



## Kommissorium for Frivillighedsrådet i Ballerup Kommune

Efter kommunestyrelseslovens § 17, stk. 4, kan kommunalbestyrelsen nedsætte særlige udvalg til varetagelse af bestemte hverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget eller de stående udvalg. Kommunalbestyrelsen bestemmer de særlige udvalgs sammensætning og fastsætter regler for deres virksomhed.

Adgangen til at nedsætte særlige udvalg bruges navnlig i tilfælde, hvor kommunalbestyrelsen ønsker, at sagkyndige eller borgere inddrages i udvalgsbehandlingen af en bestemt sag, eller hvor der ønskes repræsentation af interesser, som ellers ikke er repræsenteret i det kommunale styre. Udvalgets funktion er af forberedende eller rådgivende karakter og har til formål at kvalificere grundlaget for politikudvikling og senere politiske beslutningsprocesser i Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og/eller de stående udvalg.

I forbindelse med udvalgets nedsættelse, tages der stilling til dets funktionsperiode. Funktionsperiodens længde afhænger af opgavens omfang/karakter og kan variere fra udvalg til udvalg. Udvalget bortfalder automatisk, når funktionsperioden udløber, eller når Kommunalbestyrelsen beslutter at nedlægge det.

I forbindelse med udvalgets nedsættelse tages der stilling til, hvor sekretariatsbetjeningen for udvalget skal ligge. Det center eller sekretariat, der har sekretærfunktionen for udvalget, indkalder til møderne i udvalget og udarbejder referater af de afholdte møder.

Som udgangspunkt er dagsordenerne for og referaterne af udvalgets møder ikke offentlige, men dette afgøres konkret i forhold til udvalgets formål og kan variere fra udvalg til udvalg.

I forbindelse med udvalgets nedsættelse tages der stilling til udvalgets økonomiske ramme. De økonomiske ressourcer, der afsættes til udvalgets virke, findes inden for rammen for det politiske udvalg, som det midlertidige udvalg refererer til.



## § 1 Udvalgets navn

Frivillighedsrådet i Ballerup Kommune. I daglig tale Frivillighedsrådet.

## § 2 Formål

Udvalgets formål er at styrke, støtte og udvikle det frivillige arbejde og dets vilkår samt herunder at skabe dialog om forslag til og udmøntning af Ballerup Kommunes Frivillighedspolitik og medborgerskab.

## § 3 Udvalgets kompetencer og opgaver

Udvalget refererer til Kultur- og Fritidsudvalget og har følgende opgaver:

- at være et rådgivende organ for de politiske udvalg med høringsret på områder med betydning for frivillighedsområdet
- at drøfte og skabe rammer for tværgående, frivillige indsatser
- at medvirke til dialog og formidling, således at centrale temaer og problemstillinger bliver udbredt til og synliggjort for politikere, borgere og øvrige aktører inden for det frivillige arbejde i Ballerup Kommune
- at modtage, behandle og indstille ansøgninger om § 18-midler til Social- og Sundhedsudvalget jf. § 4
- at udarbejde en arbejdsplan for hele perioden i det første år i valgperioden. Planen skal hvert år evalueres og tilpasses på årets første møde.
- Rådet kan nedsætte ad hoc arbejdsgrupper til at behandle særlige temaer eller arbejdsopgaver.

## § 4 Funktionsperiode

Udvalgets funktionsperiode er fra den 1. marts 2018 til den 31. december 2021. Senest i forbindelse med begyndelsen af en ny kommunal valgperiode tager Kommunalbestyrelsen stilling til udvalgets fortsættelse.

Valget af de 10 medlemmer og op til 10 stedfortrædere, som repræsenterer det frivillige arbejde, vælges direkte på et åbent møde. Mødet annonceres lokalt og ved udsendelse af brev til foreninger/organisationer.

Valget af de 10 medlemmer og op til 10 stedfortrædere fra det frivillige arbejde finder sted senest en måned efter Kommunalbestyrelsens beslutning.

Frivillighedsrådet foretager suppleringsvalg af de medlemmer og stedfortrædere, som repræsenterer det frivillige arbejde, hvis antallet af disse medlemmer i rådet bliver mindre end 10.

Suppleringsvalg foretages på samme måde, som ordinære valg.

## § 5 Sammensætning

Udvalget består af repræsentanter for Kommunalbestyrelsen i Ballerup Kommune og for det frivillige arbejde med henblik på at sikre repræsentation af relevante interesser, kompetencer og viden i forhold til udvalgets formål.

Frivillighedsrådet består af 13 medlemmer:

- 3 medlemmer valgt af og blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer
- 10 medlemmer fra det frivillige arbejde



Der vælges en personlig stedfortræder for de af Kommunalbestyrelsen valgte medlemmer.

Der vælges op til 10 stedfortrædere fra det frivillige arbejde i en rækkefølge fra 1 og op til 10.

Stedfortræderne indkaldes, hvis der er afbud til møder.

Som frivillig forstås

- at indsatsen er ulønnet
- at indsatsen udføres for andre end familie og slægt, og som er til gavn for andre end en selv og ens familie
- at indsatsen er tværgående og udføres for lokalområdet og fællesskabet

En frivillig organisation eller forening er kendetegnet ved

- at være frivilligt grundlagt
- at dens primære formål ikke er at skabe overskud
- at den frivillige indsats er en betydningsfuld del af organisationens grundlag
- at der er frivilligt medlemskab

Som opstillingsberettiget kandidat skal man

- være bosiddende i Ballerup Kommune og
- opfylde ovenstående kriterier

Frivillighedsrådet har mulighed for at indkalde personer ad hoc.

### **§ 6 Formand og næstformand**

Frivillighedsrådet vælger sin formand og næstformand blandt medlemmerne af udvalget. I tilfælde af stemmelighed mellem to kandidater til henholdsvis formands- og næstformandsposten trækkes der lod.

Formanden har ansvaret for i samarbejde med lederen af TAPETEN, Forenings- og Frivilligcenter at udarbejde dagsordenen.

Formanden sikrer, at rådets beslutninger føres til protokol samt forelægges i de relevante og ansvarlige politiske udvalg.

I formandens fravær udøver næstformanden dennes funktion.

### **§ 7 Mødeafvikling**

Indkaldelse til første møde i en ny valgperiode sker efter Kommunalbestyrelsens beslutning om nedsættelse af et frivillighedsråd.

Frivillighedsrådets møder ledes af formanden. I dennes fravær ledes møderne af næstformanden.

Frivillighedsrådets møder er ikke offentlige.

Ordinære møder for det kommende år fastlægges på årets sidste møde.

Der afholdes op til 3 ordinære møder om året, dvs. i januar/februar, i maj og i september.

Ekstraordinært møde indkaldes med mindst 7 kalenderdages varsel.



Frivillighedsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Der tilstræbes enighed i Frivillighedsrådets indstillinger og beslutninger.

### **§ 8 Dagsorden**

Dagsordenen til udvalgets møder udarbejdes af sekretæren og formanden i forening.

Dagsordenen til ordinære møder sendes ud senest 1 uge før mødet. Dagsorden til ekstraordinært møde udsendes senest 3 dage før mødet, hvis den ordinære frist ikke kan overholdes.

Ved begyndelsen af hvert møde kan der – efter Frivillighedsrådets beslutning – føjes punkter til dagsordenen.

Dagsorden og bilag samt referater udsendes til medlemmer og suppleanter pr. e-mail. Andet materiale, fx invitationer, sendes pr. e-mail. Medlemmer, der ikke har e-mail, vil modtage materiale med almindelig post. De medlemmer, som har e-mail, men som ønsker at få dagsorden og bilag i papir kan få materialet tilsendt med almindelig post eller få materialet udleveret på mødet.

Dagsorden og bilag samt referater vil også blive publiceret til kommunens dagsordenssystem for de medlemmer, som måtte have adgang hertil.

Dagsordenerne til udvalgets møder er offentlige. Lukkede punkter offentliggøres ikke.

### **§ 9 Mødereferat**

Referatet af udvalgets møder udarbejdes af sekretæren og godkendes af formanden. Referatet sendes ud senest 7 dage efter mødet.

Mødereferaterne er offentlige.

### **§ 10 Indstillinger**

Udvalget kan ikke træffe beslutninger, der er bindende for det politiske udvalg, det refererer til, men medvirker til politikudvikling ved sin forberedende og rådgivende funktion. Omfanget af udvalgets beslutningsrum er afgrænset under § 2 om formålet.

### **§ 11 Sekretariatsbetjening**

Sekretariatsbetjeningen håndteres af Center for Skoler, Institutioner og Kultur, som:

- deltager i rådets møder og tager referat til beslutningsprotokollen
- udarbejder dagsordenspunkter for ansøgninger om § 18-midler
- har kontakt til Frivillighedsrådets samarbejdspartnere i Ballerup Kommune
- udarbejder årsbudget (ramme 50.59 Øvrige sociale formål)



### **§ 12 Økonomi**

Udvalget har ikke en selvstændig økonomisk ramme.

### **§ 13 Diæter**

Der ydes ikke diæter for deltagelse i udvalgets møder.

### **§ 14 Ændring af kommissorium**

Kommissoriet kan ændres af Kommunalbestyrelsen i Ballerup Kommune.

Godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den XX. XX. XXXX

---

Jesper Würtzen  
Borgmester

---

Eik Møller  
kommunaldirektør