

Stillingsbeskrivelse for skoleledelser

Stillingsbeskrivelse: Distriktsskoleleder Ballerup Kommunes skoler

Distriktsskolelederens fokus er på strategisk ledelse, organisationsudvikling og ledelse af ledere.

Distriktsskolelederen

- har det overordnede ansvar for skolen
- har ansvar for implementering af tiltag, der følger af lovgivning samt kommunale beslutninger og målsætninger
- skaber fælles retning for skolen som helhed og integrerer de enkelte afdelingers daglige virke i den overordnede målsætning
- har det overordnede ansvar for samarbejdet mellem afdelingerne – fx mellem BFO og indskoling i distriktet
- har det overordnede ansvar for de fysiske og psykiske arbejdsmiljø
- sætter den pædagogisk-faglige retning for skolen
- har ansvaret for opnåelse af skolens mål og resultater
- er i sit virke synlig på alle afdelinger af skolen
- understøtter de pædagogiske leders udvikling af de enkelte afdelinger
- er nærværende i ledernes dagligdag for at guide, udvikle, prioritere, sparre og give feedback
- har til opgave at kommunikere komplekse, didaktiske, pædagogiske og økonomiske problemstillinger
- har det overordnede økonomiske ansvar for, at skolens virksomhed sker indenfor den udmeldte bevilling
- har kompetencen til at fordele ledelsesressourcen (pædagogiske ledere – i undervisningsdelen) uafhængig af afdelingsstrukturen. Det kan fx betyde, at en pædagogisk leder kan være leder af 0.-6. klasse, og at der derved kan frigøres en pædagogisk leder til fx at være leder af et ressourcecenter.
- har personaleansvar for den administrative leder, BFO-lederen og de pædagogiske ledere
- har ansættelses- og afskedigelsesbeføjelser i forhold til den administrative leder, BFO-lederen og de pædagogiske ledere
- varetager faglig ledelse af ledelsesteamet
- er ansvarlig for betjening og rådgivning af bestyrelsen
- indgår i og tager medansvar for udvikling af 0-18 års området i Ballerup Kommune
- varetager skolens interesser udadtil, herunder i lokalsamfundet og indgår i de nødvendige netværk

Distriktsskolelederen refererer til centerchefen.

Stillingsbeskrivelse: BFO - leder Ballerup Kommune

Ballerup Fritidsordning (fremover omtalt som BFO) er en del af skolens samlede virksomhed. Som en del af alle distriktsskoler hører en BFO. BFO'en består af to til fem afdelinger. BFO-lederens fokus er ledelse af den samlede BFO i sammenhæng med resten af skolen.

Lederen af BFO

- er en del af skolens ledelsesteam
- leder af BFO'ens ledelsesteam
- sikrer koblingen mellem BFO'ens ledelsesteam og skolens ledelsesteam
- har det overordnede pædagogiske ansvar for BFO'en
- har personaleansvar for medarbejdere i BFO'en
- har ansættelses- og afskedigelsesbeføjelser i forhold til BFO-personale
- har ansvar for medarbejdernes udvikling i forhold til opgaven i BFO
- varetager den faglige strategiske ledelse af BFO-medarbejdere
- har ansvaret for BFO'ens budget
- går forrest ind i BFO'ens udviklingsarbejde og bidrager til hele skolens udvikling.
- har ansvar for implementering af Mål- og indholdsbeskrivelsen for Ballerup Kommune.
- indgår i det strategiske samarbejde med fx Center for Børne- og Rådgivningen
- har ansvaret for BFO'ens samarbejde med forældrene.
- leder samarbejdet mellem medarbejdere BFO'en
- sikrer samarbejdet på tværs af BFO'ens afdelinger
- har ansvaret for fordelingen af pædagogernes opgaver i hhv. skoletid og BFO-tid.
- har ansvaret for samarbejdet om pædagogernes opgaver i skoletid og BFO-tid hhv. den indskolingslederen/[lederen af specialafdelingen](#) og den pædagogiske leder i BFO
- har ansvaret for alle børns trivsel

BFO-lederen refererer til distriktsskolelederen

Stillingsbeskrivelse: Pædagogisk leder - Undervisningsdelen
(der er en særlig stillingsbeskrivelse for pædagogisk leder i indskolingen)

Den pædagogiske leders fokus er på læringsledelse og personaleledelse i afdelingen.

Den pædagogiske leder

- er en del af skolens ledelsesteam
- har det overordnede pædagogiske ansvar for afdelingen
- har personaleansvar for medarbejderne i afdelingen
- har ansættelses- og afskedigelsesbeføjelser i forhold til afdelingens personale
- går forrest og aktivt ind i afdelingens pædagogiske udviklingsarbejde og hele skolens udvikling og implementerer på afdelingsniveau tiltag, der besluttet for skolen
- er nærværende i afdelingens dagligdag
- understøtter gennem observation, sparring og feedback at medarbejderne selv tilrettelægger og gennemfører den samlede opgave
- har ansvar for at der sættes tydelige mål for læring for alle børn
- har ansvar for at alle børn trives
- har ansvar for afdelingens resultater
- har ansvar for afdelingens andel af budgettet
- står i spidsen for afdelingens samarbejde mellem skole & hjem
- varetager den faglige og pædagogiske ledelse af afdelingen herunder relevant anvendelse af data
- har ansvar for løbende at analysere data og omsætte indsigter til nye handlinger
- koordinerer afdelingens samarbejder med Center for Børn- og Ungerådgivning omkring børn i udsatte positioner
- har ansvar for at lede netværk relevant for børns udvikling
- har et tæt samarbejde om de opgaver som pædagogerne løser i skoletiden med de ledere, der har personaleansvaret for pædagogerne

Den pædagogiske leder refererer til distriktsskolelederen

Stillingsbeskrivelse: Pædagogisk leder i indskolingen - Undervisningsdelen

Den pædagogiske leders fokus er på læringsledelse og personaleledelse i indskolingen samt ledelse af pædagogernes opgaver i undervisningen.

Den pædagogiske leder i indskolingen og lederen af specialafdeling

- er en del af skolens ledelsesteam
- har det overordnede pædagogiske ansvar for afdelingen
- har personaleansvar for medarbejderne i afdelingen
- har ansættelses- og afskedigelsesbeføjelser i forhold til afdelingens personale
- går forrest og aktivt ind i afdelingens pædagogiske udviklingsarbejde og hele skolens udvikling og implementerer på afdelingsniveau tiltag, der besluttes for skolen
- er nærværende i afdelingens dagligdag
- understøtter gennem observation, sparring og feedback at medarbejderne selv tilrettelægger og gennemfører den samlede opgave
- har ansvar for at der sættes tydelige mål for læring for alle børn
- har ansvar for at alle børn trives
- har ansvar for afdelingens resultater
- har ansvar for afdelingens andel af budgettet
- står i spidsen for afdelingens samarbejde mellem skole & hjem
- varetager den faglige og pædagogiske ledelse af afdelingen herunder relevant anvendelse af data
- har ansvar for løbende at analysere data og omsætte indsigter til nye handlinger
- koordinerer afdelingens samarbejder med Center for Børn- og Ungerådgivning omkring børn i udsatte positioner
- har ansvar for at lede netværk relevant for børns udvikling
- har ansvaret for de opgaver, som pædagogerne løser i skoletiden
- samarbejder med den pædagogiske leder i BFO om børnenes trivsel, udvikling og læring i skole og BFO
- samarbejder med BFO-lederen om lærernes og pædagogernes opgaver i skolen

Den pædagogiske leder refererer til distriktsskolelederen

Stillingsbeskrivelse: Pædagogisk leder i BFO Ballerup Kommune

Ballerup Fritidsordning (fremover omtalt som BFO) er en del af skolens samlede virksomhed. Der er en BFO til hver distriktsskole, som er opdelt i mellem to og fem afdelinger. For hver afdeling er der en pædagogisk leder.

Den pædagogiske leders ansvar er at lede den pædagogiske opgave i afdelingerne i hverdagen, og arbejdstiden er sammensat af aktiviteter med børn og administrative opgaver.

Den pædagogiske leder i BFO

- er en del af BFO'ens ledelsesteam og en del af den samlede skoleledelse
- indgår i et forpligtende samarbejde med skolens ledelsesteam
- koordinerer den daglige planlægning af arbejdstiden i afdelingen.
- er nærværende i BFO'ens åbningstid
- samarbejder med BFO-lederen om medarbejdernes udvikling i forhold til opgaven i BFO'en
- støtter og udvikler den pædagogiske praksis i afdelingen gennem observation og feedback
- har den daglige sparring med medarbejderne om konkrete opgaver i BFO-tiden.
- understøtter, at kommunes overordnede mål og strategier efterleves i afdelingen
- samarbejder med BFO-lederen om Mål- og Indholdsbeskrivelse for BFO i Ballerup Kommune
- indgår i nødvendige netværksmøder omkring børnene
- indgår i forældresamarbejdet omkring børnene
- understøtter medarbejdernes trivsel i afdelingen
- har en koordinerende rolle i forhold til sammenhæng dagtilbud - BFO, BFO - indskoling og BFO - klub
- understøtter sammenhængen i barnets hele dag
- understøtter samarbejdet blandt afdelingens medarbejdere i BFO'ens åbningstid
- samarbejder med indskolingslederen/lederen af specialafdeling-om børnenes trivsel og udvikling i skole og BFO
- samarbejder med BFO-lederen om pædagogernes samarbejde med lærerne.

Den pædagogiske leder i BFO refererer til BFO-lederen

Stillingsbeskrivelse: Administrativ leder Ballerup Kommunes skoler

Den administrative leders fokus er på skolens menneskelige, økonomiske og teknologiske ressourcer.

Den administrative leder

- har det overordnede ansvar for at skolens rammer og administration understøtter skolens faglige opgaveløsning
- har ansvar for at skolens administration og resourceudnyttelse understøtter skolens strategiske og pædagogiske prioriteringer
- har personaleansvar for skolens administrative funktioner
- er i sit virke synlig på alle skolens sekretariatsfunktioner
- er en del af skolens samlede lederteam
- har ansættelses- og afskedigelsesbeføjelser i forhold til det administrative personale
- har ansvar for at udarbejde og følge op på skolens budget
- er ansvarlig for at sikre rapportering og regnskabsaflæggelse
- har ansvar for at skolens samlede ressourcer udnyttes optimalt
- har ansvar for daglig vikarplanlægning
- har ansvar for skolens elevadministration
- er skolens arbejdsmiljøleder og har det daglige arbejde med skolens arbejdsmiljø
- har ansvar for skemalægning og planlægning af skoleåret
- har ansvar for samarbejdet med de tekniske servicemedarbejdere
- er ansvarlig for skolens personaleadministration i henhold til indgåede overenskomster og aftaler
- er ansvarlig for den daglige drift af skolens administrative systemer
- har ansvar for rapportering til Undervisningsministeriet, kommunen mv.

Den administrative leder refererer til distriktsskolelederen.

Stillingsbeskrivelse: Leder af Ordblindeinstituttet

Skolelederen

- har det faglige og pædagogiske ansvar for skolen
- har det økonomiske ansvar for skolen
- har personaleansvar for medarbejderne
- har ansættelses- og afskedigelsesbeføjelser i forhold til skolens medarbejdere
- har ansvar for implementering af tiltag, der følger af lovgivning samt kommunale beslutninger og målsætninger
- går forrest og aktivt ind i skolens pædagogiske udviklingsarbejde og hele skolens udvikling og implementerer tiltag, der besluttet for skolen
- er nærværende i skolens dagligdag
- understøtter gennem observation, sparring og feedback at medarbejderne selv tilrettelægger og gennemfører den samlede opgave (Læringsledelse)
- har ansvar for at der sættes tydelige mål for læring for alle børn
- har ansvar for at alle børn trives
- har ansvar for skolens resultater
- er ansvarlig for betjening og rådgivning af bestyrelsen
- står i spidsen for skolens samarbejde mellem skole & hjem
- har ansvar for løbende at analysere data og omsætte indsigter til nye handlinger
- koordinerer skolens samarbejder med Center for Børn- og Ungerådgivning omkring børn i udsatte positioner
- har ansvar for at lede netværk relevant for børns udvikling

Leder af Ordblindeinstituttet refererer til Centerchefen