

15. marts 2018

J.nr. 18/03572

AMK Øst
CSR

Plan for nedbringelse af langvarige jobafklaringsforløb – Ballerup

1.0 Baggrund

Med sygedagpengereformen blev der indført ret til jobafklaringsforløb med ressourceforløbsydelse til sygemeldte, der ikke kunne få deres sygedagpenge forlænget. Sygemeldte i jobafklaringsforløb skal have en individuel, helhedsorienteret og tværfaglig indsats, der skal bidrage til at udvikle arbejdsevnen og understøtte, at den sygemeldte kommer tilbage på arbejdsmarkedet. Nogle sygemeldte er meget længe i jobafklaringsforløb, ligesom ikke alle sygemeldte får en aktiv og virksomhedsrettet indsats, der kan understøtte, at de kommer tilbage i job. Ballerup er en blandt mange kommuner, der har udfordringer med dette.¹

På møde den 14. marts 2018 mellem Jobcenter Ballerup og STAR's AMK Øst blev der truffet aftale om at indlede et konkret forløb med henblik på at gennemføre 1) en afdækning af baggrunden og udfordringerne for indsatser og resultaterne af jobafklaringsforløb i Ballerup og på den baggrund få udarbejdet 2) en handleplan med aktiviteter, der kan sikre, at kommunens resultater på området løftes.

På mødet blev det ligeledes aftalt, at nærværende plan skulle udarbejdes. Så snart planen er blevet endelig godkendt, vil planen blive opdateret med konkrete datoer og tidspunkter for aktiviteterne.

Forløbet op til sommerferien vil bestå af tre faser, som vil blive gennemgået efterfølgende: 1) Aftalefase, 2) Undersøgelsesfasen og 3) Handleplansfasen

¹ Der henvises til notat af 19. februar 2018: "Udviklingen i jobafklaringsforløb – Ballerup"

Ad. 1 Aftalefase

Her aftales det samlede forløb, herunder udveksling af materiale (f.eks. arbejdsgange, strategier, revisionsbemærkninger mv) og de overordnede aktiviteter aftales. Denne fase gennemføres i marts måned (uge 12 og 13), foreløbig fordelt på nedenstående aktiviteter. Der er levnet plads til andre endnu ikke opståede undersøgelsesbehov.

Uge/ Dato	Form	Handling	Ballerup	STAR
11/ 14.03	Opstartsmøde	Undersøgelserfasen rammesættes og den overordnede proces aftales	Ledelse	AMK
12	Mail	Nærværende plan godkendes	Ledelse	
12	Materiemøde	Skabe overblik over relevant eksisterende materiale til undersøgelsesfasen	Ledelse	AMK
12/13	Infomøde	Information af medarbejdere	Ledelse Medarbejdere	AMK
12/13	Sættemøde – Økonomi	Sættemøde for evt. kommende investeringscase – nærmere plan fastlægges efterfølgende	Ledelse	ØR AMK
12/13	Mail	Materialeindsamling og fremsendelse	Ledelse	AMK

Ad. 2. Undersøgelsesfasen

Her undersøges årsagerne til kommunens resultater på jobafklaringsforløb, som skal danne grundlag for en handleplan med fokus på aktiviteter, der kan løfte indsatsen på området. Der gennemføres en sags gennemgang af et antal jobafklaringsforløbssager med henblik på at afdække såvel indhold i disse som sagernes flow i kommunen.

Sideløbende sker der en fælles afdækning af kommunens strategi, organisering, ressourcer, indsats, resultater og investeringspotentiale mv. Denne fase gennemføres i april og maj måned, fordelt på nedenstående aktiviteter. Der er levnet plads til, at andre endnu ikke opståede undersøgelsesbehov kan indgå. Det vil i denne fase været muligt at trække på faglig ekspertise fra STAR's fagkontorer.

Uge/ Dato	Form	Handling	Ballerup	STAR
14	Besøg	Besøg i Haderslev og Varde	Teamledere	AMK
15		Sags gennemgang indledes		
15		Materiale gennemgang		
16 17.04	Udvalgs- mø- de	Politisk orientering	Ledelse	
16/17	Interview- med ledelse	<ul style="list-style-type: none">• Strategi og tilgang til indsatsen omsat til konkret indsats• Organisering og ressourcer• Flow - Arbejdsgangsbeskrivelse, guider, interne vejledninger, mødestruktur• Ressourcer• Ledelse / resultatopfølgning	Ledelse	AMK
18	Interview- med medarbejdere	<ul style="list-style-type: none">• Flow - Arbejdsgangsbeskrivelse, guider, interne vejledninger, mødestruktur• Ressourcer• Ledelse / resultatopfølgning	Medarbejdere	AMK
20/ 15.05	Udvalgs- mø- de	Pol. behandling Rammer for business case		
21/ 24.05	KB Budget- møde			

Ad. 3. Handleplansfase

Ballerup udarbejder på baggrund af undersøgelsesfasen en handleplan i samarbejde med STAR.

Handleplanen skal indeholde følgende:

- En kort beskrivelse af konklusionerne fra undersøgelsesfasen (udfordringerne og potentialerne)
- Målsætninger: Hvilke resultater skal handleplanen medvirke til at skabe og senest hvornår? Målsætningerne skal være konkrete og målbare via eksisterende data og der kan med fordel indarbejdes milepæle.
- En aktivitetsplan: Beskrivelse af de konkrete aktiviteter, der igangsættes for at nå målsætningerne (fx kvalificering af sagsgange, retningslinjer og styringsdokumenter)
- Tidsplan og ansvarlige for de enkelte aktiviteter gennemførelse
- Økonomi forbundet med aktiviteter i planen, herunder økonomi i relation til indsatsen for borgerne og eventuelt investeringscases

Denne fase gennemføres i juni måned, fordelt på nedenstående overordnede aktiviteter. Der er levnet plads til at andre endnu ikke opståede undersøgelsesbehov.

Uge/ Dato	Form	Handling	Ballerup	STAR
21	Sættemøde	Handleplanen rammesættes <ul style="list-style-type: none">• Identifikation af forventede aktiviteter og opstilling af forventede konkrete mål• Drøftelse af mulige løsningsforslag, som kan indarbejdes i en handleplan, hvor der sættes konkrete mål, der efterfølgende kan følges op på	Ledelse	AMK
23	Afrapporteringsmøde	Rapport og fremlæggelse af sags gennemgang af jobafklaringsforløb	Ledelse	AMK X-tern lev
23	Afrapporteringsmøde	Fremlæggelse af undersøgelsesfasernes resultater i forbindelse med materiale gennemgang og interview	Ledelse	AMK
23	Midtvejsmøde	Beslutning om <ul style="list-style-type: none">• aktiviteter i handleplan• konkrete mål i handleplan, der kan følges op på løbende• Business case	Ledelse	AMK
24/ 12.06	Udvalgs-møde	Politisk behandling af business case	Ledelse	
26	Afsluttende møde	<ul style="list-style-type: none">• Handleplan præsenteres, drøftes og godkendes• Der træffes aftaler om opfølgning på handleplanen og videre forløb	Ledelse	AMK

Uge/ Dato	Form	Handling	Ballerup	STAR
		Handleplan <ul style="list-style-type: none"> • Præsenteres • Implementeres 	Ledelse Medarbejdere	AMK
24	Evaluering af projektet	Evaluering af projektet	Ledelse Medarbejdere	IMPL

Samlet tid- og handleplan

Uge/Dato	Form	Handling	Ballerup	STAR
11/ 14.03	Opstartsmøde	Undersøgellesfasen rammesættes og den overordnede proces aftales	Ledelse	AMK
12	Mail	Nærværende plan godkendes	Ledelse	
12	Materiale møde	Skabe overblik over relevant eksisterende materiale til undersøgelsesfasen	Ledelse	AMK
12/13	Infomøde	Information af medarbejdere	Ledelse Medarbejdere	AMK
12/13	Sættmøde – Økonomi	Sættmøde for evt. kommende investeringscase – nærmere plan fastlægges efterfølgende	Ledelse	ØK AMK
12/13	Mail	Materialeindsamling og fremsendelse	Ledelse	AMK
14	Besøg	Besøg i Haderslev og Varde	Teamledere	AMK
15		Sagsgennemgang indledes		
15		Materiale gennemgang		
16 17.04	Udvalgsmøde	Politisk orientering	Ledelse	
16/17	Interview med ledelse	<ul style="list-style-type: none"> • Strategi og tilgang til indsatsen omsat til konkret indsats • Organisering og ressourcer • Flow - Arbejdsgangsbeskrivelse, guider, interne vejledninger, mødestruktur • Ressourcer • Ledelse / resultatopfølgning 	Ledelse	AMK
18	Interview med medarbejdere	<ul style="list-style-type: none"> • Flow - Arbejdsgangsbeskrivelse, guider, interne vejledninger, mødestruktur • Ressourcer • Ledelse / resultatopfølgning 	Medarbejdere	AMK
20/ 15.05	Udvalgsmøde	Pol. behandling Rammer for business case		
21/ 24.05	KB Budgetmøde			
21	Sættmøde	Handleplanen rammesættes <ul style="list-style-type: none"> • Identifikation af forventede aktiviteter og opstilling af forventede konkrete mål • Drøftelse af mulige løsningsforslag, som kan indarbejdes i en handleplan, hvor der sættes konkrete mål, der efterfølgende kan følges op på 	Ledelse	AMK
23	Afrapporteringsmøde	Rapport og fremlæggelse af sagsgennemgang af jobafklaringsforløb	Ledelse	AMK X-tern lev
23	Afrapporteringsmøde	Fremlæggelse af undersøgelsesfasernes resultater i forbindelse med materiale gennemgang og interview	Ledelse	AMK
23	Midtvejs-møde	Beslutning om <ul style="list-style-type: none"> • aktiviteter i handleplan • konkrete mål i handleplan, der kan følges op på løbende • Business case 	Ledelse	AMK

24/ 12.06	Udvalgs møde	Politisk behandling af buisness case	Ledelse	
26	Afsluttende møde	<ul style="list-style-type: none"> • Handleplan præsenteres, drøftes og godkendes • Der træffes aftaler om opfølgning på handleplanen og videre forløb 	Ledelse	AMK
		Handleplan <ul style="list-style-type: none"> • Præsenteres • Implementeres 	Ledelse Medarbejdere	AMK
34	Evaluering af projektet	Evaluering af projektet	Ledelse Medarbejdere	IMPL