



Retningslinjer for udlån af faciliteter til fritidsbrug

Ballerup kommune stiller faciliteter til rådighed til fritidsbrug i det omfang, at faciliteterne ikke bliver benyttet til kommunale aktiviteter/opgaver.

Retningslinjerne omfatter kommunale indendørs- og udendørsfaciliteter, der er egnet til fritidsbrug, som fx idrætshaller, barfodssale, faglokaler, mødefaciliteter, fodboldbaner mv.

Retningslinjerne omfatter ikke faciliteter, som ikke er egnet til fritidsbrug, som fx lærerværelser, personalerum mv.

Folkeoplysende foreninger

Godkendte folkeoplysende foreninger anvises vederlagsfrit faciliteter jf. Folkeoplysningslovens §§ 21 - 22.

Registrerede foreninger, frivillige sociale foreninger, selvorganiserede m.fl.

Ballerup Kommune vil gerne understøtte frivillighed og fællesskaber. Derfor kan frivillige sociale foreninger, registrerede foreninger og selvorganiserede grupper hjemmehørende i Ballerup Kommune vederlagsfrit låne nogle af kommunes lokaler i forbindelse med deres aktiviteter.

Landsdækkende organisationer

Landsdækkende organisationer kan låne faciliteter i Ballerup Kommune, i det omfang at der er ledig kapacitet og aktiviteten vurderes at komme borgere i Ballerup Kommune til gavn.

Udlejning af faciliteter

Overskudskapacitet udlejes til borgere og virksomheder, som indtægtsdækket virksomhed. Ballerup Kommune har udlejningslokaler, som borgere, virksomheder og foreninger kan leje til fx fester, konferencer, møder mv.

Ballerup Idrætsbys faciliteter (Ballerup Super Arena, Topdanmarkhallen og kunstgræsbanerne) bliver anvist til foreninger efter Folkeoplysningsloven. Den daglige træning er basisopgaven, men viger for indtægtsgenererende stævner og arrangementer. Det tilstræbes, at sådanne stævner og



arrangementer placeres i sommerhalvåret og i tidsrum, der er til mindst mulig gene for de foreninger, der anvender faciliteterne. Overskuddet for de kommercielle aktiviteter er med til at sikre Ballerup Idrætsbys økonomi til gavn for foreningslivet og til at huse nationale og internationale begivenheder. Udlejning i Ballerup Idrætsby sker efter aftale og kontrakt.

Anvisning og booking af faciliteter sker ud fra følgende prioritering:

1. Årlig sæsonfordeling for folkeoplysende foreninger¹ (Halfordelingsudvalg)
2. Registrerede foreninger anvises årligt efter anmodning
3. Frivillige sociale foreninger anvises årligt efter anmodning
4. Selvorganiserede grupper og private borgere anvises efter anmodning

Efter endt fordeling af de respektive sæsoner, kan ovenstående grupper ansøge om øvrige ledige tider gennem Foreningsportalen herunder voksenfodbold i egnede haller.

Tider tildelt prioritering 3 og 4, skal dog vige for turneringsaktiviteter i de godkendte foreningers forbund, hvis der opstår behov for dette

Ballerup Kommune udlåner/udlejer ikke faciliteter til:

- Formål eller adfærd der modarbejder eller underminerer demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder
- Aktiviteter, som har karakter af gudsdyrkelse eller kirkelige handlinger jf. Folkeoplysningsloven
- Aktiviteter der ikke egner sig til facilitetens formål

Ballerup Kommune udlåner ikke faciliteter til:

- Foreningers lukkede kommercielle aktiviteter, hvor foreninger fx lejer deres tildelte tider ud til andre.
- Foreningers kommercielle formål, hvor indtægten ikke tilfalder foreningens formål.

Ballerup Kommune udlåner dog faciliteter til foreningers åbne

¹ Jf. Folkeoplysningsloven skal kommunalbestyrelsen ved anvisning af lokaler og udendørsanlæg normalt prioritere i følgende rækkefølge:

1. Aktiviteter for børn
2. Folkeoplysende voksenundervisning, herunder aktiviteter i tilknytning hertil
3. Aktiviteter for voksne

Ved anvisning af lokaler, der er særlig egnede til folkeoplysende virksomhed for handicappede, skal anvisning til sådan virksomhed dog normalt ske før anden anvisning.



kommercielle aktiviteter, hvor overskuddet går til foreningens aktiviteter inden for foreningens formål. Fx hvis en forening afholder et loppemarked, hvor der er adgang for alle, og tjener penge til foreningen.

Foreningen skal dog afholde disse aktiviteter inden for foreningens tildelte tider eller eventuel ledig tid, og foreningen skal dække eventuelle afledte ekstraudgifter (fx til rengøring).

Ved større arrangementer kan faciliteter lånes/lejes, men kun efter særskilt aftale, hvis andre foreningers tider skal aflyses.

- Private og kommercielle arrangementer, hvor der opkræves entré, og indtægten tilfalder en privat person eller gruppe. Til dette formål kan nogle faciliteter lejes, jf. Ballerup Kommunes takstblad.
- Foreninger, privatpersoner og virksomheder, der ikke har lokal tilknytning til Ballerup Kommune kan ikke låne faciliteter.

Anvendelse af faciliteter

Jf. Folkeoplysningslovens § 22 stk. 3 fremgår det, at lokaler og udendørsanlæg stilles til rådighed med den indretning og det inventar, der er til rådighed, når lokalerne anvendes til deres primære brug.

Faciliteternes primære anvendelse:

- **Haller:** Boldspil, springgymnastik og anden idræt som hallen er egnet til
- **Barfodsals:** Idræt og bevægelse uden sko fx kampsport, yoga, børneidræt
- **Kondirum:** Mindre hold som dans og yoga
- **Gymnastiksale:** Gymnastik, atletik. Voksenfodbold er ikke tilladt
- **Skolernes kropseksperimentarier:** Styrketræning
- **Faglokaler på skoler:** Specifikke aktiviteter fx formning og sløjd.
- **Omklædningsrum:** Bookes sammen med haller eller baner
- **Bassiner:**
 - **50 m bassin:** Elitesvømning og svømmeundervisning
 - **15 m bassiner:** Svømmeundervisning og vandgymnastik
 - **Varmtvandsbassin:** Særlige målgrupper fx gigtramte.
- **Mødelokaler:** Møder, undervisning, foredrag
- **Kunstgræsbaner:** Fodbold. Der må ikke anvendes fodboldstøvler med skrueknopper
- **Udendørs fodboldbaner:** Fodbold og boldspil

Faciliteternes primære formål er beskrevet i bookingsystemet. Faciliteterne kan anvendes til sekundære formål i det omfang, at faciliteten er egnet med den indretning og inventar, som fremgår. En hal kan fx ikke benyttes til stormøder, hvis der ikke er borde og stole til rådighed, som er let tilgængelige, i det der ikke afsættes personaleressourcer til klargøring og oprydning i forbindelse med udlån til fritidsbrug.



Faciliteterne kan ikke anvendes til formål, som kan være ødelæggende for faciliteten, fx er fodbold for voksne ikke tilladt i gymnastiksalene, da aktiviteten kan ødelægge ribberne, ligesom der ikke må være fx spydkast på kunstgræsbanen, da det er ødelæggende for banen.

Ansøgningsfrister

Følgende ansøgningsperioder indgår i sæsonfordelingerne for **indendørs faciliteter** og følger skoleåret:

- Indberetning af medlemstal i perioden: 1. november – 1. december.
 - Gælder foreninger der søger om haltid i hverdage efter kl. 16.
- Gymnastik-, svømme- og spejlsale ansøgningsperiode: 1. november – 1. december
 - Forventet tilbagemelding – Ultimo januar
- Haller ansøgningsperiode: 1 marts – 1. april
 - Forventet tilbagemelding – 1. juni
- Faglokaler ansøgningsperiode: 1. april – 1. maj
 - Forventet tilbagemelding – 1. juni

Efter sæsonfordelingerne er indberettet i Foreningsportalen, frigives øvrig ledig tid, som kan bookes ad hoc i indeværende skoleår.

Udendørsfaciliteter

Sæsonfordelingen er gældende for perioden medio oktober til april.

- Kunstgræsbaner: 15. august.
Ledige tider frigives i bookingsystemet: Medio november
- Fodboldbaner og andre udendørs faciliteter: konkret vurdering efter vind og vejr.

Sommer- og juleferie

Adgang til kommunale anlæg i skoleferien ansøges om gennem Foreningsportalen.

- Juleferie ansøgningsperiode: 1. oktober – 1. november
 - Forventet tilbagemelding - 1. december
- Sommerferie ansøgningsperiode: 1. april – 1. maj
 - Forventet tilbagemelding - 1. juni

Andre faciliteter

- Spillestedet baghuset: ledige tider frigives den 1. november for kommende år.
- Postsorteringen på Posthuset kan bookes løbende et år frem.
- Studierum på biblioteket kan bookes løbende 90 dage frem i tiden, 6 gange i perioden og maksimalt 5 timer ad gangen.
- Mødelokaler på biblioteket kan bookes løbende 6 måneder frem i tiden.



- Mødelokalet i Skovlunde Kulturhus kan bookes løbende 90 dage frem i tiden, 6 gange i perioden og maksimalt 5 timer ad gangen.
- Tapetens Lille Sal kan stilles til rådighed for hjemmehørende foreninger til afholdelse af enkelte foreningsrelaterede arrangementer i løbet af året. Denne adgang omfatter aktiviteter, der udgør en naturlig og nødvendig del af foreningens virke, såsom generalforsamlinger, medlemsmøder, informationsmøder eller lignende administrative og organisatoriske begivenheder.

Tidsrum:

- Indendørsidrætsfaciliteter: Efter skoletid (16.00-23.45).
- Udendørsfaciliteter: 07.00-23.00.
- Senioridræt: I skoletiden efter ansøgning.

Andre principper for udlån

Ballerup Bibliotek, Kulturhus Måløv og Skovlunde Kulturhus

Hvem kan booke:

1. Lokale foreninger, herunder politiske foreninger samt borgere kan låne både åbne og lukkede lokaler til deres aktiviteter
2. Kommunale institutioner kan anvises resterende ledig tid
3. Direkte booking af studierum for alle

For at bevare Ballerup Bibliotekernes neutralitet som valgsted, er der i forbindelse med valg en karensperiode på seks uger inden afholdelse af folketings-, kommunal- og regionsrådsvalg samt valg til Europa-Parlamentet. For ikke planlagte valg og ved udskrivelse af valg, vil de arrangementer, der ligger i karensperioden blive aflyst.

I karensperioden er det udelukkende Ballerup Bibliotekerne, der kan arrangere valgmøder og lignende. Det er praksis, at alle registrerede politiske foreninger, inviteres og dermed får mulighed for at stille med en repræsentant.

Posthuset

Hvem kan booke:

- Foreninger og selvorganiserede grupper anvises lokaler på 1. sal
- Ejerforeninger hjemmehørende i kommunen til generalforsamlinger
- Alle som har tilknytning til Ballerup Kommune kan booke stueetagen til aktiviteter

1. sal er primært til fælles foreningslokaler, hvor Ældre Sagen er defineret som "fast bruger" af huset. Når faglokalefordelingen er færdigbehandlet, kan overskydende tid bookes i indeværende skoleår.



Stueetagen er primært til åbne arrangementer af folkeoplysende eller kulturel art. Der må gerne være tilmelding eller billetsalg. Postsorteringen kan bookes til åbne arrangementer, og kræver henvendelse til Ballerup Bibliotek for booking. Såfremt Postsorteringen er ledig fra en måned før ønsket booking, kan lokalet bookes til lukkede arrangementer som fx generalforsamlinger.

Sauna og Vinterbad i East Kilbride Badet

Sauna og vinterbad er fastlagt et gennemgående princip om at sikre tilstrækkelig offentlig adgang. Særligt tilstræbes gode adgangsmuligheder i de tidsrum, hvor efterspørgslen blandt de offentlige gæster er størst – herunder uden for normal arbejdstid.

Prioriteringen for brugen af den nye sauna:

1. Offentlig adgang, herunder aktiviteter og arrangementer med offentlig adgang arrangeret af East Kilbride Badet, fx saunagus.
2. Ballerup Kommunes egne sundhedstilbud, fx Sundhedshusets tilbud til unge borgere som kæmper med dårlig mental sundhed eller borgere som lider af smerter og kronisk sygdom.

Som udgangspunkt vil det ikke være muligt for foreninger at booke tider i saunaen.

Kommunale sundhedstilbud kan som udgangspunkt få tildelt tider i sauna og vinterbad i tidsrummet kl. 9.00–15.00 til enhver tids gældende takst. Der skal dog sikres en overvægt af offentlig adgang på mindst 75 % i dette tidsrum.

Uden for tidsrummet kl. 9.00 – 15.00 vil der inden for svømmehallens offentlige åbningstid udelukkende være offentlig adgang til saunaen og vinterbadet eller aktiviteter/events med offentlig adgang arrangeret af East Kilbride Badet.

Der kan tildeles en tid ad hoc eller tider for en sæson ad gangen af East Kilbride Badet, som har ansvaret for at sikre en passende balance mellem offentlig adgang og kommunal brug.

Skoler

Det er ikke tilladt for ansatte at låne eller leje skolernes faciliteter til private arrangementer.

Ønsker skolerne at aflyse en fritidsaktivitet efter kl. 16.00., skal der rettes henvendelse til Center for Kultur, Idræt og Fritid senest 4 uger før. Der aflyses kun fritidsaktiviteter på baggrund af faglige arrangementer som fx uddannelsesaftener.



Valgagitation og karenperiode

Lokaler stilles til rådighed for politiske foreninger, efter gældende regler i forhold til udlån og leje af kommunes lokaler, så længe det er i overensstemmelse med Ballerup Kommunes retningslinjer for valgagitation og retningslinjer for besøg af ministre, landspolitikere og kommunalbestyrelsesmedlemmer på Ballerup Kommunes institutioner og arbejdspladser.

Generelt

Regler for de enkelte faciliteter vil fremgå i bookingsystemet.

Lokaler der ikke indgår i sæsonfordelingen, kan bookes af borgere løbende et år frem medmindre andet fremgår af retningslinjerne.

Administrationen administrerer jf. retningslinjer og principper på baggrund af konkrete vurderinger. Klager over administrative afgørelser kan fremlægges for Kultur-, Idræts og Fritidsudvalget og Økonomiudvalget. Klager og indsigelser vedrørende anvisning i forbindelse med sæsonfordelingerne bliver behandlet af Hal- og Banefordelingsudvalget.

For at skabe ledig tid i faciliteterne er det vigtigt, at faciliteter aflyses, hvis de ikke benyttes.

Der kan være mange forskellige brugere, som skal benytte de samme faciliteter. Faciliteterne skal derfor efterlades, så de er klar til næste aktivitet.

Administrationen kan give en bruger karantæne til at booke, hvis en facilitet efterlades ødelagt, ikke efterlades i ordentlig stand eller der gentagne gange ikke er aflyst en facilitet, som ikke bliver benyttet.

For bedst muligt at vedligeholde beskrivelsen af faciliteterne og vedligeholdelsen af faciliteterne vil der med bookingkvittering være link til at kontakte Kultur og Fritid ved bemærkninger til beskrivelse af faciliteten og løst inventar samt link til borgetip ved bemærkninger til vedligeholdelse af selve faciliteten.

Faciliteter der anvises til folkeoplysende foreninger vederlagsfrit jf. Folkeoplysningslovens §§ 21 - 22 samt frivillige sociale foreninger, registrerede foreninger og selvorganiserede grupper må ikke af foreningen udlejes til tredjepart med henblik på økonomisk gevinst.

Godkendt på Økonomiudvalget den 22. april 2025
Revideret på Økonomiudvalget den 19. maj 2026