



Delplan for Center for Skoler, Institutioner og Kultur til samlet beredskabsplan

1. Centrets opgaver og målgrupper

Center for Skoler, Institutioner og Kultur har følgende kerneopgaver:

- For målgruppen af børn fra 0 til 18 år:
 - varetage småbørns trivsel, udvikling og læring
 - undervise alle børn i den skolepligtige alder
 - give et fritidstilbud til børn fra 6 til 18 år
- For borgere i alle aldre:
 - at drive kultur-, fritids- og idrætsfaciliteter på lokationer spredt rundt i kommunen.

2. Centrets kritiske funktioner og situationer

Den kritiske funktion for institutioner, skoler og klubber er at kunne sikre tilsyn med/pasning af alle børn, indtil forældrene kan varetage opgaven, eller det er forsvarligt at sende børnene/de unge hjem.

Desuden sikres forsvarlige rammer til aktiviteter for kultur og fritidslivet.

3. Kritiske faktorer, der skal opretholde de kritiske funktioner

Sikring af tilsyn med/pasning af alle børn institutioner, skoler og klubber er afhængig af:

- at der er personale til rådighed, samt at disse kan varetage tilsynet
- at det er muligt at kommunikere til forældre og offentlige instanser
- at bygninger, installationer og forsyningssystemer fungerer

Internt er der et samarbejde med Center for Ejendomme, der har ansvaret for, at de fysiske rammer omkring skoler, institutioner, klubber og faciliteter er i orden, samt kan anvise alternative placeringer og forsyningsveje ved bygnings- og forsyningssvigt.

Kommunikation ved Politisk Sekretariat er en væsentlig samarbejdspart i relation til hændelser på især skoler og institutioner, da hurtig og præcis information til forældre, medier og offentlighed er essentiel i relation til hændelser på centrets område.



It-forsyningen er en vigtig samarbejdspart i relation til sikre diverse IT-systemer og kommunikationskanaler til kommunikation med forældre. Dog har centret adgang til de pårørendes kontaktinformationer ad flere forskellige kanaler, ligesom der kan kommunikeres både via Intra, telefon m.v.

Hvis der ikke er tilstrækkelig personale til rådighed på grund af sygdom, skal der indkaldes vikarer eller, i forhold til skolens ældste klasser, aftales reduktion i antal børn, der skal passes. Desuden er kommunikation til forældrene meget væsentlig. I forbindelse med strejke eller lockout, skal centret afklare hvilke andre personaleresressourcer, der kan bringes i spil, i samarbejde med Center for HR og Organisation, der har en indsatsplan om strejker.

Eksternt kan der være brug for hjælp fra forsyningsselskaber, sundhedsvæsenet, politi og beredskab.

For at kunne sikre forsvarlige rammer for kultur- og fritidslivet, er følgende faktorer kritiske:

- Kommunikation til foreninger og øvrige instanser
- Tilsyn med om foreningerne indhenter børneattester for de frivillige trænere/ledere
- Føre tilsyn med, at foreningernes aktiviteter ikke strider mod demokratiet

4. Risikofaktorer, der kan påvirke de kritiske funktioner

- A. Børns tilskadekomst, uafhængede børn eller bortkomne børn, samt hvis forældre ikke kan tage vare på børn.
- B. Manglende forsyninger i institutioner, skoler og klubbers bygninger. Det kan handle om vand, varme eller elektricitet.
- C. Pludseligt opståede og omfattende hændelser, som fx brand, ekstremt vejr (skybrud, storm), skadedyr
- D. PLOV-hændelser (Påbegyndte Livsfarlige Og Voldelige hændelser)
- E. Epidemier eller strejke/lockout af personale i skoler, klubber og institutioner.

5. Resumé af Center for Skoler, Institutioner og Kulturs indsatsplaner

- A. Indsatsplan omkring sikring af børns liv og velfærd.
Indsatsplanerne skal sikre, at personalet har klare retningslinjer i forhold til at sikre børnene i situationer som fx ulykker eller tilskadekomst, uafhængede børn eller bortkomne børn, samt hvis forældre ikke kan tage vare på deres børn.

Den primære indsats er personalets egen indsats, herunder førstehjælp, samt i fornødent omfang støtte fra Center for Børne- og Ungerådgivning, samt ambulancetjeneste, læger, psykologer.



B. Indsatsplan vedr. manglende forsyninger.

Planerne dækker institutioner, skoler og klubber i relation til svigt af vand, varme eller elektricitet. Indsatsplanen skal sikre, at børnene fortsat kan blive passet i nødvendigt omfang.

Den primære indsats er at sikre, at personalet er orienteret om, hvor det kan henvende sig om afhjælpning af problemet, samt kan iværksætte nødforanstaltninger i relation til fortsat pasning af børnene. Indsatsen sker i samarbejde med Center for Ejendomme.

C. Indsatsplan omkring pludseligt opståede og omfattende hændelser, som umuliggør fortsat drift på en lokation.

Indsatsplanerne dækker konsekvenser af fx brand, ekstremt vejr (stormflod, storm) eller skadedyr og skal sikre, at der så hurtigt som muligt kan ske en forsvarlig børnepasning på en ny lokation.

Den primære indsats er at sikre, at personalet ved, hvordan der rekvireres hjælp til afhjælpning af problemet, at der kan udføres en sikker evakuering af børnene, og at der kan ske en genhusning, så driften kan genoptages. Indsatsen sker i samarbejde med Center for Ejendomme. Der kan desuden blive brug for krisehjælp.

D. Indsatsplan for Påbegyndte Livsfarlige Og Voldelige hændelser (PLOV-hændelser).

Indsatsplanerne skal sikre, at personale og børn agerer hensigtsmæssigt i relation til PLOV-hændelser.

Den primære indsats handler om at sikre en klar instruks for personale og elever i forhold til, hvordan en hændelse opdages og hvordan der reageres på den, herunder hvordan der alarmeres, og hvad der er hensigtsmæssig adfærd under situationen. Den afhjælpende indsats varetages af politiet.

6. Beskrivelse af, hvordan centret håndterer indkommende information om hændelser

Ved hændelser på kriseniveau 1 og opefter, kontaktes centerchefen. Derudover kontaktes Kommunikation, samt øvrige centre, der har et sektoransvar, der kan blive påvirket af