



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

1220 København K
Tlf: 3392 5000

Fax: 3392 5567
www.uvm.dk

Ballerup Kommune
Rådhuset, Hold-an Vej 7
2750 Ballerup
Tilskud fra puljen til inklusion 2017

Ballerup Kommune har fremsendt en ansøgning om tilskud fra puljen til inklusion 2017:

Projektnummer: 139666
Projektets titel: Samarbejdet mellem almen- og specialområdet er en succes - en udvikling vi gerne vil fortsætte
Projektansvarlig: Ballerup Kommune
E-post: balkom@balk.dk
Kontaktperson: Lotte AAbye
Pulje: GOF7719 Inklusion 2017
Ansøgt beløb: kr. 2.871.188,00
Egetbidrag: kr. 1.050.000,00
Sluttidspunkt: 30. september 2018

3. maj 2017
Sags nr.: 024.144.581

Undervisningsministeriet har behandlet ansøgningen og meddeler hermed, at ansøgningen efter en samlet prioritering af alle ansøgninger til puljen imødekommes med et tilsagn om et tilskud på:

kr. 2.372.000,00

Tilskuddet ydes til aktiviteter i skoleåret 2017/2018.

Formål

Der blev med finansloven for 2015 afsat midler i 2015-2017, jf. § 20.29.12. *Inklusion i folkeskolen*, til at styrke indsatsen for øget inklusion i folkeskolen. Målet med puljen er at kunne yde en ekstra støtte til de kommuner og skoler, der har de største udfordringer i forbindelse med indsatsen. Lærere og pædagoger vil kunne få rådgivning og sparring fra lærere i specialskoler og specialklasser til at etablere et inkluderende læringsmiljø og støtte til at håndtere specifikke problemer og udfordringer i forhold til elevers læring og trivsel i klasser med en bred elevsammensætning. Udmøntningen af puljen skal medvirke til, at der udvikles og formidles viden om en hensigtsmæssig organisering af professionelt samarbejde mellem lærere og pædagoger og andre ressourcepersoner på tværs af skoler og kommuner.

Begrundelse for afgørelsen

Undervisningsministeriet har modtaget 32 ansøgninger om i alt 60,4 mio. kr. Der er repræsenteret mange kvalificerede eksempler på arbejdet med

øget inklusion i folkeskolen i ansøgningerne. Ud af de 32 indkomne ansøgninger er der udvalgt 16 projekter, som ud fra en samlet vurdering bedst imødekommer puljekriterierne.

Prioriteringen af ansøgningerne tog udgangspunkt i følgende data fra kommuner, der har ansøgt om midler fra puljen:

- Andel af elever i den almindelige undervisning, inklusionsgraden, og udviklingen i perioden fra 2011/12 til 2015/16.
- Elevtal og socioøkonomiske forhold.
- Udviklingen i elevernes faglige resultater og trivsel.

I behandlingen af de indkomne ansøgninger er der lagt særligt vægt på, *at* projekterne lever op til puljens formål, og *at* de understøtter udviklingen af sammenhængende indsatser i kommunen. Derudover er det vægtet positivt, *at* projekterne er vidensunderstøttet af eksisterende forskning og studier. Endeligt er det vægtet, *at* projekterne indeholder en formidlingsstrategi eller overvejelser over, hvordan projektets resultater forankres i kommunens praksis og i kommunens øvrige skoler.

Vurdering af ansøgning

Ballerup Kommune har et forholdsvis højt elevtal og vurderes at være udfordret af en lav inklusionsgrad på 93,4 i forhold til socioøkonomiske forhold og elevernes faglige resultater. Der lægges endvidere vægt på mål og indhold for projektet, herunder udvikling af resourcecentre gennem kompetenceudvikling af vejledere i forhold til co-teaching.

Det nedsatte tilskud er begrundet i en samlet prioritering blandt de kommuner, der har ansøgt om midler fra puljen ud fra de objektive kriterier og projektbeskrivelserne.

Revideret budget og projektbeskrivelse

Da der ikke ydes tilskud på hele det ansøgte beløb, skal tilskudsmodtager inden udgangen af maj 2017 fremsende et revideret budget, der tager højde for det nedsatte tilskud. Såfremt ændringen i budgettet forudsætter ændringer i projektbeskrivelsen, skal den reviderede projektbeskrivelse også fremsendes.

Det reviderede budget og den eventuelle reviderede projektbeskrivelse skal godkendes af ministeriet.

Vilkår for tilskuddet

Tilsagnet om tilskuddet forudsætter, at tilskuddet anvendes i overensstemmelse med de senest godkendte versioner af projektbeskrivelse og budget, samt ministeriets *Vejledning om pulje til inklusion 2017* og vilkårene i dette brev.

Følgende rammer for projektet skal overholdes:

- Frikøb af specialpædagogiske ressourcer skal indgå i en samlet plan eller i et projekt, der involverer en specialskole eller en specialklasserække og tre eller flere folkeskoler i kommunen.
- De deltagende skolars ledelser og lærere og pædagoger og andre resourcepersoner fra de deltagende skoler og vidensmiljøer skal være indstillet på at deltage i en række understøttende aktiviteter, der omfatter et opstartsseminar, opfølgingsseminarer og faglig sparring, herunder om evaluering af projektet. Opstartsseminaret for kommuner, der modtager tilskud fra puljen for første gang og nye projekter i kommuner, der tidligere har modtaget tilskud fra puljen, afholdes onsdag den 31. maj 2017. For kommuner, der tidligere har modtaget tilskud fra puljen, afholdes opstartsseminar torsdag den 28. september 2017. Oversigt over de understøttende aktiviteter vedlægges dette brev.
- De deltagende ledere, lærere, pædagoger og andre resourcepersoner skal endvidere have lyst til og mulighed for at deltage i faglige netværk på tværs af skoler og kommuner, evt. suppleret med partnerskaber med andre kommuner, i samarbejde med Undervisningsministeriets læringskonsulentkorps.
- Fastlæggelse af netværksaktiviteter og andre udviklings- og videndelsingsaktiviteter skal ske i et samarbejde med kommuner og skoler.

Manglende overholdelse af tilskudsbetingelserne kan medføre bortfald af tilsagnet om tilskud eller krav om tilbagebetaling af tilskud til ministeriet.

Udbetaling

Tilskuddet udbetales i følgende rater:

Rate	Tidspunkt	Beløb/kr.
1.	Juli 2017, jf. dog afsnittet ”Revideret budget og projektbeskrivelse” i dette brev.	474.000,00
2.	Oktober 2017	474.000,00
3.	Januar 2018	474.000,00
4.	April 2018	474.000,00
Slutrate	Når rapport og regnskab er gennemgået uden bemærkninger, jf. dog afsnittet ”Uforbrugte midler” i dette brev.	476.000,00

Ændringer i projektet

Såfremt der ønskes ændringer i projektbeskrivelsen eller i budgettet, skal sådanne forelægges ministeriet til godkendelse, inden ændringerne igangsættes, da tilsagnet om tilskud ellers vil kunne bortfalde.

Afrapportering

Tilskudsmodtager skal fremsende følgende til ministeriet:

Rapport

Den afsluttende rapport skal forholde sig til den projektbeskrivelse, som ministeriet har godkendt, og skal som minimum indeholde en kort beskrivelse af:

- Projektets formål og aktiviteter.
- Erfaringer med de gennemførte aktiviteter – både positive og negative, herunder hvad læringen i projektet har været.
- Projektets resultater i forhold til opfyldelse af de pædagogiske mål for projektet, samt en evaluering af opfyldelsen af de enkelte pædagogiske mål.
- Beskrivelse af opfølgning og forankring af projektets resultater.
- Eventuelt udviklede materialer i projektet og dokumentation for offentliggørelse heraf, dvs. titler og links til websider, hvor de er offentliggjort.

Regnskab

Aflæggelse af afsluttende regnskab skal ske i overensstemmelse med reglerne i [Bekendtgørelse nr. 68 af 16. januar 2017 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler mv.](#) (puljebekendtgørelsen).

Regnskabet skal:

- Omfatte hele det tilskudsudløsende projekt.
- Omfatte såvel ministeriets tilskud til projektet som tilskudsmodtagerens egenfinansiering og eventuelle tilskud m.v. fra anden side.
- Underskrives af ledelsen og ledsages af en ledelseserklæring.
- Være sammenligneligt med det senest godkendte budget for projektet.

Ved aflæggelse af regnskabet skal ministeriets budget- og regnskabsskabelon anvendes. Tilskudsmodtager kan med fordel udfylde samme skema, som blev anvendt ved det senest godkendte budget. Skabelonen kan findes i tilknytning til siden www.uvm.dk/puljeregnskab.

Revisorerklæring og revisionsprotokol

Det afsluttende regnskab skal revideres efter § 16 i puljebekendtgørelsen. Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor og skal ske i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen. Der skal i revisionspåtegningen henvises til puljebekendtgørelsen.

Bilag til regnskab

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Dokumentation for anvendelsen af tilskuddet i form af bilag mv. skal dog kunne fremsendes, hvis ministeriet beder om det. Dokumentationen skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år efter udgangen af det kalenderår, hvor regnskabet er aflagt.

Uforbrugte midler

Uforbrugte midler skal tilbagebetales til ministeriet. Det procentvise forhold mellem ministeriets tilskud og eget bidrag angivet i det seneste af ministeriet godkendte budget vil blive anvendt ved beregning af det beløb, der skal trækkes tilbage.

Offentliggørelse af materialer mv. og ophavsret

Det er en forudsætning for tilskuddet, at dokumentation af projektet i form af projektplanen, strategi for inklusionsindsatsen eller andet materiale skal kunne offentliggøres på ministeriets hjemmeside mv.

Materialer og lignende, der udvikles i forbindelse med projektet, skal stilles til fri disposition for Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl. Materialet skal kunne kopieres frit og viderebearbejdes med angivelse af kilde. Det er tilskudsmodtagers ansvar, at materialet ikke krænker tredjemandes ophavsrettigheder, og at persondataloven efterleves. Offentliggørelsen kan ske gennem [Materialeplatformen](#).

Ekstern evaluering

Tilskudsmodtager skal være indforstået med, at ministeriet kan beslutte at gennemføre en ekstern evaluering af projektet.

Frister

- Det reviderede budget samt den eventuelle reviderede projektbeskrivelse skal fremsendes **senest 31. maj 2017**.
- Rapport, regnskab og ledelseserklæring samt revisorerklæring og revisionsprotokol skal fremsendes **senest 30. september 2018**.

Henvendelser om tilskuddet

Alle henvendelser til ministeriet om tilskuddet, herunder fremsendelse af rapport, underskrevet regnskab og ledelseserklæring samt revisorerklæring og revisionsprotokol skal ske til puljefou@uvm.dk. Projektnummer og projekttitel skal angives i e-mailens emnefelt.

Regnskabet (den udfyldte skabelon) skal endvidere fremsendes som excel-fil.

Med venlig hilsen

Natallia Haurylava Stegler
Økonomisk-Administrativt Center
Fuldmægtig
Direkte tlf: 3392 7719
Natallia.Haurylava.Stegler@stukuvn.dk

Bilag:

1. Vejledning om pulje til inklusion 2017
2. Oversigt over de understøttende aktiviteter