



B A L L E R U P

Ballerup Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.	3
§ 2 Lovgrundlag	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	3
§ 5 Gebyrer	3
§ 6 Klage m.v.....	4
§ 7 Overtrædelse og straf.....	4
§ 8 Bemyndigelse	4
§ 9 Ikrafttrædelse	4
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	6
§ 11 Ordning for genbrugsstationer	7
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	9
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	12
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	14
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	15
§ 16 Ordning for deponeringseget affald.....	16
§ 17 Ordning for affald fra kommunale institutioner og virksomheder	17

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Ballerup Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsstation, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover defineres følgende:

Beholder: Den sæk, beholder, minicontainer, nedgravede beholder, maxi-, vippe- eller ophalercontainer m.v., som affaldsproducenten bruger til at opsamle affaldet i.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Ballerup Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes til anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 1. april 2017.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:
Regulativ for erhvervsaffald af 19. december 2011.

Overgangsbestemmelse:

Regulativ for erhvervsaffald af 19. december 2011, § 17, finder fortsat anvendelse, indtil de nye ordninger efter bestemmelserne i dette regulativs § 17 er gennemført i de

kommunale virksomheder og institutioner efter kommunalbestyrelsens gennemførelsesplan.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [vedtagelsesdato].

Borgmester
Jesper Würtzen

Direktør
Carsten Riis

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald omfatter f.eks. ikke:

- Genanvendelige materialer, herunder papir, pap, glas, plast, jern og metal samt
- Organisk affald fra virksomhedskøkkener, engros- eller detailhandel samt fødevarer virksomheder. Organisk affald skal frasorteres og afleveres til genanvendelse (fx bioforgasning).

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald.

Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Affaldet skal opbevares på virksomheden, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Beholdere skal opbevares på egen/privat grund. Der kan dog efter ansøgning til kommunalbestyrelsen indhentes tilladelse til, at beholdere stilles frem til afhentning.

Affaldet skal afleveres til forbrænding hos Vestforbrænding.

§ 11 Ordning for genbrugsstationer

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsstationer til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen.

§ 11.2 Adgang til genbrugsstationer

Forud for benyttelse af en genbrugsstation skal virksomheden betale gebyr herfor. Hvis personalet anmoder om det, skal virksomheden dokumentere, at den har betalt for benyttelsen af genbrugsstationen.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugsstationerne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugsstationer

På genbrugsstationerne kan virksomheden aflevere de affaldsfraktioner, som på det givne tidspunkt findes afleveringsmuligheder for på genbrugsstationerne.

Der kan ikke afleveres:

- Dagrenovation og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald
- Klinisk risikoaffald
- Medicinaffald
- Støvende asbest

På nogle genbrugsstationer modtages endvidere ikke alle former for farligt affald fra virksomheder.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsstation til en anden.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsstationerne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsstationerne.

Ordensreglementet for genbrugsstationerne skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsstationerne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ordningen omfatter f.eks. ikke:

- Farligt affald klassificeret som klinisk risikoaffald, herunder døde forsøgsdyr o.lign., som er omfattet af § 13
- Affald fra olie- og benzinudskillere, som er omfattet af § 17
- Udtjente bærbare batterier, som er omfattet af § 18
- Forurenede jord klassificeret som farligt affald, der skal følge reglerne i jordregulativet
- Følgende affald, der er klassificeret som farligt affald, men omfattet af andre ordninger: Elektriske og elektroniske produkter (§ 11), imprægneret træ (§ 11 eller § 16), mineraluld (§ 11 eller, hvis ikke-genanvendeligt, § 16), ikke-genanvendeligt PVC-affald (§ 14), ikke-støvende asbestholdige byggematerialer (§ 16), PCB-holdige byggematerialer af tegl, beton og lignende (§ 16).

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning for ikke-genanvendeligt emballeret farligt affald og uemballeret pumpebart farligt affald.

Virksomheder, der har ikke-genanvendeligt farligt affald, skal aflevere affaldet til de modtageanlæg, der anvises til af kommunalbestyrelsen.

Anmeldelse

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal efter affaldsbekendtgørelsen anmelde affaldet til kommunalbestyrelsen.

En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber samt oplysninger om transportør/ indsamler og modtageanlæg.

Emballering

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

- Emballagen skal være tydeligt mærket med angivelse af mængde, indhold og EAK-kode samt affaldsproducentens navn og adresse.
- Der skal være adgang til tilstrækkelige mængder velegnet tom emballage, således at affaldet til enhver tid kan emballeres korrekt og forsvarligt.
- Er affaldet omfattet af reglerne om farligt gods, skal emballagen også overholde den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

Opbevaring

Virksomheden skal opbevare affaldet efter følgende retningslinjer:

- Opbevaringen skal ske i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.

Virksomheden skal opbevare flydende uemballeret affald i tankanlæg efter følgende retningslinjer:

- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes en overjordisk ståltank, skal den være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanker.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Olie- og benzinudskillere

Virksomheder, der har olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang, skal have disse tømt efter behov, dog mindst en gang om året eller tømningfrekvens bestemt i spildevandstilladelser.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for tømning.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugsstationerne omfattet af § 11. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald omfattet af EAK-koderne 180000 – 180208 i affaldsbekendtgørelsen.

Ved klinisk risikoaffald forstås affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering:

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller vævsrester.
- Laboratorieglassvarer (f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenet med blod, pus og vævsvæsker.

Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, fx:

- Petriskåle o.l., der indeholder levende bakterie, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, fx: forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind.
- Vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.

Vævsaffald, som af æstetiske grunde skal gøres ugenkendeligt (fx aborter, vævsprøver – også i formalin og amputerede legemsdele), som på grund af stikkende/væskeholdig karakter kan udgøre en risiko (fx skarpe knoglestykker og moderkager), eller som falder ind under et eller flere af de ovennævnte punkter. Cytostatika affald indeholdende rester af blod, pus eller vævsvæsker skal efter vurdering håndteres enten som klinisk risikoaffald eller som andet farligt affald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning.

Virksomheder, der har klinisk risikoaffald, skal aflevere affaldet på de modtageanlæg kommunalbestyrelsen anviser til.

Virksomheder der har farligt klinisk risikoaffald, skal efter affaldsbekendtgørelsen anmelde affaldet til kommunalbestyrelsen.

En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt klinisk risikoaffald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande fx kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde fx desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Øvrige bestemmelser

Ved tvivl om, hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage. Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald skal i alle led opbevares, så det er utilgængeligt for uvedkommende, og på den måde, så emballagen ikke kan blive beskadiget. Affaldet skal opbevares tørt og således at dyr, ikke kan komme i berøring med affaldet.

Den ydre emballage og mærkning af denne skal være i overensstemmelse med modtageanlæggets modtageregler.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er affald, der overvejende består af PVC, og hvor PVC'en ikke egner sig til genanvendelse.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Medmindre kommunalbestyrelsen konkret har anvist til andet anlæg, anvises ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponering hos AV Miljø.

Mindre mængder ikke-genanvendeligt PVC-affald kan også afleveres på genbrugsstationerne omfattet af § 11.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Affald omfattet af § 10 er ikke omfattet af denne ordning. Kommunalbestyrelsen afgør, hvilken ordning affaldet er omfattet af.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Med mindre kommunalbestyrelsen konkret har anvist til andet anlæg, anvises forbrændingseget affald til forbrænding hos Vestforbrænding.

Virksomheden skal ved egen foranstaltning sikre, at affaldet overholder Vestforbrændings modtageregler. Såfremt affaldet forbehandles før forbrænding, skal dette ske på anlæg beliggende i Vestforbrændings opland.

Det er efter affaldsbekendtgørelsen ikke tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v. Der kan gives dispensation ved bekæmpelse af plantesygdomme eller naturplejeaktiviteter eller lignende, hvor transport i området kan gøre skade. Dispensation kan søges hos kommunen.

Mindre mængder forbrændingseget affald kan afleveres på genbrugsstationerne omfattet af § 11.

§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald

§ 16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Medmindre kommunalbestyrelsen konkret har anvist til andet anlæg, anvises deponeringsegnet affald til deponering hos AV Miljø.

Virksomheden skal ved egen foranstaltning sikre, at affaldet overholder AV Miljø's modtageregler.

Såfremt affaldet forbehandles før deponering, skal dette ske på anlæg beliggende i Vestforbrændings opland.

Mindre mængder deponeringsegnet affald kan afleveres på genbrugsstationerne omfattet af § 11.

§ 17 Ordning for affald fra kommunale institutioner og virksomheder

§ 17.1 Hvad er affald fra kommunale institutioner og virksomheder

Ordningen for affald fra kommunale institutioner og virksomheder omfatter følgende affaldsfraktioner:

- Dagrenovationslignende affald (restaffald)
- Madaffald
- Genanvendelige materialer: papiraffald, papaffald, glas-, metal- og plastemballageaffald
- Farligt affald, dog ikke klinisk risikoaffald, se § 13
- Affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)
- Haveaffald
- Storskrald

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner og virksomheder i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning.

Dagrenovationslignende affald (restaffald)

Virksomheder og institutioner skal håndtere dagrenovationslignende affald efter bestemmelserne i § 9 i Regulativ for husholdningsaffald.

Madaffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere dagrenovationslignende affald efter bestemmelserne i § 24 i Regulativ for husholdningsaffald.

Papiraffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere papiraffald efter bestemmelserne i § 10 i Regulativ for husholdningsaffald.

Papaffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere papaffald efter bestemmelserne i § 11 i Regulativ for husholdningsaffald, jf. § 23 i Regulativ for husholdningsaffald, for så vidt angår bestemmelserne for etageboliger og tæt/lav bebyggelser.

Glasemballageaffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere glasemballageaffald efter bestemmelserne i § 12 i Regulativ for husholdningsaffald.

Genanvendeligt metalemballageaffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere glasemballageaffald efter bestemmelserne i § 13 i Regulativ for husholdningsaffald.

Genanvendeligt plastemballageaffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere glasemballageaffald efter bestemmelserne i § 14 i Regulativ for husholdningsaffald.

Farligt affald

Virksomheder og institutioner skal håndtere farligt affald efter bestemmelserne i § 18 i Regulativ for husholdningsaffald. Klinisk risikoaffald håndteres dog efter bestemmelserne i § 13 i nærværende regulativ.

WEEE

Virksomheder og institutioner skal håndtere WEEE efter bestemmelserne i § 19 i Regulativ for husholdningsaffald.

Haveaffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere haveaffald efter bestemmelserne i § 22 i Regulativ for husholdningsaffald.

Storskrald

Virksomheder og institutioner skal håndtere storskrald efter bestemmelserne i § 23 i Regulativ for husholdningsaffald.