

# Retningslinjer for god databeskyttelse for kommunalbestyrelsesmedlemmer



## **Du må aldrig udlevere dit password til andre**

På den måde sikrer du, at andre ikke kan sende eller behandle oplysninger i dit navn.

## **Husk at låse din iPad/iPhone/pc, når du ikke bruger den**

På den måde sikrer du, at uvedkommende ikke får adgang til oplysninger på din enhed, ligesom de heller ikke vil kunne sende eller behandle oplysninger i dit navn.

## **Det anbefales, at du tilgår Facebook via browseren frem for Facebook-app'en**

På den måde sikrer du, at Facebook ikke får adgang til alt indhold på dine enheder, herunder dine dokumenter, mails, billeder, mikrofon m.m. Slet Facebook-app'en og log i stedet på via [www.facebook.dk](http://www.facebook.dk). Så kan Facebook ikke tilgå dine oplysninger, lytte med på dine telefonsamtaler osv.

## **Det anbefales, at du svarer med et minimum af personoplysninger, hvis du modtager mails med personoplysninger**

Har en borger skrevet en mail til dig med personoplysninger, så forsøg at svare uden at medsende personoplysninger. Du bør derfor slette afsenderens tekst i dit svar og svare uden personoplysninger fx: "Jeg har modtaget din mail og går videre med sagen".

## **Det anbefales, at du ikke gemmer mails med personoplysninger**

Har du modtaget eller sendt mails med personoplysninger bør du slette disse, hurtigst muligt – helst umiddelbart efter modtagelse eller afsendelse af mailen.

## **Anbefalinger til dig, der både er ansat og politiker i Ballerup Kommune**

Bemærk, at der gælder andre regler for kommunens ansatte end for en kommunalpolitiker. Hvis du ved siden af det politiske arbejde, også er ansat i kommunen, skal du være opmærksom på, at du er underlagt de samme regler som andre ansatte i kommunen, når du agerer som ansat i kommunen.

Når du både er ansat og politiker i kommunen anvender du samme mailadresse. For at skelne mellem, når du agerer som politiker og ansat, kan du adskille dette ved at gemme din politiske korrespondance i en mappe du giver navnet "Privat".

Korrespondancen i mappen "Privat" vil af administrationen blive behandlet som fortrolig og administrationen har ikke indsigt i denne korrespondance.