

Indsatsplan for socialfaglig bistand under delplan for Center for Social og Sundhed

1. Socialfaglig bistand under krisehændelser

Indsatsplanen dækker planlægningen for socialfaglig bistand i Ballerup Kommune, der er en del af den psykosociale indsats, der beskrives i Sundhedsloven vedr. sundhedsberedskabet.

Den psykosociale indsats består af:

- Social assistance: modtagelse, indkvartering og forplejning i et indkvarteringssted (også kaldet Evakuerings- og Pårørende Center). Denne indsats er beskrevet i Indsatsplan vedr. modtagelse, indkvartering og forplejning under beredskabsdelplan for Center for Ejendomme.
- Krisestøtte, der består af umiddelbar omsorg og information om krisereaktioner, samt om mulighed for yderligere hjælp. Det krisestøttende beredskab er beskrevet i Indsatsplan for krisestøtte under beredskabsdelplan for Center for Børne- og Ungerådgivning.
- Socialfaglig bistand vedr. økonomi, genhusning, kontakt til myndigheder og anden rådgivning. Denne indsats er beskrevet i nærværende Indsatsplan.

Der gøres opmærksom på, at Akut Medicinsk Koordinationscenter (AMK-centralen) ud over den krisestøttende indsats også kan aktiveres et gejstligt beredskab, der har kontakt til gejstlige fra de forskellige trossamfund, der ved tilknytning til indsatsstedet eller Evakuerings- og Pårørende Centret underlægges Region Hovedstadens ledelse.

2. Opgaver

Ballerup Kommune skal ved aktivering af det socialfaglige beredskab:

1. Hurtigt kunne mødes med borgere, der er berørt af større ulykker, brande mv. i et Evakuerings- og Pårørende Center eller hvor det ellers er hensigtsmæssigt.
2. Yde råd og vejledning om økonomi, bolig, forsikring, genanskaffelse af personlige papirer m.v.
3. Håndtere evt. akut opstået hjemløshed.
4. Være behjælpelige med kontakt til myndigheder, forsikringselskaber, pårørende m.v.
5. Koordinere med Region Hovedstadens kriseteam og/eller deres udsendte Koordinerende Psykiatriske kontaktperson, hvis det er Region Hovedstaden, der har ansvaret, eller med Ballerup Kommunes eget krisestøttende beredskab.

Ballerup Kommune skal yde socialfaglig bistand ved støtte ulykker og hændelser, der omfatter Ballerupborgere fx ved brand i en boligblok eller anden længerevarende evakuering af et boligområde,

samt lignende akutte situationer, hvor borgerne har behov for hurtig rådgivning og bistand. Ved ikke-akutte hændelser og ved enkeltstående borgers kriser håndteres behovet på almindeligt driftsniveau eller kriseniveau 1.

3. Forebyggende tiltag

Der er udarbejdet Action Cards om det socialfaglige beredskabs rolle og opgaver.
Der organiseres uddannelse i beredskabsplanen og i socialfaglige beredskabs rolle.

4. Ledelse

Det socialfaglige beredskabs indsats ledes af Handicap & Psykiatrichefen eller af lederen af Social Vejledning, men koordinerer tæt med kriseteamet fra Ballerup Kommune eller fra Region H. Hvis rådgivningen foregår på Evakuerings- og Rådgivningscenter, ledes centret af Region Hovedstadens kriseteam eller udsendte koordinator, hvis de er til stede.

Ydelsescentret under Arbejdsmarkedscentret vil som regel også skulle aktiveres, hvorfor indsatsen skal koordineres hermed.

5. Organisation

Der planlægges for, at Den Tværgående Kriseledelse kontakter Centerchefen for Center for Social og Sundhed eller Ballerup Kommunes Sygeplejevagt. Vagten er døgnbetjent, og kan aktivere Det socialfaglige beredskab i samarbejde med Handicap & Psykiatrichefen, der sikrer koordination med Centerchef for Social og Sundhed, samt Den Tværgående Kriseledelse.

6. Bemanding og materiel

Det socialfaglige beredskab er forankret i Social Vejledning under Center for Social og Sundhed og varetages i udgangspunktet af afdelingens socialrådgivere. Da borgerne ofte kan forventes at have akutte økonomiske problemer indkaldes tillige økonomiske sagsbehandlere fra Ydelsescentret under Arbejdsmarkedscentret.

Hvis der er mange børnefamilier involveret, kan sagsbehandlere i Center for Børn og Unge inddrages.

I forbindelse med den konkrete hændelse:

- Vurderes hvor meget personale, der skal frigøres til opgaven
- Udvalges og forberedes personale til opgaven
- Udsendes personale til opgaven i et flow afpasset efter det konkrete behov
- Indkaldes tolke i nødvendigt omfang.

Det socialfaglige beredskab forventes i udgangspunktet at skulle arbejde i et Evakuerings- og Pårørende Center, med mindre det i situationen vurderes bedre, at det foregår på rådhuset, kulturhus e.lign.

7. Samarbejdspartnere

Center for Ejendomme vedr. modtagelse, indkvartering og forplejning i Evakuerings- og Pårørende Centre.

Center for Børn og Unge vedr. etablering af krisestøttende beredskab.

Akut Medicinsk Koordinationscenter (AMK-centralen) ved rekvirering af Region Hovedstadens kriseteam.

Beredskab Øst og Vestegnens politi i forhold til ledelsen af indsatsen og en evt. Lokal Beredskabs Kommission.

8. Procedurer

Oplisting af relevante Action card, der kan tages i anvendelse under denne indsatsplan:

Action card socialfagligt beredskab ved større ulykker og beredskabshændelser (C-SS)

Action card socialfagligt beredskab ved større ulykker og beredskabshændelser (C-ARB)