



Notat

Brug af de kommunale lokaler på plejecentrene

For at efterleve Ballerup Kommunes strategi om at de kommunale lokaler skal benyttes mest muligt, er der flere pensionistklubber og -foreninger, brugergrupper m.fl., der benytter fælleslokalerne på plejecentrene til deres aktiviteter. Derudover bruges fælleslokalerne også af de frivillige og pædagogerne på plejecentrene til at lave aktiviteter for beboerne.

Nedenfor fremgår Ballerup Kommunes retningslinjer for brug af fælleslokalerne på plejecentrene. Retningslinjerne skal skabe en fælles forståelse af rammerne og spillereglerne for samarbejdet mellem plejecentrene og lokalområdets foreninger, brugergrupper og lignende på ældreområdet (efterfølgende kaldt de eksterne brugere). Retningslinjerne gælder på tværs af plejecentrene, så der er ens regler på alle plejecentrene.

Brug af lokaler

- Det aftales mellem plejecentret og de eksterne brugere, hvordan lokalefordelingen skal være.
- Der udarbejdes en kalender, hvoraf det fremgår, hvem der benytter lokalerne og i hvilket tidsrum.
- Det kan være svært at skemalægge et helt år ad gangen, derfor skal det være muligt for plejecentret at benytte lokalerne ved specielle lejligheder, selv om der i kalenderen står, at der er nogen andre, der har booket lokalerne. Dette med henvisning til, at lokalerne er en del af beboernes hjem. Aflysning skal ske i god tid.
- Udlån af lokalerne følger retningslinjerne for ansatte i Ballerup Kommune. Det vil sige, at lokalerne ikke må benyttes til afholdelse af private arrangementer såsom konfirmationer, bryllupper, runde fødselsdage mv.

Forplejning

- De eksterne brugere af fælleslokalerne (gælder ikke på Plejecenter Toftehaven, hvor der ikke er café) kan købe og nyde deres mad i cafeen i cafeens almindelige åbningstid. Bordreservation er nødvendigt ved evt. faste arrangementer samt ved større arrangementer.
- De eksterne brugere af fælleslokalerne kan forudbestille mad og drikke i cafeen, når de skal have større arrangementer.

Aktiviteter

- Alle aktiviteter afholdes under gensidig hensyntagen og med forståelse for, at det er ældre medborgeres hjem, man befinder sig i.
- Ved brug af Ballerup Kommunes lokaler forpligter de eksterne brugere sig til at have stor opmærksomhed på, at der skal være plads til alle. Det vil sige, at hvis en beboer henvender sig for at deltage i en aktivitet/arrangement, så skal vedkommende have lov til at deltage.
- Der foregår en løbende dialog mellem plejecenterlederen og de forskellige brugere af lokalerna om afholdelse af aktiviteter.
- Ved afholdelse af fester må indtagelse af alkohol ikke være til gene for beboerne og andre brugere af huset.
- 2 x årligt mødes de eksterne brugere af lokalerna og plejecenterlederen til gensidig orientering samt efter behov.

Rengøring og vedligehold

- De eksterne brugere sørger selv for den daglige oprydning.
- De eksterne brugere sørger selv for lettere rengøring fx fejning af gulvet, optørring af evt. spild, aftørring af borde samt rengøring i det tilhørende køkken.
- De eksterne brugere sørger selv for tømning af affaldsspande og papirkurve.
- Plejecentret står for resten af rengøringen, der følger rengøringsstandard for resten af huset.