



Fagligt tilsyn på Rosenhaven november 2019

Udviklingspunkter samt Handleplan

Tema 1: Målgruppe, metoder og tilgang
Fokusområde: <ul style="list-style-type: none">• Tilsynet ser at der er væsentlige udfordringer med beboere, som har en udad reagerende adfærd.• Medarbejderne giver udtryk for, at de savner viden om hvordan de undgår at optrappe konflikterne yderligere.• Medarbejderne giver udtryk for at de er usikre på hvordan de skal reagere på overfaldsalarmer.
Handling: <ul style="list-style-type: none">• Alle medarbejder får undervisning i demens, metoder og modeller fra demensrejseholdet.• Beboere konferencer holdes kontinuerligt efter ny struktur fra demensrejseholdet.• Procedure ved overfaldsalarm bliver udarbejdet og gennemgået på personalemøde• Øget ledelsesfokus og kontinuerlig opmærksomhed på udfordringerne.
Tidsplan: <ul style="list-style-type: none">• Undervisning sker i første halvdel af 2020• Første kvartal af 2020
Forventet effekt: <ul style="list-style-type: none">• Ved at give medarbejderne undervisning, får de bedre redskaber til at håndtere udad reagerende borgere og konfliktnedtrappe situationerne.

Tema 2 : Dokumentation
Fokusområde: <ul style="list-style-type: none">• Tilsynet bemærker, at alle indsatser er aktive, selv om de ikke er udfyldte. Det gælder særligt for servicelovsydelser.• Der ses eksempler på, at der mangler indsatsmål og handleanvisninger.
Handling: <ul style="list-style-type: none">• Hver afdeling udpeger ressource person i omsorgssystemet.• Alle sygeplejerske modtager undervisning i de mangelfulde områder i dokumentationen.• Der er fokus på at kvalificere læringsorganisationen• Dokumentationsaudit 2 gange årligt



- Vi arbejder videre med hvordan vi får introduceret nye medarbejdere.

Tidsplan:

- Første kvartal 2020 udpeges ressourcepersonerne
- Undervisning til sygeplejerskerne januar 2020
- løbende 2020

Forventet effekt:

- Vi forventer at kunne se forbedringstiltag ved dokumentationsaudit 2020

Tema 3: Personligpleje og praktisk hjælp

Fokusområde:

- Medarbejderne giver udtryk for at det kan være svært at få relevante hjælpemidler tilstrækkeligt hurtigt.

Handling:

- Ledelse går i dialog for at øge samarbejdet med hjælpemidler

Tidsplan:

- Start 2020

Forventet effekt:

- At beboere får de relevante hjælpemidler, når behovet opstår.

Tema 4: Anerkendelse, inddragelse og indflydelse

Fokusområde:

- Tilsynet har i forbindelse med et måltid iagttaget, at en medarbejder foran de tilstedeværende beboere taler upassende om en beboer og ligeledes om en kollega. De øvrige medarbejdere tager ikke initiativ til at stoppe den pågældende.

Handling:

- Der er stor ledelsesmæssigt fokus på omgangstonen i afdelingerne. I forbindelse med handleplan for social kapital, vil der blive med omgangstone både til medarbejdere og beboere.

Tidsplan:

- Hele 2020

Forventet effekt:

- At undgå en forråelsesproces over for vores borgere.



Tema 5: Aktiviteter
Fokusområde: <ul style="list-style-type: none">• Der sættes fokus på om Rosenhaven tilbyder de rette aktiviteter.
Handling: <ul style="list-style-type: none">• Dialog med aktivitetsmedarbejder og medarbejderne• Øget ledelsesopmærksomhed på hver afdelings aktiviteter i dagligdagen.
Tidsplan: <ul style="list-style-type: none">• Hele 2020
Forventet effekt: <ul style="list-style-type: none">• At der opleves større deltagelse og engagement til de udbudte aktiviteter fra beboerne og medarbejderne.

Tema 6: Mad og måltider
Fokusområde: <ul style="list-style-type: none">• Tilsynet vurderer at medarbejderne er gode til at skabe rammer for det gode måltid.• Beboerne er utilfredse med den mad som serveres. De synes den er for gammeldags og for meget sovs og kartofler.
Handling: <ul style="list-style-type: none">• Medarbejderne har forsat fokus på det gode måltid• Ledelsen har dialog med køkkenledelsen vedrørende den mad som tilbydes.• Tilsynets anbefaling er videresendt til køkkenet og Ballerups ledelse.• Alle beboere inviteres 2 gange årligt til måltidsråd med køkkenet, hvor der er mulighed for at give udtryk og ønsker på maden.• Medarbejderne vil støtte beboerne i at deltage i måltidsråd.
Tidsplan: <ul style="list-style-type: none">• Hele 2020
Forventet effekt: <ul style="list-style-type: none">• Større tilfredshed med maden hos beboerne.

Tema 7: Organisation og ledelse
--



Fokusområde: <ul style="list-style-type: none">• En enkelt afdeling har haft et stort sygefravær, hvor en beboer også har oplevet stor udskiftning i personalet.
Handling: <ul style="list-style-type: none">• Ny ledelse har fokus på at nedbringe sygefraværet og skabe stabilitet blandt personalet.
Tidsplan: <ul style="list-style-type: none">• Hele 2020
Forventet effekt: <ul style="list-style-type: none">• Sygefraværet i 2020 lever op til Ballerup kommunes sygefraværspolitik.

Tema 8: Fysiske rammer og miljø
Fokusområde: <ul style="list-style-type: none">• Tilsynet vurderer i forhold til beboere med svær demens at de lange gange og manglende mulighed for at skabe aflukkede rum er udfordringerne.
Handling: <ul style="list-style-type: none">• Medarbejderne har fokus på kontakt-ø'er og at skærme de beboere som har behov for det.• Medarbejderne har forsøgt at skabe hjemlige omgivelser i det omfang som brandtilsynet tillader.
Tidsplan: <ul style="list-style-type: none">• Hele 2020
Forventet effekt: <ul style="list-style-type: none">• De lange gange kan vi ikke gøre mindre ved hjælp af møbler, skærme mm., da det ikke er tilladt for brandtilsynet.

Når tilsynsrapporten er modtaget, skal der udarbejdes en handleplan, som sammen med selve tilsynsrapporten skal forelægges politisk.

Handleplaner skal udarbejdes på de temaer, hvor scoren **er mindre** end 5

Følgende skabelon skal anvendes.

Hvis der ikke er angivet nogle fokusområder eller udviklingspunkter, skal der alligevel udarbejdes et notat, hvor det fremgår, at selvom der ikke er konkrete anbefalinger fra tilsynet, så har tilsynsbesøget inspireret enheden til følgende handlinger

Handleplan skal efter udarbejdelse sendes til fælles postkassen Social-adm@balk.dk



Tidsfristen for udarbejdelsen af handleplanen er max. 1 måned, den konkrete tidsfrist aftales, da den kan afhænge af deadlines til den politiske behandling.

Vurderingsskala

Det faglige tilsyn arbejder efter den vurderingsskala, som er udarbejdet af Socialtilsynet. Kvaliteten af enhederne vurderes i forhold til en række indikatorer, inden for hvert tema. Indikatorerne har form af overordnede udsagn, som beskriver det forventede kvalitative og/eller faglige indhold af enhedernes indsatser til borgerne.

Disse indikatorer omsættes til en række undersøgelsesspørgsmål, som besvares af forskellige datakilder (interviews, observationer og gennemgang af dokumentation).

På baggrund af de indsamlede data kan det herefter vurderes, i hvilken grad enheden lever op til den enkelte indikator, og der kan gives en score fra 1-5.

Temaerne gives en samlet score, som beregnes ud fra indikatorerne og i hvor høj grad disse er opfyldt.

Temascorerne kan indsættes i en figur (Spindelvæv). Der giver et godt visuelt billede af den samlede kvalitet for enheden.

Hvert tema vurderes efter følgende skala:

I meget høj grad opfyldt (5)

I høj grad opfyldt (4)

I middel grad opfyldt (3)

I lav grad opfyldt (2)

I meget lav grad opfyldt (1)