

Ansøgning

Projektets/aktivitetens titel

Sammenhængende familieindsats. Én familie – én Indgang.

Kommune

I hvilken kommune har projektet postadresse?

151;1084

Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig

Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet Socialstyrelsen indsamler oplysninger om dig til brug for sagsbehandling af din ansøgning. Du har en række rettigheder i forhold til dine personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen. Du kan læse mere om vores persondatapolitik på

<https://socialstyrelsen.dk/omos/organisation/persondatapolitik>

Lone Junge Marcussen lma1@balk.dk

Organisationens navn og CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på www.cvr.dk).

Ballerup kommune CVR: 58271713

Ansøger type

Kommune

Model til afprøvning

Angiv hvilken model for én koordinerende sagsbehandler I ønsker at afprøve i projektperioden.

En familie - en indgang

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen. Projektet skal gøre en forskel for Ballerups familier og borgere Ballerup Kommune arbejder ud fra den politisk vedtagne Vision 2029 med hovedtemaet ”Vi skaber fremtiden sammen” og i øjenhøjde med borgeren, hvor man med en faciliterende tilgang når frem til de mest virkningsfulde indsatser til borgeren. Samtidig med dette, er der udviklet en strategi for hele børn og ungeområdet, som vægter deltagelsesmuligheder i betydningsfulde fællesskaber. Disse to værdisæt er drivende for alle indsatser i de fire velfærdscentre; Center for Arbejdsmarked, Center for Social og Sundhed, Center for Skoler, Institutioner og Kultur og Center for Børne- og Ungerådgivning. Selvom Ballerup Kommune har erfaringer med sammenhængende borgerforløb, hvor fokus er på sektorovergange, sammenhængende planer, borgerinvolvering og fokus på den samlede familieindsats, har det vist sig, at det ikke er tilstrækkeligt at skabe rammerne og mulighederne herfor. Erfaringerne har vist, at det er afgørende med fokus på kompetenceudvikling direkte i driften - ligesom de kulturelle og organisatoriske barrierer, herunder ikke mindst den stærke linjeorganisation, kræver en ledelsesmæssig opmærksomhed og opbakning til de medarbejdere,

der i de tværfaglige teams løbende vil udfordre lovgivning, økonomi og eksisterende magtstrukturer. Med ansøgningen ønsker Ballerup Kommune dels at tilbyde en ny målgruppe af borgere og familier med komplekse problemstillinger en samlet plan for hele familien, dels at den sammenhængende indsats styrkes direkte i driften via kompetenceudvikling og en kulturændring samt øget ledelsesmæssigt fokus på behovet og potentialet i "Én Familie – en indgang". Ballerup Kommune har derfor valgt at søge om midler til at afprøve modellen "Én familie – én indgang" for at kunne udvikle en bedre, mere effektiv og mere effektiv hjælp til disse familier. Projektet er lykkedes, når borgerne oplever, at kommunens fokus er flyttet fra afgrænsede indsatser målrettet barnet/den unge, til at fokusere på familiens samlede livssituation, ønsker, drømme, behov og ressourcer. Ballerup Kommune (BK) ønsker at arbejde med modellen "Én familie - én indgang", fordi kernelementerne i modellen rummer kompetente bud på løsninger på flere af de udfordringer, som Ballerup Kommune står med i dag, samtidig som modellen taler ind i den vision og retning, som er politisk besluttet, og som der derfor allerede i dag i arbejdes efter. Visionen for de sociale indsatser generelt i BK er, at familierne via en koordineret samarbejdsproces får styrket deres mulighed for at leve et selvstændigt liv – bl.a. ved, at det enkelte familiemedlems potentialer bliver bragt i spil. Det er bl.a. målet, at familien oplever, at beslutninger som tommelfingerregel kun bliver truffet, når familien er tilstedet, og at de aftalte indsatser bliver samlet i én plan, der desuden skal opleves som borgerens plan. Ballerup Kommunes erfaring er dog, at de borgere som har de mest komplekse sager og svære livsvilkår, mødes af det mest komplekse og sværest gennemskuelige offentlige system. Borgerne skal navigere mellem forskellige forvaltninger, som stiller forskellige krav og som har forskellige faglig praksis. Ballerup Kommune oplever desuden, at den sektoropdelte lovgivning vanskeliggør arbejdet med at skabe helhedsorienterede borger- og familieføløb. Målgruppen for nærværende projekt hører til denne gruppe af borgere: Der er ofte tale om komplicerede sager, hvor borgerne i mange tilfælde modtager forskellige former for livslang støtte og hvor der er flere aktører involveret i hjælpen og støtten. Modellen "Én familie- én indgang" vil gøre, at BK tager et vigtigt skridt mod at realisere denne borgervision om et stærkt familiesamarbejde med fokus på ressourcer og muligheder, i og med at det med modellen vil blive muligt at tilbyde børn/unge med et handicap og deres familier et sammenhængende borgerføløb og et gennemgående ansigt i forvaltningen – i form af én indgang. Ballerup Kommune har en forventning om, at nærværende projekt vil have en positive effekt, der rækker ud over projektets målgruppe, idet tilgangen/modellen vil blive præsenteret til en bred gruppe fagprofessionelle fra alle dele af den kommunale forvaltning: • Familiekoordinatorerne i Børne- og Ungerådgivningen (8 personer) • "Makkere" fra det sociale voksenområde eller arbejdsmarkedsområdet (8 personer) • Fagprofessionelle fra de forskellige velfærdscentre og afdelinger, som skal deltage i de tværfaglige teams (60 borgerføløb med i gennemsnit 5-6 teamdeltagere, hvoraf de fleste vil deltage i flere borgerføløb (omkring 100 fagprofessionelle). • Lederdeltagelse bredt fra de fire velfærdsområder

Projektet står på skuldrene af erfaringer fra tidligere udviklingstiltag Afprøvningen af modellen "én familie – én indgang" vil understøtte en proces mod mere sammenhængende og borgerorienteret indsats, som allerede er i gang i BK. Kommunen har fx udarbejdet et kommissorium for et, tværgående ledelsesudvalg, sammenhængsudvalget, hvor de forpligter sig til at tilbyde borgere og familier med komplekse problemer en samlet plan. Se model "forpligtende samarbejder" sidst i ansøgningen. Desuden har Ballerup Kommune allerede afprøvet modeller med mere sammenhængende indsatser – fx via Én plan, tværfaglige møder og en plankoordinator for borgerens/familiens samlet plan. Omdrejningspunkter for disse forsøg har været af afprøve og implementere indsatser og modeller, som styrker udsatte borgers livskvalitet og livsduelighed samt sikre, at ressourcerne bliver udnyttet bedst muligt. Der har særlig været fokus på to målgrupper: 1. Ballerup Kommune er med i Frikommunenetværket - Én borger – en plan. Målgruppen er borgere, der er i ressourceføløb og som har mindst et barn mellem 0-5 år. I Frikommunenetværket udvikles og afprøves nye metoder, indsatser og værktøjer. Derudover udveksles viden og erfaringer på tværs, så der generelt opbygges mere viden om, hvad der virker. 2. Ballerup Kommune har i forbindelse med kommunens ungeindsats afprøvet "Samarbejdsmodellen", som oprindeligt er udviklet af Socialstyrelsen. Samarbejdsmodellen har bidraget til at styrke koordinering af konkrete ungesager på tværs af centre, så alle unge oplever én

indgang gennem en koordineret plan og fælles målsætning. Udgangspunktet i modellen er, at den unge inddrages i alle aspekter af forløbet. Det vil bl.a. sige, at den unge er med i planlægningen af og opfølgningen på møder, er i centrum i afholdelse af møderne og er med til at formulere mål og delmål og lave aftaler med fagpersoner om, hvordan målene nås. Der er lagt vægt på, at der er beslutningskraft og transparens i forløbet, hvilket betyder, at den unge med familie deltager i alle møder, der handler om den unge, og at det tværfaglige team, der deltager i den unges forløb, har en vid grad af faglig og økonomisk beslutningskompetence. Desuden er der lagt vægt på, at borgeren har én indgang til Ballerup Kommune. Ballerup Kommune forventer at kunne anvende erfaringerne fra frikommuneforsøget og arbejdet med samarbejdsmodellen i nærværende projekt – herunder vil kommunen kunne trække på erfaringer som er gjort ift. hvad der skal til kompetencemæssigt, styringsmæssigt, organisatorisk og ledelsesmæssigt for at få denne slags transformationsprocesser til at lykkes. Kort om projektets overordnede design Projektet vil have to målgrupper: • Målgruppe a: Børn/unge +16 med betydelig og varig nedsat kognitiv og fysisk funktionsevne, som har behov for tværgående og sammensatte indsatser. • Målgruppe b) Familier, der udover støtte til barnet/unge modtager minimum en anden indsats i Ballerup Kommune Alle borgere og familier, der bliver udvalgt til at deltage i projektet vil få tildelt en koordinerende sagsbehandler, herefter kaldt familiekoordinator, som har ansvaret for - sammen med familien - at afdække familiens livssituation. I forhold til målgruppe a (unge 16 år+) vil familiekoordinatoren få tilknyttet en ”makker”/sagsbehandler fra det sociale voksenområde eller arbejdsmarkedsområde. Dette for at styrke overgangen fra barn til voksen. I forhold til målgruppe b (børn/unge + familiemedlem som er visiteret til en indsats), vil familiekoordinatoren få tilknyttet en makker i den afdeling, hvor familiemedlemmet har tilknyttet indsatsen. Der sammensættes et tværfagligt kerneteam for hver borger/familie med medarbejdere for alle relevante dele af den kommunale forvaltning. Det tværfaglige kerneteam har beslutningskompetencen til at iværksætte de tiltag og indsatser, som teamet i samarbejde med familien beslutter. Dermed vil alle indsatser indgå i En plan og være kendt af alle, som er omkring borgeren/familien. I projektet bliver der lagt vægt på et styrket borgersamarbejde, der blandt andet udmøntes i at kunne skræddersy og sammensætte tiltag og indsatser på tværs af den kommunale forvaltning. Ved at arbejde med SMARTE mål i En plan samtidig med en tæt opfølgning, vil det være muligt at afprøve nye tiltag og løsninger, der hurtigt kan afsluttes eller justeres, hvis den ønskede effekt udebliver. Ligesom der kan iværksættes nye tiltag efter behov. Målet er, at der gives den rigtige indsats på det rigtige tidspunkt. Samtidig er det målet, at borgeren/familien oplever, at der ikke bliver truffet beslutninger uden at de er tilstede og aktivt indgår i beslutningsprocessen.

Projektets målgruppe

Beskriv den målgruppe, der er omfattet af projektet, samt hvor mange borgere, der forventes at indgå i projektet. Se afsnit om målgruppe i vejledningen.

Som beskrevet ovenfor foreslår Ballerup Kommune, at modellen afprøves systematisk i borgerforløb med følgende kendetegn:

1. Målgruppe a: Børn/unge +16 med betydelig og varig nedsat kognitiv og fysisk funktionsevne, som har behov for tværgående og sammensatte indsatser. Der forventes at der i disse forløb vil indgå samlet 28 unge. Udover de unge vil det også deltage medlemmer fra deres familier.
2. Målgruppe b: Familier, der udover støtte til barnet/ unge, modtager minimum én anden indsats i Ballerup Kommune. Det forventes at der i disse forløb vil indgå 32 børn/unge med handicap samt deres familier, hvor minimum et andet familiemedlem modtager en visiteret indsats fra Ballerup Kommune. Det vil sige, at der samlet vil indgå minimum 64 borgere i denne gruppe. Typisk vil der også være familier, hvor der er mere end en

indsats udover den som er forankret i Børne og Ungerådgivningen.

Se figur 1 i vedhæftet bilag (figurer til ansøgningen)

Hvordan opgøres antallet af borgere?

Beskriv hvordan I opgør antallet af borgere i projektet, dvs. systematikken i registreringen af borgerne.

I projektets fase 1 udvælges 60 borgere fra børnehandicapområdet jf. ovenstående beskrivelse. Disse borgerforløb følges tæt og systematisk igennem hele projektforløbet, med En plan, som fælles omdrejningspunkt.

Jf. ovenstående målgruppebeskrivelse, vil der udover 60 børn/ unge indgå forløb med familiemedlemmer, som har indsatser der har været forankret forskellige steder i kommunen. I projektet skal alle familiens sager samles i en fælles plan, hvormed familiekoordinatoren får det organisatoriske ansvar for familiemedlemmernes sag

Teamlederen i handicapteamet er ansvarlig for, at der bliver udvalgt relevante borgerforløb jfr. de ovenstående kriterier. Dette gøres i tæt samarbejde med projektleder og med inddragelse af de otte familiekoordinatorer i børnehandicapområdet.

Hver enkelte borgersag oprettes og registreres i SBSYS, hvor familiens En plan er forankret. På baggrund af En plan, bliver der opstillet indsatsmål, som skal effektueres. I tiden mellem møderne følger de ansvarlige fagprofessionelle og borgerne de aftaler om indsatser som er lavet, og disse dokumenteres i fagsystemer. For at sikre fælles fokus og systematik, vil der i ledelsen være særlig opmærksomhed på datadrevet ledelse, så dokumentationen er med til at understøtte familiens forløb. Der bliver aftalt fælles mål og indsatser som dokumenteres i én plan, men decentralt kan borgene og de fagprofessionelle aftale konkrete delmål, som spiller ind i de samlede mål. Via denne metodik vil der være muligt at kontinuerlig have overblik over, hvor mange borgere som har aktive indsatser i projektet.

Målsætninger på borgerniveau

Beskriv projektets målsætninger på borgerniveau, dvs. hvilken forandring skal projektet medføre for de deltagende borgere. Der gøres opmærksom på, at målsætninger på borgerniveau ikke er det samme som projektmål.

Det væsentlige for Ballerup Kommune, er at borgerne oplever én indgang til kommunen, øget ejerskab og indflydelse på egen sag samt et bedre samarbejde med kommunen. Dette er de overordnede målsætninger på borgerniveau.

Ballerup Kommunes udgangspunkt er, at det er borgeren som har størst viden om egen situation og dermed også løsninger. Målsætningen på borgerniveau for fagpersonalet bliver derfor i større grad at stille spørgsmål, som får borgerens løsninger frem i lyset - i stedet for, at der fremlægges forslag til løsninger, som borgeren skal acceptere eller afslå. Målet er herigennem, at borgerne oplever en væsentlig forandring i form af, at de undervejs i forløbet får reel indflydelse på deres egen sag, og at de får ejerskab til egen plan. Den enkelte borger skal bruge planen som et samarbejdsdokument, ligesom de aktivt skal byde ind og forholde sig indholdet af planen.

Ballerup Kommune har i projektperioden valgt at fokusere på to typer borgerforløb, hvor det er særlig vigtigt at sikre en fælles koordination, fordi de er i kontakt med flere instanser i kommunen. Lige nu oplever familier at forskellige lovgivning, kultur og arbejds gange er med til at skabe forløb som fremstår som differentierede. Blandt andet medfører det, at familien kan bruge tid på at navigere mellem de forskellige forståelser og oplever at stå med et stort ansvar for at sikre sammenhæng mellem de forskellige indsatser. Konsekvensen er, at nogle familier mister overblikket, at de forskellige indsatser ikke taler sammen og i enkelte tilfælde kan modarbejde hinanden - og at den samlede mængde indsatser ikke er tilpasset familiens ressourcer på daværende tidspunkt.

Ved at deltage i dette projekt, vil Ballerup Kommune arbejde videre henimod borgermålet om, at den enkelte families ressourcer skal bruges i arbejdet med aftalte mål og indsatser. De skal være en aktiv deltager igennem hele forløbet, og indsatserne og de fagprofessionelle skal kunne agere agilt for løbende at matche borgerens behov. Samtidig skal borgeren tage ansvar for eget forløb, og fra starten af være aktiv deltager i alle dele. Forandringen for den enkelte borger og familien vil være, at de ser kommunen som en fælles medspiller, der spiller efter de samme regler og på samme banehalvdel. Videre skal en familiekoordinator sikre, at der er en fælles indgang til kommunen, som familien kender og som er informeret om den seneste udvikling i borgerens sag fra de fagprofessionelles side. Familien vil altid være den, som har det samlede overblik over egen status og udvikling. Familien har kontrol over egen situation, og der bliver ikke truffet beslutninger uden deres tilstedeværelse. Ligeledes er der opmærksomhed på at familiens situation forandres løbende, og at det vil danne rammen for at skulle ændre i sagen. En indikator på lovende praksis i denne sammenhæng er, om der sker progression i de børnesager, hvor der er øget fokus på en indsats til hele familien.

Der vil for hver enkel borger/familie skulle opsættes konkrete mål ud fra grundtankerne i SMARTE-mål-modellen.

Inklusion i samfundet :Fokus vil være på, at den enkelte borger og deres familie tager del i det omkringliggende samfund og får mulighed for at deltage i inkluderende fællesskaber. Det kan være indsatser, som sikrer at den unge får mulighed til at fortsætte egen uddannelse, at barnet får ledsagelse til at gå til svømning, eller at familien får tilknyttet en støtte hjemme, så faderen eller moderen kan komme tilbage på arbejdsmarkedet.

Selvstændighed: Målet med ethvert forløb er, at borgerne og deres familier kan så meget som muligt selv. Det vil derfor være stort fokus på, hvornår der er vigtigt at der bliver gjort noget for barnet/ den unge og familien, hvornår der skal gøres noget sammen med familien og hvornår familien skal rådgives og vejledes for at kunne gøre noget selv. Enhver indsats og aktivitet skal have som hovedformål, at den på sigt er med til at øge borgernes og familiens selvstændighed.

Mestringsevne: Ved at arbejde med at borgeren skal deltage i meningsgivende fællesskaber, og derigennem øge borgernes selvstændighed ved at tilpasse indsatserne så de løbende matcher borgeren og familiens varierende behov, vil mestringsevnen styrkes. En målsætning på borgerniveau er, at der i alle indsatser og aktiviteter skal indgå aktive handlinger for barnet/ den unge og familien. Via dette fokus vil de fagprofessionelle være opmærksomme på familiens samlede ressourcer for at sikre, at de altid er inddraget og at krav og ressourcer står i sammenhæng.

Empowerment: Ved at tage udgangspunkt i den enkelte borgers ønske, drømme og mål, vil Ballerup Kommune være særligt opmærksom på, at et kriterie for at lykkes er at styrke borgerens empowerment. Ballerup Kommune vil tage et 360 graders tjek på hele forløbet for at sikre, at borgeren har mulighed for deltagelse hele vejen rundt, fra mødeindkaldelse til afgørelse og opfølgning.

Nuværende praksis og organisering på børnehandicapområdet

Beskriv jeres nuværende praksis og organisering på børnehandicapområdet, herunder hvilke barrierer I vurderer, der kan være forbundet med at implementere en koordineret indsats, og om I allerede arbejder med nogle af kerneelementerne fra modellen.

Center for Børne- og Ungerådgivningen er organiseret i fem distrikter, der til sammen dækker Ballerup Kommune. Handicapteamet går på tværs af de fem distrikter og dækker dermed hele byen. Handicapteamet består af otte medarbejdere og en fagspecialist, som fungerer som koordinator. Handicapteamet refererer til en teamleder. Teamlederen refererer afsnitslederen for socialområdet.

Handicapteamet løser myndighedsopgaver i Socialafsnittet med primært fokus på ydelser og indsatser jfr. serviceloven. Herigennem samarbejder medarbejderne fra teamet typisk med skoler, klubber, SFO og de øvrige velfærdsområder i Ballerup kommune. Handicapområdet er typisk præget af komplekse forløb med mange professionelle aktører involveret, hvor forældrene forventer en koordinering af indsatserne.

Ballerup Kommunes erfaringer med frikommuneforsøget samt den sammenhængende ungeindsats har som nævnt vist, at det ikke er tilstrækkeligt at skabe rammerne og mulighederne for at skabe sammenhængende borgerforløb. Erfaringerne har vist, at det er afgørende med fokus på kompetenceudvikling direkte i driften - ligesom de kulturelle barrierer og organisatoriske barrierer, herunder ikke mindst den stærke linjeorganisation, kræver en ledelsesmæssig opmærksomhed og opbakning til de medarbejdere, der i de tværfaglige teams løbende vil udfordre lovgivning, økonomi og eksisterende magtstrukturer.

Børne- og Ungerådgivningen og herunder handicapteamet har som mål at have en inkluderende tilgang til borgerne og anser familierne som deres primære samarbejdspartner. Det vil kræve et kompetenceløft at styrke borgersamarbejdet. Det indebærer bl.a. et skift i opfattelsen af egen rolle fra at være fagpersoner, der ved hvad der er bedst for borgeren, til at indtage rollen som den nysgerrige, der spørger og lytter. Tiltag og indsatser er med denne model ikke nødvendigvis kendte på forhånd, men skal derimod udvikles i en fælles faglig tilgang på tværs af lovgivningsområder.

Handicapteamet benytter ikke et progressionsværktøj eller andre tilgange som måler effekten af de igangsatte indsatser. Som metode benytter handicapteamet ”Signs of Safety”, som har en skalering af bekymringsgraden, og herigennem følger den enkelte medarbejder borgerens udvikling. ”Signs of Safety” er en løsningsfokuseret metode, der har fokus på hvad der virker i familierne. Ballerup kommune vil som en del af projektet arbejde med at udvikle og implementere progressionsmålinger, som matcher den tværgående tilgang til sammenhængende borgerforløb, hvor hele familien er i fokus.

Ballerup Kommune har i 2018 udarbejdet en procedure for overgangen mellem barn og voksen på handicap området. Proceduren er bygget op omkring tre overordnede værdier; *sammenhængende forløb, kvalitet i sagsbehandlingen samt vi opstiller mål og løsninger sammen*. Som en del af proceduren indgår der en opstart på et tværfagligt samarbejde i barnets 16 år. Proceduren lægger op til interne samarbejds møder med inddragelse af borger til sidst i forløbet. Den forventes at revurderes, da erfaringer fra de nævnte forløb har givet centrene ny viden

Handicapteamet vil via modellen kunne udvide samarbejdsfladen med andre relevante dele af den

kommunale forvaltning. Ambitionen er at sikre en koordineret tværfaglig indsats, hvor de rigtige indsatser gives på de rigtige tidspunkter. Det vil kræve et kompetenceløft at gå fra en monofaglig kultur til en tværfaglig / fælles faglig kultur. På tværs af lovgivningsområder og forskellige faglige tilgange, er der ikke nødvendigvis samme forståelse af borgerens/familiens livssituation, herunder forståelse af, hvordan der kan tænkes nyt for at skræddersy individuelt tilpassede løsninger, der trækker på ressourcer fra forskellige dele af den kommunale forvaltning.

En væsentlig del af arbejdet med En Plan består i, at det tværfaglige team kan opstille mål og delmål. Det vil kræve et kompetenceløft at arbejde systematisk med SMARTE mål i En Plan. I forbindelse hermed vil der også komme et øget fokus på at måle progressionen, alt sammen for at sikre, at indsatserne har den ønskede effekt. Ved at kerneteamet mødes regelmæssigt med familien, vil progressionen fremgå tydelig, og der vil kunne igangsættes indsatser som har en forventet effekt og afslutte indsatser, som ikke har den ønskede effekt.

Ballerup Kommune ser et stort potentiale i også at kunne tilbyde målgruppen handicappede børn og unge og deres familier en sammenhængende indsats. Da denne del af kommunen ikke tidligere har været målgruppen for samarbejdsmodellen eller frikommuneforløbet. Til gengæld vil der være deltagere i kerneteam i nærværende projekt, som tidligere har været deltagere i de tværfaglige teams i de to igangværende processer. Dette giver Ballerup Kommune den fordel, at medarbejderne i kommunen er bekendt med forventningen om, at modellen skal implementeres som fælles tilgang på tværs af de fire velfærdscentre.

Familiekoordinatorerne skal indtage en helt nye rolle sammen med varierende kerneteams. Den enkelte familiekoordinator skal trænes i metoder og tilgange – fx at sikre det rette informationsflow omkring den enkelte borger/familie og styre møder med mange deltagere med forskellige forudsætninger og forskellig baggrund. Omdrejningspunktet er ikke den enkeltes relation til borgeren, men den enkeltes faglige tilgange. Det er afgørende, at medarbejderne er klædt godt på til den nye rolle og opgave og der afsættes ressourcer til kompetenceudvikling, praksislæring, supervision og feedback. En forudsætning for at lykkes med afprøvningen og implementeringen af én sagsbehandler fordrer ikke mindst et tæt og forpligtende samarbejde på tværs af hele organisationen og en velfungerende projektorganisation, der holder fokus på projektets mål, fremdrift og resultater.

Videre viser erfaring fra de foregående projekter, at der ledelsesmæssigt skal være opbakning og loyalitet i hele kommunen. Det er væsentligt, at driftsledelsen kender sin rolle og løser sin opgave ind i den tværfaglige ledelse af de tværfaglige indsatser. Heriblandt, at ledelsen loyalt støtter medarbejdernes deltagelse i kerneteamet, selv om det betyder, at medarbejderen bliver taget ud af sin daglige opgaver.

For at lykkes med projektet er det vigtigt med et kompetenceløft og en opmærksomhed på både intern og eksterne kommunikation og videndeling. Den enkelte teamleder kommer til at spille en særlig rolle her. En familie- én indgang vil kræve bred deltagelse i kerneteamet. Det er derfor særdeles vigtigt, at de relevante deltagere er informeret om formålet med deres deltagelse samt forventning til deres deltagelse i forløbet. Ballerup Kommune forventer derfor en barriere i at sikre deltagelse fra afdelinger i kommunen, som ikke tidligere har været traditionelle samarbejdspartnere. Videre kan det være en barriere, at enkelte familier og i særdeleshed børn/unge med handicap kan opleve det som en utryk situation at sidde til møde med mange deltagere. Disse barrierer vil der blive arbejdet videre med i projektfase 1, hvor forbedringsmodellen bliver benyttet som rammen for både at identificere forventede barrierer og finde løsninger der hvor der er nødvendigt. Der forventes derfor, at identificering af barriere og løsninger er en dynamisk proces, som udvikles og forandres i takt at der kommer erfaring fra projektet. Disse analyser vil vi løbende behandle i implementeringsteamet samt i ledersessionerne.

Implementering af modellen og arbejdet med kerneelementerne

Beskriv herunder hvordan I påtænker at implementere modellen, og hvordan I vil arbejde med kerneelementerne i modellen, herunder hvordan kerneelementerne spiller sammen med andre eksisterende tiltag i kommunen.

Fase 1: Implementering af modellen vil tage udgangspunkt i en planlægningsfase, som vil foregå i tæt samarbejde med et bredt ledelseslag samt de involverede familiekoordinatorer. Fokus i fase 1 vil være bred involvering, information og reel indflydelse på forløbet.

Konkret vil den enkelte familiekoordinator i samarbejde med projektgruppen udvælge kriterier for supervision, temaer for faglig introduktion og udvælgelse af deltagende familier. Første udkast for en opstartsplan skal godkendes i styregruppen.

Implementeringen sikres videre ved, at der afholdes regelmæssige ledersessioner, hvor erfaring deles og beslutninger om eventuelle ændringer præsenteres og aftales.

Videre styrkes implementeringen af, at der ikke på forhånd er defineret temaer og deltagere i læringsværksteder. På baggrund af erfaring fra aktionslæringsforløbet bliver der planlagt et læringsforløb, som tager udgangspunkt i de aktuelle udviklingsbehov, der er i organisationen. Dette foregår i tæt samarbejde med familiekoordinatorerne og centrale deltagere i kerneteams, der kender de udfordringer de står i, og bedst kan være med til at pege på, hvad der skal til for at løse disse udfordringer. Samtidig er det en ramme om forløbet, som ikke står til diskussion, som vil være en del af introduktionsforløbet.

Videre vil der være løbende sessioner med et implementeringsteam, som består af driftsledere og familiekoordinatorer. Deres formål er primært at løbende håndtere faglige problemstillinger og være med til at definere temaer for læringsloopet. Her vil vi også dele erfaringer på tværs af de 60 forløb.

Denne tilgang kræver en agil projektstyring, som er tæt på hele processen. Projektet vil derfor organiseres efter forbedringsmodellen. Hvilket giver os mulighed for løbende at justere processen så den er tilpasset den virkelighed, som organisationen står i.

Se figur 2 i vedhæftet bilag (Figurer til ansøgningen)

Implementering af kerneelementerne i modellen:

Kerneteamet vil med udgangspunkt i en enkelte familie og deres mål aftale statusmøder i en kadence, som passer familiens situation. Det er vigtigt, at familiekoordinatoren er orienteret mod progression, og for at holde fokus skal der som udgangspunkt gå max tre måneder mellem hvert møde i kerneteamet. Grundlaget for opfølgning og dokumentation vil være en fælles plan, som der tages udgangspunkt i ved hvert møde med borger og kerneteam. Der aftales med ledelsen, at kerneteamet

har mødepligt til hvert enkelte møde. Familiekoordinatoren udsender dagsorden inden møde, hvor der tydelig fremgår formålet med mødet. Det er vigtigt at dagsorden og indkaldelse tager højde for borgerens funktionsevne og sikrer, at den er udformet på en måde, som involverer borgeren.

Udskiftninger i kerneteamet kan forekomme i de tilfælde hvor familiens behov ændres væsentligt, samt at der i perioder kan inddrages andre fagprofessionelle ad hoc efter behov. Der er en forventning om, at borger sammen med relevante fagprofessionelle og øvrige netværk arbejder med de aftalte indsatser i tiden mellem møderne. Det er derfor vigtigt at præcisere, at møderne ikke er i fokus, men at progressionen foregår mellem møderne. Møderne er et forum hvor der gøres kort status, og hvor hovedformålet er at igangsætte relevante indsatser, som støtter borgerne.

Koordineret sagsbehandling:

Hver familiekoordinator forventes at skulle udvælge fire sager hver, og der vil nedsættes egne kerneteam for hver sag, da det er familiens behov som danner rammen for den professionelle organisering.

Videre er hver familiekoordinator tilknyttet en teamleder, som deltager i det særskilte ledelsesforløb.

Familiekoordinatoren har det overordnede ansvar for at sikre koordinering af familiens indsats – på tværs af forvaltninger og fagpersoner. Dette kræver relationel samarbejdskompetence hos medarbejderne, derfor skal forløbet sikre både kompetenceudvikling og supervision. Begge disse elementer indgår som en del af dette forløb.

Familiekoordinatoren er ansvarlig for hele forløbet og skal sikre, at alle oplysninger bliver delt til de relevante samarbejdspartnere samt, at familiens samlede belastningsgrad er tilpasset familiens ressourcer. Familiekoordinatorens opgave er derfor også at være familiens kontaktperson. Erfaringsmæssigt vil familierne i Ballerup gerne indgå aktivt i forløbet. Dette skal familiekoordinatoren også klædes på til, derfor vil der som en del af introduktionen for plankoordinatorerne være fokus på kommunikationsmetoder. På grund af denne centrale rolle vil familiekoordinatoren igennem projektperioden løbende modtage kompetenceudvikling, faglig sparring og feedback på egen rolle og være i tæt implementeringsteam med nærmeste leder.

Denne organisering medfører, at kerneteamet skal anse sig som et fælles samarbejdsteam i den periode der har en samlet indsats for familien. Det fører til at traditionelle samarbejds mønstre og hierarki bliver udfordret. I projektet vil vi derfor være særlig opmærksom på, at familiekoordinatoren og makkeren har forum, hvor de kan mødes og drøfte strategi for samarbejde og udvikling af egen rolle.

Inddragelse af familien:

Den sammenhængende indsats tager udgangspunkt i barnets/den unges og familiens mål og perspektiv. Projektet skal være med til at give den enkelte medarbejder kompetence og fremme en tilgang, som skal understøtte barnet/den unge og familien i at mestre hverdagen med så høj selvstændighed og livskvalitet som muligt. Aktionslæringsforløbet samt læringsloopet vil sikre, at Ballerup Kommune tager hensyn til at medarbejdernes samarbejdskompetencer er forskellige, og kan derfor tilrettelægge forløb, som matcher det behov som er. Erfaring fra både

frikommuneforløbet samt ungeindsatsen har vist, at den fagprofessionelles identitet kan blive udfordret ved at ikke skulle levere løsningen, men byde ind med aktiviteter eller indsatser, som gør at familien selv finder løsningen. Modellen med aktionslæring har været særligt effektiv i denne proces, da læringen har været direkte knyttet op til den enkeltes praksis. Hvert medlem af kerneteamet vil efter hvert møde få mulighed til at reflektere over egen rolle, modtage supervision og sparring på denne og få redskaber som de skal arbejde med i de efterfølgende møder. Fx vil der til hvert møde blive målt på, hvor meget taletid familien har sammenlignet med de fagprofessionelle, samt hvorvidt familien har en aktiv rolle i hver indsats som bliver aftalt.

Målene og de tilhørende indsatser vil tage højde for de særlige forhold som gør sig gældende for målgruppen. Familiekoordinatoren er sammen med projektleder ansvarlig for at sikre progressionsmålinger på de enkelte borgerforløb samt indgive relevant og ønsket data til projektejer - jf. de krav som bliver stillet til de deltagende kommuner.

Barnet/den unge/familien inddrages systematisk i formuleringen af mål, som dokumenteres i en fælles plan, i evaluering og effektivering af indsatserne. Et vigtigt element er her at undgå klientgørelse, og kerneteamet skal derfor altid sikre, at borgeren/ familien inddrages i beslutningsprocessen og spiller en aktiv rolle i de indsatser som bliver igangsat. Der afholdes derfor primært møder med familiens deltagelse. Dette for at sikre transparens og involvering af familien og for at sikre en kort vej fra beslutning til, at en indsats bliver realiseret. I de tilfælde, hvor der bliver afholdt møder uden familiens deltagelse foregår der kun faglig planlægning af det aftalte forløb og er et rent fagligt analytisk forum, hvor den faglige tilgang struktureres så de aftalte mål nås. Familien spiller altid hovedrollen i forløbet, og de fagprofessionelle understøtter i de tilfælde, hvor familiens egne ressourcer ikke er tilstrækkelige for at nå målet. Selv om sagen har udgangspunkt i børne/ unge handicapområdet, kan målene for familien være forankret i andre relevante områder i kerneteamet. Dette kræver, at kerneteamet ser sig som et samlet team, og formår at lægge de monofaglige kulturer på hylden for at indgå i den nye fælles kultur. Disse temaer og processer vil trænes på i supervision og i læringsloopet.

Fælles systematisk tilgang:

Indsatserne og handlingerne rundt om familien matches og planlægges i et koordineret forløb. Familien tilbydes en fælles plan, hvor både formål, indsatsmål og delmål fremgår. At arbejde i en fælles plan, vil være en del af introduktionsforløbet som tilbydes alle, samt en del af implementeringsteamets læring da alle tværgående indsatser i nærværende forløb tager udgangspunkt i en og samme plan. Ballerup Kommune har i frikommune regi arbejdet med en fælles plan. Denne vil der blive taget udgangspunkt i, når der i projektfase 1, skal udarbejdes en arbejdsplan som skal være gennemgående i alle forløb.

Med denne metodik sikrer Ballerup Kommune, at hver faggruppe byder ind med relevante indsatser og handlinger, som understøtter, at familien når sine mål. Målene i en plan, bliver opstillet efter SMARTE-mål metoden, hvilket sikrer systematik, empowerment og progression. Derudover tildeles kerneteamet visitationskompetence til at igangsætte mindre indsatser og aktiviteter, så disse kan iværksættes umiddelbart efter møderne. Disse aspekter bidrager til at sikre fælles systematik, sammenhæng og effektivitet, da alle hører det samme, og indsatserne kan afgøres og aftales direkte på mødet uden sagsbehandlingstid. Erfaringsmæssigt er det vigtigt, at der på ledelsesniveau bliver samlet op på, hvilke indsatser som bliver sat i gang, og hvilke

effekt disse har. Projektet vil derfor være med til at understøtte, at der på ledersessionerne bliver samlet op på indsatserne, så den enkelte leder kan videreformidle dette til sine medarbejdere, som derigennem kan få udvides egen horisont og kan få alternative ideer til, hvad der også kan sættes i gang for familierne. Erfaringerne viser at dette er vigtigt, da vi har en tendens til at ”gøre som vi plejer”. I projektet vil vi derfor arbejde med adfærdsdesign både i ledersessioner og i implementeringsteamet, så medarbejderne og lederne bliver mere bevidst om, hvilke tiltag og tilgange som kan tilføres kerneteamet for at understøtte disse nye tilgange.

Fælles finansiering:

Ballerup Kommune har gode erfaringer med, at de tværfaglige teams har den fulde beslutningskompetence i forhold til alle tiltag og indsatser på tværs af forvaltningsområderne, der ikke kræver visitation, som indsatser og ydelser som fx behandlingstilbud og dagbehandlingstilbud.

Denne erfaring vil videre udvikles i nærværende projekt, hvor et af tiltagene er, at kerneteamet får en høj grad af beslutningskompetence og kan på mødet med borgeren træffe beslutning om indsatser og ydelser fra Ballerups Kommunes tilbudsvifte på tværs af de forskellige forvaltningsområder, som ikke kræver visitation. De tværfaglige teams kan derudover tilkøbe eksterne indsatser, der ikke falder ind under visitationskriterierne. Et af målene med projektet er at den tætte opfølgning på familiens mål, vil medføre en større viden om, hvilke indsatser som har effekt og kan derfor være med til at udvide tilbudsviften.

I de sager, hvor der ønskes ydelser eller foranstaltninger, som der normalt skal visiteres til, skal det kernefagligt team aftale med formanden for det pågældende visitationsudvalg, om den pågældende ydelse eller foranstaltning kan imødekommes. I forbindelse hermed skal der udarbejdes den nødvendige dokumentation, jf. gældende praksis. Formanden skal på baggrund heraf træffe en hurtig beslutning, så arbejdet i det tværfaglige team ikke forsinkes. Hvis kerneteamets beslutning ikke imødekommes, skal beslutningen forelægges Sammenhængsudvalget med en begrundelse herfor.

Erfaringen er, at netop muligheden for at kunne bevillige indsatser og ydelser på tværs af alle forvaltningsområder er afgørende for at skabe progression i indsatsen. Erfaringerne herfra vil indgå i nærværende projekt. Derudover vil der i nærværende projekt være fokus og behov for at understøtte det enkelte kerneteam i at udvikle og sammensætte tiltag og indsatser på tværs af forvaltningsområderne på nye måder, der i højere grad matcher borgerens/familiens behov og ønsker. Erfaringerne har vist, at det ikke er nok at skabe rammerne herfor. For at opnå en større effekt for borgeren, er der behov for et kompetenceløft i forhold til at kunne udvikle fælles faglige løsninger på tværs af fagområder.

Målet er, at kerneteamet sammen med borgeren/familien udvikler erfaring med nye kreative indsatser, der i højere grad matcher borgerens ønsker og behov og som dermed giver størst effekt.

Ballerup Kommune arbejder med at udvikle en økonomimodel, som kan understøtte ovenstående tilgang til fælles finansiering af tværgående forløb for borgere og familier med komplekse problemstillinger.

Øvrig understøttelse af implementering af modellen:

Som beskrevet flere gange, er det særligt vigtigt teamlederne trænes og understøttes i at turde handle og støtte medarbejderne i utraditionelle beslutninger. Eksempler på en utraditionel løsning kan være at den finder sted på tværs af traditionelle samarbejdspartnere og dermed kræver nye samarbejdsrelationer. Derfor er styringsredskaberne, en plan samt mål og aftaleskema et sikkerhedsnet som skal bruges aktivt. Via et fokus på en plan på borgerniveau, og mål og aftaleskema på organisatorisk niveau, kan indsatser, tiltag og organisering hurtigt justeres, hvis det ikke viser sig at have den ønskede effekt.

Nærværende projekt vil både i kraft en kompetenceudvikling, den centrale opfølgning, krav om dokumentation samt den ledelsesmæssige opfølgning sikre, at der ikke bliver arbejdet i spor som ikke giver den ønskede effekt. Den tætte opfølgning vil yderligere sikre en kapacitetsopbygning, da tiltag, indsatser og organisering som giver den ønskede effekt, vil med umiddelbar virkning blive sat i drift og samtidig videreført til andre dele af kommune, hvor der er en forventning om at kunne styrke indsatsen. Dette sikres, ved at projektet forankres i en allerede aftalt organisering med beslutningskompetence.

Implementeringsteamet refererer til sammenhængsudvalget og projektet vil indgå i den samlede programledelse af sammenhængende borgerforløb i Ballerup Kommune

Formålet med implementeringsteamet er at understøtte implementeringen ift. løbende at tilpasse plan og proces, at se muligheder og løse de udfordringer, som projektet møder undervejs i projektperioden. Samarbejdsmodellen vil, sammen med mål og aftaleskema, blive benyttet som en processuel ramme. Arbejdsgruppen udarbejder desuden en tværfaglig arbejdsplan, som vil være den gældende faglige ramme for Én familie – én indgang. I arbejdsplanen vil aftalte faglige tilgang og metoder blive aftalt fælles for alle der deltager i kerneteamet. For at understøtte implementeringen tilknytter Ballerup Kommune desuden en administrativ medarbejder til projektet, som har ansvaret for at indkalde hvert af de tværfaglige kerneteam til møder i den aftalte kadence, som varierer alt efter familiens behov. Det tværfaglige kerneteam mødes efter behov, men som minimum hver 3. mdr.

Ballerup Kommune etablerer en intern *koordinationsgruppe* bestående af teamledere, som skal sikre praksisnær ledelsesmæssig fokus på implementering og fremdrift. For at sikre ledelsesmæssig kapacitetsopbygning vil der i projektperioden være et særligt forløb for teamledere. Her vil fokus være på praktisk gennemførelse af de tværgående borgerforløb og ledelse af tværgående indsatser, herunder hvordan teamlederen sikrer deltagelse fra de af deres medarbejdere, som er med i kerneteam. Videre vil der i lederforløbet være særligt fokus på vidensdeling, både bredt i forhold til de medarbejdere som ikke deltager direkte i kerneteams, opadtil ift. de ledelsesbeslutninger som skal træffes for at sikre fremdrift og implementering, samt horisontalt for at dele viden og erfaring med andre teamledere.

Projektets *styregruppe/Samarbejdsudvalget* vil desuden holde fokus på implementering og sikre sammenhæng til de øvrige processer i Ballerup Kommune samt sikre, at viden deles og formidles bredt i organisationen. Styregruppen spiller en central rolle ift. løbende at træffe beslutninger, som understøtter implementering. Styregruppen har yderligere ansvar for at sikre bred ledelsesopbakning på tværs af de fire velfærdscentre, som forventes at deltage i forløbet. Styregruppen er forankret på chef og direktør niveau på tværs af de fire velfærdscentre. Styregruppen vil i implementeringsprocessen desuden være særlig opmærksomhed på:

- Loyalitet og opbakning fra nærmeste leder
- Sikring af viden, så medlemmerne af det tværfaglige kernteam oplever at være en del af den samlede indsats.
- At sammenhængskraften i det enkelte tværfaglige kernteam er stor nok til, at teamet samarbejder på tværs i den daglige indsats, hvor det er nødvendigt
- At det tværfaglige kernteam udnytter muligheden i at have beslutningskompetence.
- At medarbejderne og ledelse udfordrer vante tilgange og indsatser
- At medarbejderne byder ind med deres faglige viden på områder udenfor deres daglige virke.

For at fremme implementeringen vurderer Ballerup Kommune, at det vil være afgørende at tilføre *viden og kompetencer*, at opbygge *fælles faglighed* på tværs af forvaltninger og faggrupper med fokus på fx Erfaringerne fra Samarbejdsmodellen:

- Indførsel i kerneelementerne i Én familie – én plan
- Relationel koordinering
- SMARTE mål
- Empowerment
- Metoder til aktiv borgerinddragelse.
- Mødeledelse
- Mødedeltagelse
- Adfærdsdesign

Det er vigtigt at præcisere, at endelig temaer for forløbet skal aftales i samarbejde med medarbejdere og ledere i fase 1. De valgte tematikker introduceres til medarbejderne i en række workshops, hvor det metodisk benyttes kreative elementer som fx spil, grafisk facilitering og interaktive metoder. Workshopperne afholdes løbende igennem projektperioden, så også nytilkomne medarbejdere kan blive introduceret til den grundlæggende viden og de fælles metoder, som vil understøtte afprøvningen og

implementeringen af Én familie – én plan. Forbedringsmodellen, supervision, teamledersessioner og styregruppemøderne vil være forum som spiller ind i planlægning af disse forløb.

Familiekoordinatorerne, ”makkerne” og andre fra kerneteamet vil deltage i særligt tilrettelagte kapacitetsopbyggende temadage, hvor erfaringerne og udfordringerne fra praksis sætter dagsorden. Det kan her være nødvendigt at tilrettelægge ekstra forløb for kerneteams, som har særlige svære sager, hvor samarbejdet ikke fungerer optimalt eller, hvor målene for den enkelte familie ikke nås.

Implementeringsprocessen vil generelt blive tilrettelagt således, at forbedringspotentialerne i indsatsen løbende vil blive afdækket og integreret i den videre implementeringsproces.

Motivation for at afprøve en ny model, herunder målsætninger på organisatorisk niveau

Beskriv hvorfor I ønsker at afprøve den valgte model for én koordinerende sagsbehandler, samt hvilke resultater I ønsker at opnå på det organisatoriske niveau i kommunen.

Som tidligere beskrevet, har Ballerup Kommune siden 2013 arbejdet med tiltag for at styrke den sammenhængende indsats. Målene er ambitiøse er der er nedsat et særligt samarbejdsudvalg, sammenhængsudvalget, som har fokus på at nå visionen om at borgerne tilbydes en sammenhængende plan. Målet er, at det ikke er borgeren som skal tilpasses og agerer efter kommunens rammer, men at Ballerup Kommunes finder løsninger på tværs af de traditionelle faglige rammer og forvaltninger. Løsninger skal gå på tværs af velfærdsområder tage udgangspunkt i den enkelte borger/ families situation. Én familie- én indgang vil kunne være med til at føre Ballerup Kommune et skridt nærmere denne mission, da modellen understøtter de elementer som Ballerup Kommune ønsker at arbejde med, har erfaring med samt tilføje nye elementer, som vi være med til at styrke kvaliteten yderligere.

Dette kan blandt andet gøres ved, at der kommer et øget økonomisk råderum, som primært vil blive brugt til at kompetenceudvikle den enkelte medarbejder til at indgå i forpligtende samarbejdsrelationer med både borgere og andre fagprofessionelle. Da familiekoordinatoren vil spille en særlig rolle, som kræver overblik og relationel kompetence vil der være særligt fokus på at udvikle denne rolle. Al erfaring viser, at det koster at implementere en ny model, og derfor vil denne proces være med til at sætte skub i en proces som lige nu er i gang i Ballerup Kommune - både via at tilbyde udvidet kompetenceudvikling, læring i praksis, ledelsesopfølgning, særlig supervision familiekoordinator og makker samt frikøb af medarbejdere til deltagelse i kerneteams og aktion læringsforløb heraf. Erfaring fra tidligere forløb viser, at når først medarbejderne har deltaget i deres første tværfaglige team møde, ser de værdien og vælger derfor senere at prioritere disse. Nogle af midlerne vil derfor blive brugt til at etablere kerneteams, da der er en forventning om, at de efterfølgende vil kunne driftes indenfor rammen da disse møder vil erstattet allerede eksisterende lokale møder mellem den enkelte fagprofessionelle og familien. Det er derfor erfaringsmæssigt vigtigt at være opmærksom på, at møderne i kerneteams erstatter mindre lokale møder, så borgerens samlede møderække ikke bliver øges.

BK's erfaring med at arbejde med implementering af en koordinerende sagsbehandler og tværgående forløber er, at der ikke kun er organisering og lovgivning som er barrierer, men i stor grad den kultur som er gældende i de forskellige sektorer og lokale afsnit. Der har i mange år været en visitationspraksis, hvor indsatserne som blev tilbudt det enkelte barn/ den unge og familien skulle matche eksisterende tilbudsmuligheder. Med nærværende model får Ballerup Kommune mulighed til at vende den praksis på hovedet og arbejde for at det enkelte barn/ den unge og deres familier er med til at forme de indsatser som de, sammen med en sammensat gruppe fagprofessionelle, vurderer vil være relevant for at de kan opnå deres mål. Organiseringen vil føre til, at gode erfaringer fra nærværende forløb, vil kunne implementeres bredt i kommunen med umiddelbar virkning i løbet af projektperioden.

Denne viden og erfaring vil på sigt være med til at kvalificere de beslutninger, som Ballerup Kommune træffer, når arbejdet med at tilrettelægge en koordineret og sammenhængende indsats skal styrkes.

Derudover betragter Ballerup Kommunen målgruppen som en særligt udsat gruppe borgere, der i høj grad kan profitere af en koordineret og sammenhængende indsats, som sætter barnets og familiens ressourcer i spil, så familien samlet set får mulighed for at leve et mere aktivt liv med så høj selvstændighed og livskvalitet som muligt. Ballerup oplever det som flere undersøgelser viser, at familier med børn med handicap oplever øget belastning, hvilket fx viser sig som konflikter, stress og sociale problemer hos søskende (Lyk – Jensen mfl.: *Mestring blandt forældre til børn med handicap*, VIVE, 2018).

En systematisk, koordineret og sammenhængende indsats til projektets målgruppe forventes at give resultater på organisatorisk niveau:

- En samlet faglig organisation, som arbejder med fælles udgangspunkt
- Større fleksibilitet i tilbudsviften, så den løbende tilpasses borgernes behov
- Øget produktivitet og effektivitet
- Nedbringelse af udgifter til målgrupperne
- Udvikling af en model for tværfagligt samarbejde og koordination af forløb som kan udbredes til resten af kommunen

Udvikling af en finansieringsmodel som kan implementeres på tværs af de fire velfærdscentre

Aktiviteter og tidsplan

Beskriv de centrale aktiviteter som gennemføres i projektperioden, herunder sammenhængen mellem aktiviteter og opnåelse af mål/resultater. Beskriv endvidere en tidsplan for aktiviteterne i projektet.

De centrale aktiviteter i projektet er delt op i 3 faser: Fase 1: Design af proces, fase 2: Afprøvning, læring og implementering, fase 3: Opsamling og planlægning af næste skridt.

Faserne fremgår af figur 3 i vedlagte bilag til ansøgningen.

Oversigt over aktiviteter og leverancer fremgår af

figur 4 i vedlagte bilag til ansøgningen

Ballerup Kommune ønsker at sikre bred involvering og vidensdeling ved at gennemføre kompetenceforløb målrettet de involverede parter. For at sikre driftsnær implementering anvendes aktionslæring som metode. Kompetenceudviklingen sker på den måde primært i driften, understøttet af en faglig supervisor, som deltager i de 60 udvalgte borgerforløb og i de øvrige mødefora. Metoden er observation, hvor faglig supervisor indtager en passiv observatørrolle. Efter mødet er afsluttet afholdes der en times faglig refleksion på baggrund af det, der skete på mødet

Selve metoden tager udgangspunkt i at familiekoordinatorerne og faglig supervisor i projekt fase 1 aftaler de indikatorer, som de vurderer, vil være relevant at observere ud fra. Samtidig vil faglig supervisor vælge særlige temaer, som vurderes som afgørende for at sikre og udvikle kvaliteten af mødet, ud fra det som opstår undervejs i mødet. Den faglige sparring bygger på principper fra supervision, hvor hver deltager får mulighed for at vurdere egen performance, positive elementer og udfordringer under mødet. Efter hvert møde med borgeren modtager de fagprofessionelle supervision. Supervisionen afsluttes med konkrete forslag til strategier, som kan øge kvaliteten i møderne. Til sidst vil det være individuel supervision for familiekoordinator og makker med fokus på deres specifikke rolle. Dermed håndteres alle problemstillinger i forhold til barnet/ den unge/ familien via samarbejdsmodellen.

Jfr. samarbejdsmodellens principper kan indikatorerne justeres og tilpasses ved behov. Men for tilliden mellem supervisor og deltager, der det vigtigt at dette er afklaret på forhånd.

Inden hvert læringsloop forelægges foreløbige resultater for arbejdsgruppen med afsnitsledere fra alle dele af den kommunale forvaltning, implementeringsteam og styregruppe/sammenhængsudvalg. Her planlægges det faglige fokus for de kommende workshops i læringsloopet. Disse evalueringer vil tydeliggøre fremdriften og læring i forløbet. Læringsloopet gennemføres første gang efter at hver familiekoordinator har været igennem et møde med hver familie. Derefter planlægges de resterende læringsloop i tæt samarbejde med teamledere og implementeringsteamet.

Modellen for hvordan et forløb kan se ud i løbet af kaldenderår, er illustreret i

Figur 5 i vedlagte bilag til ansøgningen.

I projektfase 1, vil der blive udarbejdet et mål- og succes kriterie skema. Erfaringen fra foregående forløb har vist, at dette skema er understøttende ift. løbende opfølgning på fælles finansieringer. Styregruppen er ansvarlig for hver 3. måned med særligt fokus på økonomiopfølgning, organisatorisk læring og progression for familien.

I figur 6 i vedlagte bilag til ansøgningen ses en overordnet aktivitetsplan.

Dokumentation af aktiviteter

Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter.

Projektledelsen for projektet udarbejder en aktivitetsplan for det samlede projektforsløb. Af aktivitetsplanen fremgår alle projektets aktiviteter og milepæle.

Projektlederen og implementeringsteamet er sammen med arbejdsgruppen ansvarlige for at

monitorering, ledelsesinformation, datakvalitet og dataindsamling.

I hele forløbet afholdes der regelmæssige styregrupper, hvor projektleder deltager. I dette forum afreporteres resultaterne fra de forskellige aktiviteter og beslutninger træffes.

Alle inkluderede borgere oprettes og registreres i SBSYS, hvor familiens fælles plan bliver dokumenteret. Da projektet vil fordrø øget samarbejde, stilles der krav til, at de forskellige IT-systemer taler sammen. Ballerup Kommune følger tæt KMD's udvikling af Novalink, der er et nyt IT-system som kan korrespondere med de allerede eksisterende fagsystemer, så sammenhængen for det enkelte borgerforløb er tilgængelige, både internt i kommunen samt eksternt så borgeren kan gå tilgå sin egen sag.

Sammenhængsudvalget/styregruppen ønsker desuden at udvikle et tværgående ledelsesinformationssystem, der kan understøtte det tværgående samarbejde omkring udsatte borgere

Ledelsesinformationssystemet skal kunne nedbryde strategisk information til detailinformation således, at opgaven bliver konkretiseret og operationel, og omvendt skal informationer om det operationelle niveau kunne aggregeres til det strategiske ledelsesniveau og lægges til grund for styring og udvikling af sammenhængsudvalgets aktiviteter. Ledelsessystemet skal derfor både indeholde informationer om mål, aktiviteter og økonomi.

Organisation og ledelse

Beskriv projektets organisationsstruktur og opgave- og ansvarsfordeling, herunder hvordan det sikres, at relevante ledelsesniveauer og relevante forvaltninger inddrages aktivt i projektet dvs. i afprøvningen af den valgte model.

Projektet forankres i en eksisterende styregruppe (Sammenhængsudvalget). Projektet bliver dermed integreret i en velfungerende programledelse, som vil sikre en forankring, bred udbredelse og implementering til det samlede velfærdsområde.

Sammenhængsudvalget består af følgende repræsentanter:

- Direktør med ansvar for børn og kultur (formand)
- Direktør med ansvar for social, sundhed og beskæftigelse
- Centerchef, Skoler, Institutioner og Kultur
- Centerchef, Børne- og Ungerådgivningen
- Centerchef, Arbejdsmarked
- Centerchef, Social og Sundhed
- Centerchef, Økonomi og Styring (ad hoc)

Sammenhængsudvalget har også ansvaret for arbejdsgruppen til udvikling af en tværgående økonomi- og styringsmodel. Arbejdet hermed skal i første omgang understøtte og styrke den sammenhængende ungeindsats, og på sigt skal modellen også danne grundlag for en økonomi- og styringsmodel for alle øvrige sammenhængende borgerforløb på tværs af organisationen. Arbejdet med udvikling af en tværgående økonomi- og styringsmodel for den sammenhængende ungeindsats har derfor et bredere sigte, som på sigt også vil indbefatte det tværgående arbejde på børnehandicapområdet.

Det er Sammenhængsudvalgets ansvar at inddrage den øvrige chefgruppe, når det er påkrævet. Udvalget sekretariatsbetjenes af en direktionskonsulent der refererer direkte til

sammenhængsudvalget.

Der er derudover etableret et afsnitslederforum på velfærdsområderne, der mødes to gange årligt med sammenhængsudvalget. Formålet er sammen at vurdere den samlede fremdrift med at skabe sammenhængende indsatser på tværs.

Sammenhængsudvalget har, udover ansvaret for projekt ”Én familie – Én indgang”, derudover ansvaret for yderligere fire arbejdsgrupper, der koordinerer konkrete indsatser om sammenhængende borgerforløb:

- Barnets første 1000 dage
- Den sammenhængende ungeindsats
- Den sammenhængende voksenindsats, herunder
- Frikommuneforløbet

Forankring af den afprøvede model efter tilskudsperiodens udløb

Beskriv, hvordan den afprøvede model kan forankres i jeres kommune efter tilskudsperiodens udløb.

”Én familie – én indgang” vil efter tilskudsperioden udløb blive forankret i Ballerup Kommunes allerede etablerede program for tværgående samarbejde og koordination.

Sammenhængsudvalget koordinerer strategier, kompetenceudviklingsforløb, fælles kommunikation og indsatser på tværs af velfærdsområderne. De enkelte centerchefer i Sammenhængsudvalget har ansvaret for at understøtte projektet og for at facilitere, at afsnitsledere og decentrale ledere også understøtter projektet. Det er således Sammenhængsudvalgets opgave, sammen med de relevante afsnitsledere, at følge op på resultaterne af projektet, samt at foretage de nødvendige løbende justeringer. Med nærværende projekt får BK mulighed for at afprøve en samlet model på en afgrænset målgruppe. Den tætte opfølgning vil sikre, at der efter de første gennemførte møder i kerneteamet, kan indarbejdes nødvendige ændringer. Den brede sammensætning i sammenhængsudvalget vil betyde, at erfaringerne fra dette projekt, som vil danne rammen om lovende praksis også kan implementeres i andre dele af kommune, hvor det vurderes som relevant. Videre vil erfaringer fra de fire andre spor bruges i nærværende projekt.

I figur 7 i vedlagte bilag til ansøgningen ses det organisatoriske diagram for sammenhængsudvalget.

Samarbejde med region

Angiv herunder, om I samarbejder med regionen omkring projektet?

Nej

Beskrivelse af samarbejde med region

Såfremt I samarbejder med en region omkring projektet, skal dette samarbejde beskrives herunder.

Samarbejdsaftale med region

Såfremt I samarbejder med en region omkring projektet, skal I her vedhæfte en underskrevet samarbejdsaftale.

Projektleder / tovholder

Angiv herunder, om I vil udpege en tovholder/projektleder, som vil være kontaktperson for Socialstyrelsen og evaluator?

Ja

Samarbejde med evaluator

Angiv herunder, om I ønsker at samarbejde med evaluator og Socialstyrelsen omkring afprøvning og evaluering af modellen?

Ja

Indsamling af data

Angiv herunder, om I ønsker at bidrage til indsamling af relevant data til brug for samarbejdet, herunder evalueringen?

Ja

Budget

Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskeama findes på puljens side.

Se Budget bilag

Noter til budget

Her kan du vedhæfte noter til budgettet.

FIGURER VEDLAGT ANSØGNINGEN.pdf