



| Procedure | | Tilsyn | | | |
|--|---|---|------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Dato August 2020 | Central håndtering af tilsyn efter service- og sundhedslov samt socialtilsynsloven i Center for Voksne og Sundhed (C-VS) | | | Sbsys-sagsnr. 27.00.00-G01-147-18 | |
| Fagligt ansvarlige: Sygeplejefaglige konsulent, Risiko- og kvalitetskonsulent, Sekretær (Stab) og specialkonsulent | Redaktør(er): Sygeplejefaglige konsulent,) og specialkonsulent Staben, C-VS | Ledelsesansvar Chefgruppen i C-VS | Godkendt den August 2020 | Version 1.0 | Næste revision Juni 2021 Rev. maj 2020 |
| Formål | At sikre en ensartet arbejdsgang ved anmeldte og uanmeldte tilsyn efter service- og sundhedsloven samt socialtilsynsloven centralt i Center for Voksne og Sundhed (C-VS). | | | | |
| Anvendelsesområde | Enheder under C-VS. Private leverandører under C-VS- Hjælpemidler og Visitation | | | | |
| Målgruppe | Konsulenter og administrativt personale i C-VS. Afsnitsledere i C-VS. Ledere hos de private leverandører | | | | |
| Definitio- ner | Varslet Risikobaseret tilsyn efter sundhedsloven. Udføres af Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS) Tilsyn med behandlingssteder gennemføres på basis af sundhedslovens § 213. Tilsynet bliver varslet seks uger, før det skal finde sted. https://danske-love.dk/sundhedsloven/213 Formål STPS skal som en af sine hovedopgaver føre tilsyn på udvalgte behandlingssteder i både det offentlige og private sundhedsvæsen ud fra en løbende vurdering af, hvor der kan være størst risiko for patienternes sikkerhed Def: Behandlingssteder er alle de steder, hvor der er ansat autoriseret sundhedspersonale, eller andet personale arbejder på delegation fra sundhedsfagligt personale Mål At vurdere om behandlingsstedet lever op til målepunkterne for området i forhold til sikring af patientsikkerheden. At tilsynet bliver brugt som kilde til viden og læring for at styrke patientsikkerheden. STPS udarbejder en tilsynsrapport efter hvert tilsyn, hvoraf det fremgår, om der er konstateret overtrædelser eller mangler af betydning for patientsikkerheden. Styrelsen kan henstille til udarbejdelse af handleplan. Risikobaseret tilsyn varslet efter Serviceloven. Udføres af Styrelsen for Patientsikkerhed Pr. 1. juli 2018 har STPS fået til opgave at føre tilsyn med den social- og plejefaglige hjælp, omsorg og pleje efter servicelovens §§ 83-87. Tilsynet varsles seks uger før besøget. Formål | | | | |

At vurdere om den social- og plejefaglige hjælp, omsorg og pleje, den enkelte plejeenhed yder, har den fornødne kvalitet.

Mål

Bidrage til læring i forhold til den social- og plejefaglige hjælp, omsorg og pleje, der ydes i de enkelte enheder til glæde for borgere, der er afhængige af hjælpen.

STPS udarbejder en tilsynsrapport efter hvert tilsyn, hvoraf det fremgår, om der er konstateret overtrædelser eller mangler af betydning for patientsikkerheden. Styrelsen kan henstille til udarbejdelse af handleplan.

Uanmeldt Kommunalt fagligt tilsyn efter Serviceloven.

Udføres af konsulentfirma x 1 årligt.

Lovgrundlag

I henhold til lov om social service §§ 148 a og 151, stk. 1-2 og retssikkerhedslovens § 16 har kommunen pligt til at føre driftsorienteret tilsyn med egne tilbud, herunder hvordan de kommunale opgaver løses.

Som led i tilsynsforpligtelsen efter serviceloven § 151, stk. 1 skal kommunalbestyrelsen hvert år foretage mindst ét uanmeldt besøg i kommunens plejecentre jf. § 192, der er omfattet af lov om almene boliger.

Formål

Kommunalbestyrelsen skal sikre, at der i forbindelse med tilsynet efter § 151 i lov om social service er fokus på de kommunale opgaver efter lovens § 83 og § 86. Tilsynene skal desuden skabe mulighed for læring og fremadrettet udvikling.

Mål

At vurdere om de kommunale ydelser, tildelt efter §§ 83 og 86 løses i overensstemmelse med gældende kvalitetsstandarder.

At sikre borgerens retssikkerhed, herunder sikre overensstemmelse mellem borgerens vurderede behov og den tildelte støtte.

At belyse borgerens oplevelse af plejecentret/ korttidspladserne og kvaliteten af støtten.

At anvende tilsynet som grundlag for læring og fremadrettet udvikling.

Konsulentfirmaet udarbejder en rapport, med en bedømmelse i forhold til kommunens kvalitetsstandarder.

Socialtilsyn uanmeldt / anmeldt 1 – 2 gange årligt pr. botilbud

Lovgrundlag:

Socialtilsynet godkender og fører det driftsorienterede tilsyn jf. socialtilsynslovens § 4, stk. 1, nr. 2. for botilbud §§ 107-108, samt boformer for voksne med væsentlig støtte efter § 85, som har et omfang svarende til §§ 107-108 botilbud. (lov om almen bolig §105)

Formål:

Socialtilsynet har til opgave, at godkende alle nye botilbud, samt udføre både anmeldte og uanmeldte driftstilsyn.

Mål

Socialtilsynet skal føre et systematisk, ensartet, uvildigt og fagligt kompetent tilsyn. Målet er at sikre, at borgeren ydes en indsats, der er i overensstemmelse med formålet for offentlige og private tilbud efter lov om social service. Målet er, at det bidrager til at fastholde og udvikle kvaliteten i tilbuddene bl.a. gennem dialog med tilbuddene om deres pædagogiske tilgang, behandling af borgere og deres styringsmæssige forhold som f.eks. økonomien.

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>Socialtilsynet udarbejder efter hvert tilsyn en rapport, som indeholder en bedømmelse af, om tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet, og samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse. Servicelovens § 148, § 148 a og § 151. Socialtilsynsloven, § 3, § 4, § 5 og § 22. Retssikkerhedsloven §§ 9-9 c.</p> |
| <p>Arbejds- gang</p> | <p>Risikobaseret tilsyn (samme arbejdsgang på Sundhedsloven og Servicelovens tilsynene).</p> <p>Styrelsen for Patientsikkerhed: Varsling af tilsynet sendes til Ballerup Kommunes Hovedpostkasser som videresendes til Ballerup Kommune-Social- Administration Social-adm@balk.dk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for C-VS hovedpostkasse opretter en SBSYS sag • Ansvarlig videresender varslingen (sagen) til relevant leder i institutionen/enhed samt til risikomanager og sygeplejefaglig konsulent i staben under C-VS med cc til ansvarlig afdelingsleder på området. <p>Kommunalt fagligt tilsyn – uanmeldt: Når tilsynsrapporten modtages i enhederne sendes denne samt handleplan til C-VS- Fællespostkasse - Social-adm@balk.dk Ansvarlig for postkassen opretter SBSYS sag og sender videre til konsulent i C-VS /afsnitsleder.</p> <p>Socialt tilsyn uanmeldt/anmeldt Når tilsynsrapporten modtages i enhederne sendes denne samt handleplan til C-VS- Fællespostkasse - Social-adm@balk.dk Ansvarlig for postkassen opretter SBSYS sag og sender videre til konsulent i C-VS /afsnitsleder.</p> <p>Forelæggelse til råd og politiske udvalg: Social- og Sundhedsudvalget og Kommunalbestyrelsen Nedenstående arbejdsgang følges med mindre kriterier i tilsynet ikke er opfyldt, så fremlægges tilsynssagen enkeltvis.</p> <p>Når de endelige rapporter er modtaget fremlægges, som information til Social- og Sundhedsudvalget *udv-Social-ogSundhedsudvalget@balk.dk med cc direktør og centerchef for C-VS, så de modtager den før rådsmedlemmer. Dette sikres af adm. stab/dagsordensansvarlig for udvalg og råd.</p> <p>Herefter sættes tilsynssager på de efterfølgende rådsmøder som et meddelelsespunkt med link til Styrelsen for patientsikkerhed (STPS) til orientering.</p> <p>stps.dk tilsynsrapporter</p> <p>Høringssvar skal ikke udarbejdes før den fælles sag fremlægges 1 gang årligt. Dette sikres af adm. stab/dagsordensansvarlig for udvalg og råd.</p> <p>Det er aftalt at alle tilsynssager samles for et år ad gangen og præsenteres efterfølgende i det 1. første kvartal af året i råd og udvalg inden for kategorierne og områderne.</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Risikobaseret tilsyn – Sundhedsloven (Pleje og Omsorg/Handicap og psykiatri) • Risikobaseret tilsyn – Serviceloven (Pleje og Omsorg) • Kommunal faglig tilsyn (uanmeldt) – Serviceloven (Pleje og Omsorg) • Social tilsyn uanmeldt/anmeldt – Serviceloven (Handicap og Psykiatri) <p>Alle tilsynsrapporter med evt. tilhørende handleplaner sendes til høring i de respektive råd (se bilag over hvilke sager, der skal høres i hvilke råd) inden den samlede sag forlægges udvalget.</p> <p>Der udarbejdes en oversigt over alle høringssvar med administrationens kommentarer som vedlægges sagen sammen med høringssvarene.</p> <p>Ansvarlig: Konsulent fra C-VS Stab/Afsnitsleder Beslutningen træffes af Social- og Sundhedsudvalget</p> <p>1 x årligt fremlægges alle tilsynssager fra C-VS til en fællessag til forelæggelse i Kommunalbestyrelsen. De forskellige tilsyn præsenteres hver for sig i sagen, sammen med nøgletal/måletal.</p> <p>Endvidere præsenteres en samlet rapport over de kommunale faglige tilsyn og en samlet rapport over de Sociale tilsyn.</p> <p>Ansvarlig: Konsulent fra C-VS Stab samt afsnitsledere på området</p> |
| Dokumentation | <p>SBSYS</p> <p>Faste skabeloner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29.09.20 Risikobaseret tilsyn - Sundhedsloven • 29.09.20 Risikobaseret tilsyn – Serviceloven • 27.12.16 Kommunal faglig tilsyn (uanmeldt) – Serviceloven • 27.12.16 Social tilsyn (uanmeldt/anmeldt) - Serviceloven |
| Ansvarsforhold | <p>Ansvarlig for C-VS hovedpostkasse</p> <p>Ansvarlig for faglig håndtering (sagsfremstilling) -konsulent</p> <p>Ansvarlig afsnitsleder for det enkelte område</p> |
| Referencer | <p>Procedure for decentral håndtering af tilsyn på service og sundhedsloven samt på socialtilsynsloven.</p> <p>Retningslinjer for faglige tilsyn på plejecentre og korttidspladser</p> <p>Bilag sagen : oversigt over hvilke sager der skal høres i hvilke råd.</p> |