

Handleplan for opfølgning på Uanmeldt fagligt tilsyn 2017

Tilsynet fandt sted d. 7.06.2017 i Parken

**Handleplan er udarbejdet d. 2.08.2017 af Afdelingssygeplejerske Anne Granly Grauslund og
Centerleder Anette Wintlev-Jensen**

Krav	Indsats Opfølgning på krav	Mål	Ansvarlig Ansvarlig for indsatsens implementering	Tidsplan For implementering af indsatsen	Evaluering Opfølgning på effekten af indsatsen
Sundhedsadministrative forhold:					
Tilsynet anbefaler, at ledelsen fortsætter arbejdet med at undervise og uddanne Parkens medarbejdere i udfærdigelse af korrekt og fyldestgørende dokumentation, herunder ajourføring af indsatsområder og udarbejdelse af helhedsbeskrivelser på alle borgere.	Der planlægges yderligere undervisning i sygeplejefaglig dokumentation. Den sygeplejefaglige konsulent kontaktes med henblik på at varetage undervisningen og afdelingssygeplejersken følger op på dokumentationen ved at en gang ugentligt at gennemgå en borgerjournal med personalet.	At personalet er i stand til at dokumentere korrekt og fyldestgørende, herunder ajourføring af indsatsområder og udarbejdelse af helhedsbeskrivelser.	Plejecenterleder en og afdelingssygeplejersken	Undervisningen er planlagt i uge 36 og den ugentlige opfølgning på dokumentationen forsætter resten af året.	Der foretages stikprøvekontroller ud fra journalaudit skemaet af afdelingssygeplejen.
Tilsynet anbefaler, at ledelsen holder fast i planerne om at strukturere dokumentationsarbejdet ud fra kørelister, således at medarbejderne får en oplevelse af at have tid til at dokumentere, som en del af det daglige arbejde.	Plejecenterlederen og den sygeplejefaglige konsulent er i gang med en plan for hvordan kørelister for korttidspladserne kan implementeres. Herunder afklare de udfordringer det giver når borgerne er tilknyttet/pauseret ydelser i andre moduler i care samt det store flow på pladserne.	At kørelister implementeres i korttidspladserne	Plejecenterlederen og afdelingssygeplejerskerne	Planen for implementering og opfølgende undervisning ved den sygeplejefaglige konsulent udarbejdes inden oktober.	Evaluering og planlægning af forsat implementeringsplan i samarbejde med den sygeplejefaglige konsulent i uge 44.

<p>Tilsynet anbefaler, at ledelsen øger fokus på synlighed og tilstedeværelse blandt medarbejderne samt overvejer muligheden for at imødekomme medarbejdernes ønske om flere og mere lokale personalemøder.</p>	<p>På personalemødet i september måned lægges plan for personalemødestrukturen, som i højere grad vil tilgodese personalets behov. Afdelingssygeplejersken vil tydeliggøre, hvilke dage hun er på de 2 matrikler, Parken og Sønderhavens korttidspladser, således at dette er helt tydeligt for personalet. Desuden vil der holdes morgenmøde dagligt samt opfølgingsmøde om eftermiddagen. Plejecenterlederen har ugentligt møde i Parken.</p>	<p>At finde en passende personalemøde struktur samt synliggøre tilgængeligheden for ledelse og sparring for personalet</p>	<p>Afdelingssygeplejersken og plejecenterlederen</p>	<p>Mødestrukturen evalueres de næste 3 måneder og forventes at være på plads ved udgangen af december.</p>	<p>Ved personalemødet i december evalueres dette.</p>
<p>Sundhedsfaglige forhold:</p>					
<p>Tilsynet anbefaler, at der laves en indsats, der sikrer, at Parken følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger i forhold til at dokumentere navn og cpr-nummer på alle borgernes doseringsæsker og præparater.</p>	<p>Det indskræpes, at der ved hver medicindosering sikres, at æskerne er forsynet med navn og cpr-nummer og at disse sidder forsvarligt fast så de ikke falder af.</p> <p>Afdelingssygeplejerskene foretager stikprøvekontrol på doseringsæsker. Der foretages medicin audit i uge 41.</p>	<p>At der til altid er korrekt markering med navn og cpr-nummer på dosispakkerne</p>	<p>Afdelingssygeplejersken og plejecenterlederen</p>	<p>Iværksættes straks</p>	<p>Effekten evalueres ved næste medicin audit i uge 41.</p>

<p>Tilsynet anbefaler, at der tages en drøftelse med en borger, der oplever lange ventetider på smertestillende præparater, med henblik på afklaring af - og eventuel handling på - borgers frustration.</p>	<p>I forhold til den enkelte borger har der været en drøftelse med borgeren og lagt en plan. Ventetiderne generelt er ofte om aftenen, da her er et fremmøde på 2 personer. Efterfølgende har korttidspladserne fået overført ekstra penge i år, som forventes brugt til at styrke fremmødet om aftenen.</p>	<p>At nedbringe ventetiden for den enkelte borger.</p>	<p>Plejecenterleder en</p>	<p>Der søges efter personale til korttidspladserne og i september afholdes en åben hus aften med henblik på rekruttering. Der er styrket med ekstra personale ved behov, hvilket har givet kortere ventetider på hjælp.</p>	<p>Indsatsen evalueres i december måned. Afdelingssygeplejersken interviewer 10 borgerne i forhold til deres oplevelse af ventetider under opholdet i perioden august til november.</p>
<p>Tilsynet anbefaler, at der laves en indsats, der sikrer, at alle borgere er bevidste om mål og plan for deres ophold, herunder eksempelvis at lade mål og plan fremgå af tavler på borgernes stuer. Ligesom tilsynet anbefaler, at der laves en indsats, der medvirker til at sikre faglig refleksion i forhold til medarbejdernes rolle og ansvar, hvad angår formidling af mål og plan til alle borgere.</p>	<p>De aktuelle mangler i forhold til dette er rettet. Der skal indskrives i arbejdsgangsbeskrivelserne at mål og plan for alle borgerne skal fremgå af tavlerne i boligerne. På de ugentlige tværfaglige konferencer udarbejdes og revideres mål og plan for borgeren. I forbindelse med disse konferencer vil formålet og formidlingen til borgeren af mål og plan tages op.</p>	<p>De aktuelle mangler er rettet. Arbejdsgangsbeskrivelserne rettes til og forventes godkendt inden d. 1.10. Opfølgningen på formidlingen af mål og plan til borgerne samt personalets refleksion i forhold til denne tages på konferencerne de næste 3 måneder.</p>	<p>Plejecenterleder og afdelingssygeplejersken</p>	<p>Der sættes fokus på mål og plan, således at dette er et aktivt redskab, som personalet senest d. 30.10 reflektere over og formidler til borgeren dagligt.</p>	<p>Afdelingssygeplejersken følger på, at mål og plan fremgår af tavlerne og ved samtaler med udvalgte borgerne om deres kendskab til egne mål og planer.</p>

Sundhedsrelaterede forhold:					