

Indsatsplan vedr. indkaldelse og understøttelse af Den Tværgående Kriseledelse under

Delplan for Politisk Sekretariat

Ved nogle hændelser på kriseniveau 2 skal Den Tværgående Kriseledelse informeres om hændelsen og dermed kunne holde sig klar til at mødes. Ved alle hændelser på niveau 3, skal Den Tværgående Kriseledelse indkaldes.

Vurderingen af, hvornår Den Tværgående Kriseledelse informeres og indkaldes fremgår af beredskabsplanens Generelle Del, sammen med definitionerne på de tre kriseniveauer.

1. Opgaver

Indsatsplanen skal primært sikre, at Den Tværgående Kriseledelse indkaldes så hurtigt som muligt, når det er nødvendigt.

Den Tværgående Kriseledelse understøttes bedst muligt i sine opgaver af diverse centre, herunder gennemførelse af og dokumentation fra møderne.

2. Forebyggende tiltag

Der er planlagt for, at Den Tværgående Kriseledelse kan mødes på rådhuset, samt på en alternativ lokation i fald rådhuset ikke kan anvendes. Der er udarbejdet procedurer for indkaldelse og mødeafvikling.

3. Ledelse

Det er sekretariatslederen for Politisk Sekretariat, der har ansvaret for at indkalde Den Tværgående Kriseledelse efter henvendelse fra et medlem af den Tværgående Kriseledelse. Af beredskabsplanens Generelle Del fremgår det, at Den Tværgående Kriseledelse kan suppleres med ekstra medlemmer og at faste medlemmer kan erstattes af centerchefer e.lign. om nødvendigt.



4. Organisation

Det er sekretariatslederen, der udarbejder dagsorden, situationsoverblik og log over beslutninger på samme måde som ved afholdelse af direktionsmøder. Den ansvarlige for beredskabsplanlægningen indgår i møderne i den Tværgående Kriseledelse med en understøttende funktion.

De øvrige centre inddrages efter behov i understøttelsen af Den Tværgående Kriseledelses funktion og ledelse.

5. Bemanning og materiel

Sekretariatschefen bistås i Politisk Sekretariat af den ansvarlige for beredskabsplanen, afdelingslederen for Borgerservice, samt af den presseansvarlige.

Den Tværgående Kriseledelse kan desuden trække på:

Center for Ejendomme til håndtering af adgangsforhold og anvendelse af faciliteter

Center for By, Erhverv og Miljø til GIS-kort

Center for Økonomi og Styring til vurdering af økonomiske konsekvenser af hændelsen og indsatsen.

6. Samarbejdspartnere

Ved større hændelser på kriseniveau 3 vil Beredskab Øst, Vestegnens Politi og Akut Medicinsk Koordinationscenter (AMK) fx via en Lokal Beredskabs Kommission være nærmeste samarbejdspartner.

Derudover kan andre myndigheder og forskellige forsyningselskaber være samarbejdspart.

7. Procedurer

Oplisting af relevante Action cards, der kan tages i anvendelse under denne indsatsplan:

- Action card 1 kontaktoplysninger til Den Tværgående Kriseledelse og nøglepersoner (S-POL)
- Action card 2 aktivering af Den Tværgående Kriseledelse (S-POL)
- Action card 3 krisekommunikation (S-POL)
- Action card om aktivering af Sundhedsberedskabet (C-SS)