



Bilag til Styrelsesvedtægt for Ballerup Kommunes skoler

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen
den 26.06 2026
Revideret den 26.06 2026

Indhold

Kapitel 1 – Skolestruktur og organisering.....	3
Skolestruktur	3
Skoledistrikter	3
Oversigt over kommunale skoler.....	4
Skoleledelse	5
Skoleudviklingssamtaler.....	5
Kapitel 2 – Rammer for skolevæsenet i Ballerup Kommune	6
Ballerup fritidsordning (BFO)	6
Klub	6
Ferieplan og lukkedage	6
10. klasse	7
Konfirmationsundervisning	7
Undervisning af børn, som ikke har dansk som første sprog	7
Understøttende og tværfagligt samarbejde	8
Kapitel 3 – Ressourcetildelingsmodel	10
Ressourcetildelingsmodel på skoleområdet	10
Ressourcetildeling til skolefritidsordningen (BFO)	12
Kapitel 4 – Indskrivning til folkeskole i Ballerup Kommune	14
Indskrivning til børnehaveklasse forud for skolestart	14
Indskrivning i forbindelse med skoleskift efter skolestart	16
Kapitel 5 – Vejledning til gennemførelse af valg til skolebestyrelsen.....	17
Ansvar for valget	17
Valgtidspunkt.....	17
Afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning	17



Muligheden for fredsvalg.....	18
Opgørelse af valget	18
Klager over valget	18
Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden	19
Suppleringsvalg	19
Bekendtgørelsen af valgets resultater.....	19



Kapitel 1 – Skolestruktur og organisering

Folkeskoleloven og den kommunale 'Børne- og Ungepolitik' danner rammen om arbejdet i kommunens skoler. Børne- og Ungepolitikken kan læses [her](#).

Skolestruktur

Skolestrukturen, hvor mange skoler der er i kommunen, og hvilke distrikter de dækker, har en væsentlig betydning for, om ambitionerne kan indfries. Det samme gælder strukturen for specialtilbuddene.

Formålet med skolestrukturen er at:

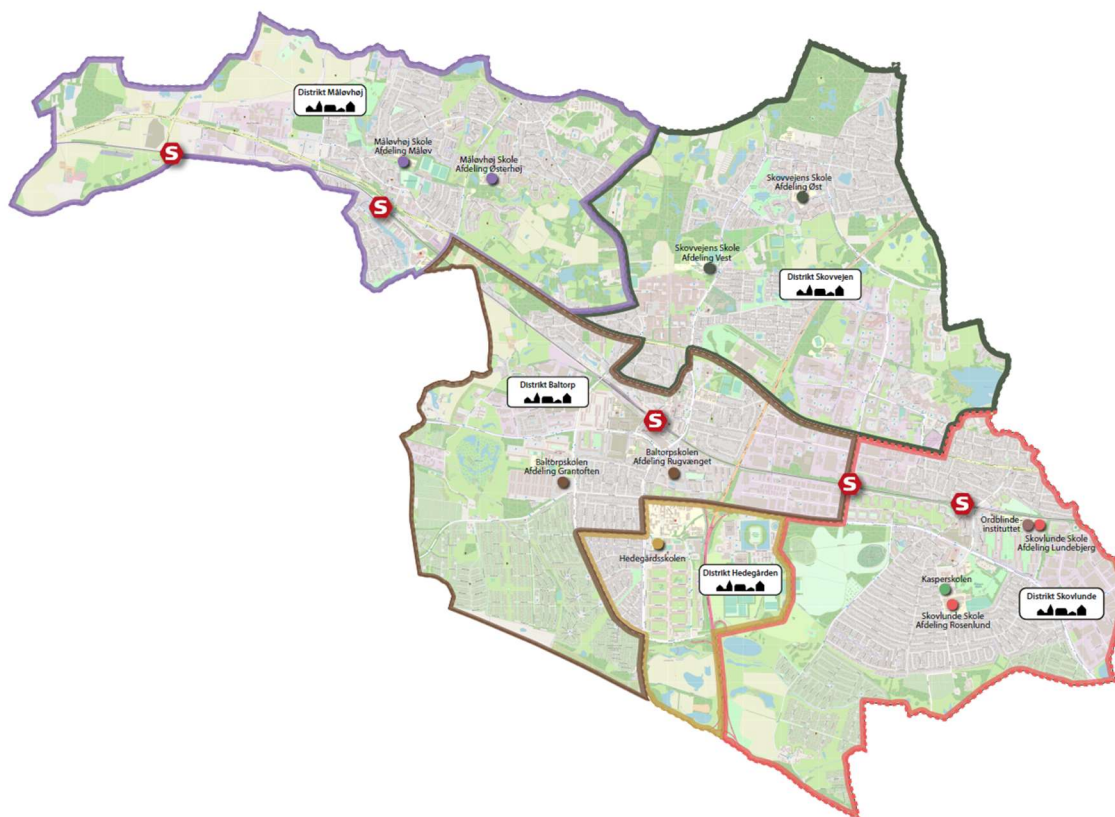
- bevare nærhed i lokalområderne for de yngste børn
- skabe stærke faglige miljøer på alle skoler, hvor der er økonomi til udvikling og efteruddannelse
- sikre, at børnene har gode muligheder i BFO-tiden for at være fysisk aktive. De skal kunne fordybe sig i forskellige aktiviteter, alene som i fællesskaber, og danne og udbygge relationer og venskaber
- sikre bedre vejledning i udskolingen i forhold til ungdomsuddannelser
- skabe et styrket forhold til ungdomsuddannelserne, så flere elever fra Ballerup Kommune begynder på en ungdomsuddannelse direkte efter 9. klasse
- 10. klasse opleves som begyndelsen på en ungdomsuddannelse mere end som afslutningen på folkeskolen
- understøtte den allerede igangsatte sammenhængende indsats fra 0-25 år i et tæt samarbejde mellem skoler og dagtilbud, fritidstilbud og ungdomsuddannelser
- sikre, at den enkelte medarbejder føler sig set og respekteret af sin nærmeste leder
- styrke de administrative enheder, så der skabes mulighed for at lederne kan fokusere på at løse deres faglige, tværfaglige og strategiske ledelsesopgaver

Formålet med strukturen for specialtilbuddene er at:

- videreudvikle den stærke faglighed i specialskoler og specialklasser. Denne faglighed skal også komme almenområdet til gode gennem et udvidet samarbejde mellem specialtilbuddene og almenområdet
- lærerne og pædagoger på specialområdet arbejder tæt sammen med kollegerne på almenområdet om at inkludere børn med særlige udfordringer.

Skoledistrikter

Ballerup Kommune er inddelt i fem skoledistrikter, henholdsvis Distrikt Baltorp, Distrikt Hedegården, Distrikt Måløvhøj, Distrikt Skovlunde og Distrikt Skovvejen. Distrikt Hedegården har én afdeling, mens de resterende fire distrikter alle har to afdelinger placeret på forskellige matrikler. Distrikter og afdelinger fremgår af kortet nedenfor.





- matrikler: Øst og Vest
- BH-klasse – 9. klasse (afdeling Vest fra BH-klasse – 6. klasse)
- BFO

Kommunale specialskoler

Kasperskolen

- helhedstilbud for elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelser
- BH-klasse til 9. klasse

Ordblindeinstituttet

- 3. - 9. klasse

Skoleledelse

Den samlede ledelse af skoler og BFO varetages af centerchefen i Center for Dagtilbud, Skoler og Klubber.

I hvert skoledistrikt er der en distriktsskoleleder. Herudover er der som minimum en pædagogisk leder for hver afdeling (indskoling, mellemtrin, udskoling og evt. specialtilbud), en administrativ leder og en BFO-leder. Alle refererer til distriktsskolelederen. Skolens ledelse består desuden af et antal pædagogiske ledere i BFO, som refererer til BFO-lederen. Distriktsskolelederen har kompetencen til at fordele ledelsesressourcen (pædagogiske ledere i undervisningsdelen) uafhængigt af afdelingsstrukturen.

Det er centerchefen for Center for Dagtilbud, Skole og Klubber, der efter indstilling fra skolebestyrelser og MED-udvalg fastsætter antallet af øvrige pædagogiske ledere med udgangspunkt i elevtal og kompleksitet i ledelsesopgaven.

Distriktsskolelederen er ansvarlig for, at skolen ledes i overensstemmelse med gældende bestemmelser og rammer, som fastsat af Kommunalbestyrelsen i henhold til § 45 i Lov om Folkeskolen.

Distriktsskolelederne indgår i et forpligtende samarbejde om og tager ansvar for det fælles skolevæsen.

De politisk vedtagne stillingsbeskrivelser kan læses på [Ballerup Kommunes hjemmeside](#).

Skoleudviklingssamtaler

Jf. Folkeskoleloven afholdes skoleudviklingssamtaler én gang årligt med deltagelse af skolens ledelse, administrationens ledelse samt en forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen. I Ballerup Kommune inviteres desuden en elevrepræsentant og en medarbejderrepræsentant til samtalen.



Kapitel 2 – Rammer for skolevæsenet i Ballerup Kommune

Ballerup fritidsordning (BFO)

I Ballerup Kommune hedder skolefritidsordningen BFO, der forkortelse for Ballerup FritidsOrdning.

BFO'en er Ballerup Kommunes fritidstilbud til børn fra børnehaveklasse til og med 3. klasse. Når børn indskrives i den kommunale folkeskole, er der samtidig mulighed for at blive indskrevet i den BFO, som hører til den pågældende skole.

BFO'en er tæt knyttet til barnets skole og indgår som en naturlig del af barnets samlede hverdag. Pædagogerne arbejder både i skoletiden og i BFO-tiden med udgangspunkt i et helhedssyn på barnet, hvor leg, læring, trivsel og fællesskab er centrale elementer. BFO'en understøtter barnets udvikling og sociale kompetencer gennem meningsfulde aktiviteter, relationer og et trygt miljø, der bygger bro mellem skole og fritid.

I pjecen [Mål- og indholdsbeskrivelsen for BFO](#) beskrives det pædagogiske arbejde, der foregår omkring den del af børnenes skoledag, der ligger ud over og i forlængelse af skolens undervisning.

Overgangen fra børnehave til BFO foretages den 1. maj hvert år. For at sikre en god overgang for børnene, har Ballerup Kommune udarbejdet principper for skolestart, som kan læses i pjecen '[Fælles – om en god skolestart](#)'.

Klub

I alle skoledistrikter ligger klubafdelinger og der er et samarbejde mellem skole og klub.

Børnene skifter fra BFO til klub i maj måned, når de går i 3. klasse.

Indmeldelse i klub sker via den digitale pladsanvisning.

Ferieplan og lukkedage

Ferieplan

Jf. folkeskolelovens § 14a. stk. 2 begynder folkeskoleelevernes sommerferie den sidste lørdag i juni. Kommunalbestyrelsen har fastsat antallet af skoledage til 200 pr. skoleår.

I Ballerup Kommune er der en politisk beslutning om, at skolerne har en fælles ferieplan, som udarbejdes af Center for Dagtilbud, Skoler og Klubber og godkendes af Børne- og Skoleudvalget to år i forvejen.



Sommerferien tilstræbes planlagt i hele uger. Efterårsferien er fastsat til uge 42, vinterferien er fastsat til uge 7 og 1. maj er fridag.

Lukkedage

I BFO'en er der en række fri- og helligdage, hvor der ikke er mulighed for pasning. Herudover er der en række lukkedage med mulighed for alternativ pasning i en enkelt af kommunens BFO-afdelinger. Disse dage kræver tilmelding.

Lukkedage, datoer med mulighed for alternativ pasning samt tilmeldingsblanket fremgår af [Ballerup Kommunes hjemmeside](#).

I klubberne er det desuden politisk besluttet at have lukkedag 1. maj, 5. juni og fredag efter Kr. Himmelfartsdag.

10. klasse

Ballerup Kommune tilbyder 10. klasse i samarbejde med NEXT under navnet TALENT:10, som rummer både almene, gymnasieforberedende og erhvervsrettede forløb. Undervisningen har fokus på faglig udvikling, personlig afklaring og brobygning til ungdomsuddannelser. Tilbudet er etableret gennem en driftsoverenskomst mellem Ballerup Kommune og NEXT, som sikrer kvalitet og tilsyn i overensstemmelse med folkeskoleloven.

Konfirmationsundervisning

Præsterne i Ballerup Kommune har fastlagt, at konfirmationsforberedelsen ligger i 8. klasse.

Undervisning af børn, som ikke har dansk som første sprog

Basisdansk på distriktsskolerne

Nyankomne skoleelever under 14 år og uden forudgående dansksproglige kompetencer tilknyttes deres distriktsskole, hvor de undervises i basisdansk holdundervisning. Eleverne tilknyttes samtidig til en almenklasse, hvor de har de lektioner, som de har kompetencer til at deltage i, eventuelt med støtte.

Sproghold for elever mellem 14 og 18 år

Undervisningen i udvidede modtagelsesklasser (kaldet sproghold) for elever, som er kommet til Danmark efter deres 14. leveår og op til 18 år, tilrettelægges inden for folkeskolelovens krav og rammer og varetages i en driftsoverenskomst mellem Ballerup Kommune og Forberedende Grunduddannelse Nord (FGU NORD). Sprogholdet er således ikke en del af FGU's uddannelses tilbud, men drives via en driftsoverenskomst, som er tegnet mellem Ballerup Kommune og FGU NORD.



Center for Dagtilbud, Skoler og Klubber fører tilsyn med kvalitet, rammer og indhold for undervisningen under driftsoverenskomsten, og kontrollerer således, at undervisningen lever op til både folkeskoleloven, bekendtgørelsen og vejledningen.

Dansk som andetsprog (DSA)

Ved skolestart skal der tages der stilling til, om tosprogede børn har et behov for sprogstøtte, og om det tosprogede barn skal have sprogstøtte i dansk som andetsprog (DSA-støtte). Skolen skal derudover løbende foretage en konkret vurdering af tosprogede børns sproglige kompetencer i forhold til, om de har et fortsat eller nyt behov for sprogstøtte.

Modersmålsundervisning

Der tilbydes et lovpligtigt tilbud om modersmålsundervisning til børn af EU-borgere, hvor forælderen er bosiddende i Danmark. Derudover har Ballerup Kommune et begrænset tilbud om modersmålsundervisning for børn i alderen 1. - 4. klasse inden for kommunalt beskrevne retningslinjer herunder gældende økonomiske ramme.

Understøttende og tværfagligt samarbejde

Center for Børne- og Ungerådgivningen

Skolerne i Ballerup Kommune samarbejder tæt og bredt med Center for Børne- og Ungerådgivning (C-BUR). C-BUR består bredt set af specialiseret rådgivning, indsats og behandling. I C-BUR er følgende områder repræsenteret:

Sundhedsplejen

Tager afsæt i Sundhedsloven og tilbyder ud over hjemmebesøgene i barnets første år, møde med alle børn og unge i børnehaveklasse, 1., 3., 6. og 9. klasse og samarbejder tæt med det øvrige personale på den enkelte skole, om børn og unges sundhed og trivsel generelt og i forhold til det enkelte individ. Sundhedsplejens personale består af sundhedsplejersker.

PPR – Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Tager afsæt i Folkeskoleloven og understøtter udviklingen af gode læringsmiljøer generelt samt indgår i konkrete samarbejder, når børn eller unge er udfordret på deres trivsel og muligheder for at udvikle sig. PPR's personale består af pædagogiske vejledere, logopæder, motorikkonsulenter og psykologer.

Børne- og Ungeafsnittet

Varetager myndighedsfunktionen over for børn og unge med afsæt i Barnets Lov. Afsnittet kvalificerer, modtager og håndterer underretninger og samarbejder tæt med den enkelte skole, om at sikre tidlig og relevant indsats til børn og unge med særlige behov for støtte. Personalet består af socialrådgivere.



Familiehuset

Skolerne samarbejder ofte med Familiehuset, når Socialafsnittet har visiteret et barn eller en ung og deres forældre til en specialiseret indsats i Familiehuset. Familiehuset arbejder målrettet, og oftest i en kortere periode, med at understøtte barnet/den unge eller familien i at skabe bedre trivsel. Familiehusets personale er bredt sammensat og består hovedsageligt af pædagoger, lærere, socialrådgivere og psykologer med relevant behandlingsmæssig efteruddannelse.

SSP i Ballerup Kommune

SSP er et kriminalitetsforebyggende samarbejde mellem Skole, Socialområdet og Politi. SSP's overordnede opgave er at koordinere og udvikle kommunens kriminalpræventive arbejde samt forebygge kriminalitet blandt børn og unge.

SSP-opgaven varetages af enheden Forebyggelse og Tryghed under Center for Social og Arbejdsmarked.



Kapitel 3 – Ressourcetildelingsmodel

Ressourcetildelingsmodel på skoleområdet

Budgettet for Ballerup Kommunes fem distriktsfolkeskoler fastlægges overordnet på baggrund af antal klasser i de enkelte skoledistrikter. Politiske beslutninger og særlige forhold indgår også i beregningen.

Ressourcetildelingsmodellens hovedelementer er:

1. Almenundervisning
2. Ledelse og administration
3. Øvrig drift
4. Særtildelinger
5. Inklusionspulje
6. Ekstratildelinger/tillægsbevillinger
7. Ejendomsdrift

Ad. 1) Almenundervisning

Almenundervisningen dækker fagdelt undervisning og timebank varetaget af lærere og pædagoger. Den fastsættes på baggrund af antal klasser i de enkelte skoledistrikter.

Timebankens ressourcer fordeles med 65 % til lærerstillingen og 35 % til pædagogstillinger.

Klassedannelse og økonomitildeling

Børnehaveklasse:

Det er distriktsskolelederne, der under ledelse af centerchefen for Dagtilbud, Skoler og Klubber beslutter antallet af kommende børnehaveklasser i det enkelte distrikt.

Distriktsskolelederen kan beslutte at oprette færre børnehaveklasser end det maksimale antal børnehaveklasser, hvis det vurderes at være fagligt og socialt bæredygtigt.

Antallet af børnehaveklasser fastlægges senest den 1. marts hvert år, dog således, at lovgivningens bestemmelser om en maksimal klassestørrelse på 26 elever altid overholdes, også ved tilflytning af elever mellem 1. marts og skolestart. Budgetændringer udmøntes i maj/juni.

For børnehaveklasse tildeles der økonomi efter det beregnede antal klasser baseret på elevtallet den 1. marts efter fastlæggelse af antallet af børnehaveklasser. Disse beregnes på baggrund af antallet af elever, der er indskrevet på distriktsskolen, divideret med 25 elever.

1.-6. klasse:



Budgettet for 1.-6. klasse fordeles efter elevtal den 5. september og en klassedelings-koefficient på 25, med matrikelvis fordeling. Distriktsskolelederen fastlægger det endelige antal klasser ud fra en samlet vurdering af faglig, social og økonomisk bæredygtighed.

Der skal være minimum to spor på hver matrikel i distriktsskolen. I særlige tilfælde kan der ansøges om dispensation for minimum to spor. Ansøgning om dispensation skal forelægges Børne- og Skoleudvalget. Hvis klasser fastholdes på grund af kravet om to spor, gives der økonomisk kompensation i form af en ekstra klassetildeling.

7.-9. klasse:

Økonomien for 7.-9. klasse tildeles efter elevtal den 5. september. Distriktsskolelederen fastlægger det endelige antal klasser efter en samlet vurdering af faglig, social og økonomisk bæredygtighed.

Klasser kan sammenlægges på tværs af skoledistriktet fra 7. til 9. klassetrin.

Ad. 2) Ledelse og administration

Ledelse og administration dækker løn til distriktsledere, administrative ledere, pædagogiske ledere og skolesekretærer.

Der er én distriktsleder og én administrativ leder pr. skoledistrikt. Der er én pædagogisk leder pr. matrikel for - hver afdeling (indskoling, mellemtrin, udskoling) og eventuelt specialafdelinger. Der tildeles ressourcer til én sekretær pr. matrikel.

Det er den lokale skoleledelse, der med inddragelse af lokal-MED og skolebestyrelse beslutter, om ressourcerne skal fordeles anderledes.

Ad. 3) Øvrig drift

Dækker udgifter til skolens drift. Det kan f.eks. være undervisningsmaterialer, IT, lejrskolebetaling m.m., beregnet som et enhedsbeløb pr. elev. Beløbet bliver pris- og lønfremskrevet hvert år.

Ad. 4) Særtildelinger

Der er afsat følgende særtildelinger:

"Pædagoger ind i skolen" (PIIS)

- a. Dansk som andet sprog
- b. Folkeskolens Kvalitetsprogram
- c. Basisdansk
- d. Eliteidrætsskole



- e. Svømmeundervisningsressourcer
- f. Generelt løft af folkeskolen
- g. Enhedstakst
- h. Visitation af elever og støttetimer (over 9 timer)
- i. Pulje fra det specialiserede område (9 mio. kr.).

De supplerende særtildelinger til skolerne gives som en ekstra lønressource. En væsentlig del af særtildelingerne går til at understøtte inkluderende fællesskaber. Det inkluderer midler til skolernes medfinansiering ved visitation af elever til specialundervisning uden for almenområdet (enhedstakst). Derudover tildeles skolerne en samlet pulje til visitation til støttetimer, der overstiger 9 timer ugentligt.

Som et initiativ i børne- og ungepolitikken og "Alle i fællesskab i folkeskolen", er der afsat 9 mio. kr. årligt for at ruste skolerne til opgaven med at inkludere flere børn. Puljer fordelt med en vægtning på 50% ud fra det socioøkonomiske indeks fra VIVE og 50 % fra de eksisterende elevtal.

Ad. 5) Inklusionspulje

Inklusionspuljen finansierer bl.a. mellemformer og andre inklusionsindsatser. Midlerne fordeles mellem skolerne baseret på en kombination af elevtal og socioøkonomisk indeks og er pris- og lønfremskrevet.

Ad. 6) Ekstratildelinger/tillægsbevillinger

De øvrige budgetændringer omfatter både tildelinger (f.eks. til lærerstillinger, linjefagskompetence, skolevejledere) og besparelser (f.eks. indefrosne feriemidler).

Ad. 7) Ejendomsdrift

Ejendomsdrift og pleje af udearealer varetages af Center for Ejendomme i samarbejde med skolerne. Budgettet til ejendomsdrift er placeret centralt i Center for Ejendomme.

Ressourcetildeling til skolefritidsordningen (BFO)

Budgettet for Ballerup Fritidsordning fastlægges overordnet på baggrund af antallet af BFO-medlemmer, men politiske beslutninger og særlige forhold indgår også i beregningen.

I Ballerup Kommune er fritidsordningen organiseret som en afdeling under skolen, og BFO-lederen indgår i skolens ledelse. Hvert skoledistrikt har en BFO fordelt på flere matrikler og distriktsskolelederen har det overordnede økonomiske ansvar.

Ressourcetildelingsmodellen for Ballerup Fritidsordning indeholder følgende elementer



1. ledelse
2. personale
3. særtildelinger
4. ressourcepædagoger
5. øvrig drift
6. ejendomsdrift.

Ad. 1) Ledelse

Budgettet tildeles til 1 BFO-distriktsleder samt en grundtildeling på 0,27 stilling pr. BFO-matrikel til pædagogisk ledelse.

Ad. 2) Personale

Budgettet til pædagogisk personale tildeles ved årets start baseret på det forventede antal børn, som aftales med de enkelte distrikter.

Ved årets afslutning justeres budgettet i forhold til det faktiske antal indmeldte børn.

Ad. 3) Særtildelinger

Der er en særlig tildeling til Ballerup Kommunes tilbud til børn med særlige behov, som er takstfinansieret. Derudover er der særlige tildelinger til de BFO-distrikter, hvor Ballerup Kommunes gruppeordninger er placeret. Tildelingen sker i forhold til det enkelte medlem og er 4 gange den almindelige tildeling pr. barn. Budget tildeles til det faktiske antal indmeldte børn.

Ad. 4) Ressourcepædagoger

Budget til ressourcepædagoger fordeles mellem distrikterne. 50% af midlerne fordeles efter antal medlemmer, og 50% efter socioøkonomiske faktorer.

Ad. 5) Øvrig drift

Et fast beløb pr. barn, årligt prisreguleret. Dækker udgifter til IT-udstyr, materialer, frugt, ture m.v.

Ad. 6) Ejendomsdrift

Ejendomsdrift og pleje af udearealer varetages af Center for Ejendomme i samarbejde med BFO'erne og skolerne. Budgettet til ejendomsdrift er placeret central i Center for Ejendomme.



Kapitel 4 – Indskrivning til folkeskole i Ballerup Kommune

Jf. Folkeskoleloven § 17 må elevtallet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin ikke overstige 26 ved skoleårets begyndelse. For de resterende klassetrin må elevtallet ikke overstige 28. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde tillade et højere elevtal, dog ikke over 28 elever i børnehaveklasse, 1. og 2. klasse og ikke over 30 elever i 3.-9. klasse.

I Ballerup Kommune indskrives op til 25 elever i børnehaveklasse til og med 6. klasse, mens der i 7.-9. klasse indskrives op til 28 elever.

Indskrivning til børnehaveklasse forud for skolestart

Børn med ret til optagelse

Alle børn har jf. Folkeskoleloven § 36 stk. 2 ret til optagelse på en skole i det skoledistrikt, hvor de har bopæl. Undtaget er dog børn, der er visiteret til specialtilbud.

Nyankomne elever uden dansk sprog i alderen 14-18 år visiteres til 'Sprogholdet', som er en udvidet modtagelsesordning indenfor folkeskoleloven, hvor elever indenfor målgruppen samles på tværs af skoledistrikterne.

Søskende til børn med bopæl i Ballerup Kommune, men uden for skoledistriktet, har ret til optagelse på skolen, hvis de har søskende på skolen, der er indskrevet på skolen inden den 1. november 2020. Det er et krav, at søskende går i 0.-6. klassetrin. Søskende til børn der er optaget efter den 1. november 2020, og som er bosat uden for skoledistriktet, har ikke ret til optagelse, men kan søge om optagelse i henhold til det frie skolevalg ud fra optagelseskriterierne nedenfor.

Hvis et barn imod forældrenes ønske er blevet anvist et dagtilbud uden for barnets skoledistrikt, har barnet også ret til optagelse på skolen i det pågældende distrikt. Har forældrene selv valgt en dagtilbudsplads uden for eget skoledistrikt, har man ikke denne ret.

Optagelse af elever i henhold til det frie skolevalg

I henhold til det frie skolevalg kan forældre frit vælge, hvilken skole deres barn indskrevet på, hvis den pågældende skole har ledige kapacitet. I Ballerup Kommune er der fra og med skoleåret 2024/2025 politisk besluttet en grænse på det fri skolevalg på 23 elever i kommende børnehaveklasser. Det vil sige, at der kan indskrives elever, der ikke har krav på optagelse jf. ovenstående, men som indskrives i henhold til det frie skolevalg, indtil der er 23 elever i alle børnehaveklasser.

Hvis der efter indskrivning af børn med ret til optagelse i distriktet er plads til flere børn på skolen, optages disse i nedenstående prioriteret rækkefølge:



1. Søskende:

Søskende til elever, der går på den ønskede distriktsskole. Det er dog et krav, at søskende vil komme til at gå på skolen samtidig. Søskende defineres som juridiske halv- og helsøskende samt børn med samme folkeregisteradresse. Det gælder ikke elever eller søskende i specialtilbud.

2. Afstand til skolen:

Elever, der bor tættere på distriktsskolen, optages forud for elever, der bor fjernere fra distriktsskolen. På skoler fordelt på to matrikler defineres afstanden til distriktsskolen ud fra det punkt, der ligger midt på fugleflugtslinjen mellem de to matrikler i distriktet.

3. Udenbysbørn:

Når alle børn bosiddende i Ballerup Kommune er tildelt plads på en distriktsskole, tages der stilling til ansøgninger fra børn fra andre kommuner efter samme kriterier som ovenstående.

Hvis der er flere ansøgninger, end der er plads til, foretages lodtrækning under hensyntagen til ovenstående prioritering.

Venteliste

Har man ønsket en anden skole end distriktsskolen og fået afslag på optagelse i forbindelse med indskrivning til børneklasse, kan man ved henvendelse til skolen blive skrevet på venteliste til eventuelt opståede ledige pladser. Ventelisten ophører ved sommerferien start.

Får man afslag til et ønske om anden skole senere i skoleforløbet, er der ikke venteliste. Man skal derimod selv kontakte skolen igen for at høre om, der er blevet plads.

Retningslinjer for fordeling af elever, gældende for skoler på to matrikler

Det er distriktsskolelederen, jf. folkeskolelovens § 45, stk. 2, der træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever, herunder også hvilken klasse og matrikel den enkelte elev placeres i. Lederens konkrete beslutninger skal ske inden for de mål og rammer og principper, som Kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat. Fordelingen sker på baggrund af ønsker og en pædagogisk vurdering.

Der er søskendegaranti inden for distriktet, så distriktsbørn har ret til at blive optaget på den matrikel, som barnets ældre søskende går på. Dette gælder dog kun, hvis barnets søskende går i børnehaveklasse til 6. klasse på matriklen det samme år, som barnet optages i børnehaveklasse. Søskendegarantien gælder ikke for børn med ældre søskende i 7. - 9. klasse.

Der skal være minimum to spor på hver matrikel.

Med udgangspunkt i 'Fælles om en god skolestart' og kommunens ambition om sammenhængende forløb inddrager distriktsskolelederen distriktsdagtilbudsledelsen i distriktet.



Skolebestyrelserne udarbejder principper for fordeling af elever på matrikler og i klasser i distriktet.

Indskrivning i forbindelse med skoleskift efter skolestart

Elever bosat i skoledistriktet

Alle elever bosat i skoledistriktet har ret til plads på distriktsskolen. Børn, der flytter til distriktet i løbet af deres skolegang, har derfor ret til optagelse på deres distriktsskole.

Hvis forældrene tidligere har valgt en anden skole end distriktsskolen, herunder fri grundskole eller efterskole, og senere ønsker barnet optaget i distriktsskolen, er barnet stadig at betragte som distrikts elev. Dette gælder også børn med særlige behov som i en periode har været undervist i særlige tilbud eller klasser. Dette uanset grænsen for frit valg.

Regler for frit valg mellem skoler efter skolestart

Der er i henhold til folkeskolelovens § 36 stk. 3 frit skolevalg i Danmark. Det betyder, at forældre frit kan vælge, hvilken skole deres børn skal gå på, hvis der er plads på den skole, de ønsker.

Folkeskoleloven tilskriver en maksimal klassestørrelse på 26 elever i børnehaveklasse til 2. klasse og 28 elever for 3.-9. klasse.

I Ballerup Kommune er det besluttet, at elever, der ikke bor i skolens distrikt, kan optages, hvis der i den konkrete klasse er færre end 25 elever. Det er således elevtallet i hver enkelt klasse, der vurderes og ikke et gennemsnit på årgangen.

For børnehaveklasse til 2. klasse er grænsen for det frie skolevalg på 23 elever, så der med et klasseloft på 26 elever på disse årgange er plads til distriktstilflyttere mv.

Grænserne for frit valg er fastsat af Kommunalbestyrelsen.

Er der flere samtidige ansøgninger til frit skolevalg og der ikke er plads til alle, behandles ansøgningerne efter kriterierne nævnt i ovenstående afsnit "Optagelse af elever i henhold til det frie skolevalg".

Kommunalbestyrelsen kan i ganske særlige tilfælde træffe beslutning om suspension af frit skolevalg for at beskytte særligt sårbare klasser og klassetrin. Beslutning om suspension af det frie skolevalg for en klasse eller et klassetrin træffes ud fra saglige kriterier, som f.eks. længerevarende trivselsudfordringer i en klasse eller på en overgang. Suspension af det frie skolevalg gives for en tidsbegrænset periode (jf. Folkeskoleloven § 40, stk. 2, nr. 4).



Kapitel 5 – Vejledning til gennemførsel af valg til skolebestyrelsen

Kommunalbestyrelsen fastsætter efter godkendelse af de berørte skolebestyrelser regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen jf. bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017. Bekendtgørelsen gælder således sammen med nedenstående.

Der henvises til 'Vejledning for skolebestyrelser', som ligger på [kommunens hjemmeside](#).

Forældrenes valgret og valgbarhed er anført i skolebestyrelsesbekendtgørelsens kapitel 2.

Center for Dagtilbud, Skoler og Klubber udarbejder tids- og handleplan for afholdelse af ordinære valg, hvert fjerde år.

Ansvar for valget

Som ansvarlig for valgets gennemførelse nedsættes en valgbestyrelse bestående af skolens leder som formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgående skolebestyrelse, et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse samt Kommunalbestyrelsens repræsentant i skolens bestyrelse.

Skolens kontor fungerer som sekretariat for valgbestyrelsen. Valgbestyrelsen sørger for, at der gives hjemmene skriftlig orientering om valget.

Valgbestyrelsen sørger for, at valget gennemføres efter tids- og handleplanen.

Valgtidspunkt

Ordinært valg af forældrerepræsentanter finder sted det år, der følger efter nyvalg til Kommunalbestyrelsen.

Center for Dagtilbud, Skoler og Klubber udarbejder forud for hvert ordinære valg en tids- og handleplan for afvikling af valget. Tidsplanen meddeles skriftligt til valgbare eller via skolens kommunikationsplatform.

Forskudt valg afholdes to år forskudt i forhold til de ordinære valg. Ved afholdelse af forskudt valg, skal der fortsat tages hensyn til minimumsrepræsentation af afdelinger og specialtilbud. Det er skolens leder, der er ansvarlig for udarbejdelse af tids- og handleplan.

Afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning

I tilfælde af afstemning skal valgbestyrelsen offentliggøre dette på skolens hjemmeside og brugerportal. Stemmemateriale til valget udsendes til forældrene.



Afstemningen foregår som brevstemme eller elektronisk.

Muligheden for fredsvalg

På valgmødet skal der være enighed om:

- Hvilke kandidater, der bliver valgt til bestyrelsen. Det skal sikres, at alle matrikler er repræsenteret med minimum to forældre. På skoler, hvor der skal vælges repræsentant for specialtilbud, skal det fremgå, hvem denne repræsentant er.
- I hvilken rækkefølge resten af kandidaterne bliver valgt som stedfortrædere, herunder hensyntagen til minimumsrepræsentation, samt repræsentation af specialtilbud.

Valgbestyrelsen skal godkende aftalen.

Alle kandidater skal underskrive aftalen.

Valgbestyrelsen orienterer de valgte repræsentanter og stedfortrædere om resultatet og offentliggør valghesultatet på skolens hjemmeside og brugerportal.

Opgørelse af valget

Efter afslutningen af afstemningen optæller valgbestyrelsen stemmerne.

- Kandidater med flest stemmer bliver valgt til bestyrelsen.
Ved stemmelighed afgøres rækkefølgen ved lodtrækning.
 - Det skal sikres, at alle matrikler er repræsenteret med minimum to forældre.
 - På skoler med specialtilbud, skal mindst en af de valgte forældrerepræsentanter repræsentere specialtilbuddets/specialtilbuddenes forældre.
- Resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal, og under hensyntagen til minimumsrepræsentation pr. matrikel. Ikke valgte specialtilbudsrepræsentanter betragtes tilsvarende som stedfortrædere for den valgte repræsentant for forældregruppen.
- Ved afholdelse af forskudt valg skal der tages hensyn til fortsat minimumsrepræsentation af matrikler og specialtilbud.

Klager over valget

Det er valgbestyrelsens opgave at behandle eventuelle indsigelser vedrørende valglisten, og informere skriftligt om afgørelsen til indsigeren.

Klager over valgbestyrelsens beslutninger kan ske skriftligt til Center for Dagtilbud, Skoler og Klubber. Sammen med afgørelsen orienterer valgbestyrelsen om klageadgang.

Klager over valgets afholdelse behandles af Kommunalbestyrelsen, og skal være indgivet skriftligt senest 10 dage efter valgets endelige opgørelse.



I tilfælde af, at klagen giver anledning til omvalg, sker dette i henhold til skolebestyrelsesbekendtgørelsens kapitel 4.

Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Når valgene er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde. Det første punkt på dagsorden er valg af formand.

Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af distriktsskolelederen.

Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

På det konstituerende møde skal der blandt forældrerepræsentanterne vælges en repræsentant til Skoleforum.

Den nye skolebestyrelse tiltræder den 1. august og de hidtidige forældrerepræsentanter fra-træder den 31. juli.

I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder den nye skolebestyrelse snarest muligt. Kommunalbestyrelsen fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanter ophører tilsvarende dagen før de nye forældrerepræsentanter tiltræder.

Suppleringsvalg

Hvis der sker frafald af forældrerepræsentanter og stedfortrædere, så der ikke længere er repræsentanter nok til at udfylde alle bestyrelsespladser, skal der snarest muligt afholdes suppleringsvalg.

Skolens leder udarbejder tids- og handleplan.

Bekendtgørelsen af valgets resultater

Valgbestyrelsen orienterer de valgte repræsentanter og stedfortrædere, om resultatet af valget, og offentliggør valgresultatet på skolens hjemmeside og brugerportal.