



Ansøgningskriterier for puljen til integrations-fremmende initiativer

Kultur- og Fritidsudvalgets har en pulje på 140.000 kr. om året til integrationsfremmende aktiviteter.

Kriterier for tildeling af midler er godkendt på Kommunalbestyrelsesmødet den 27.09.2016.

Formål:

Formålet med puljen er at understøtte og sikre, at integrationsfremmende initiativer i lokalsamfundet sættes i søen.

Overordnet prioriteres puljemidlerne til opstart af nye indsatser eller videreudvikling af eksisterende aktiviteter. Ønsket er, at midlerne skal være med til at understøtte igangsættelsen af initiativer, der kan køre videre af egen drift i civilsamfundet.

Ansøgere:

Puljen kan søges af borgere, foreninger og erhvervsvirksomheder. Derudover kan mindre kommunale aktører, uden væsentligt selvstændigt budget, også søge om midlerne.

Der gives ikke støtte til varig drift eller kommercielle aktiviteter ligesom der i udgangspunktet ikke gives støtte til den samme aktivitet flere år i træk.

Samme borger, forening eller virksomhed kan godt søge flere gange.

Ansøgninger:

Ansøgninger til puljen til integrationsfremmende initiativer skal indeholde oplysninger om:

1. Ansøgeren
2. Aktivitetens/projektets navn
3. Formålet med aktiviteten/projektet
4. Beskrivelse af aktiviteten/projektet
5. Økonomi
6. Tidsplan med angivelse af forventet udgift pr. år
7. Den forventede integrationsfremmende effekt
8. Formidling af aktiviteten/projektet.

Ansøgningen skal sendes til Ballerup Kommune, på jobcenter@balk.dk eller Jobcenter Ballerup, Baltorpsvej 156, 2750 Ballerup, att.: Stab og Udvikling. Ansøgningerne forlægges Kultur- og Fritidsudvalget på næstkommende møde.

Kriterier for tildeling af midler fra puljen:

Puljen uddeles efter følgende kriterier:

- Aktiviteten eller arrangementet skal primært rettes mod borgere i Ballerup Kommune
- Aktiviteten skal have til formål enten at fremme/styrke borgernes kendskab til lokalområdet, skabe relationer/netværk eller skabe nye fællesskaber
- Projekter skal for egne midler i udgangspunktet kunne drives videre efter projektperiodens udløb
- Det må ikke være et kommercielt arrangement.

Derudover ligges der vægt på, om aktiviteten planlægges af borgere med forskellig kulturel baggrund.

Støttebeløb:

Der er ikke fastsat et maksimalt støttebeløb pr. ansøgning, men den årlige udgift kan som udgangspunkt ikke overstige 50.000 kr.

Udbetaling af støttebeløb:

Midler, som er godkendt, skal anvendes i det år, hvor de er godkendt. Som udgangspunkt betaler ansøgeren for den ansøgte aktivitet, hvorefter den kvitterede faktura sendes til Center for Skoler, Institutioner og Kultur (Kultur og Fritid, kultur@balk.dk), eller til Ballerup Kommune, Hold-an vej 7, 2750 Ballerup, att.: Kultur og Fritid, med angivelse af ansøgerens CVR- eller CPR-nummer. Herefter udbetales pengene til ansøgeren.

Der kan inden en aktivitet udføres aftales andre sagsgange med Kultur og Fritid.

Afrapportering:

Det forudsættes, at ansøger efter projektets afslutning over for Kultur- og Fritidsudvalget redegør for projektets forløb, herunder for udgifterne til projektet. Det forudsættes desuden, at ansøgeren redegør for, hvorledes de indhøstede erfaringer om projektet vil blive formidlet til andre interesserede og om projektet kører videre.

Afrapporteringen sendes til jobcenter@balk.dk, med angivelse af projektets navn.