



***Ballerup
Kommunes
Beredskabsplan
2017 – den
generelle del***

Indholdsfortegnelse

Forord	3
Del 1: Anvendelse	4
1.1 Formålet med Ballerup Kommunes beredskabsplan	4
1.2 Principper i beredskabsplanlægning	4
1.3 Beskrivelse af hierarkiet for beredskabsplanen.....	5
1.4 Afgrænsning	6
1.5 Opdatering	6
1.6 Gyldighed	6
Del 2: Håndtering af hændelser	7
2.1 Beskrivelse af kriseniveauer	7
2.2 Aktivering af kriseberedskab	9
2.4 Den Tværgående Kriseledelses opgaver	10
2.4.1 Informationshåndtering	10
2.4.2 Koordination af handlinger og ressourcer.....	11
2.4.3 Kommunens interne og eksterne krisekommunikation	12
2.5 Understøttelse af kriseledelse	13
2.6 Psykosocial indsats.....	13
2.7 Udsendelse af nøglepersoner	14
Del 3: Operativ indsats.....	15
Ballerup Kommunes operative indsats	15
3.1 Planlægningsgrundlag	15
3.2 Overblik over delplaner og indsatsplaner	17
Del 4: Øvrige elementer i helhedsorienteret beredskabsplanlægning	18
4.1 Formidling	18
4.2 Uddannelse	18
4.3 Øvelser	18
4.4 Evaluering	19
Bilag 1- Skabelon for dagsorden til den tværgående kriseledelses møde	20
Bilag 2 - Skabelon til Situationsbillede i Den Tværgående Kriseledelse	20
Bilag 3 - Skabelon til Log af beslutninger i den tværgående kriseledelse	20
Bilag 4 - Fakta om Ballerup Kommune.....	21

Forord

Ekstremt vejr, epidemier eller voldsomme trafikuheld på tog- eller vejnettet er hændelser, som kan ske i enhver dansk kommune. Sådanne hændelser kan sætte kommunens service overfor borgerne under voldsomt pres. Det gælder også for Ballerup Kommune.

Derfor er det vigtigt, at Ballerup Kommune er klar til løfte vores del af beredskabsopgaven i samspil med især Beredskab Øst, politi og Region Hovedstadens sundhedsberedskab. Kommunens opgave er primært at afbøde konsekvenserne af en hændelse for kommunens borgere og ansatte og at opretholde driften. Men vi skal også være parate til at træde til, hvis andre myndigheder har brug for assistance.

Vi har valgt, at Ballerup Kommunes beredskabsplan skal kunne anvendes både i forbindelse med større kriser og i forbindelse med mere dagligdags hændelser, hvor kommunens serviceniveau bliver presset eller hvor det er vigtigt at handle hurtigt og tværgående.

Beredskabsplanen udstikker retningslinjerne for vor interne håndtering af kritiske hændelser og vores samspil med andre myndigheder og samarbejdsparter og er et resultat af centrenes beredskabsarbejde. Engagerede medarbejdere og ledere har gennemtænkt krisesituationer, udarbejdet procedurer og samlet det til en helhed. Det er vigtigt, at der også løbende arbejdes med beredskabsplanlægning, så vi til enhver tid ved, hvad vi skal gøre, hvis der opstår en krise.

Jesper Würtzen
Borgmester

Del 1: Anvendelse

1.1 Formålet med Ballerup Kommunes beredskabsplan

I henhold til beredskabsloven § 25 skal Ballerup Kommune udarbejde en samlet plan for kommunens beredskab, omfattende nærværende generelle del, samt tilhørende centerdelplaner. Plankomplekset beskriver, hvordan kommunens drift kan videreføres ved varslede og uvarslede hændelser, der vil kunne påvirke service-niveauet i kommunen med udgangspunkt i kommunens egne ressourcer. Desuden beskrives håndtering af større ulykker og katastrofer, hvor Ballerup Kommune ligeledes er forpligtet til at bistå borgere og andre myndigheder.

Planen skal tillige medvirke til at:

- begrænse konsekvenserne af hændelsen
- situationen håndteres på en effektiv og professionel måde
- støtte Den Tværgående Kriseledelse i sine beslutninger og udførelsen af disse
- borgerne m.fl. modtager effektiv og relevant information.

Sundhedsberedskabet

Sundhedsberedskabet er en del af den civile sektors beredskab og det samlede nationale beredskab. Forpligtelsen til at planlægge for opretholdelse og videreførelse af samfundets funktioner i tilfælde af større hændelser påhviler alle offentlige myndigheder. Formålet med sundhedsberedskabet er specifikt at sikre sundhedsvæsenets evne til at kunne udvide og omstille sin behandlings- og plejekapacitet m.v. ud over det daglige beredskab til at kunne håndtere større ulykker og hændelser.

Ballerup Kommunes samlede beredskabsplan dækker både kravene jf. Beredskabsloven og sundhedsloven, idet det er de samme grundprincipper, organisering og procedurer, der tages i anvendelse ved hændelser i henhold til de to lovgivninger. Beredskabsplanens generelle del fungerer derfor også som den overordnede del af sundhedsberedskabsplanen, mens selve indsatsplanerne, der kræves i regi af sundhedsloven, indgår under de respektive centre, primært under Center for Social og Sundhed, Center for Børn og Ungerådgivning, samt Center for Ejendomme.

1.2 Principper i beredskabsplanlægning

Beredskabsplanlægningen i Ballerup Kommune baserer sig på følgende grundlæggende principper:

- Sektoransvarsprincippet - der indebærer, at den myndighed eller enhed, der har ansvaret for et område under normale forhold, også har ansvaret for både det forebyggende og afhjælpende arbejde ved ekstraordinære hændelser (før, under og efter).
- Lighedsprincippet - der indebærer, at der skal være størst mulig lighed mellem en given organisation under normale forhold og i tilfælde af ekstraordinære

hændelser, således at omfanget af organisatoriske tilpasninger ikke bliver større, end situationen tilsiger.

- Nærhedsprincippet – der indebærer, at opgaverne bør løses så tæt på borgerne som muligt og dermed på det lavest egnede, relevante organisatoriske niveau.
- Handlingsprincippet – der indebærer, at i en situation med uklare eller ufuldstændige informationer, er det mere hensigtsmæssigt at etablere et for højt beredskab end det modsatte.
- Flexibilitetsprincippet – beredskabets virke kan og bør tilpasses den konkrete hændelse. Det er opgaven, der er styrende for udførelse og ikke planer og procedurer.

1.3 Beskrivelse af hierarkiet for beredskabsplanen

Den samlede beredskabsplan består af den generelle del med bilag, samt centerdelplanerne og er opbygget efter de fem kerneopgaver i krisestyring:

Den generelle del:

- Aktivering og drift
- Håndtering af informationer om hændelsen
- Koordinering af handlinger og ressourcer
- Kommunikation internt og eksternt

Centerdelplanerne:

- Operative opgaver

Samme beredskabshændelse kan have meget forskellig indvirkning på de enkelte centres mulighed for at opretholde serviceniveauet, hvorfor risici beskrives og vurderes centervist og på baggrund heraf udarbejder centrene deres indsatsplaner. Centerdelplanerne beskriver derfor det enkelte centers kritiske funktioner og risikofaktorer, samt giver et resumé af de underliggende indsatsplaner, der opdateres løbende.

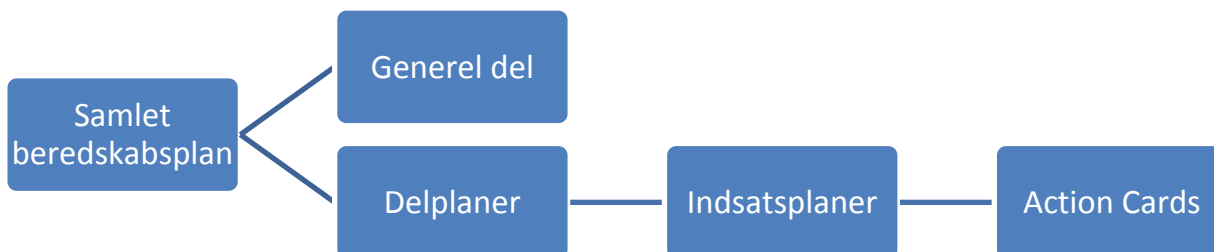
Indsatsplaner kan være planer til afhjælpning af hændelser fx en skybrudsplan samt planer, der skal imødegå konsekvenser af en hændelse fx manglende fremkommelighed eller manglende strøm.

Samlet beredskabsplan:

- Generel del
- Centerdelplaner

Under centerdelplaner er:

- Indsatsplaner
- Action cards



1.4 Afgrænsning

Ifølge beredskabsloven § 12 stk.1 skal kommunerne have et kommunalt redningsberedskab, der kan yde en forsvarlig indsats mod skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer. Redningsberedskabet skal endvidere kunne modtage, indkvartere og forpleje evakuerede og andre nødstedte.

Ballerup Kommune har indgået en samordningsaftale jf. beredskabslovens § 10, samt jf. den kommunale styrelseslovs § 60 og har oprettet Beredskab Øst i samarbejde med følgende kommuner: Gladsaxe, Herlev, Lyngby-Taarbæk og Gentofte Kommuner. Beredskab Øst har følgelig overtaget den akutte beredskabsopgave fra Ballerup Kommune.

Ballerup Kommunes beredskabsplan skal derfor sikre, at kommunen er klar til at håndtere de opgaver, der ikke er afgivet til Beredskab Øst, samt til at sikre den fortsatte drift af kommunale opgaver under små og store kriser og beredskabshændelser.

1.5 Opdatering

Ballerup Kommunes samlede plan for kommunens beredskab skal revideres i det omfang udviklingen gør dette nødvendigt, dog mindst én gang i hver kommunalvalgsperiode. Revision af planen kan blive nødvendig på baggrund af erfaringer fra hændelser eller øvelser eller hvis organisationens struktur eller ansvarsområder ændres væsentligt.

1.6 Gyldighed

Ballerup Kommune beredskabsplan er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 18. december 2017.

Ikrafttrædelsesdato: 1. januar 2018.

Del 2: Håndtering af hændelser

I Del 2 beskrives kriseniveauerne, krisehåndtering og Den Tværgående Kriseledelse.

2.1 Beskrivelse af kriseniveauer

I det følgende beskrives forskellige kriseniveauer i relation til hændelser og deres betydning for overholdelse af serviceniveauet, samt hvornår kriseledelsen skal inddrages. Dermed opnås et fælles sprog og en klarhed over, hvordan forskellige typer hændelser skal håndteres.

Når en hændelse indtræffer, som afviger fra den normale drift, skal de tiltag, der er beskrevet i det berørte centers planer og Action cards iværksættes. Den ansvarlige for det berørte område foretager en vurdering af egnet kriseniveau for opgaveløsningen og underretter herefter ledelsen i eget område. Det vurderes altid, om hændelsen kan påvirke andre centre, der i givet fald orienteres, ligesom Kommunikation inddrages i overvejselsen om håndtering af in- og ekstern kommunikation.

Der skelnes mellem 3 kriseniveauer:

Kriseniveau 1

Her håndteres driftsforstyrrelser og usædvanlige hændelser i institutions-, enheds-, afdelings- eller centermæssigt regi. Det er hændelser, der ikke påvirker opgavevaretagelsen og serviceniveauet i centret. Hændelsen påvirker heller ikke opgavevaretagelsen i andre centre, selv om de evt. er involveret i håndteringen af hændelsen som led i det almindelige driftssamarbejde.

Hændelser rapporteres ad de sædvanlige kanaler til relevant ledelsesniveau i centret. Dog orienteres Kommunikation med henblik på at vurdere behov for tværgående intern information og information til offentligheden.

Eksempler på hændelser:

- Forsyningssvigt (el, vand, varme) i en enhed
- Evakuering af en eller enkelte institutioner inden for centrets område
- Alvorlige ulykker og tilskadekomst, der rammer flere borgere og/eller ansatte i en eller enkelte institutioner inden for centrets område

Kriseniveau 2

Her håndteres hændelser, som kræver umiddelbart krisehåndtering eller som påvirker (eller forventes at påvirke) ét eller flere centres opgaveløsning.

Ved Kriseniveau 2 afklarer det center, der har sektoransvaret for hændelsen, om andre centre kan blive berørt af hændelsen og er ansvarlig for, at berørte centre bliver informeret. Det afklares, om der skal etableres en tværgående koordination og evt. kriseledelse på centerchefniveau. Relevant direktør orienteres.

Koordinationsbehovet kan både handle om afhjælpning af hændelsen og om håndtering af konsekvenserne af hændelsen på tværs af centrene, evt. med assistance fra leverandører og/eller Beredskab Øst.

Kommunikation kontaktes med henblik på at etablere tværgående intern information om hændelsen, samt håndtere kommunikationen med medier og offentligheden.

Eksempler på hændelser:

- Ekstraordinær udskrivning af patienter fra sygehuse, der kan påvirke det øvrige serviceniveau
- Evakuering af et afgrænset område, der berører flere typer af institutioner eller enheder
- Længerevarende forsyningssvigt (el, vand, varme) i et område, der berører flere typer af institutioner eller enheder
- Ekstremt vejrlig (storm/orkan, snestorm, isvinter, skybrud) i en kortere periode
- PLOV-hændelser (Påbegyndte Livsfarlige Og Voldelige hændelser) i fald de ikke vurderes som Kriseniveau 3.

Kriseniveau 3

Det højeste beredskabsniveau aktiveres, når der er tale om en beredskabshændelse i én af følgende situationer:

- den påvirker flertallet af eller alle centre eller
- skadeudviklingen sker meget hurtigt og/eller ukontrollerbart eller
- den forventes at strække sig over længere tid eller
- den får omfattende konsekvenser for mange borgere/virksomheder eller
- der er tale om en ulykke/katastrofe, hvor fx politiet eller andre myndigheder anmoder om bistand til fx oprettelse af et Evakuerings- og Pårørende Center.

Hændelser på kriseniveau 3 medfører indkaldelse af Den Tværgående Kriseledelse til at sikre koordination på tværs af alle centre, overblik over og kompetence til at omfordele kommunens økonomiske og øvrige ressourcer.

Kommunikation kontaktes med henblik på at etablere tværgående intern information om hændelsen, samt håndtere kommunikationen med medier og offentligheden.

Eksempler på hændelser:

- Evakuering af et eller flere større områder, der berører mange typer af institutioner/enheder eller borgere.
- Langvarigt forsyningssvigt i et større område, der berører mange typer af institutioner/enheder og/eller mange borgere.
- Pandemier eller farlige sygdomme
- Ekstremt vejrlig (storm/orkan, snestorm, isvinter, skybrud) med meget stor og langvarig påvirkning af kommunen.
- Evakuering af folk fra fx et afsporet tog eller en nedbrændt boligblok, hvor Ballerup Kommune skal yde assistance.

Generelt:

På alle kriseniveauer sker der relevant orientering eller inddragelse af Beredskab Øst, Vestegnens Politi, leverandører eller andre samarbejdspartnere.

2.2 Aktivering af kriseberedskab

Jf. principperne i beredskabsplanlægningen vil langt de fleste hændelser blive håndteret i det enkelte center eller i et samarbejde på tværs af centre. Det er kun i tilfælde af beredskabshændelser på kriseniveau 3, at Den Tværgående Kriseledelse indkaldes.

Hvem kan aktivere kriseberedskabet?

Enhver medarbejder, der får et varsel eller en alarm om en særlig hændelse, vurderer om hændelsen kan håndteres som daglig drift - eller om kriseberedskabet skal aktiveres. Aktivering af lokalt kriseberedskab sker ved at kontakte nærmeste leder. Hvis nærmeste leder ikke kan kontaktes, så kontaktes dennes leder.

Viden om en hændelse kan også komme fra et andet center, idet hvert center er forpligtet til at videregive information om hændelser, der kan påvirke serviceniveauet og opgaveløsningen i et andet center, der så til gengæld er forpligtet til at risikovurdere hændelsens betydning for de kritiske funktioner i centret.

Information om en alvorlig hændelse kan også komme fra fx Beredskab Øst, Region Hovedstaden eller statslige myndigheder i tilfælde af fx større tværkommunale hændelser.

Hvis hændelsen er meget alvorlig eller vil påvirke serviceniveauet generelt (Kriseniveau 3) kan den relevante fagdirektør, Kommunaldirektøren eller Borgmesteren aktivere Den Tværgående Kriseledelse.

Aktivering af Den Tværgående Kriseledelse kan ske på to niveauer:

- "Informationsberedskab" – Den Tværgående Kriseledelse orienteres eller varsles om hændelsen, men der er ikke behov for at mødes.
- "Operationsberedskab" – Kriseledelsen indkaldes til møde og handler jf. opgaverne beskrevet i afsnit 2.4.

Indkaldelse af Den Tværgående Kriseledelse:

Politisk Sekretariat har ansvaret for at indkalde Den Tværgående Kriseledelse og støttefunktioner jf. Indsatsplan for aktivering af Den Tværgående Kriseledelse, samt Action Card 1.

Opdateret liste over kontaktoplysninger vedr. direktion, centerchefer og relevante støttefunktioner fremgår af Action Card 2.

Mødet struktureres ud fra Bilag 1 "Skabelon for dagsorden til den tværgående kriseledelses møde".

Den Tværgående Kriseledelse består af:

- Borgmester
- Direktion
- Sekretariatschef for Politisk Sekretariat, der er sekretær for Den Tværgående Kriseledelse

Ved en akut aktivering af Den Tværgående Kriseledelse eller i fald en direktør ikke har mulighed for at give møde, udpeges en centerchef e.lign. fra det relevante direktørområde med den fornødne beslutningskompetence.

Den Tværgående Kriseledelse kan ad hoc inddrage fx:

- Relevante centerchefer, øvrige ledere eller nøglemedarbejdere
- Beredskab Øst
- Forsyningsselskaber
- Region Hovedstaden
- En repræsentant fra Styrelsen for Patientsikkerhed

2.4 Den Tværgående Kriseledelses opgaver

Den Tværgående Kriseledelse er ansvarlig for, at der kan træffes de beslutninger, der gør, at kommunen hurtigst muligt kommer tilbage til normal drift jf. nedenstående:

2.4.1 Informationshåndtering

Indhentelse af udefrakommende og interne oplysninger om krisehændelser
Det centrale callcenter svarer på indgående opkald og informerer om hændelsen, samt modtager og videreformidler relevante oplysninger til Den Tværgående Kriseledelse, ud fra instruks fra Sekretariatschefen for Politisk Sekretariat.

Sekretariatschefen vurderer, om der skal allokeres ekstra personale til at betjene det centrale callcenter under hændelser på kriseniveau 2 og 3.

Tilsvarende allokeres tilstrækkelig personale til overvågning af elektroniske og sociale medier for at sikre både relevant kommunikation med borgere og andre interessenter og indhentelse af oplysninger.

Centercheferne har ligeledes ansvar for at indsamle og videregive oplysninger fra decentrale enheder og eksterne samarbejdspartnere til Den Tværgående Kriseledelse i under hændelser på kriseniveau 3.

Opstilling af situationsbillede

Til den Tværgående Kriseledelse opstilles og vedligeholdes et situationsbillede af hændelsen, og den indgående information dokumenteres. Situationsbilledet skal danne grundlag for beslutninger i kriseledelsen.
Se Bilag 2 "Skabelon til situationsbillede".

Dokumentation af forløbet, referat og log

Beslutninger i Den Tværgående Kriseledelse dokumenteres jf. Bilag 3 "Skabelon til log af information og beslutninger".

2.4.2 Koordination af handlinger og ressourcer

Jf. den kommunale styrelseslov § 69 stk. 1, 1. pkt. kan Økonomiudvalget eller borgmesteren overtage Kommunalbestyrelsens beføjelser til at styre kommunens anliggender under større kriser. Desuden giver § 22 stk. 2 og § 31 i styrelsesloven mulighed for, at borgmesteren, på et udvalgs eller kommunalbestyrelsens vegne, kan afgøre sager, som ikke tåler opsættelse.

Med vedtagelse af beredskabsplanen anerkender Kommunalbestyrelsen, at en krise kan påføre kommunen så uoverskuelige økonomiske konsekvenser, at rettidig og omkostningstunge dispositioner kan være tvingende nødvendige til imødegåelse eller forebyggelse af truende eller igangværende krisesituationer. Sådanne dispositioner skal uden økonomisk loft kunne træffes af Den Tværgående Kriseledelse uden foregående accept af Kommunalbestyrelsen. Ved førstkommende lejlighed skal Kommunalbestyrelsen m.m. orienteres om de foretagne dispositioner og træffe beslutning om den bevillingsmæssige dækning heraf.

Målet for Den Tværgående Kriseledelse er at koordinere indsatser og ressourcer for at opnå den bedst mulige udnyttelse af Ballerup Kommunes kapacitet, så konsekvenserne af hændelsen kan begrænses og situationen kan normaliseres hurtigst muligt.

Den Tværgående Kriseledelse kan fx træffe beslutning om:

- at foretage prioritering eller forandring i kommunens opgaver og serviceniveauer
- at allokere ressourcer til afdelinger, der er belastet af en hændelse
- forhold som berører den enkelte og grupper af mennesker
- anmodning om bistand fra en anden kommune, myndighed eller organisation
- bevilling og fremskaffelse af de økonomiske, personalemæssige og materielle midler, som man vurderer, er påkrævet.
- koordination til det statslige beredskab, Akut Medicinsk Koordinationscenter eller andre sektorer beredskaber.

Den Tværgående Kriseledelse skal hurtigst muligt imødekomme relevante anmodninger om bistand fra egne centre eller eksterne aktører, enten ved at omdisponere kommunens ressourcer eller videresende anmodningen til andre aktører.

De enkelte centre og sekretariater gennemfører den praktiske styring af indsatsen på grundlag af Den Tværgående Kriseledelses beslutninger. Den Tværgående Kriseledelse kan også selv varetage den praktiske indsats ved større planlagte aktiviteter og ved større ulykker. Udover at lede selve indsatsen skal Den Tværgående Kriseledelse sikre koordinationen på tværs af centre og sekretariater.

Overblik over Ballerup Kommunes ressourcer

Fagdirektører og centerchefer har ansvaret for løbende at informere Den Tværgående Kriseledelse om centrenes decentrale aktuelle, disponerede og ikke-aktiverede ressourcer for at sikre sidstnævnte overblik over hvilke ressourcer, der kan frigøres eller omdisponeres uden at svække den samlede indsats.

Der er udarbejdet et Action Card med overblik over relevante ressourcer i centrene, der kan indgå i en krisesituation.

Hasteprocedure

Hvis en anmodning om støtte har særlig hastende karakter og derfor ikke kan afvente, at Den Tværgående Kriseledelse kan nå at træde sammen, kan kommunaldirektøren eller Borgmesteren, efter samråd med den relevante fagdirektør, træffe beslutning om at iværksætte nødvendige handlinger, med efterfølgende orientering af Kommunalbestyrelsen i fald disponeringen har konsekvenser for serviceniveauet eller ikke i fald udgiften ikke kan afholdes inde for driften.

2.4.3 Kommunens interne og eksterne krisekommunikation

Kommunikation er en vigtig del af kriseledelse. God krisekommunikation er en forudsætning for, at en krise ikke udvikler sig yderligere.

Formålet med kommunikationsindsatsen ved beredskabshændelser er at sikre hurtig, præcis og korrekt kommunikation med borgere, virksomheder, medarbejdere, pårørende, samarbejdspartnere, presse og øvrige relevante parter via de til enhver tid mest relevante medier.

Kommunikationen skal give handlingsanvisninger samt informere om, hvordan Ballerup Kommune arbejder på at håndtere konsekvenserne af en hændelse og på at få genskabt en normalsituation.

Når krisen rammer

Ved hændelser på kriseniveau 1, 2 og 3 skal Ballerup Kommunes kommunikationsafdeling altid kontaktes. I samarbejde med det berørte center afklares kommunikationsbehovet i forhold til den konkrete hændelse.

Indledende kommunikationsopgaver

Sekretariatschefen i Politisk Sekretariat og/eller Ballerup Kommunes presseansvarlige er ved beredskabshændelser på kriseniveau 3 bemyndiget til at iværksætte indledende kommunikationsopgaver inden et eventuelt første møde i Den Tværgående Kriseledelse. Det gælder blandt andet:

- Udpege talsmænd til pressen, iværksætte pressebetjening og medieovervågning, udsende foreløbige nyheder/pressemeddelelser eksternt og internt
- Udarbejde indledende pressestrategi
- Afklare hvilken information, der bør videregives i det centrale callcenter.

Generelle kommunikationsopgaver

Når Den Tværgående Kriseledelse i Ballerup Kommune er aktiveret, har de kommunikationsansvarlige følgende opgaver:

- Forstærket medieovervågning, herunder sociale medier mm.
- Forstærket pressebetjening, herunder registrering, prioritering og videreformidling af henvendelser til relevante talsmænd
- Udarbejde intern og ekstern kommunikation

- Evt. forstærket bemanning i det centrale callcenter eller oprettelse af særlig hotline, borgere kan ringe til.

2.5 Understøttelse af kriseledelse

Mødested for Den Tværgående Kriseledelse

Ballerup Rådhus, Hold-an vej 7 i Direktionslokalet. Hvis det ikke er muligt at mødes på Rådhuset, mødes Den Tværgående Kriseledelse i Hjemmeplejens lokaler på Telegrafvej nr. 4.

Se indsatsplan for aktivering af Den Tværgående Kriseledelse, under Politisk Sekretariats delplan samt tilhørende Action Cards, der også håndterer: IT, GIS, forplejning og øvrige støttefunktioner.

Afløsning af personel

Ved aktivering af Den Tværgående Kriseledelse på operationsberedskabsniveau, skal det allerede tidligt i forløbet overvejes, hvornår der skal afløses på de enkelte funktioner. Det er op til de enkelte centre og sekretariater m.m. at sørge for egen afløsning af personel. Afløsningen foregår ved overlappning og personlig overlevering umiddelbart efter et møde i Den Tværgående Kriseledelse.

2.6 Psykosocial indsats

Ballerup Kommune har en forpligtelse til jf. beredskabsloven og sundhedsloven at modtage, indkvartere, forpleje evakuerede og andre nødstedte borgere, samt at yde anden psykosocial indsats, hvis Beredskab Øst, Region Hovedstaden eller politiet anmoder herom.

Den psykosociale indsats består af:

- Social assistance, der dækker over modtagelse, indkvartering og forplejning i et indkvarteringssted (også kaldet Evakuerings- og Pårørende Center)
- Krisestøtte, der består af umiddelbar omsorg og information om krisereaktioner og om mulighed for yderligere hjælp
- Socialfaglig bistand vedr. fx økonomi, genhusning, kontakt til myndigheder og anden rådgivning.

Krisestøtte i den akutte fase ydes af både Ballerup Kommune og af Region Hovedstaden alt efter hændelsens omfang og karakter. Kriseterapi ydes til gengæld kun af Region Hovedstaden og i den opfølgende fase.

Der er indgået aftale med Beredskabsstyrelsen Hedehusene om assistance ved oprettelse af Evakuerings- og Pårørende Centre.

Det er Center for Børn og Ungerådgivning/rådgivning, der har ansvaret for det krisestøttende beredskab til borgere, mens Center for HR og Organisationsudvikling har ansvaret for at sikre krisestøtte til berørte medarbejdere. Det socialfaglige beredskab hører under Center for Social og Sundhed, mens den sociale assistance og dermed oprettelsen af Evakuerings- og Pårørende Center hører under Center for Ejendomme.

2.7 Udsendelse af nøglepersoner

Ballerup Kommune kan udsende nøglepersoner (også kaldet forbindelsesofficerer) i forbindelse med aktivering af tværgående stabe i forbindelse med større ulykker m.v. Det kan være til sektorspecifikke og regionale stabe fx Region Hovedstadens stab, Novafos e.lign. Direktionen har det overordnede ansvar for udsendelse af nøglepersoner, der udpeges i samråd med den relevante centerchef.

Nøglepersonerne kan:

- Fungere som et personligt forbindelsesled mellem Ballerup Kommunes Tværgående Kriseledelse og den modtagende stab
- Bidrage til smidig informationsudveksling og den gensidige forståelse af de valgte mål, strategier og tiltag
- Fungere som faglig støtte for den modtagende stab

Det er beredskabschefen i Beredskab Øst, der repræsenterer Ballerup Kommune i den Lokale Beredskabs Stab med Vestegnens Politi og evt. øvrige myndigheder i forbindelse med større ulykker mv.

Del 3: Operativ indsats

Den operative indsats i forbindelse med en hændelse varetages af det center eller den myndighed, der også normalt har ansvaret for opgaven.

Ballerup Kommunes operative indsats

Ballerup Kommunes operative indsats fremgår af centerdelplaner, indsatsplaner og Action cards.

Beredskab Østs operative indsats

Det er Beredskab Øst, der varetager den akutte indsats i forbindelse med fx oversvømmelse, brande og eksplosioner, transportulykker (vej, bane, vand, luft), brandslukning, redningsopgaver, uheld med farlige/forurenende stoffer, miljøuheld osv. Den akutte indsats er defineret ved hændelser, hvor der er fare for liv og miljø. Der er indgået aftale med Beredskab Øst om kommunikationsveje i forbindelse med beredskabshændelser.

Andre myndigheders operative indsats og støttefunktioner

Ballerup Kommune har indgået aftaler med en række offentlige myndigheder og større aktører om gensidig information og arbejdsgange i forbindelse med større ulykker og hændelser. Aftalerne omtales i de enkelte indsatsplaner og udmøntes i de konkrete Action cards.

3.1 Planlægningsgrundlag

Det er essentielt, at beredskabet bygger på en fælles forståelse af opgaver og et fælles sprog om handlinger og procedurer. Derfor er centrenes delplaner struktureret efter den samme grundmodel for afklaring af risici og kritiske funktioner.

Ved udarbejdelsen af centrenes delplaner er der taget udgangspunkt i følgende:

- Hvad er centrets kritiske funktioner?
- Hvad kan true centrets evne til at opretholde de kritiske funktioner?

Ved afdækningen af, hvad der kan true de forskellige centres fortsatte drift af deres kritiske funktioner vurderes, dels sandsynligheden for hændelsen, dels konsekvenserne af hændelsen. Det vurderes desuden, hvilke forebyggende og afhjælpende indsatser, der kan iværksættes.

Begrebsafklaring

Hændelse: Kriseniveau 1 og 2.

Beredskabshændelse: Kriseniveau 3.

Kritiske funktioner: Den service og opgaveløsning kommunen skal opretholde, fordi den enten er livsvigtig for borgerne eller er en samfundskritisk funktion.

Kritisk faktor: Det, der skal til for at opretholde den kritiske funktion. Fx vand, varme, strøm, bygninger og medarbejdere.

Risikofaktorer: Det, der kan true opretholdelsen af de kritiske funktioner. Fx nedbrud i strømforsyning, drikkevandsforurening og snestorm.

Til at vurdere, hvad der kan true en kritisk funktion, er følgende model anvendt som inspiration:



3.2 Overblik over delplaner og indsatsplaner

Center for Arbejdsmarked - Delplan med indsatsplaner om:

Udeblivelse af ydelser
Sikkerhed for medarbejdere og borgere ved alvorlig krisesituation
IT- og telefonnedbrud

Center for By, Erhverv og Miljø - Delplan med indsatsplaner om:

Svigt af Drikkevandsforsyning
Skybrud eller svigt i kloakpumper
Miljøuheld
Fremkommelighed
Affald

Center for Børne- og Ungerådgivning - Delplan med indsatsplaner om:

Særlige kritiske situationer af betydning for børn
Krisestøtte

Center for Ejendomme - Delplan med indsatsplaner om:

Indkvartering i Evakuerings- og Pårørende Center
Håndtering af personsikkerhed på Rådhuset
Ejendomsdrift

Center for HR og Organisationsudvikling - Delplan med indsatsplaner om:

Sikring af udbetaling af løn til de ansatte
Beredskab ved håndtering af arbejdsnedlæggelser/ blokader
Psykologisk krisestøtte til de ansatte

Center for Skoler, Institutioner og Kultur - Delplan med indsatsplaner om:

Sikring af børns liv og velfærd
Manglende forsyninger
Pludseligt opståede og omfattende hændelser, som umuliggør fortsat drift på en lokation
Påbegyndte Livsfarlige Og Voldelige hændelser - PLOV-hændelser

Center for Social og Sundhed - Delplan med indsatsplaner om:

Forsyningssvigt
Personalemangel
Ekstremt vejrlig
Udbrud af sygdomme eller større ulykker
Socialfaglig bistand

Center for Økonomi og Styring - Delplan med indsatsplan om:

Sikring af udbetaling af ydelser til borgere og løn til ansatte

Digitaliseringssekretariatet - Delplan med indsatsplan om:

Sikring af forretningskritiske IT-systemer og kommunikation

Politisk Sekretariat - Delplan med indsatsplaner om:

Indkaldelse og understøttelse af Den Tværgående Kriseledelse
Krisekommunikation
Kommunikationsnedbrud i krisesituationer

Del 4: Øvrige elementer i helhedsorienteret beredskabsplanlægning

4.1 Formidling

Det er essentielt, at beredskabsplanens generelle del, samt delplaner og indsatsplaner er:

- Tilgængelig – dvs. placeres sådan, at alle medarbejdere har adgang til den i alle situationer
- Læst og forstået – dvs. kendt og forklaret i organisationen for at kunne danne grundlag for en beredskabskultur i organisationen

Efter godkendelse af beredskabsplanen i Kommunalbestyrelsen vil beredskabsplanen og de underliggende planer, derfor blive formidlet for personalet.

Desuden gøres den tilgængelig i elektronisk og i printet form for at sikre, at den er tilgængelig i alle situationer.

4.2 Uddannelse

På grundlag af beredskabsplanen igangsættes en uddannelsesindsats af ledere og nøglemedarbejdere. Desuden skal der sikres et generelt kendskab til beredskabsplanen for øvrige medarbejdere.

Der sikres koordination med Beredskab Øst og de øvrige kommuner om uddannelsesindsatsen. Der planlægges desuden løbende opfølgning. Ballerup Kommune tilbyder jævnligt kurser i førstehjælp og elementær brandbekæmpelse.

4.3 Øvelser

Øvelser indgår i beredskabsarbejdet. Formålet er at afprøve og udvikle Ballerup Kommunes planer, procedurer, samt samarbejdsrelationer.

Eksempler på øvelsestyper:

- Procedureøvelser, hvor procedurer trænes, fx indkaldelse og opstart af Den Tværgående Kriseledelse
- Dilemmaøvelser, hvor specifikke dilemmaer drøftes og afklares
- Krisestyringsøvelser, hvor selve afklaringen af kriseniveauer og aktiveringen af kriseberedskabet trænes som en skrivebordsøvelse
- Fuldskalaøvelser, hvor relevante parter træner i 1:1 miljø

Der skal i de kommende år gennemføres øvelser på flere niveauer, dog ikke en fuldskalaøvelse. Øvelser vil primært fokusere på hændelser på kriseniveau 2, mens øvelser på kriseniveau 3 vil bestå af gennemgang af procedurer for indkaldelse og understøttelse af Den Tværgående Kriseledelse, samt af krisekommunikation.

4.4 Evaluering

Efter en hændelse, hvor beredskabsplanen har været anvendt, skal indsatsen evalueres for at klarlægge eventuelle nye læringspunkter i planen eller indsatsen. I evalueringen bør indgå de centre i Ballerup Kommune, der var påvirket af hændelsen, samt samarbejdspartnere blandt andre myndigheder, leverandører m.v.

I forbindelse med en gennemgang af hændelsen, kan det blandt andet være relevant at belyse og justere:

- Opstartsfasen
- Aktiveringen af Den Tværgående Kriseledelse
- Kommunikationen

Såfremt evalueringen giver anledning hertil justeres relevante indsatsplaner og Action cards for at imødegå tilsvarende ved fremtidige hændelser.

Bilag 1- Skabelon for dagsorden til den tværgående kriseledelses møde

Dagsorden:

1. Situationsbillede, herunder mediedækning
2. Opstilling af handlingsmuligheder og overblik over ressourcer
3. Beslutning om handlinger og disponering af ressourcer
4. Beslutning om kommunikationsopgaver
5. Gennemgang og godkendelse af referat fra mødet
6. Beslutning om kriseorganisationens udvidelse eller indskrænkning, herunder næste møde

Bilag 2 - Skabelon til Situationsbillede i Den Tværgående Kriseledelse

Hændelses type	Tids- punkt	Medieomtale, pressekontakt og indgående informationer	Berørte områder, institutioner og personer	Igangsætte handlinger, herunder kommunikation	Status på gennemførelsen

Bilag 3 - Skabelon til Log af beslutninger i den tværgående kriseledelse

Tidspunkt	Beslutning om handlinger, herunder kommunikation og disponering af ressourcer

Bilag 4 - Fakta om Ballerup Kommune

Ballerup Kommunes beredskabsplan skal forholde sig til kommunens topografiske, demografiske forhold, samt strukturelle opbygning, herunder eksempelvis bebyggelse, infrastruktur og forsyning. Alt sammen forhold som kan have relevans for beredskabsplanlægningen i de enkelte centre, sekretariater, afdelinger m.v. Nedenfor beskrives forholdene meget overordnet, mens en mere detaljeret beskrivelse af risici fremgår af Plan for Risikobaseret Dimensionering af Redningsberedskab.

Kommunens beliggenhed, befolkning og erhverv

Ballerup Kommune ligger ca. 15 km nordvest fra København centrum. Ballerup Kommune har en befolkning på over 48.000 personer. Kommunen har en størrelse på ca. 34 km² og består af tre byområder, Måløv mod nordvest, Ballerup By og Skovlunde mod sydøst.

Ballerup Kommune har store udbyggede erhvervs- og industriområder med mere end 40.000 arbejdspladser, hvortil der indpendler mange tusinde personer hver dag.

Boligområder

I Ballerup Kommune udgør etagebyggeri ca. 50 pct., rækkehuse ca. 21 pct., villaer ca. 26 pct. og 3 pct. øvrige bygninger. Ballerup Kommune er primært udbygget i 1950'erne og 1960'erne. Dette betyder, at bygningerne primært er opført med bærende konstruktioner i beton og at hver bolig er udført som en selvstændig brandcelle, hvorfor en brands udbredelsesmuligheder er begrænsede (under forudsætning af, at der indsættes rettidigt mod branden).