

[Type dokument]		[evt. Tema]			
Dato 7.8..2018	<b>Inddragelse af patienten og evt. pårørende i genoptræningsforløbet</b>			Sbsys-sagsnr. ]	
Fagligt ansvarlig	Redaktør Susanne Mortensen, Leder af Træning & Aktivitet	Ledelsesansvar Susanne Mortensen, Leder af Træning & Aktivitet	Godkendt den	Version 0,1	Næste revision 1.12.2018
<b>Formål</b>					
<p>Ballerup kommune har udarbejdet er pårørende politik.</p> <p><i>Politikken angiver værdier og principper for måden, hvorpå vi møder hinanden i hverdagen. Det er i hverdagen, vi har mulighed for at se hinandens ressourcer, behov og ideer og sammen skabe de bedste rammer for brugerne af kommunens tilbud og deres pårørende.</i></p> <p><i>Ballerup Kommunes Bruger- og pårørendepolitik skal sikre, at borgerne får størst mulig indflydelse, når de er afhængige af hjælp, og den skal styrke samarbejdet med pårørende, der oftest er de mest centrale i omsorgen for borgeren.</i></p> <p>Politikken findes på intra:  <a href="https://ballerup.dk/sites/default/files/brugerpolitik.pdf">https://ballerup.dk/sites/default/files/brugerpolitik.pdf</a></p>					
<b>Anvendelsesområde</b>					
Træning & Aktivitet (T&A, Center for Social og Sundhed).					
<b>Målgruppe</b>					
Den lokale instruks omfatter alle udførende medarbejdere i T&A (ergoterapeuter, fysioterapeuter, træningsassistenter uanset faglig baggrund).					
<b>Definitioner</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Fortrolige oplysninger.</b> Oplysninger om personlige og økonomiske forhold er fortrolige oplysninger. Langt den overvejende del af de oplysninger om en patient, som sundhedspersonalet i forbindelse med arbejdet får kendskab til, er derfor fortrolige.</li> </ul> <p>Fortrolige oplysninger kan eller skal videregives til patientens pårørende, hvis patienten har givet samtykke til videregivelse.</p> <p>Sundhedspersoner har pligt til at videregive fortrolige oplysninger når sundhedsperson handler i berettiget varetagelse af andres tarv, herunder patientens tarv.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tavshedspligten</b> omfatter oplysninger af en vis følsom karakter, de såkaldt fortrolige oplysninger. Oplysninger, der ikke er fortrolige, kan normalt frit videregives. Når en oplysning er fortrolig, betyder det, at der gælder begrænsninger i adgangen til at videregive den pågældende oplysning.</li> </ul> <p>Tavshedspligten betyder, at sundhedspersoner ikke må</p>					

	<p>videregive fortrolige oplysninger til uvedkommende.</p> <p>Tavshedspligten omfatter fx oplysninger om helbred, herunder indlæggelse på et sygehus og behandling på en skadestue, sociale problemer, misbrug af nydelsesmidler eller lignende, strafbare forhold, privatøkonomi, gæld, formue og skatteforhold.</p> <p>- <b>Pårørende</b> kan være nære slægtninge, men det kan også være en god ven. Det afgørende er den faktiske tilknytning. Selvom det især ved alvorlige og livstruende sygdomme kan have stor betydning, at pårørende indgår i behandlingsprocessen, skal patienten være indforstået med, at pårørende får fortrolige oplysninger.</p>
<b>Arbejdsgang</b>	<p>Med afsæt i den overordnende pårørendepolitik arbejder vi i T&amp;A med pårørende inddragelse eksempelvis ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pårørende er velkomne til at deltage ved konsultationer både i terapierne og selvfølgelig i borgers eget hjem.</li> <li>• Pårørende inviteres til at deltage ved konference på korttidspladserne</li> <li>• Pårørende inddrages ift at deltage i (genop)træningen, aktiviteter mm hvis det er muligt.</li> <li>• Pårørende inddrages relevant i undervisning fx ift forløbsprogrammer og Livskraft.</li> <li>• På plejecentrene har Team Træning udarbejdet et idekatalog over aktiviteter beboeren og dennes pårørende kan foretage sig sammen. Team Træning bistår gerne med vejledning/inspiration.</li> <li>• Pårørende inddrages ved ansættelse af ledere i T&amp;A.</li> <li>• Ift borgere med demens/andre kognitive udfordringer sikres tæt dialog i det daglige, der afholdes møder for pårørende, pårørende/frivillige indgår i afvikling af aktiviteter mm.</li> <li>• Samtykke dokumenteres i borgerens journal (Nexus). Skriftligt samtykke scannes ind.</li> </ul> <p>OBS: Fokus på borgerens rettigheder ift beskyttelse af egne personhenførbare data.</p>
<b>Dokumentation</b>	Nexus.
<b>Ansvarsforhold</b>	<p>Daglig leder har ansvaret for at implementere den lokale instruks ift egne medarbejdere samt ifm introduktion af nyansatte medarbejdere/vikarer.</p> <p>Medarbejderen er ansvarlig for at sikre relevant inddragelse af</p>

	<p>pårørende i daglig praksis.</p> <p>Kliniske undervisere er ansvarlige for, at ergo/fysstuderende introduceres til instruksen (hvis relevant ift opgaver/formål med praktikken).</p>
<b>Kvalitets-opfølgning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Journalaudit</li> <li>- Overvågning</li> <li>- Tilsyn</li> </ul>
<b>Kvalitetsforbedring</b>	<p>På baggrund af resultater fra kvalitetsopfølgningen prioriteres de tiltag, der skal forbedre kvaliteten (handling).</p>
<b>Referencer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vejledning om sundhedspersoners tavshedspligt dialog og samarbejde med patienters pårørende. <a href="#">Vejledning om sundhedspersoners tavshedspligt - dialog og samarbejde med patienters pårørende</a></li> <li>- Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler. <a href="#">Bekendtgørelse nr. 1090 af 28. august 2016 om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.)</a></li> <li>- Persondataforordningen. <a href="#">It-sikkerhed og Databeskyttelse   INTRA</a></li> </ul>