



Kommissorium for udvalget 'Nye Borgere i Ballerup Kommune'.

Center for Politik og Organisation

Dato 5. maj 2026

Sagsnr.: 00.22.04-A00-13-26

Efter kommunestyrelseslovens § 17, stk. 4, kan kommunalbestyrelsen nedsætte særlige udvalg til varetagelse af bestemte hverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget eller de stående udvalg. Kommunalbestyrelsen bestemmer de særlige udvalgs sammensætning og fastsætter regler for deres virksomhed.

Adgangen til at nedsætte særlige udvalg bruges navnlig i tilfælde, hvor kommunalbestyrelsen ønsker, at sagkyndige eller borgere inddrages i udvalgsbehandlingen af en bestemt sag, eller hvor der ønskes repræsentation af interesser, som ellers ikke er repræsenteret i det kommunale styre. Udvalgets funktion er af forberedende eller rådgivende karakter og har til formål at kvalificere grundlaget for politikudvikling og senere politiske beslutningsprocesser i Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og/eller de stående udvalg.

I forbindelse med udvalgets nedsættelse, tages der stilling til dets funktionsperiode. Funktionsperiodens længde afhænger af opgavens omfang/karakter og kan variere fra udvalg til udvalg. Udvalget bortfalder automatisk, når funktionsperioden udløber, eller når Kommunalbestyrelsen beslutter at nedlægge det.

I forbindelse med udvalgets nedsættelse tages der stilling til, hvor sekretariatsbetjeningen for udvalget skal ligge. Det center eller sekretariat, der har sekretærfunktionen for udvalget, indkalder til møderne i udvalget og udarbejder referater af de afholdte møder.

Som udgangspunkt er dagsordenerne for og referaterne af udvalgets møder ikke offentlige, men dette afgøres konkret i forhold til udvalgets formål og kan variere fra udvalg til udvalg. I forbindelse med udvalgets nedsættelse tages der stilling til udvalgets økonomiske ramme. De økonomiske ressourcer, der afsættes til udvalgets virke, findes inden for rammen for det politiske udvalg, som det midlertidige udvalg refererer til.



§1 Udvalgets navn

Ballerup Kommunes udvalg for nye borgere

§ 2 Baggrund og Formål

Der flytter løbende nye borgere ind i Ballerup Kommune. Udvalget skal fremkomme med viden om, hvem de nye borgere er, og hvordan de bedst indgår som borgere i Ballerup Kommune. Det kan være i vores institutioner, vores foreninger, vores kulturliv og i vores lokale fællesskaber.

Formålet med udvalget er:

- At opnå viden om, hvem de nye borgere er og hvordan de modtages i fællesskaberne i Ballerup Kommune
- At komme med anbefalinger til, hvordan de nye borgere bedst indgår i fællesskaberne i Ballerup Kommune.
- At øge nye borgeres tilknytning til Ballerup Kommune

§ 3 Udvalgets kompetencer og opgaver

Udvalget referer til Økonomiudvalget og har følgende opgaver:

- Udvalget skal gennem relevante oplæg fra eksperter, dialog med borgerne mv. tilvejebringe viden om, hvad der karakteriserer de nye borgere, hvordan de modtages i kommunen og hvordan de optages godt i eksisterende og nye fællesskaber.
- På baggrund af den fremskaffede viden og inddragelsen skal udvalget komme med en række anbefalinger til at styrke nye borgeres tilknytning til og optagelse i fællesskaberne i Ballerup kommune.

§4 Funktionsperiode

Udvalgets funktionsperiode er 1. august 2026 til 1. august 2028.

§5 Sammensætning

Udvalget sammensættes på følgende måde

- Borgmesteren og 3 øvrige medlemmer udpeget af og blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer
- 7-9 eksterne medlemmer, der repræsenterer:
 - Boligselskaber
 - Grundejerforeninger
 - Private udlejere
 - Foreninger



- Ballerup Bibliotek
- Virksomheder
- Uddannelsesinstitutioner
- Expat's

De eksterne medlemmer udpeges af administrationen.

§6 Formand og næstformand

Borgmesteren er formand for udvalget.

Næstformanden udpeges blandt de tre øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmer og vælges af udvalget på dets første møde.

§7 Mødeafvikling

Der afholdes 3 møder om året i perioden, og der kan afholdes et eller flere borgerarrangementer.

§8 Dagsorden

Dagsorden til udvalgets møder udarbejdes af sekretær og formand.

Dagsorden til ordinære møder udsendes senest 1 uge før mødet. Dagsorden til ekstraordinære møder udsendes senest 3 hverdage før mødet, hvis den ordinære frist ikke kan overholdes.

Dagsorden og bilag samt referater publiceres til kommunens dagsordenssystem og sendes pr mail.

Dagsordnerne til udvalgets møder er offentlige.

Dagsorden for møderne kan være:

- Status (hvad ved vi nu)
- Input fra eksperter, andre kommuner, foreninger
- Borger arrangementer
- Muligheder
- anbefalinger

§ 9 Mødereferater

Referatet af udvalgets møder udarbejdes af sekretæren og godkendes af formanden. Referatet sendes ud senest 7 dage efter mødet.

Mødereferaterne er offentlige.



§ 10 Indstillinger

Udvalget kan ikke træffe beslutninger, der er bindende for det politiske udvalg, det refererer til, men medvirker til politikudvikling ved sin forberedende og rådgivende funktion. Omfanget af udvalgets beslutningsrum er afgrænset under § 2 om formålet.

Udvalget kan ikke igangsætte analysearbejde.

§ 11 Sekretariatsbetjening

Udvalget sekretariatsbetjenes af Center for Politik og Organisation samt kommunaldirektøren.

§ 12 Økonomi

Der er ikke tillagt udvalget selvstændig økonomi.

Udgifter til mødeforplejning finansieres af budget til råd og nævn, som administreres af Center for Politik og Organisation.

§ 13 Diæter

Der ydes ikke diæter eller vederlag for deltagelse i udvalgets møder.

§ 14 Ændring af kommissorium

Kommissoriet kan ændres af Kommunalbestyrelsen i Ballerup Kommune. Godkendt på Kommunalbestyrelses møde den 26. maj 2026