



Delplan for Center for Ejendomme til samlet beredskabsplan

Indholdsfortegnelse

1. Centret opgaver og målgrupper
2. Centrets kritiske funktioner
3. Kritiske faktorer i relation til at opretholde disse funktioner
4. Risikofaktorer/hændelser, der kan påvirke de kritiske funktioner
5. Resumé af centrets indsatsplaner
6. Centret håndtering af indkommende information om hændelser
7. Ressourceoversigt

1. Centrets opgaver og målgrupper

Center for Ejendomme arbejder helt overordnet med følgende kerneopgave:

Center for Ejendomme understøtter kommunens værdier og kerneopgave ved at sikre velfungerende, tilgængelige og tidssvarende ejendomme gennem en professionel varetagelse af drift og vedligehold med fokus på et højt service- og sikkerhedsniveau, til gavn for alle kommunens brugere og borgere.

Opgaven varetages på såvel et strategisk niveau, i forhold til optimering af kommunens samlede ejendomsportefølje, som helt nede på det operationelle praktiske niveau, hvor vi både varetager opgaverne ved egne medarbejdere og i samarbejde med eksterne leverandører.



Overordnet er centret opdelt i mindre afsnit som bl.a. har fokus på nedenstående hovedopgaver:

Tværgående funktioner:

- Udviklingsplaner
- Strategiudvikling
- Økonomi og styring
- Dokumentation og journalisering (inkl. tegninger)
- Aftaler – indkøb, service, leverandører, rengøring m.m.
- Løn og personaleforhold

Planlægning og forebyggende funktioner:

- Vedligeholdelsesplaner
- Tilstandsvurderinger
- Planlægning af forebyggende vedligehold
- Overvågning og service af de tekniske installationer (inkl. forsyningsanlæg)
- Teknisk vagt ved egne udkørende tekniske medarbejdere
- Bygge- og anlægsopgaver – til-, om- og nybygninger
- Energoptimering

Drift og udførende funktioner:

- Kantinefunktion på Rådhuset
- Rådhusbetjente og teknisk service
- Vagt og sikring
 - Adgangskontrol (ADK), Automatisk Brandalarmeringsanlæg (ABA), Automatisk Branddørslukning (ABDL), Automatisk Indbrudssikringsanlæg (AIA)
 - Vagtrundering
- Teknisk servicefunktion på større bygninger samt udkørende ved egne medarbejdere

I forhold til beredskabsområdet har centret særlig fokus på håndtering af **A) Indkvartering og modtagelse**, opretholdelse af drift i forhold til **B) Rådhuset** og **C)** i forhold til kommunens øvrige **Ejendomsdrift**.

2. Centrets kritiske funktioner og situationer

De kritiske funktioner er kort beskrevet svarende til centrets tre indsatsområder. For Rådhuset samt Ejendomsdrift er der et stort sammenfald i forhold opretholdelse af bygningernes primære forsyninger.

A) Indkvartering og modtagelse

At der er bygninger til rådighed svarende til det omfang kommunen er forpligtet til at kunne indkvartere evakuerede og andre nødstedte borgere i et Evakuerings- og



Pårørende Center. De kritiske funktioner handler om at sikre, at bygningerne er til disposition, dvs. at der er indgået en forhåndsftale om anvendelsen, aftalt adgangsveje, forsyning, faciliteter til overnatning samt bespisning. Dertil skal Ejendomme forestå den faktiske etablering af Evakuerings- og Påørende Center og bemane det med praktiske medarbejdere evt. i samarbejde med tilkaldte fra Beredskabsstyrelsen Hedehusene.

B) Rådhuset

At bygningen er i funktion tilgængelig og brugbar. De kritiske funktioner for Rådhuset omfatter primært bygningens forsyninger i lighed med kommunens øvrige ejendomme (se afsnit **C**)).

I relation til Rådhuset er den væsentlige kritiske funktion at tilvejebringe og opretholde sikkerhedsniveauet i forhold til personale og besøgende borgere.

Derudover knytter der sig nogle særlige funktioner for at oprette og drive et kriseberedskabslokale (kriserum). Dette er specifikt beskrevet i den tilhørende indsatsplan under Politisk Sekretariat.

C) Ejendomsdrift

Center for Ejendommens opgave er til enhver tid at kunne levere fysiske rammer, med fungerende installationer, til varetagelse af funktioner der knytter sig til ejendommene. Parallelt med funktionerne for Rådhuset omfatter det de primære forsyninger:

- Strømforsyning
- Vandforsyning
- Varme
- Kloak – afledning af spildevand
- Kloak – afledning af regnvand
- Rengøring
- Renovation

For ejendomsdriften skal det endvidere sikres, at de mere statiske funktioner opretholdes så som:

- Luft (indeklimaforhold)
- Bygningsfysik – konstruktioner
 - Kollaps/sammenstyrtning
 - Defekt/vandskade
 - Brandskade
- Udearealer/adgangsforhold

I forhold til at beskrive de særlige kritiske funktioner, er det relevant at opdele centrets ansvarsopgaver svarende til de typer af opgaver, som varetages i de enkelte



bygninger. Denne tilgang kan medvirke ved en eventuel prioritering. På den baggrund vil de kritiske funktioner for centret blive prioriteret først for syge og/eller svagelige borgere, dvs. korttidspladser, plejecentre, aflastningsboliger, botilbud for voksne handicappede m.v.

3. Kritiske faktorer, der skal opretholde de kritiske funktioner

Med henvisning til resultatet af konsekvensanalysen, vurderes det kun at beskrive kritiske funktioner med et risikotal større end 20 ~ Meget høj risiko. Opdelt efter indsatsplaner gælder:

A) Indkvartering i Evakuerings- og Pårørende Center

For at kunne indkvartere potentielt op til 2400 borgere er det essentielt på forhånd at have udpeget og godkendt tilstrækkeligt med lokaliteter spredt rundt i kommunen, der opfylder følgende behov:

- Kan indkvartere mindst 500 borgere i op til 12 timer
- Har tilstrækkelig adgang til toiletter
- Har adgang til køkkenfaciliteter
- Er brandmæssigt godkendt til formålet
- Er let tilgængeligt i relation til transport – gerne placeret i nærheden af togstation
- Er tilgængeligt for personer med handicap

B) Rådhuset

For opretholdelse af Rådhuset vil den mest kritiske funktion parallelt med vores øvrige ejendomsdrift være levering af el, vand og varme, hvor el er vurderet som høj risiko. Der henvises til næste afsnit for Ejendomsdrift, som beskriver denne problemstilling.

I forhold til personalets og besøgende borgeres sikkerhed er fastholdelse af en bygnings indretning, der er designet, så den tager højde for de krisehændelser som kan opstå, essentiel. Endvidere er følgende kritiske faktorer for at opretholde sikkerheden på rådhuset:

- overfaldsalarmer
- adgangskontrol
- tilstedeværelse af centrets rådhusbetjente
- tilstrækkelige sikkerhedsprocedurer

C) Ejendomsdrift

Som beskrevet under afsnit 2 er levering af el, vand og varme en kritisk funktion. El vurderes at være særlig kritisk for alle typer kerneopgaver i bygninger (Risiko ~ 20)



Nedbrud på elforsyningen vil medføre manglende:

- Belysning
- Varme
- Ventilation
- Adgangskontrol
- Brandalarmeringsanlæg
- IT (faste arbejdsstationer)
- forsyning til hjælpemidler

Adgangskontrol og brandalarmering er udstyret med batteribackup. Ligeledes træder nød- og panikbelysning i kraft, hvor dette er installeret (større forsamlingslokaler, skoler m.v.)

Nedbrud på elforsyningen vil blive behandlet forskelligt afhængigt af hvilke opgaver, der udføres i den konkrete bygning og varigheden af nedbruddet.

Ved mindre svigt anvendes centerets egne anlæg/ressourcer. Eventuelt aftales med skadeservicefirma om supplerende generator. Ved større nedbrud/længerevarende aftales med BEROS eller DONG om levering af nød-elværk. I yderste konsekvens genhuses bygningens funktion, hvis denne ikke kan fungere med de midlertidige tiltag.

4. Risikofaktorer, der kan påvirke de kritiske funktioner

A) Indkvartering i Evakuerings- og Pårørende Center

Den primære risiko i forhold til etablering af Evakuerings- og Pårørende Centre er, om de kan etableres tilstrækkelig hurtigt og med tilstrækkelig bemanning også om natten og i weekender.

B) Rådhuset

- Truende eller voldelig adfærd blandt borgerne på rådhuset.
- Forsyning af el, vand og varme vil primært forekomme ved nedbrud på forsyningsledninger, lokalt på matriklen eller som brud på hovedforsyningen.

C) Ejendomsdrift

- Forsyning af el, vand og varme vil primært forekomme ved nedbrud på forsyningsledninger, lokalt på matriklen eller som brud på hovedforsyningen.

5. Resumé af indsatsplaner

A) Indkvartering i Evakuerings- og Pårørende Center



Center for Ejendomme har udarbejdet indsatsplan for etablering af indkvartering til et større antal personer i forbindelse med eventuel katastrofe i et nærliggende område, som f.eks. togulykke, bombesprængning, bygningskollaps m.v. Evakuerings- og Pårørende Centre kan også anvendes i forbindelse med iværksættelse af massevaccination, hvor der på kort tid skal vaccineres mange mennesker, hvorfor der brug for at indrette en passende facilitet til formålet.

Indsatsplanen skal sikre muligheden for på kort tid at tilvejebringe lokaliteter til at huse et større antal personer, inkl. tilskadekomne, og levere drikkevarer, mad, tæpper/soveposer inkl. toilet- og bedefaciliteter.

Den primære indsats er at sikre, at der er aftalt hvilke bygninger som kan stilles til rådighed, fordelt mellem Ballerup, Måløv og Skovlunde og at der er procedurer for aktivering og bemandning.

B) Håndtering af personsikkerhed på Rådhuset

Center for Ejendomme har udarbejdet indsatsplan om personsikkerheden på Ballerup Rådhus.

Indsatsplanen skal sikre personalets og borgernes sikkerhed i forbindelse med bl.a. brand, trusler, PLOV (Pludselig opstået voldelige hændelser).

Den primære indsats er udarbejdelse af instrukser for personalet, samt etablering af forebyggende og afværgende indsatser.

C) Ejendomsdrift

Center for Ejendomme har udarbejdet indsatsplan om ejendomsdrift.

Indsatsplanen skal sikre muligheden for at opretholde rammerne for gennemførelsen af de kommunale kerneopgaver.

Den primære indsats er at sikre bygningernes fortsatte drift, samt etablering af forebyggende og afværgende indsatser.

6. Centrets håndtering af indkommende information om hændelser

Hændelser under beredskabsplanen for centrets tre indsatsområder, er beskrevet ved et antal actioncard under hver af de tre indsatsplaner – A) Indkvartering, B) Personsikkerhed på Rådhus og C) Ejendomsdrift.

Alle henvendelser til centret vil som udgangspunkt blive indmeldt via Ballerup Vagt Korps også kaldet Ballerupvagten, der er en del af Vagt og Service og som kontaktes på telefonnummer **44 77 34 34**.

Telefonnummeret fremgår tydeligt på alle kommunens ejendomme, markeret med skilt ved alle hovedindgange.





Centret håndterer indkommende informationer ens for de tre indsatsområder opdelt i forhold til nedenstående kriseniveauer:

Kriseniveau 1 (laveste beredskabsniveau)

Hændelser på niveau 1 håndteres af de relevante teams. Ejendomme sikrer altid information og koordination med den institution eller enhed, der er berørt af hændelsen. Det aftales, hvem der sikrer information af Kommunikation om hændelsen.

Kriseniveau 2 (mellemste beredskabsniveau)

Hændelser på niveau 2 håndteres af centrets ledelse og teams i samarbejde med de relevante øvrige centre. Der skal altid ske inddragelse af direktør og Kommunikation.

Kriseniveau 3 (højeste beredskabsniveau)

Hændelser på niveau 3 håndteres af Den Tværgående Kriseledelse i samarbejde med centrets ledelse.

Center for Ejendomme har et særligt ansvar for at sikre den videre kommunikation rundt i organisationen, idet Ballerup Vagt Korps i relation til mange hændelser er første indgang til Ballerup Kommune, når der modtages information fra fx Beredskab Øst, Vestegnens Politi, Novafofos m.fl.

Det er derfor vigtigt, at det er entydigt, hvem Ballerup Vagt Korps skal kontakte og informere alt efter, hvor hændelsen er sket og alt efter, hvad der er sket. Der er derfor udarbejdet forhåndsordrer/Action cards for alle kommunens institutioner og enheder som Ballerup Vagt Korps handler på grundlag af.

7. Ressourceoversigt

Ressourceoversigt over særlige ressourcer, der kan nyttiggøres under beredskabshændelser/kriser.

Medarbejderkategorier	Antal og placering
Konduktører	9 - Rådhuset
Administrativt personale (øko, leje- og serviceaftaler)	5 - Rådhuset
Gas- og Vandmester	1 – Rådhuset
Elektriker	1 - Rådhuset
VVS-montører	5 – Rådhuset
Teknisk Servicemedarbejdere	35 – Decentralt
Teknisk Servicemedarbejdere	10 – Rådhuset
Kantinemedarbejdere	7 - Rådhuset



Køretøjer Personbiler varevogne trailer (750 kg.) Cykler	Antal og placering 13 – Rådhuset 10 – Rådhuset/Decentralt 1 – Decentralt 25 – Rådhuset/Decentralt
Specialværktøj/maskiner Kompressorer Generatorer Motorsave Varmeovne/blæser (el) Varmeovne/blæser (gas) Vandstøvsugere Affugtere Dykpumper Måleudstyr (gas, CO ₂ , CO m.m.) Stilladser (3-12 m.) Div. håndværktøj	Antal og placering 10 – Decentralt 3 - Decentralt 2 - Decentralt 35 – Rådhuset 2 – Rådhuset 8 - Decentralt 10 - Rådhuset 12 – Rådhuset 10 – Rådhuset 3 – Decentralt
Ekstra kapacitet Indkvartering uden overnatning (Siddende + bespisning): Indkvartering med overnatning (forudsat, at der stilles feltsenge el. til rådighed udefra):	Antal og placering Behandles under indsatsplan "Indkvartering" Behandles under indsatsplan "Indkvartering"
Køkken/madlavningskapacitet Storkøkkener	Antal og placering Behandles under indsatsplan "Indkvartering"