



Forslag samarbejdsaftale mellem Ballerup Kommune og Ballerup Museumsfond



Nærværende samarbejdsaftale er gældende for perioden 1. januar 2019 – 31. december 2022.

Aftalen kan fortsætte på uændrede eller på ændrede vilkår, og kan til enhver tid opsiges af begge parter med 6 måneders varsel.

Nærværende aftale regulerer følgende forhold:

1. Personale
2. Bygninger
3. Udenomsarealer
4. Økonomi
5. Fondsbestyrelsen

1. Personale

Kommunen stiller fornødent personale til rådighed for Museumsfonden, svarende til en lønsum på 1.242.000 kr. (2018 prisniveau), hvoraf 579.000 kr. (2018-prisniveau) er afsat til ledelse.

1.1 Museumsleder

Museumslederen er fuldtidsansat, og stillingens indhold tager udgangspunkt i den virksomhedsplan, som er vedtaget af Fondsbestyrelsen og fremgår i øvrigt af arbejdsbeskrivelsen for museumslederen, som er vedlagt denne samarbejdsaftale som bilag.

Museumslederen skal bl.a. – jf. arbejdsbeskrivelsen – udføre kulturopgaver knyttet til Pederstrupområdet. Museumslederen leder og koordinerer samarbejdet med museets frivillige medarbejdere. Museumslederen samarbejder med Skoletjenesten Pederstrup. Samarbejdet er formaliseret i en rammeaftale mellem museet og skoletjenesten.

Ballerup Museum skal samarbejde med Grantoftegaard og øvrige aktører i Pederstrup om udviklingen af Pederstrup jf. udviklingsplanen for Pederstrup.

Museumslederen er sekretær for Fondsbestyrelsen.

Arbejdsbeskrivelsen er i enighed udformet af Ballerup Museumsfond og Ballerup Kommune

1.2 Generelt

Personalet ansættes og afskediges af Ballerup Kommune efter indstilling fra museumslederen inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

Museumslederen ansættes og afskediges af Ballerup Kommune.

2. Bygninger

Der stilles i alt 1.208 m² til fondens rådighed. Heraf er 811,5 m² opvarmet og 411 m² uopvarmet. Bygningerne består af: Pederstrupgård, Lindbjerggård, Lynsmedens Hus, og Skomagerhuset.



3. Udenomsarealer og vedligeholdelse af husene

Vedligeholdelse af udenomsarealerne og den udvendige- og indvendige vedligeholdelse af husene varetages af Center for Ejendomme, som har stillet en teknisk servicemedarbejder til rådighed, dog er der enkelte undtagelser vedrørende museums haverne, som hovedsageligt varetages af frivillige medarbejdere.

4. Økonomi

Ballerup Kommune tilføjer Ballerup Museumsfond et direkte driftstilskud årligt til museets drift (herunder administrationsomkostninger, sikring, IT m.v.) og aktiviteter, hvilket giver Ballerup Museum mulighed for fremtidig planlægning.

Derudover ydes et indirekte driftstilskud til udenomsarealerne, køb af rengøringsartikler samt lønsummen til aflønning af museets personale m.v.

Omkostninger til rengøring og vedligeholdelse af bygninger bliver afholdt af Center for Ejendomme.

5. Fondsbestyrelsen

Fondsbestyrelsen godkender virksomhedsplanen for en 4-års periode, og på den baggrund vedtages museets budget efter forslag fra museumslederen.

Fondsbestyrelsen har udtaleret til Ballerup Kommunes forslag til budget vedrørende museet.

I samarbejde med Center for Skoler, Institutioner og Kultur inddrages bestyrelsen i planer om udvikling af Pederstrupområdet, ændring af lokalplaner for området samt Pederstrups status som bevaringsværdigt.

To bestyrelsesmedlemmer deltager i ansættelsesudvalget i forbindelse med stillingsbesættelse af inspektørstillingen.

Dato:

For Ballerup Kommune:

Jesper Würtzen
Borgmester

Dato:

For Ballerup Museumsfond

Anja Holtze
Formand for Ballerup Museums-
fond

