

Stillingsbeskrivelse for skoleledelser

Stillingsbeskrivelse: Distriktsskoleleder Ballerup Kommunes skoler

Distriktsskolelederens fokus er på strategisk ledelse, organisationsudvikling og ledelse af ledere.

Distriktsskolelederen

- har det overordnede ansvar for skolen
- har ansvar for implementering af tiltag, der følger af lovgivning samt kommunale beslutninger og målsætninger
- skaber fælles retning for skolen som helhed og integrerer de enkelte afdelingers daglige virke i den overordnede målsætning
- har det overordnede ansvar for samarbejdet mellem afdelingerne – fx mellem BFO og indskolingen i distriktet
- har det overordnede ansvar for de fysiske og psykiske arbejdsmiljø
- sætter den pædagogisk-faglige retning for skolen
- har ansvaret for opnåelse af skolens mål og resultater
- er i sit virke synlig på alle afdelinger af skolen
- understøtter de pædagogiske ledere udvikling af de enkelte afdelinger
- er nærværende i ledernes dagligdag for at guide, udvikle, prioritere, sparre og give feedback
- har til opgave at kommunikere komplekse, didaktiske, pædagogiske og økonomiske problemstillinger
- har det overordnede økonomiske ansvar for, at skolens virksomhed sker indenfor den udmeldte bevilling
- har kompetencen til at fordele ledelsesressourcen (pædagogiske ledere – i undervisningsdelen) uafhængig af afdelingsstrukturen. Det kan fx betyde, at en pædagogisk leder kan være leder af 0.-6. klasse, og at der derved kan frigøres en pædagogisk leder til fx at være leder af et ressourcecenter.
- har personaleansvar for den administrative leder, BFO-lederen og de pædagogiske ledere
- har ansættelses- og afskedigelsesbeføjelser i forhold til den administrative leder, BFO-lederen og de pædagogiske ledere
- varetager faglig ledelse af ledelsesteamet
- er ansvarlig for betjening og rådgivning af bestyrelsen
- indgår i og tager medansvar for udvikling af 0-18 års området i Ballerup Kommune
- varetager skolens interesser udadtil, herunder i lokalsamfundet og indgår i de nødvendige netværk

Distriktsskolelederen refererer til centerchefen.

Stillingsbeskrivelse: BFO - leder Ballerup Kommune

~~Ballerup Fritidsordning – altid omtalt som BFO – er en del af skolens samlede virksomhed. Det betyder, at BFO'en er et godt og kvalitativt supplement til skolens kerneopgave.~~

~~Lederen af BFO~~

- ~~— er en del af skolens samlede lederteam~~
- ~~— har det overordnede ansvar for BFO'en~~
- ~~— implementerer på afdelingsniveau BFO'ens bidrag til indsatser, der besluttet for skolen~~
- ~~— sikrer, at BFO'en bliver et godt og kvalitativt supplement til skolens kerneopgave~~
- ~~— har personaleansvar for medarbejdere i afdelingen~~
- ~~— kan deltage i de pædagogisk/administrative opgaver af planlægningsmæssig karakter~~
- ~~— går forrest og aktivt ind i BFO'ens udviklingsarbejde og bidrager til hele skolens udvikling~~
- ~~— har ansvar for løbende at omsætte indsigter til nye handlinger~~
- ~~— har ansvar for at BFO drives i overensstemmelse med det tildelte budget~~
- ~~— står i spidsen for afdelingens samarbejde mellem skole og hjem~~
- ~~— varetager den faglige ledelse af BFO-medarbejdere~~
- ~~— har ansættelses- og afskedigelsesbeføjelser i forhold til BFO-personale~~
- ~~— er nærværende i afdelingens dagligdag~~
- ~~— indgår i nødvendige netværk~~
- ~~— har ansvar for, at der opsættes tydelige mål for læring for alle børn i BFO-~~
~~har ansvar for at alle børn trives~~

Ballerup Fritidsordning (fremover omtalt som BFO) er en del af skolens samlede virksomhed. Som en del af alle distriktsskoler hører en BFO. BFO'en består af to til fem afdelinger. BFO-lederens fokus er ledelse af den samlede BFO i sammenhæng med resten af skolen.

Lederen af BFO

- er en del af skolens ledelsesteam
- leder af BFO'ens ledelsesteam
- sikrer koblingen mellem BFO'ens ledelsesteam og skolens ledelsesteam
- har det overordnede pædagogiske ansvar for BFO'en
- har personaleansvar for medarbejdere i BFO'en
- har ansættelses- og afskedigelsesbeføjelser i forhold til BFO-personale
- har ansvar for medarbejdernes udvikling i forhold til opgaven i BFO
- varetager den faglige strategiske ledelse af BFO-medarbejdere
- har ansvaret for BFO'ens budget
- går forrest ind i BFO'ens udviklingsarbejde og bidrager til hele skolens udvikling.
- har ansvar for implementering af Mål- og indholdsbeskrivelsen for Ballerup Kommune.
- indgår i det strategiske samarbejde med fx Center for Børne- og Rådgivningen
- har ansvaret for BFO'ens samarbejde med forældrene.
- leder samarbejdet mellem medarbejdere BFO'en
- sikrer samarbejdet på tværs af BFO'ens afdelinger
- har ansvaret for fordelingen af pædagogernes opgaver i hhv. skoletid og BFO-tid.
- har ansvaret for samarbejdet om pædagogernes opgaver i skoletid og BFO-tid hhv. den indskolingslederen og den pædagogiske leder i BFO

| - har ansvaret for alle børns trivsel

BFO-lederen refererer til distriktsskolelederen

Stillingsbeskrivelse: Pædagogisk leder - Undervisningsdelen

(der er en særlig stillingsbeskrivelse for pædagogisk leder i indskolingen)

Den pædagogiske leders fokus er på læringsledelse og personaleledelse i afdelingen.

Den pædagogiske leder

- er en del af skolens ledelsesteam
- har det overordnede pædagogiske ansvar for afdelingen
- har personaleansvar for medarbejderne i afdelingen
- har ansættelses- og afskedigelsesbeføjelser i forhold til afdelingens personale
- går forrest og aktivt ind i afdelingens pædagogiske udviklingsarbejde og hele skolens udvikling og implementerer på afdelingsniveau tiltag, der besluttet for skolen
- er nærværende i afdelingens dagligdag
- understøtter gennem observation, sparring og feedback at medarbejderne selv tilrettelægger og gennemfører den samlede opgave
- har ansvar for at der sættes tydelige mål for læring for alle børn
- har ansvar for at alle børn trives
- har ansvar for afdelingens resultater
- har ansvar for afdelingens andel af budgettet
- står i spidsen for afdelingens samarbejde mellem skole & hjem
- varetager den faglige og pædagogiske ledelse af afdelingen herunder relevant anvendelse af data
- har ansvar for løbende at analysere data og omsætte indsigter til nye handlinger
- koordinerer afdelingens samarbejder med Center for Børn- og Ungerådgivning omkring børn i udsatte positioner
- har ansvar for at lede netværk relevant for børns udvikling
- har et tæt samarbejde om de opgaver som pædagogerne løser i skoletiden med de ledere, der har personaleansvaret for pædagogerne

Den pædagogiske leder refererer til distriktsskolelederen

Stillingsbeskrivelse: Pædagogisk leder i indskolingen - Undervisningsdelen

Den pædagogiske leders fokus er på læringsledelse og personaleledelse i indskolingen samt ledelse af pædagogernes opgaver i undervisningen.

Den pædagogiske leder i indskolingen

- er en del af skolens ledelsesteam
- har det overordnede pædagogiske ansvar for afdelingen
- har personaleansvar for medarbejderne i afdelingen
- har ansættelses- og afskedigelsesbeføjelser i forhold til afdelingens personale
- går forrest og aktivt ind i afdelingens pædagogiske udviklingsarbejde og hele skolens udvikling og implementerer på afdelingsniveau tiltag, der besluttes for skolen
- er nærværende i afdelingens dagligdag
- understøtter gennem observation, sparring og feedback at medarbejderne selv tilrettelægger og gennemfører den samlede opgave
- har ansvar for at der sættes tydelige mål for læring for alle børn
- har ansvar for at alle børn trives
- har ansvar for afdelingens resultater
- har ansvar for afdelingens andel af budgettet
- står i spidsen for afdelingens samarbejde mellem skole & hjem
- varetager den faglige og pædagogiske ledelse af afdelingen herunder relevant anvendelse af data
- har ansvar for løbende at analysere data og omsætte indsigter til nye handlinger
- koordinerer afdelingens samarbejder med Center for Børn- og Ungerådgivning omkring børn i udsatte positioner
- har ansvar for at lede netværk relevant for børns udvikling
- ~~- har et tæt samarbejde om de opgaver som pædagogerne løser i skoletiden med de ledere, der har personaleansvaret for pædagogerne~~
- ~~- har ansvaret for de opgaver, som pædagogerne løser i skoletiden~~
- ~~- samarbejder med den pædagogiske leder i BFO om børnenes trivsel i skole og BFO~~
- ~~- samarbejder med BFO-lederen om lærernes og pædagogernes opgaver i skolen~~

Den pædagogiske leder refererer til distriktsskolelederen

Stillingsbeskrivelse: Pædagogisk leder i BFO Ballerup Kommune

Ballerup Fritidsordning (fremover omtalt som BFO) er en del af skolens samlede virksomhed. Der er en BFO til hver distriktsskole, som er opdelt i mellem to og fem afdelinger. For hver afdeling er der en pædagogisk leder.

Den pædagogiske leders ansvar er at lede den pædagogiske opgave i afdelingerne i hverdagen, og arbejdstiden er sammensat af aktiviteter med børn og administrative opgaver.

Den pædagogiske leder i BFO

- er en del af BFO'ens ledelsesteam og en del af den samlede skoleledelse
- indgår i et forpligtende samarbejde med skolens ledelsesteam
- koordinerer den daglige planlægning af arbejdstiden i afdelingen.
- er nærværende i BFO'ens åbningstid
- samarbejder med BFO-lederen om medarbejdernes udvikling i forhold til opgaven i BFO'en
- støtter og udvikler den pædagogiske praksis i afdelingen gennem observation og feedback
- har den daglige sparring med medarbejderne om konkrete opgaver i BFO-tiden.
- understøtter, at kommunes overordnede mål og strategier efterleves i afdelingen
- samarbejder med BFO-lederen om Mål- og Indholdsbeskrivelse for BFO i Ballerup Kommune
- indgår i nødvendige netværksmøder omkring børnene
- indgår i forældresamarbejdet omkring børnene
- understøtter medarbejdernes trivsel i afdelingen
- har en koordinerende rolle i forhold til sammenhæng dagtilbud - BFO, BFO - indskoling og BFO - klub
- understøtter sammenhængen i barnets hele dag
- understøtter samarbejdet blandt afdelingens medarbejdere i BFO'ens åbningstid
- samarbejder med indskolingslederen om børnenes trivsel i skole og BFO
- samarbejder med BFO-lederen om pædagogernes samarbejde med lærerne.

Den pædagogiske leder i BFO refererer til BFO-lederen

Stillingsbeskrivelse: Administrativ leder Ballerup Kommunes skoler

Den administrative leders fokus er på skolens menneskelige, økonomiske og teknologiske ressourcer.

Den administrative leder

- har det overordnede ansvar for at skolens rammer og administration understøtter skolens faglige opgaveløsning
- har ansvar for at skolens administration og resourceudnyttelse understøtter skolens strategiske og pædagogiske prioriteringer
- har personaleansvar for skolens administrative funktioner
- er i sit virke synlig på alle skolens sekretariatsfunktioner
- er en del af skolens samlede lederteam
- har ansættelses- og afskedigelsesbeføjelser i forhold til det administrative personale
- har ansvar for at udarbejde og følge op på skolens budget
- er ansvarlig for at sikre rapportering og regnskabsaflæggelse
- har ansvar for at skolens samlede ressourcer udnyttes optimalt
- har ansvar for daglig vikarplanlægning
- har ansvar for skolens elevadministration
- er skolens arbejdsmiljøleder og har det daglige arbejde med skolens arbejdsmiljø
- har ansvar for skemalægning og planlægning af skoleåret
- har ansvar for samarbejdet med de tekniske servicemedarbejdere
- er ansvarlig for skolens personaleadministration i henhold til indgåede overenskomster og aftaler
- er ansvarlig for den daglige drift af skolens administrative systemer
- har ansvar for rapportering til Undervisningsministeriet, kommunen mv.

Den administrative leder refererer til distriktsskolelederen.

Stillingsbeskrivelse: Leder af Ordblindeinstituttet

Skolelederen

- har det faglige og pædagogiske ansvar for skolen
- har det økonomiske ansvar for skolen
- har personaleansvar for medarbejderne
- har ansættelses- og afskedigelsesbeføjelser i forhold til skolens medarbejdere
- har ansvar for implementering af tiltag, der følger af lovgivning samt kommunale beslutninger og målsætninger
- går forrest og aktivt ind i skolens pædagogiske udviklingsarbejde og hele skolens udvikling og implementerer tiltag, der besluttet for skolen
- er nærværende i skolens dagligdag
- understøtter gennem observation, sparring og feedback at medarbejderne selv tilrettelægger og gennemfører den samlede opgave (Læringsledelse)
- har ansvar for at der sættes tydelige mål for læring for alle børn
- har ansvar for at alle børn trives
- har ansvar for skolens resultater
- er ansvarlig for betjening og rådgivning af bestyrelsen
- står i spidsen for skolens samarbejde mellem skole & hjem
- har ansvar for løbende at analysere data og omsætte indsigter til nye handlinger
- koordinerer skolens samarbejder med Center for Børn- og Ungerådgivning omkring børn i udsatte positioner
- har ansvar for at lede netværk relevant for børns udvikling

Leder af Ordblindeinstituttet refererer til Centerchefen