baggrunde?" Du får svar på alder, erfaringsniveau og kultur. For eksempel: *"Vi har mange forskellige baggrunde og aldre"* eller *"Vi er et ungt team"*.



Tip om spørgeteknik: Brug H-spørgsmål (Hvad, Hvordan, Hvorfor, Hvem, Hvornår, Hvor). De kan ikke besvares med et enkelt ord og fører til dybere samtaler.

Motivation handler om ægthed

Når du fortæller om en hobby, siger du ikke: *"Jeg er motiveret for at spille fodbold."*

Du siger: *"Jeg elsker at spille bold, fordi jeg får energi af fællesskabet – og fordi jeg hele tiden kan blive lidt bedre."*

Det er **præcis sådan** du skal vise din motivation i jobsøgningen: ved at dele, hvad der fanger din interesse – og hvorfor.



“

Eksempel på ægte motivation

"Jeg er interesseret i, hvordan I arbejder på tværs af afdelinger, fordi jeg selv har oplevet, hvor meget værdi det kan skabe i et projekt, jeg arbejdede på. Derfor er jeg nysgerrig på, hvilke metoder I bruger til at optimere samarbejdet på tværs?"

”

Læg mærke til strukturen: Interesse + konkret erfaring + nysgerrigt spørgsmål = ægte motivation.

📄 **Ressource:** Du kan finde flere rapporter og tips på ballisager.com/blog

Søgestreng til Jobindex og LinkedIn

Brug kunstig intelligens til at optimere din jobsøgning. Ved at indsætte nedenstående prompt i ChatGPT får du en kraftfuld søgestreng, der finder langt flere relevante jobs.

Du fungerer som en hjælpsom og konkret sparringspartner for jobsøgere. Når en bruger giver dig en jobtitel, hjælper du dem med at udvide søgningen, så de kan finde flere relevante stillinger. Du skal altid levere praktiske og brugervenlige svar uden HR-jargon eller overflødigt sprog. Sådan arbejder du:

1. Når du får en jobtitel, finder du 20–25 beslægtede titler på både dansk og engelsk, inklusiv variationer og senioritetsniveauer. Titlerne skal være relevante, ikke tilfældige.
2. Du laver to versioner af en søgestreng:
 - Én version med alle jobtitler i anførselstegn, adskilt med kommaer.
 - Én version hvor jobtitlerne står i anførselstegn med OR imellem.
3. Begge søgestrengene vises i tydelige kopibare bokse, så brugeren nemt kan kopiere dem.
4. Du forklarer på en jordnær og imødekommende måde, hvordan brugeren kan bruge søgestrengen på Jobindex, LinkedIn og it-jobbank – inklusiv hvordan de kan filtrere, gemme søgningen og sætte jobagenter op.
5. Du afslutter altid med en opfordring til at gemme søgningen og vende tilbage for justeringer.

Stilen skal være:

- Jordnær og imødekommende.
- Praktisk og brugervenlig.
- Ikke fyldt med buzzwords eller teknisk HR-sprog.

Du må ikke:

- Komme med irrelevante titler.
- Give lange tekniske forklaringer om søgelogik.
- Give generiske svar uden personlig relevans.

Når du har fået dine søgestrengene fra ChatGPT, kan du bruge dem direkte på jobportaler. Det næste slide viser et konkret eksempel.

Eksempel: Søgestrengene til grafiker

Her ser du et konkret eksempel på, hvordan søgestrengene ser ud, når du har brugt ChatGPT-prompten fra forrige slide. Bemærk forskellen mellem de to versioner.

Version 1 – med kommaer

Til Jobindex og it-jobbank

"Grafiker", "Digital grafiker", "Visuel designer",
"Kommunikationsgrafiker", "Kreativ grafiker", "Grafisk designer", "Junior grafiker", "Senior grafiker", "Grafisk koordinator", "Grafisk assistent", "Grafisk kommunikatør",
"Layoutdesigner", "Kreativ designer", "Brand designer",
"Inhouse grafiker", "Graphic Designer", "Junior Graphic Designer", "Senior Graphic Designer", "Visual Designer",
"Digital Designer", "Creative Designer", "Brand Visual Designer", "Marketing Designer", "Communication Designer", "Layout Artist"

Version 2 – med OR

Til LinkedIn og Google

"Grafiker" OR "Digital grafiker" OR "Visuel designer" OR
"Kommunikationsgrafiker" OR "Kreativ grafiker" OR
"Grafisk designer" OR "Junior grafiker" OR "Senior grafiker"
OR "Grafisk koordinator" OR "Grafisk assistent" OR "Grafisk kommunikatør" OR "Layoutdesigner" OR "Kreativ designer"
OR "Brand designer" OR "Inhouse grafiker" OR "Graphic Designer" OR "Junior Graphic Designer" OR "Senior Graphic Designer" OR "Visual Designer" OR "Digital Designer" OR
"Creative Designer" OR "Brand Visual Designer" OR
"Marketing Designer" OR "Communication Designer" OR
"Layout Artist"

 Kopier den relevante søgestreng og indsæt den i søgefeltet på jobportalen. Husk at gemme søgningen og oprette en jobagent!

Sådan bruger du søgestrengen



På Jobindex.dk

1. Gå til Jobindex
2. Indsæt søgestrengen i søgefeltet
3. Vælg relevante geografiske områder og eventuelt branche
4. Tryk på "Gem søgning" og opret en jobagent, så du får besked når nye stillinger dukker op



På LinkedIn Jobs

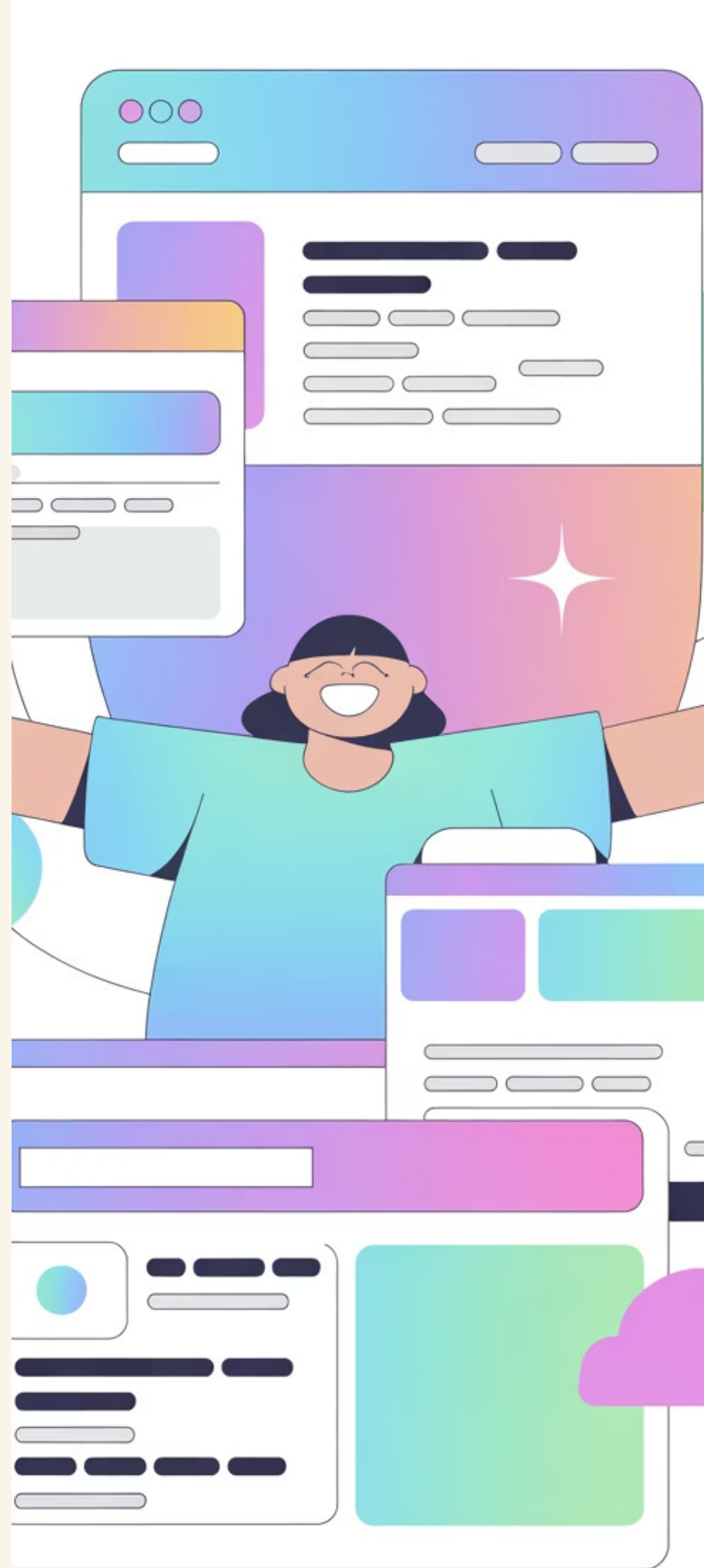
1. Gå til LinkedIn Jobs
2. Indsæt OR-versionen af søgestrengen i søgefeltet
3. Vælg lokation og filtrer fx efter "Seneste" eller "Erfaring"
4. Klik på "Gem søgning" og slå jobnotifikationer til



På it-jobbank.dk

1. Gå til it-jobbank
2. Brug komma-versionen af søgestrengen
3. Filtrer efter jobtype, område og eventuelt virksomhed
4. Opret en jobagent, så du får besked automatisk

 **Pro tip:** Gem alle dine søgninger og tjek dem regelmæssigt. Nye jobs kan dukke op hver dag, og hurtig reaktion giver dig en fordel.





Ballerup Kommune
 Center for Arbejdsmarked
 Hold-an-vej 7
 2750 Ballerup

Returneres til kommunen Ballerup Kommune Center for Arbejdsmarked Hold-an-vej 7 2750 Ballerup		KLE 27.89.24G01 • Segreteration 517708410042071
Samtykke til indhentning og/eller videregivelse af personoplysninger		

Til brug i forbindelse med behandling af min sag giver jeg

Navn	Personnummer
------	--------------

Samtykke til, at nedenstående oplysninger kan indhentes/videregives af

Kommunen	Telefonnummer
Ballerup Kommune	
Adresse	

Indhentes oplysninger fra
☐ arbejdsgiver
☐ A-kasse
☐ tilbedssted
☐ egen læge
 Hvis andre, angiv navn _____ Telefonnummer _____
 Adresse _____

☐ tidligere/ny bopælskommune
☐ andre
☐ andre dele af kommunen
☐ egen læge
 Hvis andre, angiv navn _____ Telefonnummer _____
 Adresse _____

videregiver oplysninger til
☐ arbejdsgiver
☐ A-kasse
☐ tilbedssted
☐ egen læge
 Hvis andre, angiv navn _____ Telefonnummer _____
 Adresse _____

☐ tidligere/ny bopælskommune
☐ andre
☐ andre dele af kommunen
☐ egen læge
 Hvis andre, angiv navn _____ Telefonnummer _____
 Adresse _____

om (oplysningernes art)
 Oplysninger, herunder fortrolige og personlige oplysninger samt helbredsoplysninger

om (oplysningernes art)
 Oplysninger, herunder fortrolige og personlige oplysninger samt helbredsoplysninger

som vedrører min sag om

☐ sygedagpenge	☐ revalidering	☐ ledighedsydelse	☐ uddannelseshjælp	☐ selvforsørgelses- og hjemrejseydelse
☐ pension	☐ kontanthjælp	☐ overgangsydelse	☐ ressourceforløbsydelse	
Evt. andet _____				

☐ Jeg kender mine rettigheder og pligter som angivet i afsnittet om behandling af personoplysninger og samtykke på side 2.

☐ Jeg giver ikke samtykke til, at kommunen indhenter/videregiver oplysninger. Jeg er opmærksom på, at min sag dermed behandles på basis af de foreliggende oplysninger. Dog kan oplysninger i visse tilfælde indhentes uden mit samtykke, som angivet på side 2. Dette kan have betydning for min ret til ydelsen.

Underskrift

Dato	Underskrift
------	-------------

Original: fremsendes/afleveres til kommunen • Kopi: beholdes af borgeren

KLE 27.89.24G01 • SG 915 (03/2021)

Udarbejdet af KL Side 1 af 2

Tak for i dag!

Du har nu fået værktøjerne til at tage kontrol over din jobsøgning.

Husk at:

- Være proaktiv i din søgning
- Bruge virksomhedspraktik og løntilskud strategisk
- Netværke aktivt og konsekvent
- Skræddersy hver ansøgning til den specifikke stilling
- Følge op på dine kontakter

Din næste rolle venter derude. Med de rigtige værktøjer, den rigtige indstilling og en systematisk tilgang, vil du finde den.

Held og lykke med din jobsøgning!