



Kommissorium for Kommunalbestyrelsens it-udvalg

§ 1 Udvalgets navn

Kommunalbestyrelsens it-udvalg. I daglig tale kaldet KMB it-udvalget.

§ 2 Formål

Drøfte strategier og politikker der omhandler digitalisering. Rådgive Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen i sager der omhandler it. Udvalget har desuden som formål at rådgive vedrørende politikernes it-arbejdsplads.

§ 3 Udvalgets kompetence og opgaver

Kommunalbestyrelsens it-udvalg referer til Økonomiudvalget og har følgende opgaver:

- bidrage med digital ledelse på det politiske niveau, specielt i relation til kommunens stigende ansvar for it anvendelsen efter salget af KMD
- bidrage til rådgivning og information af Økonomiudvalget i forhold til de fælles offentlige digitaliseringsstrategier og den fælles kommunale strategi og handleplan
- bidrage til den løbende vurdering af kommunalbestyrelsesmedlemmernes it-grundlag, herunder såvel it-arbejdspladserne, it-understøttelsen og it-supporten

§ 4 Funktionsperiode

Kommunalbestyrelsens it-udvalg fungerer indtil Kommunalbestyrelsen beslutter, at udvalget ikke skal fortsætte. Ved begyndelsen af ny kommunal valgperiode tager Kommunalbestyrelsen stilling til udvalgets fortsættelse og udpegning af medlemmer.

§ 5 Sammensætning

Kommunalbestyrelsens it-udvalg er sammensat på følgende måde:

- 7 medlemmer valgt af og blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer efter forholdstalsmetoden.

I udvalgets møder deltager derudover følgende fra administrationen

- Direktøren med ansvar for it og digitalisering
- Digitaliseringschefen

Udvalget kan beslutte at andre relevante deltager ad hoc.

- Digitaliseringschefen for er sekretær for udvalget

§ 6 Formand og næstformand

Kommunalbestyrelsens it-udvalg vælger selv sin formand og næstformand blandt medlemmerne af udvalget ved flertalsvalg.

Stk. 2. Formanden har ansvaret for i samarbejde med administrationen at udarbejde dagsordenen.

§ 7 Mødeafvikling

Sekretæren indkalder til første møde efter Kommunalbestyrelsens beslutning om etablering af udvalget og udpegning af medlemmer.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens it-udvalgs møder ledes af formanden. I dens fravær ledes møderne af næstformanden.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsens it-udvalgs møder er ikke offentlige. Der er mulighed for at indkalde personer ad hoc.

Stk. 4. Ordinære møder fastlægges årligt i november måned for det følgende år. Ved nyvalg fastlægges møderækken på det konstituerende møde.

Stk. 5. Ordinære møder afholdes efter behov, dog mindst 7-9 gange årligt, fordelt over året. Ca. halvdelen af møderne afholdes som temamøder.

Stk. 6. Ekstraordinært møde indkaldes med mindst 3 kalenderdages varsel.

§ 8 Dagsorden

Dagsorden til ordinært møde publiceres til eDagsorden og intranet senest 4 dage før mødet.

Stk. 2. Dagsorden til ekstraordinært møde publiceres til eDagsorden og intranet senest 3 dage før mødet, hvis fristen i stk. 1 ikke kan overholdes.

§ 9 Mødereferat

Digitaliseringschefen tager referat.

Referatet publiceres til eDagsorden og intranet senest 1 uge efter mødet.

Stk. 2. På det førstkommende møde efter referatets udsendelse vil der være et punkt om "Bemærkninger til referatet".

§ 10 Offentliggørelse

Dagsorden med bilag samt referat med bilag offentliggøres på Ballerup Kommunes intranet. Lukkede punkter offentliggøres ikke.

§ 11 Sekretariatsbetjening

Center for it og Digitalisering yder sekretariatsbistand til Kommunalbestyrelsens it-udvalg og deltager i rådets møder.

Dagsordener og referater udsendes pt. af Sekretariat for Politik og Ledelse.

§ 12 Økonomi og diæter

Kommunalbestyrelsens it-udvalg har ikke et selvstændigt budget. Udvalgets medlemmer kan deltage i relevante kurser og konferencer i det omfang det er relevant og budgettet for kurser, konferencer mv. for "øvrige udvalg" gør det muligt.

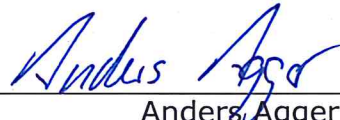
§ 13 Ændring af kommissorium

Kommissoriet kan ændres af Ballerup Kommunalbestyrelse.

Godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2014.



Jesper Würtzen
borgmester



Anders Agger
kommunaldirektør