

## Samarbejdskontrakt mellem klubben og skolen for skoleåret 2018/19

### Indledning:

Overordnet er samarbejdet mellem Hedegårdsskolen og Klub Syd kendetegnet ved et godt og ligeværdigt samarbejde. Vi har fokus på børn og unges liv fra de er 0. – til de er 25 år i et integreret samarbejde mellem dagtilbud, skole, BFO samt områdets andre institutioner og foreninger. Vi ønsker at vores børn skal blive livsduelige borgere. Her er læring, trivsel og et sundt fritidsliv en afgørende faktor for, at det skal lykkes. I vores nærmiljø fokusere vi derfor på fællesaktiviteter til gavn for hele vores område. F.eks. torvedage og minimaraton.

Netop denne fælles forståelse for vores unge bringer vi ind i samspillet mellem klub og skole. (Ligesom i samarbejde med andre institutioner og foreninger i området)

### Ramme

Det er en fælles opgave for klub og skole at skabe rammerne for det pædagogiske indhold i skoletiden.

Principper og retningslinjer tager udgangspunkt i fællesskab for alle – alle i fællesskab, 0-25 års strategien og det børne- ungesyn, der her fremstilles

### Formål

Dette er en kontrakt, der er indgået mellem klublederen og skoledistriktslederen vedrørende samarbejdet om den sammenhængende skoledag for børn

Kontrakten har til formål at rammesætte og definere det samarbejde, der finder sted institutionerne imellem, og klargøre specifikke lokale aftaler.

Kontrakten har samtidig til formål at tydeliggøre ledelsesansvaret i forhold til de opgaver, der løses i samarbejdet mellem klubben og skolen.

### Varighed

Kontrakten er gældende for et skoleår.

Parter	
Kontrakten er en aftale mellem	<b>Klub Syd ved områdeleder Finn Andersen</b> <b>Pædagogisk leder Casper Nielsen</b> <b>Pædagogisk leder Troels Holt Larsen</b>  <b>Hedegårdsskolen ved distriktsskoleleder Henrik Rømer Nielsen og pædagogisk leder Dan Kjellman.</b>
Formålet med samarbejdet	
Formålet med samarbejdet er at sikre en sammenhængende og afvekslende skoledag for børn. Hvordan vil vi sikre dette formål	Formålet er at understøtte elevernes faglige og sociale trivsel, udvikling og læring samt skabe sammenhæng mellem elevernes skolegang og fritidsliv.  Desuden at skabe gode rammer for "den åbne skole" og samtidig at give et mere bredt og nuanceret billede af det enkelte barn eller unge menneske.

## Og udPrincipper og retningslinjer

Beskrivelser af principper og retningslinjer for samarbejdet	<p>De enkelte team tilrettelægger selv deres fælles virksomhed med udgangspunkt i visioner og retningslinjer på hhv. det pædagogiske område og på skoleområdet. Vi arbejder altid ud fra en systemisk anerkender pædagogisk tilgang.</p> <p>Udgangspunktet er altid optimal trivsel, læring og udvikling hos børnene. Det vil sige, at pædagogikken i videst mulig omfang afgør indholdet af samarbejdet.</p>
Handleplaner (klassen, årgangen og trinnet)	
Fastlæggelse af kommunikationslinjer (fx mødeindkaldelser, referater, formidling, opgavebeskrivelser)	
Aftaler om omlagte dage	
Forventninger til medarbejdere (læ/pæd)	

## Ledelseskompetence

Aftale om fordeling af ledelseskompetencen (det personalemæssige ansvar er klublederens, mens ansvaret for indholdet er placeret hos den ansvarlige pædagogiske leder i skolen)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det personalemæssige ansvar er klublederens</li><li>• Ansvaret for indholdet er placeret hos den ansvarlige pædagogiske leder i skolen.</li><li>• Det vil sige, at den understøttende undervisning, der foregår i skolen, i sidste ende er under distriktsskolelederen.</li></ul> <p>Parterne er enige om, at når personale, der er ansat i klubben oprettet i henhold til dagtilbudsloven, gør tjeneste i folkeskolen, arbejder de på grundlag af de generelle og konkrete retningslinjer for den pædagogiske virksomhed i folkeskolen.</p>
Hvordan gør vi det i hverdagen?	

## Placering af pædagogernes deltagelse i undervisning (Perioder? Timer? Temadage?)

Aftaler for pædagogernes deltagelse i undervisningen (mer-timer og deltagelse i ture m.m)	<p>Pædagogerne tænkes ind i højere grad i starten af 7. klasse, hvis eleverne er blevet blandet i nye klasser. Evaluering fra nuværende skoleår viser, at mere teambuilding og samarbejdsøvelser i klasserne ville have været hensigtsmæssigt.</p> <p>Rammerne for pædagogernes mødetid i et aktuelt skoleår aftales af lederne senest medio juni måned forud for skoleåret.</p> <p>Med udgangspunkt i disse rammer aftales den konkrete mødetid herefter af de enkelte klasseteam, men således at delt tjeneste undgås. Der kan ikke disponeres tidsmæssigt i klubbernes åbningstid uden særlig godkendelse af den pædagogiske leder, desuden skal klublederen godkende klubpædagogernes skemaer, for at sikre en sammenhængende arbejdsdag.</p> <p>Skolen vil forsøge at have teamdannelsen på skolen på plads, så klubpædagogerne kan deltage i relevante planlægningsmøder i teamet inden sommerferien.</p>
2 konkrete tiltag, som skal dokumenteres og afrapporteres	

## Tilsyn med elever i pauser

Aftale om hvorledes lærere og pædagoger indgår i det almindelige tilsyn med eleverne

Overordnet set, er det skolens ansvar, at sørge for tilsyn med eleverne i pauserne. Klubpædagogerne kan indgå i dette tilsyn såfremt det giver pædagogisk mening og efter aftale med nærmeste leder. Tilsynet med elever må ikke være en overvejende del af arbejdsopgaverne for klubpædagogen.

## Inddragelse/involvering

Hvordan og hvornår skal lærere, pædagoger og elever inddrages?

Pædagogernes tænkes ind i slutningen af skoleåret til planlægningsmøderne, så der er med til at planlægge det kommende skoleår. Det giver mening i forhold til årsplaner mm.

Det skal også tænkes ind, at pædagogerne deltager i forældremøder i starten af skoleåret.

Pædagogerne deltager i netværksmøder vedr. enkelte elever.

## Økonomi

Lokale aftaler vedrørende

- vikardækning (sygdom, kurser m.m.)
- transport
- fælles finansiering af drift
- andet

Pædagogerne skal ved meddelelse om sygdom og andet fravær følge de aftaler, der er indgået for skolen og klubbens personale.

Fælles finansiering af drift eller andet aftales efter behov. Klubpædagogerne yder USU tid svarende til den økonomiske udmelding fra Ballerup Kommune.

Tiden fordeles mellem undervisningstid og forberedelsestid efter flg model:

1 time USU + 15 min. til forberedelse og møder. ( se bilag)

## Møder for ledelserne

Aftale om ledelsernes samarbejde - hyppighed og dagsorden (hvem deltager? pæd.ledere og eller distriktsledere)

Der aftales minimum 4 samarbejds møder årligt. Der aftales til hvert møde en dagsorden med indhold efter behov. Stikord er børnefordeling, kurser, skemalægning, samarbejde, fælles målsætninger m.v.

## Placering af samarbejdstid

Aftaler om placering af teamsamarbejdstid – på mellemtrinnet

Der er fast fælles møde i årgangsteamet 1½ time hver 4. uge, hvor U- forløbene aftales.

Der tilstræbes en relevant dagsorden for alle deltagerne i mødet. Klubpædagogerne er med til at sikre dette ved fx at melde punkter til dagsorden til teamkoordinatoren.

Er der behov for yderligere samarbejdstid, fx med øvrige samarbejdspartnere, kan dette samarbejde faciliteres gennem den pædagogiske leder på skolen i samarbejde med den pædagogiske leder i klubben.

### Fælles kursusvirksomhed

Aftale om kurser, hvilke er aftalt afviklet og med hvilket indhold?

Der tilstræbes mindst et årligt fælles pædagogisk arrangement, der er placeret på et tidspunkt, hvor samtlige pædagoger og lærere kan deltage, og hvor emnet er af relevans for begge personalegrupper.

Der tilstræbes, at personalet fra klubben inviteres til diverse oplæg/foredrag, som faciliteres af skolen.

### Møde- og arrangementsvirksomhed

Lokale aftaler om anvendelse af "planlægningstid" i skoletiden?

Der er et stort ønske om, at personalet fra skolen og klubben får mere samarbejdstid. Dette forsøges tænkt ind i skemalægningen, således der afsættes 45 minutters mødetid til kerne-teamet (klasselærerne og pædagogen)

Anvendelsen af "planlægningstid" aftales i de enkelte team. Hvor det giver mening, tilstræbes, at pædagogerne deltager i forældremøder og skole/hjemsamtaler.

### Succeskriterier

Hvordan ser hverdagen ud, set med børnenes perspektiv, når aftalen er en succes?

*Sundt skole- og fritidsliv*

Hvordan formidles dette?

*Via samtaler om det gode voksenliv og drømme om fremtiden*

### Underskrifter

Kontrakten underskrives af klublederen og skoledistriktslederen.

Dato: 24/4 - 2018

Område Klubleder:  
Finn Andersen



Klub Syd / klubtilbud i Hedemagleparken  
Midgård Byggelegeplads og BFC- klubben:

Distriktsskoleleder:  
Henrik Rømer Nielsen



Hedegårdsskolen: