



Dato: 12. januar 2018

Tlf. dir.: 2170 3435

E-mail: kultur@balk.dk

Kontakt: Jeanette Aunsø Esbensen

Sagsid: 00.22.04-A26-1-18

Puljer i 2018

Kultur- og fritidsudvalget behandler ansøgninger til følgende puljer:

- Bydelsarrangementer
- Kulturtilskud
- Kunstpuljen
- Børnekunstpuljen
- Vækstpuljen
- §18 Frivilligt socialt arbejde
- Integrationspuljen

Kultur- og fritidsudvalget behandler derudover ansøgninger om tilskud til foreninger og aftenskoler.



Bydelsarrangementer – 200.000 kr.

Formål med puljen: At understøtte eller styrke lokale fællesskaber

Hvem kan søge: Foreninger og grupper af borgere, der bor i kommunen kan søge om tilskud til kulturelle bydelsarrangementer.

Kriterier:

- Arrangementet skal være for mindst 100 deltagere og række ud over medlemmerne i den forening eller gruppe, der ansøger om støtten.
- Der ydes ikke få tilskud til mad og drikke. Det forventer vi, at deltagerne selv betaler. Det forventes også, at arrangørerne selv bidrager med økonomi til arrangementet.

Ansøgningsprocedure: Kultur- og Fritidsudvalget behandler løbende ansøgninger. Ansøgningen skal indeholde titel på projektet, dato for afholdelse, hvor arrangementet finder sted, målgruppe for arrangementet, forventet deltagerantal, formål, beskrivelse af arrangementet og der skal vedlægges et budget som viser alle forventede udgifter og indtægter.



Kulturtilskud – 393.000 kr.

Formål med puljen: At understøtte kulturelle arrangementer

Hvem kan søge: Kommunens foreninger, organisationer, borgergrupper m.fl. kan søge om tilskud fra puljen.

Kriterier:

- De kulturelle arrangementer, skal være åbne for alle kommunens borgere.
- Bevilgede tilskud ydes ofte som underskudsgarantier. Dermed kommer et eventuel tilskud først til udbetaling, hvis regnskabet viser et underskud.
- Alle der modtager kulturtilskud, herunder underskudsgarantier, har pligt til at oplyse om det i al deres PR-materiale for det aktuelle arrangement.

Ansøgningsprocedure: Kultur- og Fritidsudvalget behandler løbende ansøgninger. Ansøgningen skal indeholde tid og sted for arrangementet samt oplysning om, hvem der er målgruppen. Der skal altid vedlægges et budget, der viser alle forventede udgifter og indtægter. Hvis I får tilskud andre steder fra, skal I have det med i budgettet.

For foreninger gælder, at der i ansøgningen oplyses antallet af medlemmer og hvor stor en del heraf, der er bosat i Ballerup Kommune. Herudover vedlægges seneste årsregnskab



Kunstpuljen – 292.000 kr.

Formål med puljen: Tilskud til indkøb og opstilling af kunst i kommunen

Hvem kan søge: Borgere, boligselskaber m.fl. kan søge tilskud til puljen.

Kriterier:

- Kultur- og Fritidsudvalget vurderer ud fra ansøgningen om der ydes tilskud til projektet.

Ansøgningsprocedure: Kultur- og Fritidsudvalget behandler løbende ansøgninger. Ansøgningen skal indeholde projektets titel, projektansvarlig, hvor mange penge der søges, beskrivelse af projektet i detaljer, herunder form og indhold samt valg af kunstner, samlet budget, egenfinansiering, eventuelt andre sponsorer, tidsplan for projektet og eventuelle samarbejdspartnere.



Børnekunstpuljen – 153.000 kr.

Formål med puljen: At fremme børns møde med kunst gennem projekter tilknyttet en professionel kunstner. Der arbejdes med en bred kunstforståelse. Således kan der søges til projekter med udgangspunkt i billedkunst, teater, film, musik, dans mv.

Hvem kan søge: Børne-, kultur- og uddannelsesinstitutioner, skoler, biblioteker og foreninger.

Kriterier:

- At der helt overordnet arbejdes med kunst
- Der er tilknyttet en professionel kunstner
- Projektet er for børn/unge indenfor aldersgruppen 0-16 år
- Der skal indgå egenbetaling fra ansøgeren
- Ansøger skal være hjemmehørende i Ballerup Kommune
- Ved projektafslutning afleveres regnskab og en evaluering af projektet til Kultur- og Fritidsudvalget

Ved uddeling af puljemidler lægges der vægt på, at flere af følgende kriterier indgår i projektet:

- Projektet tager udgangspunkt i børns skaberevne som ressource og stimulerer deres muligheder for at udtrykke sig kreativt
- Projektet involverer en professionel kunstner, der gerne må have erfaring med at arbejde med børn
- Projektet giver pædagoger og lærere nye redskaber eller kendskab til nye arbejdsformer, der skaber basis for et videre arbejde med kreative opgaver
- Projektet er procesorienteret, og at det udfordrer og stimulerer børnenes viden og deres sædvanlige roller i gruppen
- Projektet tager udgangspunkt i ligeværdighed mellem proces og det endelige udtryk
- Projektet involverer flere samarbejdspartnere
- Projektet arbejder på tværs af de involverede voksnes faggrænser, børnenes alder samt skemalagte aktiviteter
- Projektet styrker lokale eller interessebaserede netværk eller udvikler etablerede traditioner

Ansøgningsprocedure: Kultur- og Fritidsudvalget behandler løbende ansøgninger. Ansøgningen skal indeholde titel, projektansvarlig, beskrivelse af projektets indhold og form, aldersgruppe som projektet er målrettet til, kort CV på den valgte kunstner og eventuelt angivelse af samarbejdspartnere.



Vækstpuljen – 106.000 kr.

Formål med puljen: understøtte nye initiativer, udvikling og forsøg indenfor folkeoplysningsområdet. Puljen er til aktiviteter, der fremmer foreningslivets engagement og fællesfølelse overfor det omgivende samfund.

Hvem kan søge: Godkendte foreninger og aftenskoler samt selvorganiserede grupper af borgere kan søge puljen.

Kriterier:

- Nye initiativer med folkeoplysende formål
- Udviklingsarbejde
- Enkeltstående projekter
- Amatørkulturelle aktiviteter
- Folkeoplysende tilbud til børn og unge
- Samlingssteder med folkeoplysning som hovedformål
- Virksomhed af tværgående karakter

Puljen prioriterer projekter:

- Med en social målsætning
- Der styrker medborgerskabsfølelsen blandt folk med anden etnisk baggrund
- Med dokumenterbare aktiviteter
- Med blivende effekt og/eller
- Kunstnerisk effekt
- Med fokus på det aktive medborgerskab og styrkelse af civilsamfundet

Ansøgningsprocedure: Kultur- og Fritidsudvalget behandler løbende ansøgninger. Ansøgningen skal indeholde titel, projektansvarlig, beskrivelse af projektets indhold og form, samlet budget med angivelse af eventuel øvrig finansiering og eventuelle samarbejdspartnere.



§ 18 - Frivilligt socialt arbejde – 575.000 kr.

Formål med puljen: At styrke samarbejdet og samspillet mellem kommunen og det frivillige sociale arbejde og ikke mindst det forebyggende arbejde. Den økonomiske støtte skal rette sig mod den del af det frivillige sociale arbejde, hvor den frivillige indsats er afgørende. Midlerne støtter også udvikling af nye felter indenfor frivilligt arbejde og synliggørelse af det frivillige arbejde.

Hvem kan søge: Foreninger og organisationer, som udfører frivilligt socialt arbejde inden for Senior-, Voksen- og Børn- og Ungeområdet samt integrationsfremmende områder.

Kriterier:

- *Sociale aktiviteter i alle former for boligområder*
Frivillige indsatser og aktiviteter som understøtter inklusion af børn, unge, voksne og ældre beboere i fællesskabet, uanset kulturel baggrund, og som bidrager forebyggende positivt til at præge udviklingen både i og uden for boligområdet, herunder at understøtte fremme af det aktive medborgerskab.
- *Aktivt Medborgerskab*
Det vil sige sociale aktiviteter, der via frivillige understøtter fremme af det aktive medborgerskab. At enkeltpersoner og grupper bedre kan bidrage til og påvirke løsninger og indgå i samskabelse af og udmøntning af velfærdsopgaver, som supplerer kommunens lovpligtige opgaver. Aktiviteter kan være "Frivillige Motionsvenner", temadage og kurser målrettet frivillige og ledere af frivillige, som eksempel kan være "Børnehave- og Skolevenner", fritidsguider for borgere med nedsat funktionsevne eller hjemmebesøgende til ensomme ældre.
- *Aktiviteter for socialt udsatte og sårbare*
Det vil sige aktiviteter, der baserer sig på frivillige indsatser og som målrettes personer med særlige behov. Eksempler kan være café målrettet psykisk syge, sociale aktiviteter målrettet patientgrupper, frivillige, som skal virke som mentorer for udsatte unge eller den frivillige tandlægeordning "Tanddrødderne" målrettet hjemløse og socialt udsatte.

Ansøgningsprocedure: Kultur- og Fritidsudvalget behandler som hovedregel ansøgninger to gange om året efter indstilling fra Frivillighedsrådet ved ansøgninger over 10.000 kr.

Ansøgninger på under 10.000 kr. behandles løbende efter indstilling fra formanden for Frivillighedsrådet med efterfølgende indstilling til formanden for Kultur- og Fritidsudvalget.

Ansøgningen skal indeholde aktivitetens titel, projektansvarlig, kort beskrivelse af den ansøgende forening/organisation/personkreds, beskrivelse af aktiviteten, formål og succeskriterier, eventuelle samarbejdspartnere, målgruppe, hvilke kriterium der søges midler til, hvordan aktiviteten udføres samt opstillet budget.



Integrationspuljen – 326.000 kr.

Formål med puljen: at understøtte og sikre, at integrationsfremmende initiativer i lokalsamfundet sættes i søen. Overordnet prioriteres midlerne til opstart af nye indsatser eller videreudvikling af eksisterende aktiviteter. Ønsket er at midlerne skal være med til at understøtte igangsættelsen af initiativer, der kan køre videre af egen drift i civilsamfundet.

Hvem kan søge: Borgere, foreninger og erhvervsvirksomheder. Derudover kan mindre kommunale aktører, uden væsentligt selvstændigt budget, også søge om midlerne.

Kriterier:

- Aktiviteten eller arrangementet skal primært rettes mod borgere i Ballerup Kommune
- Aktiviteten skal have til formål enten at fremme/styrke borgernes kendskab til lokalområdet, skabe relationer/netværk eller skabe nye fællesskaber
- Projekter skal for egne midler i udgangspunktet kunne drives videre efter projektperiodens udløb
- Det må ikke være et kommercielt arrangement.

Der gives ikke støtte til varig drift eller kommercielle aktiviteter ligesom der i udgangspunktet ikke gives støtte til den samme aktivitet flere år i træk.

Samme borger, forening eller virksomhed kan godt søge flere gange.

Der er ikke fastsat et maksimalt støttebeløb pr. ansøgning, men den årlige udgift kan som udgangspunkt ikke overstige 50.000 kr.

Ansøgningsprocedure: Kultur- og Fritidsudvalget behandler løbende ansøgninger. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om ansøger, projektets navn, formål og beskrivelse af projektet, budget, tidsplan, den forventede integrationsfremmende effekt og formidling af projektet.