

Vejledning til kommunerne i aftaleindgåelse om etablering af trustløsning til kommunale brugere uden eget autorisations-id

Denne vejledning beskriver, hvordan kommunerne skal udarbejde aftaleindgåelse med NSI omkring etablering af trust-løsning til kommunale brugere uden eget autorisations-id. Endvidere beskriver den hvilke retningslinjer og instrukser kommunerne skal sikre sig, at de har for de medarbejdere, som kommunen vælger at truste.

Det er vigtigt at bemærke, at det **KUN** er kommuner og regioner, der kan indgå trustaftaler. Private enheder kan ikke indgå trustaftaler.

I "Trust-ledelseserklæring-kommuner" er vedlagt bilag 1 som skal benyttes ved selve aftaleindgåelsen. Teksten i bilag 1 skal kopieres ind på kommunens eget brevpapir og underskrives af kommunalbestyrelsen. Der skal i aftaleindgåelsen angives en kontaktperson, NSI kan rette henvendelse til ved tvivlsspørgsmål. I denne forbindelse vil det være hensigtsmæssigt, at sætte projektlederens navn på som kontaktperson i kommunen.

Der skal ligeledes informeres om hvilken/hvilke af de 2 mulige trustroller den pågældende kommune ønsker at blive whitelisted til.

Når dokumentet er underskrevet af kommunalbestyrelsen, sendes det til:

- fmk@ssi.dk

Herefter vil NSI whitelistte kommunen til brug af trustløsning samt bekræfte dette over for kommunen.

Beskrivelse af de to trustroller kommunerne kan vælge at benytte:

Afhængig af hvilken aftale, der indgås med NSI, vil der blive valideret op imod bemyndigelsesregisteret. For begge roller er det stadig medarbejderens egen medarbejdersignatur (medarbejdercertifikat), der bliver benyttet.

- **Den kommunale rolle**

For den kommunale rolle, er det kommunen/organisationen, der er ansvarlig for at sikre at de personer der får tildelt rollen, har de fornødne instrukser omkring medicin håndtering.

Den kommunale rolle kan tildeles de brugere, fx på bosteder og kommunale plejehjem, som ikke har egen autorisation, men hvor kommunen tager ansvaret. Med den kommunale rolle kan brugeren hente opdateringer fra FMK og genbestille medicin. Den kommunale rolle giver dog **ikke** rettigheder til at tilknytte nye borgere til FMK eller ophæve tilknytningen. Dette skal udføres af en medarbejder med autorisation.

- **På vegne af**

"På vegne af" kan tildeles brugere, der skal arbejde på vegne af en medarbejder med autorisation. Det kan eksempelvis være sygeplejestuderende, der i en periode arbejder på vegne af en klinisk vejleder, dvs. en sygeplejerske.

Anvender man "på vegne af" rollen er det den sundhedsfaglige person, der personligt har pligt til at følge op på dem, der arbejder på vegne af vedkommende

Anbefalinger til hvilke retningslinjer og instrukser kommunerne skal sikre sig medarbejderne har, før en leder giver fx en plejehjemsassistent eller pædagog adgang til FMK via én af ovennævnte trustroller:

Som hidtil er det ledelsens samlede ansvar, både i hjemmeplejen og på institutioner, at sikre sig at der er udarbejdet de nødvendige instrukser for en faglig forsvarlig tilrettelæggelse af håndtering af lægemidler. Tilrettelæggelsen skal samtidig tilgodese patientsikkerheden.

Se endvidere mere om delegation og ledelsesansvar i notat fra KL om delegation af 11. maj 2014.

http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_68087/cf_202/KL-s_delegationsnotat_maj_2014.PDF

Hvad indebærer det at skrive under på TRUST-aftalen?

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for, at der på kommunens institutioner er en ledelse, der kan sikre en arbejdstilrettelæggelse, der tilgodeser patientsikkerheden. Såfremt der ikke i ledelsen er ansat sundhedsfagligt uddannet personale, er det kommunens ansvar at sørge for bistand fra relevant sundhedsfagligt personale til f.eks. udfærdigelse af instrukser om medicinbehandling, således at personalet kan udføre de delegerede opgaver.

Hvad skal der sikres før en leder giver adgang til FMK via TRUST?

Hjemmesygeplejen

Kommunalbestyrelsen skal sikre sig, at hjemmesygeplejen udføres af personer med de nødvendige uddannelsesmæssige kvalifikationer. Ledelsen af hjemmesygeplejen har ansvar for, at der foreligger instruks for en forsvarlig arbejdstilrettelæggelse.

I hjemmeplejen, i plejeboliger mv. vil opgaver indenfor forbeholdt virksomhed hovedsageligt dreje sig om medicinbehandling. Personalet vil almindeligvis være i stand til at udføre almindelig medicingivning. Ledelse er ansvarlig for at personalet er instrueret og oplært heri, samt for at føre relevant tilsyn hermed.

Sociale institutioner/bosteder

På institutioner m.m. har ledelsen ansvaret for, at der foreligger instruks for fagligt forsvarlig behandling af patienterne, herunder i forbindelse med delegation af opgaver. Ledelsen har desuden ansvaret for, at personalet er instrueret og oplært i de relevante arbejdsopgaver, samt ansvaret for at føre relevant tilsyn med udførelsen heraf.

I botilbud f.eks. for fysisk og psykisk handicappede, kan det som udgangspunkt ikke forventes, at der er ansat sundhedsfagligt uddannet personale, idet der f.eks. på nogle institutioner alene er ansat pædagoger. Ledelsen er også i disse situationer ansvarlig for at personalet er instrueret og oplært i at udføre almindelig medicingivning.

På institutionerne er der forskelle i medhjælpernes forudsætninger, i opgavevaretagelsen og i de lokale forhold. Det skal de lokale instrukser tage højde for.