

*Vurdering af kommunernes
forvaltning af
tegnsprogstolkning*

Ballerup Kommune

November 2018

Ballerup Kommune

Forretningsgange og tilsynsrutiner – sagsgennemgang af 10 sager

Konklusion på forretningsgange og tilsynsrutiner

Forretningsgangsbeskrivelser

Vi har konstateret, at Ballerup Kommune har udarbejdet forretningsgangsbeskrivelser med understøttende skabeloner, som bidrager til sikring af de nødvendige oplysninger i forbindelse med bevillingen

Ballerup Kommune har både en guide, der omhandler betaling af faktura, og en guide, der omhandler tegnsprogstolk, bevilget som personlig assistance.

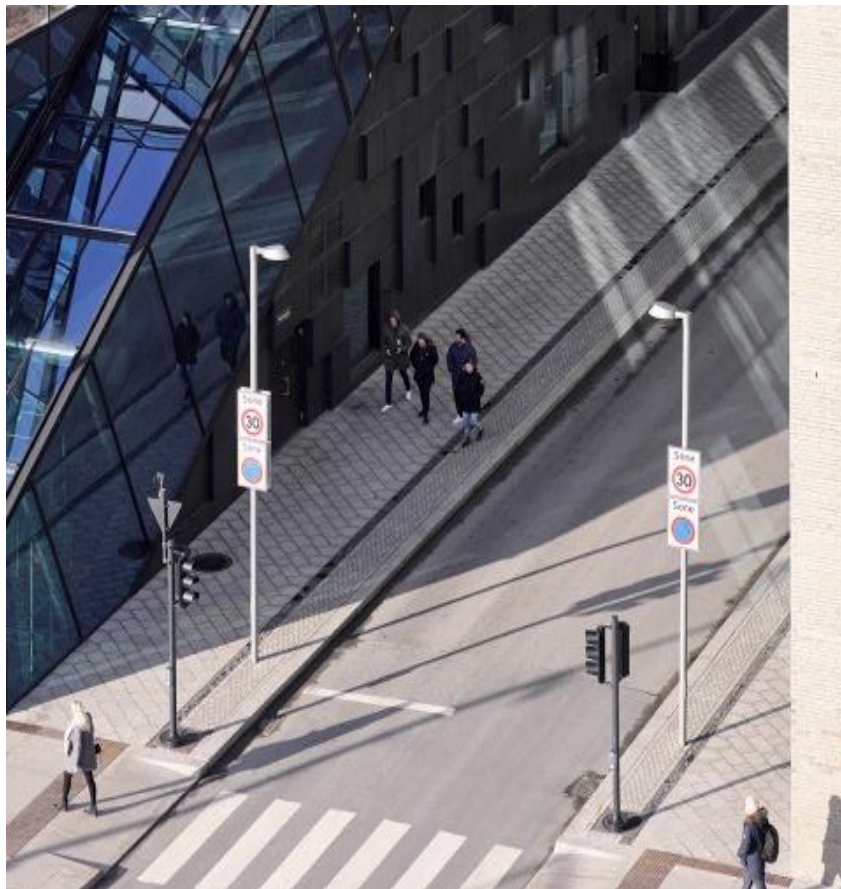
Det er dog konstateret, at forretningsgangene ikke indeholder krav om dokumentation og/eller beskrivelse af funktionsnedsættelsen og dermed målgruppevurderingen, samt krav til opfølgning.

Bevillingen gives for en konkret periode, hvorefter borgeren skal ansøge på ny ved at fremsende et nyt ansøgningsskema. Ansøgningerne behandles administrativt uden et fysisk møde med borgeren.

Tilsynsrutiner

Ballerup Kommune har ikke udarbejdet særskilt tilsyn for området, idet dette indgår i det generelle tilsyn i jobcentret. Vi har konstateret, at tilsynet er gennemført i overensstemmelse med tilsynsbeskrivelsen.

Ballerup Kommune oplyser, at de ikke har oplevet misbrug på tegnsprogsområdet.



Konklusion af sagsgennemgangen

Vores stikprøveundersøgelse giver anledning til følgende generelle konstateringer

Det vurderes på baggrund af de 10 gennemgåede sager, at myndighedssagsbehandlingen ligger inden for forretningsgangsbeskrivelsen for personlig assistance.

Generelt for de gennemgåede sager mangler der beskrivelse og/eller dokumentation for funktionsnedsættelsen og dermed for målgruppevurderingen. For nogle sager fremgår funktionsnedsættelsen hverken af ansøgningen eller af bevillingsbrevet.

Ballerup Kommune oplyser, at de fremadrettet vil have fokus på beskrivelse af funktionsnedsættelsen og målgruppevurdering i sagerne.

Ansøgninger behandles administrativt, og uden et personligt møde, hvilket gælder både ved førstegangs ansøgninger og ved opfølgninger/genansøgninger.

Der gennemføres ikke opfølgning på bevillingerne, idet en bevilling gives for en specifik periode, hvorefter borgeren skal ansøge på ny, ved at fremsende et nyt ansøgningsskema.

På baggrund af sagsgennemgangen kan vi konstatere, at der ikke er fokus på håndtering af aflysninger. Borgeren oplyses ikke om vilkår for håndtering af aflysninger, og sagerne indeholder generelt meget få oplysninger omkring aflysninger.

Der foreligger generelt ikke dokumentation for, at borgeren har modtaget de fakturerede tolketimer, herunder oplysninger om aflyste timer. Der kan således kun foretages kontrol af dette i forhold til bevillingen, og aflyste timer fremgår alene af fakturaer.