



Dato: 7. maj 2018

Tlf. dir.: 44772000

E-mail: balkom@balk.dk

Sagsnr.: 27.69.40-P27-1-18

## Vedtægter for Seniorrådet i Ballerup Kommune

### § 1 Udvalgets navn

Seniorrådet i Ballerup Kommune. I daglig tale kaldet Seniorrådet.

### § 2 Formål

Seniorrådet skal rådgive Kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål og fungere som kontaktorgan mellem borgere og Kommunalbestyrelsen, og dets primære formål er:

- at medvirke ved Kommunalbestyrelsens tilrettelæggelse af kommunens **ældrepolitik politikker på ældreområdet**
- at medvirke til at øge borgerens medindflydelse inden for ældreområdet i Ballerup Kommune
- at sikre, at dialogen og samarbejdet mellem de ældre og Kommunalbestyrelsen fastholdes og udbygges
- at sikre, at der er mulighed for at drøfte og følge indholdet og udformningen af kommunens ældrepolitik

### § 3 Rådets kompetence og opgaver

Stk. 1. Seniorrådet skal udtale sig om forslag mv., som forelægges af Kommunalbestyrelsen og skal medvirke til, at de ældre orienteres om kommunens tiltag på ældreområdet.

Stk. 2. Seniorrådet skal medvirke til at fremme det bedst mulige samarbejde mellem kommunen og aktivitetscentre, foreninger mfl.

Stk. 3. Seniorrådet skal nøje følge kommunens ~~ældrepolitik~~ politikker på ~~ældreområdet~~ og herunder ~~dennes disses~~ tilpasninger til de ændrede samfundsforhold.

Stk. 4. Seniorrådet skal høres i alle spørgsmål inden for ældreområdet.

Stk. 5. Seniorrådet har medbestemmelse om retningslinjer for støtte til pensionistklubber og -foreninger.

Stk. 6. Seniorrådet kan på eget initiativ stille forslag om ethvert emne af interesse for ældre.

Stk. 7. Seniorrådet samarbejder med Handicaprådet om fælles interesseområder.

Stk. 8. Seniorrådet skal styrke den offentlige interesse og debat om de ældres forhold.

Stk. 9. Seniorrådet skal holde sig orienteret om de ældres behov og ønsker og om kommunens politik på ældreområdet generelt.

Stk. 10. Seniorrådet kan afholde offentlige orienteringsmøder, hvor de ældre kan få mulighed for at komme med forslag mv. om sager, der ønskes behandlet i Seniorrådet.

Stk. 11. Seniorrådet kan afholde temadage med eksterne foredragsholdere.

Stk. 12. Seniorrådet kan nedsætte arbejdsgrupper til at bearbejde særlige områder. Grupperne kan inddrage specialister i arbejdet. Seniorrådet fastsætter kommissorium for eventuelle arbejdsgruppers arbejde.

Stk. 13. Seniorrådet udpeger af og blandt sine medlemmer et medlem og en stedfortræder med status som observatør uden stemmeret til ~~Integrationsrådet~~ Grønt Råd.

#### **§ 4 Funktionsperiode**

Funktionsperioden er 4 år og følger Kommunalbestyrelsens valgperiode. Valget finder sted i november måned umiddelbart efter kommunalvalget.

#### **§ 5 Sammensætning**

Stk. 1. Seniorrådet består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Seniorrådet vælges ved direkte valg i henhold til lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (§§ 30-33) vedrørende valg til ældreråd.

Stk. 3. Der vælges 7 stedfortrædere. Stedfortræderen indtræder, når et medlem udtræder, fx ved flytning.

Stk. 4. Alle personer, der har bopæl i Ballerup Kommune, og som er fyldt 60 år, kan deltage i valget og kan vælges til Seniorrådet.

## **§ 6 Formand og næstformand**

Stk. 1. Seniorrådet vælger sin formand og næstformand blandt medlemmerne af rådet på det konstituerende møde.  
Valg af formand ledes af administrationen.

Stk. 2. I tilfælde af stemmelighed mellem to kandidater til henholdsvis formands- og næstformandsposten trækkes der lod.

Stk. 3. Formanden udtaler sig på Seniorrådets vegne.  
Øvrige medlemmer udtaler sig kun på Seniorrådets vegne, hvis det samlede seniorråd har accepteret dette. Øvrige udtalelser fra medlemmerne er på egne vegne.

## **§ 7 Mødeafvikling**

Stk. 1. Indkaldelse til første møde efter valg til Seniorrådet sker på Kommunalbestyrelsens initiativ.

Stk. 2. Seniorrådets møder ledes af formanden. I dennes fravær ledes møderne af næstformanden.

Stk. 3. Seniorrådets møder er ikke offentlige. Der er mulighed for at indkalde personer ad hoc.

Stk. 4. Ordinære møder fastlægges årligt i november måned for det følgende år. Ved nyvalg fastlægges møderækken på det konstituerende møde.

Stk. 5. Seniorrådet holder minimum et møde pr. måned undtagen i juli måned.

Stk. 6. Ekstraordinært møde indkaldes på formandens initiativ, eller hvis et flertal af rådets medlemmer fremsætter ønske herom over for formanden med angivelse af emner, de ønsker behandlet.

Stk. 7. Mødelokale stilles til rådighed af Ballerup Kommune.

## **§ 8 Dagsorden**

Stk. 1. Formanden og næstformanden udarbejder i samarbejde med administrationen dagsordenen.

Stk. 2. Dagsorden til ordinært møde udsendes senest 1 uge før mødet.

Stk. 3. Dagsorden til ekstraordinært møde udsendes senest 3 dage før mødet, hvis fristen i stk. 2 ikke kan overholdes.

Stk. 4. Seniorrådets medlemmer kan få punkter på dagsordenen ved henvendelse til formanden, næstformanden eller sekretæren.

## **§ 9 Mødereferat**

Stk. 1. Udkast til referat udsendes til mødedeltagerne for godkendelse senest 1 uge efter mødet. Mødedeltagerne har herefter 1 uge til at kommentere udkastet.

Hvis der ikke modtages bemærkninger til udkastet, betragtes referatet som godkendt.

Stk. 2. Hvis der viser sig uenighed om beslutninger i referatet, vil referatet for disse punkter udgå, og punkterne vil blive behandlet igen på det følgende møde.

### **§ 10 Udsendelse af dagsorden, referat, bilag m.m.**

Stk. 1. Dagsorden og bilag samt referater udsendes til medlemmer og suppleanter pr. e-mail. Dagsorden og bilag samt referater vil også blive publiceret til eDagsorden for de medlemmer, som måtte have adgang hertil.

Stk. 2. Andet materiale fx invitationer sendes pr. e-mail.

Stk. 3. Medlemmer, ~~der ikke har e-mail vil modtage materiale med almindelig post~~ der ønsker materiale i papirform, kan efter aftale med administrationen afhente det på Ballerup Rådhus.

~~Stk. 4. De medlemmer, som har e-mail, men som ønsker at få dagsorden og bilag i papir kan få materialet tilsendt med almindelig post.~~

### **§ 11 Offentliggørelse**

Dagsorden med bilag samt referat med bilag offentliggøres på Ballerup Kommunes hjemmeside. Lukkede punkter offentliggøres ikke.

### **§ 12 Sekretariatsbetjening**

Stk. 1. Administrationen, pt. Center for Social og Sundhed, yder sekretariatsbistand til rådet, herunder

- Deltager i møderne og tager referat
- Opfølgning på Seniorrådets hørings svar
- Kontakt til Seniorrådets samarbejdspartnere i Ballerup Kommune
- Udarbejdelse af årsbudget (ramme 60.64) til Seniorrådets deltagelse i konferencer, kurser og afholdelse af temadage
- Bestilling af billetter, plakater samt afregning til foredragsholdere i forbindelse med Seniorrådets temadage.

Stk. 2. Dagsordener og referater udsendes pt. af Politisk Sekretariat.

### **§ 13 Økonomi og diæter**

Stk. 1. Seniorrådets økonomi sikres gennem årlige bevillinger fra Ballerup Kommune efter godkendt budget.

Stk. 2. Ballerup Kommunalbestyrelse udbetaler diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse efter reglerne i § 16a i lov om kommunernes styrelse til Seniorrådets medlemmer. Udgiften afholdes over Seniorrådets budget.

### **§ 14 Ændring af vedtægter**

Vedtægterne for Seniorrådet skal godkendes af Ballerup Kommunalbestyrelse.

Godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den 28. maj 2018.

---

Jesper Würtzen  
borgmester

---

Eik Møller  
kommunaldirektør

UDKAST