



Rådhuset  
Hold-an Vej 7  
2750 Ballerup  
Tlf: 4477 2000  
www.ballerup.dk

Dato: 23. juni 2020

Tlf. dir.: 4175 0170  
E-mail: c-bem-mobilitet@balk.dk  
Kontakt: Julie Egede Hansen

Sags id: 04.01.14-G01-5-20

## Retningslinjer for arrangementer i det offentlige rum

Grundet den øgede interesse i at afholde arrangementer i det offentlige rum, har Ballerup Kommune udarbejdet et sæt retningslinjer for, hvilke generelle kriterier der er ved afholdelse af arrangementer i det offentlige rum.

Retningslinjerne er vedtaget af XXXX d. XXXX, og træder i kraft d. 1. januar 2021.

### Generelt

Alle arrangører der ønsker, at benytte offentlig vej eller offentligt areal, skal søge elektronisk igennem virk.dk. På Ballerup Kommunes hjemmeside findes et link til virk.dk og en vejledning til at ansøge.

**Arrangementsansøgning:** <https://ballerup.dk/borger/trafik/vej-trafik/tilladelse-til-brug-af-vejareal-0/arrangementer>

Ved større arrangementer med opstilling af store telte, tribuner, scener, forlystelser osv. skal der søges en byggetilladelse igennem Ballerup Kommunes byggesagsteam.

**Byggetilladelse:** <https://ballerup.dk/borger/bolig-vand-varme/skal-du-bygge/konstruktioner-telte>

Ansøger skal til enhver tid overholde de specifikke betingelser for afholdelse af arrangementet, som er beskrevet i den endelige arrangementstilladelse og byggetilladelse.

Ansøger er selv ansvarlig for at indhente eventuelle tilladelser fra andre instanser, såsom politi og beredskab.

Alle ansøgninger behandles altid individuelt ud fra ansøgers ønsker til område, periode, indhold osv. Derfor kan der godt afviges fra de beskrevne retningslinjer i den individuelle behandling af ansøgning, hvis administrationen vurderer det nødvendigt.

Ballerup Kommune kan afvise ansøgningen, hvis ansøger tidligere har misvædligeholdt området, ikke har betalt i henhold til aftalen eller ikke har overholdt vilkårene.

Ballerup Kommune kan afvise ansøgningen hvis det vurderes, at arrangementet giver for mange gener for beboere og brugere af området, af hensyn til naturinteresser eller trafiksikkerhed.

Ved arrangement menes et tidsbegrænset event. Længerevarende opsætning af madboder anses ikke for arrangementer og der skal i stedet ansøges om en studeplads ved at sende en ansøgning til [c-bem-mobilitet@balk.dk](mailto:c-bem-mobilitet@balk.dk).

Kultur & Fritid inddrages i forbindelse med ansøgninger til større kommercielle arrangementer. Samt at andre offentlig institutioner høres inden der gives tilladelse, der kan påvirke deres egne arrangementer f.eks. BSA i forbindelse med store arrangementer i Harrestrup Ådal.

## **Arrangementstyper**

### **Foreninger**

Ballerup Kommune får hvert år en del ansøgninger fra spejdere, bylaug, handelsforeninger, idrætsforeninger og lignende der ønsker at afholde spejderlejr, byfester, cykel- og motionsløb, Sankt Hansfest eller Halloween. Enten for offentligheden eller for deres medlemmer. Antallet af deltager ligger mellem 100 – 15.000 personer.

Dette betegner Ballerup Kommune som et ikke kommercielt arrangement, da det enten er gratis eller at der f.eks. er et mindre tilmeldelsesgebyr til betaling af udgifter til arrangementet.

Ballerup Kommune opkræver derfor ikke betaling.

Der kan i visse tilfælde opkræves depositum eller betaling for brug af kloak, vand og el.

Der er ikke en begrænsning på antal af disse arrangementer, vi giver tilladelse til om året.

### **Kommunale arrangementer**

Ballerup Kommunes skoler og institutioner bruger til tider kommunens parker, parkeringspladser osv. til større arrangementer for kommunes børn og unge.

Ballerup Kommune opkræver ikke betaling eller depositum for disse arrangementer.

Der er heller ikke en begrænsning på antal af disse arrangementer.

### **Kommercielle arrangementer**

Med kommercielle arrangementer menes større arrangementer, som er offentlige, men hvor der kræves billet eller der arrangeres med henblik på salg af varer. Det er fx cirkus, loppemarkeder, koncerter, Kræmmerfestivalen og Københavns Middelaldermarked.

Ved afholdelse af kommercielle arrangementer opkræves der leje for brug af området og depositum i tilfælde af, at området efterlades med skader på beplantning eller belægning.

Leje: 1.000 kr. pr. dag med et loft på 10.000 kr.

Depositum: 10.000 kr. med mulighed for at øge depositummet, hvis arrangementet er over en længere tidsperiode eller kræver omfattende ændringer af området.

Ansøger bekoster alle udgifter til vand, el, kloak og affaldshåndtering.

I visse tilfælde kan kommercielle arrangementer fritages for betaling af leje og udgifter til vand, el og kloak. Fx hvis overskuddet går til lokale foreninger.

I forbindelse med koncert-arrangementer forbeholder administrationen sig retten til at begrænse antallet af arrangementer på en lokation per år.

### **Ikke-offentlige arrangementer**

Ballerup Kommune ønsker kun i et begrænset omfang at give tilladelse til afholdelse af ikke-offentligt arrangementer, såsom firmafester, runde fødselsdage, bryllupper osv. Dette omfatter kun arrangementer, hvor man ønsker at opsætte telte, boder, musikanlæg og hvor der er over 50 deltagere.

Ballerup Kommune giver ikke tilladelse til arrangementer med private arrangører i perioden 1. maj til 31. august. på følgende steder Harrestrup Ådal, Kirketorvet i Centrumgaden og Skovlunde Bypark. Det er, hvor der er fleste forenings og kommercielle arrangementer. For at give plads til disse og forhindre unødige gener for naboer, giver Ballerup Kommune ikke lov til afholdelse af ikke-offentlige arrangementer i denne periode.

I forbindelse med disse arrangementer vil der også være betaling af leje og depositum.

Leje: 1.000 kr. pr. dag med et loft på 10.000 kr.

Depositum: 10.000 kr. med mulighed for at øge depositummet, hvis arrangementet er over en længere tidsperiode eller kræver omfattende ændringer af området.

Ansøger bekoster alle udgifter til vand, el, kloak og affaldshåndtering.

En undtagelse er bryllupsceremonier, nogle ønsker at blive gift i grønne omgivelser og det skal der være plads til. Denne undtagelse gælder kun ce-

remonien, ønsker man at afholde festen på offentligt areal gælder ovenstående betingelser.

Begrænsningerne omfatter ikke, hvis man tager nogle tæpper, et par borde eller pavilloner med til nogle af vores grønne områder og holder sin runde fødselsdag eller en eftermiddag med aktiviteter for ens medarbejdere. Dette anses for normal brug af de grønne områder, og der skal ikke søges om tilladelse.

### **Hegn**

Ballerup Kommune købte i 2019 et hegn til opsætning ved arrangementer. Omkostninger til hegn og opsætning kan varetages af Ballerup Kommune, hvis der er et arrangement som Ballerup Kommune ønsker at støtte. Fx for eningsarrangementer.

Ellers skal arrangøren betale for leje af hegn og opsætning, hvis de ønsker at benytte Ballerup Kommunes hegn.

Der laves en brugsaftale med ansøger og i forbindelse med udlån af hegnet er lejer ansvarlig for sikring af hegnet og betaling af eventuelle ødelagte hegnelementer.

Prisen sættes i forhold til markedsprisen og det er arrangør, politi eller beredskab der beslutter om arrangementet skal indhegnes.

### **Affald**

Arrangør er ansvarlig for affaldshåndtering, både af opsætning af tilstrækkelige af containere og skraldespande, samt bortkørsel af affaldet.

Arrangør er også ansvarlig for, at henkastet affald på det lejede område og i nærheden fjernes.

Ønsker arrangør, at inkludere forskellige sorteringsordninger til arrangementet, såsom at separerer madaffald og plast, vil Ballerup Kommune meget gerne være behjælpelige med vejledning.